

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Ufficio di Presidenza**

**Questo giorno** giovedì 18 **del mese di** febbraio  
**dell' anno** 2016 **si è riunito nella residenza di** Bologna  
**l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:**

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Soncini Ottavia	Vicepresidente
3) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
4) Torri Yuri	Consigliere Segretario
5) Foti Tommaso	Consigliere Questore
6) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

**Funge da** **Consigliere Segretario** Torri Yuri

**Oggetto:** DISCIPLINARE PER L'USO DEI LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA. MODIFICA ALLA DELIBERA N. 108 DEL 27 NOVEMBRE 2014".

**Cod.documento** UPA/2016/15

## **Num. Reg. Proposta: UPA/2016/15**

---

### **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

Vista la Legge regionale del 26 luglio 2013 n. 11 “Testo unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: Stato giuridico ed economico dei consiglieri regionali e dei gruppi Assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'Assemblea” e in particolare l'art. 29 comma 4 lettera b. che reca “La messa a disposizione gratuita di strutture, servizi o mezzi di pertinenza dell'Assemblea legislativa”;

Richiamate le deliberazioni dell'Ufficio di presidenza:

- n. 67 /2014 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione generale-Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 173/2007;
- n. 108 /2014 recante il “Disciplinare per l'uso dei locali, attrezzature e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Modifica alla delibera n. 25 del 8 febbraio 2012;
- n. 102/2015 recante “Linee di indirizzo in materia di organizzazione e gestione del personale della Direzione generale – Assemblea legislativa”;
- n. 103/2015 avente ad oggetto “Istituzione, denominazione e competenze strutture organizzazione di livello dirigenziale e professionale della Direzione generale – Assemblea legislativa: 1a fase di organizzazione”.

Vista la determinazione del Direttore generale n. 72 del 28 gennaio 2016 in ordine alla “Attribuzione incarichi dirigenziali presso la Direzione generale – Assemblea legislativa (1a fase di riorganizzazione);

Considerato che il disciplinare attualmente in uso si è rivelato non perfettamente in linea rispetto alle mutate condizioni organizzative ed ai nuovi assetti operativi nel frattempo intervenuti;

Considerato altresì che:

- al punto b) della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 103/2015 è stato disposto di sopprimere, tra gli altri, il Servizio “Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale” e al punto c) della stessa delibera di istituire il Servizio “Funzionamento e gestione”;
- al punto b) della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 103/2015 è stato disposto di sopprimere, tra gli altri, il Servizio “Coordinamento Commissioni assembleari” e al punto c) della stessa delibera di istituire il Servizio “Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari”;
- a partire da gennaio 2016 le sale B e C sono state unificate in un'unica sala denominata “Sala B-C”;
- la Sala F a partire da gennaio 2016 ha cambiato destinazione d'uso e denominazione in Aula didattica “Centro Alberto Manzi”;

- lo "Spazio Mosaico" e lo "Spazio mostre", nonostante la nuova terminologia, manterranno la destinazione d'uso precedente;

Vista la comunicazione della Direzione generale centrale organizzazione, sistemi informativi e telematica della Giunta regionale, ns prot. AL/2016/0007512 del 15/02/2016, con la quale determina il massimo affollamento consentito nelle Sale B-C e nell'Aula didattica "Centro Alberto Manzi", mentre, per le altre sale annoverate all'art. 1 del disciplinare, la capienza massima è stata stabilita da precedenti sopralluoghi da parte del suddetto servizio.

Ritenuto opportuno riformulare in modo organico il testo del disciplinare allo scopo di garantire la tutela e il corretto uso delle strutture e dei servizi dell'Assemblea legislativa nonché al tempo stesso soddisfare gli interessi generali della comunità secondo un'ottica di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza;

Considerato che il nuovo disciplinare reca:

- una chiara indicazione circa la destinazione d'uso prevalente delle sale, spazi e dell'Aula Didattica "Centro Alberto Manzi";
- disposizioni attuative di carattere generale e semplificazione delle procedure connesse all'utilizzo delle sale, spazi e dell'Aula Didattica "Centro Alberto Manzi" e alle relative modalità di prenotazioni;
- disposizioni connesse all'utilizzo dei locali in caso di concomitante concessione di patrocinio;
- ruoli organizzativi dei soggetti coinvolti e le relative responsabilità connesse alla gestione dei locali;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa allegato al presente atto;

A voti unanimi

## DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, il "Disciplinare per l'uso dei locali, attrezzature e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna", allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;

2) di dare atto di sostituire integralmente con il presente atto la deliberazione n. 108 del 27 novembre 2014 recante "Disciplinare per l'uso dei locali, attrezzature e servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. Modifica alla delibera n. 25 del 8 febbraio 2012;

3) di stabilire che si provvederà a dare idonea informazione delle modalità operative descritte nel Disciplinare allegato, alle strutture dell'Assemblea, della Giunta e ai collaboratori regionali mediante la rete Internos .

***DISCIPLINARE PER L'USO DI SALE, SPAZI, AULA DIDATTICA,  
ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA***

## INDICE

<b>ART. 1- AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 – FINALITÀ.....</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 – MODALITÀ DI UTILIZZO DEL LOGO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA IN CONCOMITANZA CON L'USO DELLE SALE, DEGLI SPAZI E DELL'AULA DIDATTICA.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 4 – MODALITÀ DI RICHIESTA E DI CONCESSIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 – RICHIESTA E CONCESSIONE DELLE SALE E DEGLI SPAZI IN USO A TERZI.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 6 – L'UTILIZZO DELLE SALE, DEGLI SPAZI NELLE GIORNATE DI SABATO MATTINA.....</b>	<b>6</b>
<b>ART. 7 – DISDETTE DA PARTE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 8 – REVOCHE ALL'UTILIZZO DELLE SALE, DEGLI SPAZI E DELL'AULA DIDATTICA.....</b>	<b>7</b>
<b>ART. 9 – MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE SALE DEGLI SPAZI E DELL'AULA DIDATTICA E DELLE ATTREZZATURE.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 10 – PERIODO ELETTORALE.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 11 – POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SICUREZZA.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 12 – PRESCRIZIONI.....</b>	<b>10</b>

## **Art. 1- Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare regola l'uso delle Sale, degli Spazi, dell'Aula didattica, delle attrezzature e dei servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna fissando criteri, modalità, condizioni per la concessione a soggetti interni all'Ente (Assemblea e Giunta) e a soggetti terzi semplificando le relative procedure.

Rientrano nel novero:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| <b>1) Sala Polivalente “Guido Fanti”</b><br>persone                    | - Capienza n. 180 |
| <b>2) Sala A</b><br>persone  | - Capienza n. 30  |
| <b>3) Sala B-C</b><br>persone  | - Capienza n. 56  |
| <b>4) Sala D</b><br>persone  | - Capienza n. 25  |
| <b>5) Aula Didattica “Centro Alberto Manzi”</b><br>persone             | - Capienza n. 60  |
| <b>6) Spazio “Mosaico”</b><br>persone                                  | - Capienza n. 28  |
| <b>7) Spazio “Mostre”,</b> adiacente la sala Polivalente “Guido Fanti” |                   |

## **Art. 2 – Finalità**

Le Sale, gli Spazi e l'Aula didattica dell'Assemblea legislativa sono destinate prevalentemente ad iniziative a carattere istituzionale, sociale e culturale e ad attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione.

La **Sala Polivalente “Guido Fanti** e le **Sale A, B-C e D** sono adibite prevalentemente alle esigenze dell'attività svolta dal Presidente dell'Assemblea legislativa, dall'Ufficio di Presidenza, dalle Commissioni assembleari, dai Gruppi assembleari, per i compiti istituzionali ad essi spettanti.

Le **Sale A, B-C** sono riservate prevalentemente ai lavori delle Commissioni assembleari.

Qualora le Sale non siano già state prenotate per gli scopi di cui sopra, potranno essere concesse in uso al Presidente della Giunta e agli Assessori regionali, alle strutture dell'Assemblea e della Giunta, agli Istituti e Organi di Garanzia.

L'**Aula didattica "Centro Alberto Manzi"**, situata al piano terra, è riservata ai Servizi dell'Assemblea legislativa per la ricerca educativa, la didattica e la promozione di iniziative culturali e di formazione rivolte ad insegnanti, educatori, operatori culturali e scolaresche.

Lo **Spazio "Mosaico" ubicato al piano ammezzato**, in particolari occasioni e su precisa e specifica richiesta, può essere utilizzato per rinfreschi, buffet, colazioni di lavoro.

Lo **Spazio "Mostre" ubicato al piano terra**, adiacente la Sala Polivalente "Guido Fanti", è utilizzato per eventi promossi dall'Assemblea, dalla Giunta o da Enti e Associazioni per mostre e manifestazioni di interesse artistico-culturale. Lo spazio verrà concesso mediante apposita autorizzazione. L'area potrà altresì essere attrezzata come punto di accoglienza (ad esclusione di qualsiasi forma di ristoro, buffet o coffee break) per le iniziative che si svolgono nella Sala Polivalente "Guido Fanti".

Le attività promosse dall'Assemblea legislativa hanno la priorità circa la concessione e l'uso degli spazi e delle sale rispetto alle richieste di altri soggetti.

### **Art. 3 – Modalità di utilizzo del logo dell'Assemblea legislativa in concomitanza con l'uso delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica**

I soggetti che oltre all'utilizzo delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica richiedano anche il riconoscimento del Patrocinio dell'Assemblea, dovranno indirizzare le richieste al Presidente dell'Assemblea legislativa, utilizzando la modulistica contenuta nella home-page del sito istituzionale.

Non potrà essere utilizzato il nome o il logo istituzionale dell'Assemblea a meno che non vi sia stata una formale concessione di patrocinio.

#### **Art. 4 – Modalità di richiesta e di concessione**

Le prenotazioni delle **Sale A,B-C,D** e della **Sala Polivalente “Guido Fanti”** sono effettuate mediante procedura on line dedicata, disponibile sulle pagine Internos “Prenotazione Sale riunioni dell'Assemblea legislativa”. L'applicativo contiene il dettaglio delle caratteristiche delle singole Sale e dei referenti alle prenotazioni.

Le prenotazioni per la concessione delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica “Centro Alberto Manzi” sono sottoposte al Dirigente del Servizio Funzionamento e gestione, di seguito denominato dirigente competente.

I termini di presentazione delle richieste di concessione della Sala Polivalente “Guido Fanti” sono di almeno 30 giorni antecedenti alla data in cui si svolgerà l'iniziativa. Il fac-simile di richiesta, in formato pdf, è disponibile sul predetto applicativo.

Il Dirigente competente assegna l'utilizzo della Sala Polivalente “Guido Fanti” tenendo conto dell'ordine cronologico delle prenotazioni, fatti salvi gli ordini di precedenza definiti all'art. 2 del presente disciplinare, delle caratteristiche di rilevanza dell'attività svolta dai soggetti richiedenti, nonché degli scopi per i quali ne viene richiesto l'uso, l'indicazione dell'eventuale patrocinio concesso all'iniziativa.

La conferma della concessione viene evidenziata sul calendario di prenotazione on-line dello specifico applicativo.

Le richieste d'uso inerenti le **Sale A, B-C e D**, sono effettuate dai richiedenti almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data fissata per lo svolgimento dell'iniziativa. La conferma automatica avviene nei due giorni successivi alla richiesta.

Le **Sale A, B-C** sono impostate secondo il criterio di “prenotazione riservata” riferita ai lavori delle Commissioni assembleari e della Conferenza dei Presidenti dei gruppi assembleari. Le richieste di prenotazione per ogni altra finalità vanno rivolte al Servizio “Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari”, il quale effettua



la prenotazione e ne dà comunicazione al Servizio “Funzionamento e gestione” che provvede alla gestione dell’accesso e dell’uso delle sale e della relativa strumentazione.

Ai fini organizzativi **lo Spazio “Mostre”, lo Spazio “Mosaico e l’Aula Didattica “Centro Alberto Manzi”** devono essere prenotati almeno 30 giorni prima la data dell’evento rivolgendosi al Servizio Funzionamento e gestione.

Le Sale, gli Spazi e l’Aula didattica annoverati all’art. 1, sono esclusi dalla concessione quando l’iniziativa è in contrasto con il decoro, l’immagine, l’ordine pubblico o tale da arrecare danni al patrimonio dell’Assemblea legislativa o quando sia accertato che in occasione di una precedente concessione, il concessionario non ha ottemperato a tutti gli obblighi o abbia arrecato danni alle strutture concesse.

Resta esclusa dalla procedura di utilizzo della Sala Polivalente “Guido Fanti” e dello Spazio “Mostre” la struttura del Gabinetto di Presidenza dell’Assemblea legislativa, afferente alla gestione delle esposizioni in Assemblea legislativa.

#### **Art. 5 – Richiesta e concessione delle Sale e degli Spazi in uso a terzi**

Fermo restando l’utilizzo per le finalità da parte dell’Assemblea legislativa, nonché l’uso da parte della Giunta e di altri soggetti indicati all’art. 2, le Sale e gli Spazi potranno essere concessi in uso ad Enti ed Associazioni esclusivamente per le manifestazioni organizzate in collaborazione con l’Assemblea legislativa o con la Giunta di rilevante interesse istituzionale, culturale o scientifico.

I richiedenti esterni all’Assemblea devono presentare l’istanza almeno 30 giorni antecedenti la data dell’evento mediante la modulistica fornita dal Servizio Funzionamento e gestione, dettagliando il programma e i contenuti. La risposta alla richiesta avverrà in forma scritta.

Resta esclusa dalla concessione l’Aula Didattica “Centro Alberto Manzi”.

## **Art. 6 – L'utilizzo delle Sale, degli Spazi nelle giornate di sabato mattina**

L'uso delle Sale e degli Spazi è concesso in via eccezionale agli Organi e ai Servizi della Regione nella giornata di sabato per attività di natura istituzionale. In ogni caso le sale non possono essere utilizzate per le giornate festive.

Le richieste, limitatamente alla giornata del sabato, dovranno essere inoltrate al Servizio Funzionamento e gestione, utilizzando l'apposita modulistica.

Le richieste inerenti l'utilizzo della Sala Polivalente "Guido Fanti" dovranno essere indirizzate al Dirigente competente almeno 30 giorni antecedenti la data di realizzazione dell'evento.

La conferma all'utilizzo avverrà in forma scritta.

Le spese derivanti per l'uso della strumentazione, dei servizi tecnici e del relativo personale, nonché per il potenziamento del servizio di vigilanza, saranno interamente a carico dei richiedenti ad esclusione dei Servizi dell'Assemblea legislativa, mentre, in nessun caso, verrà messo a disposizione personale dell'Assemblea legislativa.

I costi relativi alle spese sopra indicate, verranno definiti dal Servizio Funzionamento e gestione.

Resta esclusa dall'utilizzo nelle giornate di sabato mattina l'Aula Didattica "Centro Alberto Manzi".

## **Art. 7 – Disdette da parte del soggetto richiedente**

I soggetti interni all'Ente, possono rinunciare alla prenotazione delle Sale A, B- C, D e Polivalente "Guido Fanti" tramite il sistema on-line, nel caso in cui le sale non risultino già confermate. Qualora l'uso delle suddette Sale risulti autorizzato è necessario rivolgersi al Servizio competente, il quale provvederà a cancellare la prenotazione sull'applicativo. Gli Spazi e l'Aula Didattica devono essere disdetti al Servizio Funzionamento e gestione.

L'eventuale disdetta delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica deve essere comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data dell'evento.

I soggetti esterni devono disdire le prenotazioni almeno 15 giorni antecedenti la data dell'iniziativa rivolgendosi al Servizio Funzionamento e alla segreteria dell'Area supporto e coordinamento Commissioni assembleari per le sale A, B-C.

### **Art. 8 – Revoche all'utilizzo delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica**

Il Servizio preposto può revocare precedenti autorizzazioni per l'utilizzo delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica a seguito di sopravvenute necessità di carattere istituzionale inerenti l'attività e le funzioni dell'Assemblea, senza che i soggetti richiedenti possano pretendere la garanzia dell'alternativa.

La concessione inoltre potrà essere sospesa qualora l'uso delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica risulti diverso da quello per il quale è stato richiesto o in contrasto con i criteri concessori definiti dal presente disciplinare.

### **Art. 9 – Modalità di utilizzo delle Sale degli Spazi e dell'Aula didattica e delle attrezzature**

E' fatto divieto di modificare all'interno delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica la collocazione degli impianti o degli arredi, delle apparecchiature antincendio, di occludere, anche in modo parziale, la visibilità degli stessi e dei cartelli indicatori e delle vie di esodo utilizzate in caso di emergenza.

Nelle Sale, negli Spazi e nell'Aula didattica non è consentito: montare strutture in grado di arrecare il minimo danno, installare impianti fissi o palchi; fumare; superare i limiti di capienza; ostacolare l'agevole apertura della porta principale e di quelle di emergenza; depositare materiali infiammabili e ingombrare le vie d'esodo; l'uso di apparecchiature con fiamme libere, fornelli, stufe a gas, stufe elettriche, bombole a gas di qualsiasi genere; sovraccaricare le linee elettriche o approntare impianti di illuminazione a mezzo faretti o spot, o comunque diversi da quello esistente; appendere quadri, pannelli o

quant'altro alle pareti; sovrapporre pavimentazioni a quella esistente; collocare segnaletica e cartellonistica promozionale senza autorizzazione o in difformità dalle indicazioni comunali; l'accesso di animali di qualunque specie, eccezion fatta per i cani guida a servizio dei non vedenti; superare i limiti di rumorosità stabiliti.

Il numero massimo di capienza delle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica, come indicato all'art. 1, è fissato dagli Organi tecnici deputati alla sicurezza del Servizio Funzionamento e gestione, in ottemperanza delle norme in vigore in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e pertanto non potrà essere superato.

L'utilizzo diretto di impianti in dotazione alle Sale, degli Spazi e dell'Aula didattica dell'Assemblea non è consentito senza la preventiva segnalazione in fase di prenotazione dell'attrezzatura richiesta.

L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del richiedente, sia in sostituzione che in abbinamento, dovrà essere preventivamente comunicato al fine di consentire una valutazione circa la compatibilità delle attrezzature e dei collegamenti già installati nelle Sale dell'Assemblea. Il richiedente è in ogni caso tenuto ad utilizzare apparecchiature conformi alle norme vigenti.

Le Sale, gli Spazi e l'Aula didattica sono prive del servizio di guardaroba. Qualora il concessionario decidesse di attivare autonomamente il servizio di guardaroba, sarà responsabile verso terzi della custodia dei capi di abbigliamento, fermo restando che l'Assemblea legislativa non assume alcuna responsabilità per eventuali danni, ammanchi o furti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e alle cose in occasione dell'uso dei locali concessi.

Al termine del periodo di utilizzo dei locali, gli stessi dovranno essere lasciati nello stato d'uso o funzionamento in cui sono stati concessi. In caso di danni provocati alle strutture, ai beni, alle attrezzature, per l'uso non corretto degli spazi dati in concessione, la responsabilità e il pagamento delle spese di ripristino saranno a completo carico del richiedente.

## **Art. 10 – Periodo elettorale**

Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura della campagna elettorale non possono essere utilizzate le Sale, gli Spazi, l'Aula didattica dell'Assemblea legislativa per iniziative pubbliche che vedano il coinvolgimento o la partecipazione di soggetti candidati, oppure per iniziative che siano a sostegno di programmi o di tematiche di interesse elettorale

### **Art. 11 – Potenziamento del Servizio di sicurezza**

Il potenziamento del servizio di sicurezza verrà valutato dal Servizio Funzionamento e gestione, tenendo conto del tipo di manifestazione, autorità presenti, numero di partecipanti ed orario.

Le spese relative a questo servizio, qualora se ne ravveda la necessità, saranno comunque a carico del richiedente ad esclusione delle iniziative realizzate fino alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì dagli Organi e dalle strutture dell'Assemblea legislativa.

### **Art. 12 – Prescrizioni**

Al Dirigente competente la verifica della congruità dell'iniziativa con le disposizioni generali del disciplinare e la sussistenza di tutti i requisiti prescritti dal presente Provvedimento.

Nelle giornate dedicate alle sedute dell'Assemblea legislativa le Sale A, B-C, D e Polivalente "Guido Fanti" saranno riservate in via prioritaria agli Organi assembleari per l'espletamento delle loro attività.

Le Sale, gli Spazi e l'Aula didattica di cui all'art. 1 non possono essere richiesti per riunioni rivolte ad attività di partito, di movimenti organizzati, da organizzazioni sindacali o per eventi che abbiano scopo di lucro e di promozione commerciale.

Le Sale, gli Spazi e l'Aula didattica sono concessi in uso temporaneo a titolo gratuito per lo svolgimento delle attività che devono essere realizzate direttamente dal soggetto richiedente, con esclusione di ogni forma di sub-concessione.

Non è consentito l'uso delle Sale, dello Spazio "Mosaico" e l'Aula didattica "Centro Alberto Manzi" per lo svolgimento di iniziative oltre le ore 18.00, dal lunedì al venerdì. Per le attività eccedenti l'orario di lavoro e comunque non oltre le ore 20,00, il richiedente ha l'obbligo di

darne specifica comunicazione all'atto della richiesta al Servizio Funzionamento e gestione.

L'inosservanza del disciplinare da parte del concessionario può comportare la facoltà da parte dell'Assemblea legislativa ad escluderlo da ogni successivo utilizzo dei locali.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 67/2014, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2016/15

data 16/02/2016

IN FEDE

Leonardo Draghetti

---

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Torri Yuri

---