

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 4 del 11/01/2021 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2020/842 del 16/12/2020

**Struttura proponente:** DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 - III EDIZIONE  
- MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI  
PROGETTI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**Autorità emanante:** IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA  
REGIONALE

**Firmatario:** LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** MARESCA LEA

espresso in data 08/01/2021

**Responsabile del  
procedimento:** Leonardo Draghetti

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista la Legge Regionale 28 luglio 2008 n. 16 “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale”, modificata dalla L.R. 11 maggio 2018 n. 6, e in particolare il Titolo II bis “Promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell’integrazione europea”;

Richiamate le delibere dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 37 dell’11 giugno 2020 ad oggetto “Documento di pianificazione strategica 2020-2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa” che, nell’ambito della priorità politica n. 3 “Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società” individua l’obiettivo strategico n. 3.5 “Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva”;
- n. 56 del 10 settembre 2020 recante “Avvio ciclo della performance della XI legislatura: approvazione Piano della performance 2020-2022 della Direzione generale Assemblea legislativa” che, in coerenza con la delibera n. 37/2020 ed in attuazione del citato “Obiettivo strategico”, indica l’Obiettivo operativo “Valorizzazione dell’Avviso Viaggi attraverso l’Europa per la promozione della cittadinanza europea” individuando come Target 2021 la “Valutazione della possibilità di realizzare due avvisi VAE separati: uno dedicato agli Istituti storici e uno dedicato alle scuole e alle associazioni” (punto 3.5.4 dell’Allegato);

Considerato che l’Assemblea legislativa:

- nell’ambito dei valori e dei principi contenuti nello Statuto della Regione Emilia-Romagna, realizza e sostiene attività culturali e educative per la crescita della cultura della democrazia, dei diritti e dell’impegno civile;
- persegue istituzionalmente l’obiettivo di promuovere, a livello locale e regionale, il dibattito pubblico sull’Unione europea e le sue politiche, con particolare attenzione al mondo della scuola e della società civile per sensibilizzare le giovani generazioni e i cittadini sui temi della cittadinanza e dell’unificazione europea;

Considerato altresì che l’Assemblea legislativa, ai sensi degli artt. 21 ter e 21 quater della L.R. 16/2008, promuove la conoscenza dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea direttamente, oppure avvalendosi della collaborazione di istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, enti locali, università, associazioni, fondazioni e altri soggetti senza scopo di lucro anche a livello europeo e internazionale, prevedendo anche la corresponsione di contributi;

Richiamato il DPCM del 3 dicembre 2020 ed in particolare l’art. 1, comma 10, lettera t) che, a causa del perdurare dell’emergenza sanitaria del Covid-19, conferma la sospensione dei viaggi d’istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

Ritenuto opportuno, nonostante le limitazioni imposte dal Covid-19 ed in considerazione del rilevante ruolo che l'Unione europea ha assunto in questo contesto di crisi sanitaria e socioeconomica, proseguire l'azione di promozione e sensibilizzazione sui valori della cittadinanza europea attraverso l'Avviso "Viaggi attraverso l'Europa" opportunamente modificato in relazione alla situazione attuale;

Stabilito quindi di sostenere la realizzazione di "viaggi virtuali" rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di sviluppare l'idea del viaggio non solo in senso geografico, ma attraverso originali chiavi di lettura che permetta di promuovere tra le giovani generazioni, una riflessione sull'Europa come comunità culturale di valori condivisi fondati sulla democrazia, la pace, la solidarietà, la giustizia sociale e il rispetto dei diritti umani;

Richiamata la Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018 ad oggetto "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa". Rinnovo" – Protocollo sottoscritto in data 27 luglio 2018, prot. AL/2018/45449);

Considerato che scopo di tale Protocollo di intesa è quello di sostenere e valorizzare "Viaggi attraverso l'Europa", finalizzati a promuovere la diffusione presso le giovani generazioni della conoscenza dei diritti e doveri derivanti dall'essere cittadini europei, nonché della storia dell'integrazione europea, nell'ottica di sviluppare il senso di appartenenza all'Europa dei cittadini a partire dalle nuove generazioni;

Valutato, nel rispetto delle limitazioni imposte dalla crisi sanitaria, di realizzare la III edizione dell'Avviso Viaggi attraverso l'Europa per la progettazione di "viaggi virtuali" i cui destinatari saranno gli Istituti storici provinciali e le Associazioni di promozione sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per i quali verranno redatte due graduatorie distinte al fine di valorizzare l'attività progettuale delle Associazioni in considerazione dell'alta specializzazione degli Istituti storici nelle attività formative dedicate alle scuole;

Dato atto che in base al citato Protocollo la collaborazione con gli Istituti storici provinciali, in quanto luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, è finalizzata anche a potenziare gli strumenti per lo studio e la formazione;

Dato atto altresì che gli Istituti storici provinciali, in quanto componenti della rete dell'Istituto nazionale Ferruccio Parri, sono stati riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca come agenzie formative di livello nazionale (riconoscimento avvenuto con DM 25.05.2001, prot. n. 802 del 19.06.2001, rinnovato con decreto prot. 10962 del 08.06.2005, accreditamento portato a conformità della Direttiva ministeriale 21 marzo 2016 n. 170);

Ritenuto quindi di riconoscere agli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna un contributo massimo di Euro 1.500,00 per la divulgazione dei progetti finanziati attraverso attività e iniziative di carattere didattico-formativo rivolte ad insegnanti e studenti;

Stabilito pertanto, con il presente atto, di approvare l'Avviso "Viaggi attraverso l'Europa – Anno 2021 – III Edizione" che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti agli Istituti storici provinciali e alle Associazioni di Promozione Sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per la realizzazione nell'anno 2021 di progetti di "viaggi virtuali" rivolti a insegnanti o a studenti, quale parte integrale e sostanziale della presente determinazione e i seguenti allegati:

- Allegato 1 recante "Domanda di finanziamento"
- Allegato 2 recante "Scheda di contatto";
- Allegato 3 recante "Relazione descrittiva del progetto";
- Allegato 4 recante "Modulo partner finanziario";
- Allegato 5 recante "Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali";

Valutato di non dover procedere con l'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) previsto dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non si tratta di progetti di investimento pubblico come indicati dalla norma citata;

Ritenuto, inoltre, per le ragioni sopra espresse e ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione della somma complessiva pari a Euro 160.000,00 sul titolo 1 "spese correnti" - capitolo U11414 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell'integrazione europea" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

Dato atto che il Direttore generale dell'Assemblea legislativa provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione, che prenderà in esame i progetti pervenuti in base ai criteri stabiliti dall'Allegato 1 alla presente determinazione;

Stabilito altresì che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari e all'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa 27 febbraio 2013, n. 105 recante "Regolamento interno dell'assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", per quanto applicabile;

Richiamate:

- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 34 dell'11 dicembre 2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021–2022–2023 (Delibera dell'Ufficio di Presidenza in data 19 novembre 2020, n. 68);
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 71 del 16 dicembre 2020 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio per gli anni 2021-2022-2023;
- la Determinazione del Direttore generale n. 831 del 16 dicembre 2020 di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023 della Direzione generale - Assemblea legislativa e di assegnazione ai dirigenti, Responsabili dei Servizi e Dirigente Professional, delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e della responsabilità, col conseguente potere di spesa;

Visti, altresì:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, ed in particolare l’art. 26, comma 1;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'8 gennaio 2020 n. 2 recante “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPCT 2020-2022)”, nonché la normativa citata nella medesima delibera;

Richiamate infine:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014”;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante “Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato)”;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 92 del 19 dicembre 2019 recante “Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – anno 2020”;

Attestato che il sottoscritto dirigente, in qualità di Responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente atto;

#### DETERMINA

- a) di approvare l'Avviso “Viaggi attraverso l'Europa – Anno 2021 – III Edizione” allegato e parte integrante della presente determinazione, che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti agli Istituti storici provinciali e alle Associazioni di Promozione Sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per la realizzazione nell'anno 2021 di progetti di “viaggi virtuali” rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di sviluppare l'idea del viaggio non solo in senso geografico, ma attraverso originali chiavi di lettura attraverso cui promuovere tra le giovani generazioni una riflessione sull'Europa come comunità culturale di

valori condivisi fondati sulla democrazia, la pace, la solidarietà, la giustizia sociale e il rispetto dei diritti umani;

- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto i seguenti allegati:
- Allegato 1 recante “Domanda di finanziamento”
  - Allegato 2 recante “Scheda di contatto”;
  - Allegato 3 recante “Relazione descrittiva del progetto”;
  - Allegato 4 recante “Modulo partner finanziario”;
  - Allegato 5 recante “Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali”
- c) di riconoscere a ciascun Istituto storico un contributo massimo di euro 1.500,00 per la divulgazione dei progetti finanziati attraverso attività didattico-formative che sarà liquidato sulla base di rendicontazione da rendere secondo quanto previsto ai punti 12.4 dell’Avviso;
- d) di prenotare, sull’esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2022-2023 che presenta la necessaria disponibilità, per i progetti “Viaggi attraverso l’Europa 2021 - III edizione” e le attività di divulgazione degli Istituti storici di cui al punto c) la somma di **€ 160.000,00** a favore dei destinatari dell’Avviso nel titolo 1 “spese correnti”, al capitolo U11414 “Trasferimenti ad istituzioni sociali private per attività di promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell’integrazione europea” - codice IV livello U.1.04.04.01.000 “Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private” - prenotazione d’impegno n. 3521000029;
- e) di dare atto che, come stabilito nell’Avviso allegato e parte integrazione della presente determinazione, con successivi atti si provvederà alla:
- nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti;
  - approvazione di due graduatorie distinte: una per gli Istituti storici provinciali e una per le Associazioni di promozione sociale;
  - concessione dei finanziamenti da attribuire ai beneficiari risultanti dalla selezione, sulla base delle risorse disponibili sul relativo capitolo di bilancio;
  - liquidazione dei finanziamenti concessi;
- f) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall’art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, secondo le indicazioni definite nella “Direttiva di indirizzi interpretativi per l’applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 – 2022”, Allegato B) alla delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 2/2020.

**AVVISO VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE  
MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

**INDICE**

**PREMESSA**

- 1. OGGETTO E OBIETTIVI**
- 2. DESTINATARI**
- 3. RETE OPERATIVA**
- 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**
- 5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**
- 6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**
- 7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**
- 11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI**
- 13. CONTROLLI**
- 14. PRIVACY**
- 15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**
- 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

**PREMESSA**

In attuazione della legge regionale 28 luglio 2008 n. 16 “Norme sulla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della Regione e sui suoi rapporti interregionali. Attuazione degli articoli 12, 13 e 25 dello Statuto regionale”, modificata dalla legge regionale 11 maggio 2018 n. 6, ed in particolare del Titolo II bis, l’Assemblea legislativa promuove e sostiene iniziative culturali, didattiche e formative finalizzate alla diffusione e conoscenza della storia dell’integrazione europea e dei diritti e doveri derivanti dalla cittadinanza europea. A questo scopo supporta progetti volti a diffondere la memoria degli eventi che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea e le vicende dei suoi protagonisti, con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole che a vario titolo hanno dato il loro contributo.

A tal fine, con il Protocollo d’intesa approvato con Delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018, l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare e ampliare la collaborazione già avviata e consolidata negli scorsi anni, impegnandosi a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l’obiettivo comune di sostenere e valorizzare i “Viaggi attraverso l’Europa”.

Poiché il perdurare dell'emergenza sanitaria del Covid-19 ha imposto la sospensione dei viaggi d'istruzione, l'Assemblea legislativa ha deciso di proseguire l'azione di promozione e sensibilizzazione sui valori della cittadinanza europea sostenendo per il 2021 la realizzazione di progetti di "viaggi virtuali".

## 1. OGGETTO ED OBIETTIVI

- 1.1** I "Viaggi attraverso l'Europa" hanno l'obiettivo di promuovere tra le giovani generazioni la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea e lo sviluppo di un'identità europea basata sulla pace, sulla solidarietà, sulla condivisione dei valori democratici, sulla giustizia sociale e sul dialogo.
- 1.2** A tale scopo, il presente Avviso disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di percorsi rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di fornire una chiave di lettura originale su cosa implichi l'essere cittadini europei e sul senso e gli obiettivi del progetto europeo. Considerate le restrizioni derivanti dall'emergenza sanitaria COVID-19, per "viaggi" si intende "viaggi virtuali".
- 1.3** Nella relazione descrittiva del progetto, il soggetto proponente dovrà indicare il tema che intende sviluppare tra i seguenti:
- **Il processo di integrazione dell'Unione europea** a partire dai progetti di integrazione promossi dalla fine della Prima Guerra Mondiale;
  - **I protagonisti dell'Unione europea** con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole;
  - **Il Pilastro europeo dei diritti sociali** come strumento attraverso il quale l'Unione europea afferma 20 principi chiave su pari opportunità, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione;
  - **I diritti umani e l'Unione europea**, con particolare riferimento al Premio Sakharov che viene assegnato annualmente dal Parlamento europeo a persone o organizzazioni che lottano per i diritti umani e le libertà fondamentali;
  - **L'Unione europea raccontata attraverso il cinema** e in particolare i film premiati con il Premio Lux, ora rinominato LUX Audience Award, che fanno da eco emotivo su politiche ambientali, migrazioni, lotta alla povertà e alle disuguaglianze, nonché su democrazia e pluralismo;
  - **Gli obiettivi del Green deal europeo e la "memoria della terra"**: l'impronta antropica e la sfida dell'Europa ai cambiamenti climatici per diventare il primo continente a impatto climatico zero per un uso sostenibile delle risorse;
  - **Le grandi migrazioni** che hanno segnato la storia dell'Unione europea (displaced persons): sfide e opportunità.

## 2. DESTINATARI



- 2.1** Possono presentare domanda di finanziamento gli **Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna** e le **Associazioni di Promozione Sociale** che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34.
- 2.2** I progetti devono essere presentati da un unico soggetto richiedente (**capofila**) il cui rappresentante legale presenta e sottoscrive la domanda di finanziamento ed è referente unico per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.
- 2.3** A pena di esclusione dei soggetti richiedenti, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 2.4** Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

### **3. RETE OPERATIVA**

- 3.1** Con rete operativa si intende l'insieme dei soggetti, laddove presenti, che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.
- 3.2** Il soggetto richiedente indica nella relazione descrittiva del progetto i componenti della rete operativa e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno.
- 3.3** Nel caso in cui, oltre al capofila, vi siano anche altri soggetti della rete operativa che intendono sostenere direttamente spese inerenti alla realizzazione del progetto e rendicontarle (**partner finanziari**), questi dovranno compilare e sottoscrivere l'Allegato 4 al presente Avviso, allegando in caso di firma autografa copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3.4** La mancata sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte dei partner finanziari comporta che al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata, così come previsto dal punto 10.3.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

- 4.1** **A pena di irricevibilità**, la domanda di finanziamento completa dei relativi allegati:
- **deve essere inviata entro il 15 febbraio 2021 alle ore 18:00 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)**
  - **deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante;**
  - **redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso.**

- 4.2** Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica va riportata la seguente dicitura: "Avviso Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III edizione"
- 4.3** Se la domanda di finanziamento è sottoscritta con firma autografa, deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.
- 4.4** La mancata sottoscrizione dell'Allegato 4 da parte di eventuali partner finanziari, non comporta l'irricevibilità della domanda stessa, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata.
- 4.5** Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Pertanto, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).
- 4.6** Fatto salvo quanto indicato al punto 4.1, eventuali irregolarità della domanda potranno essere sanate entro 7 gg. lavorativi dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

## **5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

- 5.1** I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di finanziamento, a pena di irricevibilità, sono allegati al presente Avviso e scaricabili online sul sito:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi>

- 5.2** I moduli da utilizzare sono:

- Allegato 1: Domanda di finanziamento, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante.
- Allegato 2: Scheda di contatto, contenente il nominativo del Responsabile di progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto, debitamente compilata;
- Allegato 4 (eventuale): Dichiarazione di impegno da parte di ciascun partner finanziario, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante del partner.

- 5.3** In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzioni e contributi".

## **6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

- 6.1** Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021** sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari che abbiano sottoscritto l'Allegato 4.
- 6.2** Le spese ammesse a finanziamento sono riferite a:
- a) **attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto** (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri, produzione di materiali, ecc.);
  - b) **spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al **20 %** delle spese di cui al punto a), **esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto.**
  - c) **spese generali, gestionali e amministrative** ammontanti al massimo al **10%** della somma delle spese di cui al punto a).
- 6.3** Non sono ammesse le spese per:
- a) l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli;
  - b) l'erogazione di emolumenti al personale interno del soggetto richiedente o dei partner finanziari, diversi da quelli previsti al punto 6.2, lettera b).
- 6.4** Ai fini dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:
- a) le spese del progetto dettagliate e suddivise per tipologia;
  - b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
  - c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto.
- 6.5** **I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di ulteriori contributi regionali.**
- 6.6** **Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati.** Tali finanziamenti vanno dichiarati in sede di presentazione della domanda, oppure, qualora vengano richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, vanno comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. Considerato che la somma dei finanziamenti ricevuti non può superare il costo del progetto, il finanziamento regionale potrà essere rideterminato di conseguenza.
- 6.7** Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:
- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto così come descritto nella domanda;

b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma sono valutate sproporzionate rispetto al progetto così come descritto nella domanda.

## 7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

**7.1** La valutazione dei progetti viene effettuata da un Nucleo di valutazione istituito dal Direttore generale, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande.

**7.2** Il Nucleo di valutazione valuta i progetti ammessi, redigendo apposito verbale.

**7.3** I criteri per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

Nr.	Criterio	Punteggio
1	Coerenza del progetto con gli obiettivi e con i temi di cui al punto 1 dell'Avviso.	Da 0 a 10
2	Chiarezza e coerenza delle attività progettuali descritte	Da 0 a 10
3	Composizione della rete operativa e coerenza della stessa rispetto all'obiettivo e alle competenze di ciascun partecipante	Da 0 a 5
4	Contestualizzazione e legame con il territorio	Da 0 a 5
5	Attività di comunicazione per la diffusione del progetto anche attraverso le nuove tecnologie e gli strumenti audio-visivi	Da 0 a 5
6	Sostenibilità della proposta nel tempo e replicabilità del progetto	Da 0 a 5
7	Chiarezza e congruità del piano finanziario con le attività progettuali descritte	Da 0 a 10

**7.4** Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a 50 punti.

**7.5** Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 25 punti.

**7.6** Seguendo i criteri di cui sopra saranno redatte due graduatorie finali distinte: una per gli Istituti storici provinciali e una per le Associazioni di promozione sociale.

**7.7** Le graduatorie sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si potrà procedere allo scorrimento della rispettiva graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

**8.1** La percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, si calcola in base al punteggio ottenuto dai progetti in sede di valutazione:

- a) **da 40 a 50 punti, massimo 80%**
- b) **da 25 a 39 punti, massimo 70%;**

**8.2** L'importo massimo del contributo è fissato in **€ 8.000**.

**8.3** La percentuale di finanziamento potrà essere proporzionalmente ridotta qualora, a seguito di altri finanziamenti pubblici o privati, la somma dei contributi riconosciuti superi il costo complessivo del progetto, come precisato al punto 6.6 dell'Avviso.

**8.4** Con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, sono determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti.

**8.5** Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. **Il beneficiario dovrà motivare le modifiche presentando tempestivamente una breve relazione al Responsabile del procedimento che valuterà le variazioni e comunicherà all'interessato l'esito della verifica.**

**8.6** **Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento, il finanziamento dell'Assemblea legislativa viene ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il finanziamento rimane invariato.**

**8.7** I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2021 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## **9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

**9.1** Il cofinanziamento dell'Assemblea legislativa è erogato in due tranche:

- a) la prima, pari al 50%, a titolo di acconto, a fronte della dichiarazione con cui il beneficiario accetta il finanziamento e si impegna a realizzare il progetto. La dichiarazione del beneficiario è inviata al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento del progetto;
- b) la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione presentata secondo le modalità di cui al successivo punto 10.

**9.2** Entrambe le dichiarazioni dovranno essere presentate sulla modulistica che sarà predisposta dal Responsabile del procedimento.

## **10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

**10.1** Per l'erogazione del saldo il soggetto richiedente dovrà presentare, entro il termine del **15/02/2022**:

- a) la **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
- b) la rendicontazione delle **spese sostenute** per la realizzazione del progetto;
- c) copia dei **materiali prodotti sui quali dovrà essere apposto il logo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, accompagnata da relativa liberatoria da trasmettere nei casi e con le modalità previste al punto 14.2**

**10.2** Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 6 del presente Avviso.

**10.3** Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese (e la relativa documentazione contabile) sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari che hanno sottoscritto l'Allegato 4 ai sensi del punto 3.3 dell'Avviso.

## **11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

**11.1** I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) se, in sede di controlli, il progetto finanziato non raggiunga gli obiettivi per i quali è stato ammesso, o risulti difforme da quello approvato;
- b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
- d) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro il termine fissato dal presente bando;
- e) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento.

- 11.2** La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.
- 11.3** Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi ai sensi della L.R. 16/2008.

## **12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI**

- 12.1** In virtù del Protocollo citato in premessa, gli Istituti storici collaborano con l'Assemblea legislativa per le attività di divulgazione dei progetti finanziati attraverso incontri, attività, iniziative di carattere didattico-formativo rivolte ad insegnanti e studenti.
- 12.2** A tale scopo, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00.
- 12.3** Al fine della corresponsione del finanziamento di cui al punto 12.2, gli Istituti storici provinciali trasmettono **entro il 16 aprile 2021** la dichiarazione di impegno alla realizzazione delle suddette attività, utilizzando l'Allegato 5 - Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: [PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it).
- 12.4** Le attività di cui al punto 12.1 dovranno essere puntualmente rendicontate **entro il 15 febbraio 2022** sull'apposito modulo che sarà reso disponibile. Le attività rendicontate ai sensi del presente paragrafo non possono essere indicate anche come costi nel piano finanziario dei progetti.

## **13. CONTROLLI**

La Direzione generale dell'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese e, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

## **14. PRIVACY**

- 14.1** I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea

legislativa della Regione Emilia-Romagna. Il modulo per la domanda di finanziamento (Allegato 1) riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

**14.2** Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per le finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione che, come specificato al punto 10.1, deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

## **15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Avvisi e premi (avvisi aperti)" del sito web dell'Assemblea legislativa:

<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Viale Aldo Moro 50 - Bologna,

PEC: [PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## **17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Area supporto giuridico alla Direzione, sviluppo e attuazione del diritto dell'Unione europea – Direzione generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 50 – Bologna.

e-mail: [alrapportiue@regione.emilia-romagna.it](mailto:alrapportiue@regione.emilia-romagna.it)

Lara Cirielli - tel. 335 5608967

Elisabetta Lucertini – tel. 335 7580889

## **ALLEGATI (5)**

- Allegato 1: Domanda di finanziamento
- Allegato 2: Scheda di contatto
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto



- Allegato 4: Modulo partner finanziario
- Allegato 5: Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali

**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE**  
**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO**  
(*Compilare su carta intestata del soggetto richiedente il finanziamento*)

Al Direttore generale dell'Assemblea  
legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Viale A. Moro, 50 – Bologna

[PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III edizione – Domanda di finanziamento**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*) \_\_\_\_\_

codice fiscale (dell'Istituto storico/Associazione) \_\_\_\_\_

indirizzo email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

presentando la domanda completa, in adesione all'Avviso dell'Assemblea legislativa,

**chiedo**

**di ammettere al contributo regionale il seguente progetto** illustrato nell'Allegato 3:

\_\_\_\_\_  
(indicare il titolo del progetto)

**dichiaro**

- di aver letto l'Avviso Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III Edizione e di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
- di impegnarmi a rendere visibile sui materiali realizzati il riferimento all'ottenimento del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea Legislativa;

- che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito.

**Dichiaro** inoltre che il presente progetto:

- non gode di contributi di altri enti pubblici o privati
- gode di contributi di altri enti pubblici o privati così come indicato nel piano finanziario (Allegato 3)

Allego inoltre:

- Allegato 2: Scheda di contatto
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto
- Allegato 4: Modulo partner finanziari (se presenti), n. \_\_\_\_\_ moduli sottoscritti

Mi impegno a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

**Luogo e data**

**Firma del legale rappresentante**

**NOTE:**

1. La mancata indicazione della data o della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila), comporta l'irricevibilità della domanda (punto 4.1. dell'Avviso).
2. Nel caso la domanda non sia firmata digitalmente, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento valido.
3. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dei Viaggi attraverso l'Europa – II edizione – Anno 2020.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per la Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito dell'Avviso “Viaggi attraverso l'Europa – III edizione – Anno 2021”.

**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE  
ALLEGATO 2 – SCHEDA CONTATTO**

<b>DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)</b>	
TELEFONO	
EMAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE (nome e cognome)</b> <i>Se diversa dal responsabile del progetto</i>	
TELEFONO	
EMAIL	

**AVVISO VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE**

**ALLEGATO 3 - RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D. Lgs. N. 33/2013

**SOGGETTO PROPONENTE (indicare la ragione sociale)**

--

**TITOLO DEL PROGETTO**

--

**TEMA DEL PROGETTO:**

- Il processo di integrazione dell'Unione europea** a partire dai progetti di integrazione promossi dalla fine della Prima Guerra Mondiale;
- I protagonisti dell'Unione europea** con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole;
- Il Pilastro europeo dei diritti sociali** come strumento attraverso il quale l'Unione europea afferma 20 principi chiave su pari opportunità, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione;
- I diritti umani e l'Unione europea**, con particolare riferimento al Premio Sakharov che viene assegnato annualmente dal Parlamento europeo a persone o organizzazioni che lottano per i diritti umani e le libertà fondamentali;
- L'Unione europea raccontata attraverso il cinema** e in particolare i film premiati con il Premio LUX, ora rinominato Lux audience award, che hanno fatto da eco emotivo sulle politiche ambientali, le migrazioni, la lotta alla povertà e alle disuguaglianze, nonché sulla democrazia e il pluralismo;
- Gli obiettivi del Green deal europeo e la "memoria della terra"**: l'impronta antropica e la sfida dell'Europa ai cambiamenti climatici per diventare il primo continente a impatto climatico zero per un uso sostenibile delle risorse;
- Le grandi migrazioni che hanno segnato la storia dell'Unione europea (displaced persons)**: sfide e opportunità

**Componenti della rete operativa**

(Indicare tutti i partner della Rete operativa. I partner finanziari dovranno sottoscrivere l'Allegato 4)

Nome del partner	Partner finanziario	
	SI	NO

--	--	--

AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

<b>Cronoprogramma delle attività</b> (Fasi del progetto in breve)		
<b>FASE</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
FASE 1 - PERIODO		
FASE 2 - PERIODO		
FASE 3 - PERIODO		

AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

<b>Descrizione del progetto</b> (con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 7.3 dell'Avviso)

<b>Produzione di materiale: descrizione</b>

<b>Risultati attesi</b>

--

<b>Piano finanziario (punto 6 dell'Avviso)</b>		
	<b>Descrizione attività</b>	<b>Importo</b>
<b>A</b>	<b>Attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto</b> ( <i>ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri, produzione di materiali, ecc.</i> )	
	dettagliare	
	dettagliare	
	<i>AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE</i>	
<b>Totale A</b>		
<b>B</b>	<b>Eventuale spesa per il personale interno dipendente</b> del soggetto richiedente o dei partner finanziari, in misura non superiore al 20 % del <b>Totale A</b> .	
<b>C</b>	<b>Eventuali spese generali</b> , gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 10% del <b>Totale A</b> .	
<b>Spesa complessiva preventivata (A+B+C)</b>		
<b>D</b>	<b>Eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto</b>	
	dettagliare	
	dettagliare	
<b>E</b>	<b>Eventuale finanziamento richiesto</b> ( <i>è possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto con riferimento a quanto previsto al punto 6.6 dell'Avviso</i> )	

*AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE*



**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE**  
**ALLEGATO 4 - MODULO PARTNER FINANZIARIO**

*(Compilare su carta semplice o su carta intestata del partner finanziario)*

**Oggetto: Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III edizione - Adesione al progetto in qualità di partner finanziario (punto 3.3 dell'Avviso).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale

representante di \_\_\_\_\_

**dichiara**<sup>1</sup> di aver preso visione del progetto (*titolo del progetto*) \_\_\_\_\_

Candidato da \_\_\_\_\_ (*nome del soggetto capofila*) \_\_\_\_\_

in qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, ai sensi del punto 3.3 dell'Avviso, **manifesta** la propria disponibilità a contribuire come partner finanziario alla realizzazione del progetto. Le eventuali spese sostenute o le eventuali risorse messe a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

1 Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

**VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA 2021 – III EDIZIONE**  
**ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE IMPEGNO ISTITUTI STORICI**  
*(da compilare **esclusivamente** da parte degli Istituti storici provinciali)*

Al Direttore generale dell'Assemblea  
legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 50, Bologna

PEC: [PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: Viaggi attraverso l'Europa 2021 – III edizione. Impegno degli Istituti storici provinciali a svolgere le attività di divulgazione dei progetti finanziati (punto 12 dell'Avviso).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ C. F. \_\_\_\_\_ in  
qualità di rappresentante legale dell'Istituto \_\_\_\_\_ con sede  
legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ - CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) C. F. \_\_\_\_\_

**si impegna** a svolgere sul proprio territorio di competenza le attività di divulgazione dei progetti finanziati alle condizioni previste al punto 12 dell'Avviso.

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento (UE) n. 2016/679).

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2020/842

IN FEDE

Lea Maresca