

**AVVISO VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE
MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

INDICE

PREMESSA

- 1. OGGETTO E OBIETTIVI**
- 2. DESTINATARI**
- 3. RETE OPERATIVA**
- 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**
- 5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**
- 6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**
- 7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**
- 11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI**
- 13. CONTROLLI**
- 14. PRIVACY**
- 15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**
- 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

PREMESSA

In attuazione della legge regionale 28 luglio 2008 n. 16 “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale”, modificata dalla legge regionale 11 maggio 2018 n. 6, ed in particolare del Titolo II bis, l’Assemblea legislativa promuove e sostiene iniziative culturali, didattiche e formative finalizzate alla diffusione e conoscenza della storia dell’integrazione europea e dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea. A questo scopo supporta progetti volti a diffondere la memoria degli eventi che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea e le vicende dei suoi protagonisti, con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole che a vario titolo hanno dato il loro contributo.

A tal fine, con il Protocollo d’intesa approvato con Delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018, l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare e ampliare la collaborazione già avviata e consolidata negli scorsi anni, impegnandosi a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l’obiettivo comune di sostenere e valorizzare i “Viaggi attraverso l’Europa”.

Poiché il perdurare dell'emergenza sanitaria del Covid-19 ha imposto la sospensione dei viaggi d'istruzione, l'Assemblea legislativa ha deciso di proseguire l'azione di promozione e sensibilizzazione sui valori della cittadinanza europea sostenendo per il 2021 la realizzazione di progetti di "viaggi virtuali".

1. OGGETTO ED OBIETTIVI

- 1.1 I "Viaggi attraverso l'Europa" hanno l'obiettivo di promuovere tra le giovani generazioni la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea e lo sviluppo di un'identità europea basata sulla pace, sulla solidarietà, sulla condivisione dei valori democratici, sulla giustizia sociale e sul dialogo.
- 1.2 A tale scopo, il presente Avviso disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di percorsi rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di fornire una chiave di lettura originale su cosa implichi l'essere cittadini europei e sul senso e gli obiettivi del progetto europeo. Considerate le restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19, per "viaggi" si intende "viaggi virtuali".
- 1.3 Nella relazione descrittiva del progetto, il soggetto proponente dovrà indicare il tema che intende sviluppare tra i seguenti:
 - **Il processo di integrazione dell'Unione europea** a partire dai progetti di integrazione promossi dalla fine della Prima Guerra Mondiale;
 - **I protagonisti dell'Unione europea** con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole;
 - **Il Pilastro europeo dei diritti sociali** come strumento attraverso il quale l'Unione europea afferma 20 principi chiave su pari opportunità, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione;
 - **I diritti umani e l'Unione europea**, con particolare riferimento al Premio Sakharov che viene assegnato annualmente dal Parlamento europeo a persone o organizzazioni che lottano per i diritti umani e le libertà fondamentali;
 - **L'Unione europea raccontata attraverso il cinema** e in particolare i film premiati con il Premio Lux, ora rinominato LUX Audience Award, che fanno da eco emotivo su politiche ambientali, migrazioni, lotta alla povertà e alle disuguaglianze, nonché su democrazia e pluralismo;
 - **Gli obiettivi del Green deal europeo e la "memoria della terra"**: l'impronta antropica e la sfida dell'Europa ai cambiamenti climatici per diventare il primo continente a impatto climatico zero per un uso sostenibile delle risorse;
 - **Le grandi migrazioni** che hanno segnato la storia dell'Unione europea (displaced persons): sfide e opportunità.

2. DESTINATARI

- 2.1 Possono presentare domanda di finanziamento gli **Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna** e le **Associazioni di Promozione Sociale** che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34.
- 2.2 I progetti devono essere presentati da un unico soggetto richiedente (**capofila**) il cui rappresentante legale presenta e sottoscrive la domanda di finanziamento ed è referente unico per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.
- 2.3 A pena di esclusione dei soggetti richiedenti, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 2.4 Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

3. RETE OPERATIVA

- 3.1 Con rete operativa si intende l'insieme dei soggetti, laddove presenti, che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.
- 3.2 Il soggetto richiedente indica nella relazione descrittiva del progetto i componenti della rete operativa e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno.
- 3.3 Nel caso in cui, oltre al capofila, vi siano anche altri soggetti della rete operativa che intendono sostenere direttamente spese inerenti alla realizzazione del progetto e rendicontarle (**partner finanziari**), questi dovranno compilare e sottoscrivere l'Allegato 4 al presente Avviso, allegando in caso di firma autografa copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3.4 La mancata sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte dei partner finanziari comporta che al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata, così come previsto dal punto 10.3.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

- 4.1 **A pena di irricevibilità**, la domanda di finanziamento completa dei relativi allegati:
 - deve essere inviata entro il **15 febbraio 2021 alle ore 18:00** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it
 - deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
 - redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso.

- 4.2 Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica va riportata la seguente dicitura: "Avviso Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III edizione"
- 4.3 Se la domanda di finanziamento è sottoscritta con firma autografa, deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.
- 4.4 La mancata sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte di eventuali partner finanziari, non comporta l'irricevibilità della domanda stessa, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata.
- 4.5 Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).
- 4.6 Fatto salvo quanto indicato al punto 4.1, eventuali irregolarità della domanda potranno essere sanate entro 7 gg. lavorativi dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

- 5.1 I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di finanziamento, a pena di irricevibilità, sono allegati al presente Avviso e scaricabili online sul sito:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi>

- 5.2 I moduli da utilizzare sono:

- Allegato 1: Domanda di finanziamento, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante.
- Allegato 2: Scheda di contatto, contenente il nominativo del Responsabile di progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto, debitamente compilata;
- Allegato 4 (eventuale): Dichiarazione di impegno da parte di ciascun partner finanziario, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante del partner.

- 5.3 In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzioni e contributi".

6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

- 6.1 Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021** sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari che abbiano sottoscritto l'Allegato 4.
- 6.2 Le spese ammesse a finanziamento sono riferite a:
- a) **attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto** (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri, produzione di materiali, ecc.);
 - b) **spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al **20 %** delle spese di cui al punto a), **esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto**.
 - c) **spese generali, gestionali e amministrative** ammontanti al massimo al **10%** della somma delle spese di cui al punto a).
- 6.3 Non sono ammesse le spese per:
- a) l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli;
 - b) l'erogazione di emolumenti al personale interno del soggetto richiedente o dei partner finanziari, diversi da quelli previsti al punto 6.2, lettera b).
- 6.4 Ai fini dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:
- a) le spese del progetto dettagliate e suddivise per tipologia;
 - b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
 - c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto.
- 6.5 **I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di ulteriori contributi regionali.**
- 6.6 **Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati.** Tali finanziamenti vanno dichiarati in sede di presentazione della domanda, oppure, qualora vengano richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, vanno comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. Considerato che la somma dei finanziamenti ricevuti non può superare il costo del progetto, il finanziamento regionale potrà essere rideterminato di conseguenza.
- 6.7 Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:
- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto così come descritto nella domanda;

b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma sono valutate sproporzionate rispetto al progetto così come descritto nella domanda.

7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

7.1 La valutazione dei progetti viene effettuata da un Nucleo di valutazione istituito dal Direttore generale, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande.

7.2 Il Nucleo di valutazione valuta i progetti ammessi, redigendo apposito verbale.

7.3 I criteri per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

Nr.	Criterio	Punteggio
1	Coerenza del progetto con gli obiettivi e con i temi di cui al punto 1 dell'Avviso.	Da 0 a 10
2	Chiarezza e coerenza delle attività progettuali descritte	Da 0 a 10
3	Composizione della rete operativa e coerenza della stessa rispetto all'obiettivo e alle competenze di ciascun partecipante	Da 0 a 5
4	Contestualizzazione e legame con il territorio	Da 0 a 5
5	Attività di comunicazione per la diffusione del progetto anche attraverso le nuove tecnologie e gli strumenti audio-visivi	Da 0 a 5
6	Sostenibilità della proposta nel tempo e replicabilità del progetto	Da 0 a 5
7	Chiarezza e congruità del piano finanziario con le attività progettuali descritte	Da 0 a 10

7.4 Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a 50 punti.

7.5 Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 25 punti.

7.6 **Seguendo i criteri di cui sopra saranno redatte due graduatorie finali distinte:** una per gli Istituti storici provinciali e una per le Associazioni di promozione sociale.

7.7 Le graduatorie sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si potrà procedere allo scorrimento della rispettiva graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

8.1 La percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, si calcola in base al punteggio ottenuto dai progetti in sede di valutazione:

- a) **da 40 a 50 punti, massimo 80%**
- b) **da 25 a 39 punti, massimo 70%;**

8.2 L'importo massimo del contributo è fissato in **€ 8.000**.

8.3 La percentuale di finanziamento potrà essere proporzionalmente ridotta qualora, a seguito di altri finanziamenti pubblici o privati, la somma dei contributi riconosciuti superi il costo complessivo del progetto, come precisato al punto 6.6 dell'Avviso.

8.4 Con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, sono determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti.

8.5 Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. **Il beneficiario dovrà motivare le modifiche presentando tempestivamente una breve relazione al Responsabile del procedimento che valuterà le variazioni e comunicherà all'interessato l'esito della verifica.**

8.6 **Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento, il finanziamento dell'Assemblea legislativa viene ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il finanziamento rimane invariato.**

8.7 I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2021 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

9.1 Il cofinanziamento dell'Assemblea legislativa è erogato in due tranches:

- a) la prima, pari al 50%, a titolo di acconto, a fronte della dichiarazione con cui il beneficiario accetta il finanziamento e si impegna a realizzare il progetto. La dichiarazione del beneficiario è inviata al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento del progetto;
- b) la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione presentata secondo le modalità di cui al successivo punto 10.

9.2 Entrambe le dichiarazioni dovranno essere presentate sulla modulistica che sarà predisposta dal Responsabile del procedimento.

10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO

10.1 Per l'erogazione del saldo il soggetto richiedente dovrà presentare, entro il termine del **15/02/2022**:

- a) la **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
- b) la rendicontazione delle **spese sostenute** per la realizzazione del progetto;
- c) copia dei **materiali prodotti sui quali dovrà essere apposto il logo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, accompagnata da relativa liberatoria da trasmettere nei casi e con le modalità previste al punto 14.2**

10.2 Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 6 del presente Avviso.

10.3 Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese (e la relativa documentazione contabile) sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari che hanno sottoscritto l'Allegato 4 ai sensi del punto 3.3 dell'Avviso.

11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

11.1 I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) se, in sede di controlli, il progetto finanziato non raggiunga gli obiettivi per i quali è stato ammesso, o risulti difforme da quello approvato;
- b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
- d) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro il termine fissato dal presente bando;
- e) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento.

- 11.2 La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.
- 11.3 Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi ai sensi della L.R. 16/2008.

12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI

- 12.1 In virtù del Protocollo citato in premessa, gli Istituti storici collaborano con l'Assemblea legislativa per le attività di divulgazione dei progetti finanziati attraverso incontri, attività, iniziative di carattere didattico-formativo rivolte ad insegnanti e studenti.
- 12.2 A tale scopo, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00.
- 12.3 Al fine della corresponsione del finanziamento di cui al punto 12.2, gli Istituti storici provinciali trasmettono **entro il 16 aprile 2021** la dichiarazione di impegno alla realizzazione delle suddette attività, utilizzando l'Allegato 5 - Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it.
- 12.4 Le attività di cui al punto 12.1 dovranno essere puntualmente rendicontate **entro il 15 febbraio 2022** sull'apposito modulo che sarà reso disponibile. Le attività rendicontate ai sensi del presente paragrafo non possono essere indicate anche come costi nel piano finanziario dei progetti.

13. CONTROLLI

La Direzione generale dell'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese e, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

14. PRIVACY

- 14.1 I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea

legislativa della Regione Emilia-Romagna. Il modulo per la domanda di finanziamento (Allegato 1) riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

14.2 Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per le finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione che, come specificato al punto 10.1, deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Avvisi e premi (avvisi aperti)" del sito web dell'Assemblea legislativa:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Viale Aldo Moro 50 - Bologna,

PEC: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it

17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Area supporto giuridico alla Direzione, sviluppo e attuazione del diritto dell'Unione europea – Direzione generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 50 – Bologna.

e-mail: alrapportiue@regione.emilia-romagna.it

Lara Cirielli - tel. 335 5608967

Elisabetta Lucertini – tel. 335 7580889

ALLEGATI (5)

- Allegato 1: Domanda di finanziamento
- Allegato 2: Scheda di contatto
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto

- Allegato 4: Modulo partner finanziario
- Allegato 5: Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali