

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 30 **del mese di** giugno
dell' anno 2014 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Errani Vasco	Presidente
2) Saliera Simonetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Gazzolo Paola	Assessore
5) Lusenti Carlo	Assessore
6) Marzocchi Teresa	Assessore
7) Melucci Maurizio	Assessore
8) Mezzetti Massimo	Assessore
9) Rabboni Tiberio	Assessore
10) Vecchi Luciano	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Rabboni Tiberio

Oggetto: APPROVAZIONE DEI CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI PROVINCIALI DI EDUCAZIONE ALLA PACE E AI DIRITTI UMANI PER IL CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 1 LETTERA C E DELL'ART. 8 COMMA 1 E 3 DELLA L.R. 12/2002 PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

Cod.documento GPG/2014/1043

Num. Reg. Proposta: GPG/2014/1043

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Viste:

- la Legge Regionale 24 giugno 2002, n. 12, "Interventi regionali per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace" ed in particolare l' art. 5, comma 1, lett. c) e l'art. 8 comma 1 e 2;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 95 del 25 Luglio 2012 recante " Approvazione del documento di indirizzo programmatico per il triennio 2012-2014 ai sensi della legge regionale n. 12/2002 per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace. (Proposta della Giunta regionale in data 25 giugno 2012, n. 862)." e specificatamente il punto 3.3 "Iniziative di educazione allo sviluppo, sensibilizzazione, informazione e formazione sul territorio sui temi della pace e della cooperazione internazionale";

Considerato che nel sopraccitato documento al punto 3.3 viene indicato che le Province presenteranno alla Regione, entro il primo semestre dell'anno, e, per il primo anno di attuazione del piano, nel termine previsto dall'approvazione del relativo bando, un programma annuale che dovrà essere il risultato della concertazione dei Tavoli della Pace Provinciali ove esistenti, favorendo il coinvolgimento e la partecipazione di enti locali, associazioni ed organizzazioni non governative.

Valutata la necessità di definire alcuni criteri per la presentazione dei programmi e per l'assegnazione dei contributi a valere sull'esercizio finanziario 2014;

Rilevato che le risorse finanziarie messe a disposizione per i programmi provinciali anno 2014 ammontano complessivamente a € 190.000,00 e che la scadenza per la presentazione dei programmi sarà venerdì 22 agosto 2014 e che i programmi dovranno essere consegnati a mano (entro le ore 17), o pervenire via posta certificata all'indirizzo:

segrpolue@postacert.regione.emilia-romagna.it

o per posta regolare (farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Regione Emilia Romagna
Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali
Viale Aldo Moro 30
40127 Bologna

Ritenuto di definire per l'esercizio finanziario 2014 i seguenti criteri:

1. Il periodo di svolgimento delle iniziative inserite nel programma dovrà essere 1 luglio 2014- 30 giugno 2015;
2. In tutte le iniziative cofinanziate dalla Regione dovrà essere inserito il logo della Regione;
3. Ogni Provincia dovrà comunicare in anticipo (anche via mail) le date delle iniziative cofinanziate, inviando le locandine e gli inviti degli eventi;
4. Non potranno essere finanziati progetti di Province che non abbiano presentato regolare rendicontazione dei programmi provinciali di educazione alla Pace anno 2012;
5. La Regione finanzierà una percentuale massima pari al 50% dell'ammontare del costo totale del progetto e il fondo disponibile di 190.000 euro verrà così ripartito:
 - fino a un massimo di 12.000 euro (e nei limiti di cui al precedente punto 5) per ciascuna Provincia che presenterà il programma;
 - ulteriori 2.000 euro (e nei limiti di cui al precedente punto 5) per Provincia per le amministrazioni che inseriranno all'interno del programma un progetto legato all'anno europeo dello sviluppo.
 - la restante quota di residui non assegnati in relazione agli stanziamenti di cui al punto 5 precedente, verrà suddivisa proporzionalmente sulla base del contributo cash dell'amministrazione proponente, dei comuni del territorio provinciale e dei soggetti privati che partecipano alle iniziative inserite nel programma.
 - ai fini della ripartizione dello stanziamento di cui al precedente punto sarà considerata, esclusivamente per gli enti locali aderenti al programma, l'equivalenza a cash del mancato introito da parte di comuni e province per la messa a disposizione di beni e servizi abitualmente ceduti ad esterni a fronte di un corrispettivo quantificabile e certificato, quali ad esempio la disponibilità di sale. Non potranno essere inseriti in nessun caso i costi del personale. Per quanto riguarda il contributo di soggetti privati verrà considerato esclusivamente il contributo puramente finanziario.
 - il contributo cash dovrà essere esplicitato dagli enti aderenti e dai soggetti privati al programma come da fac-simile allegato.

Le tematiche prioritarie dei programmi dovranno riguardare:

- Marcia Perugia-Assisi, in programma per il 19 Ottobre 2014 ed in particolare azioni che coinvolgano i giovani e la scuola come intellettuale sociale della comunità. La Marcia si svolge a 100 anni dallo scoppio della prima guerra mondiale e vuole ribadire l'importanza della pace come diritto umano fondamentale. Ogni città deve diventare una scuola di pace, ogni scuola deve essere un luogo dove si insegna e si impara la pace;
- lotta alla violenza, alle tensioni razziali, alla xenofobia e razzismo;
- promozione della solidarietà e del volontariato internazionale;
- iniziative tese a favorire il superamento di tensioni e conflitti internazionali di ordine etnico, politico e religioso;
- azioni legate all'anno europeo dello sviluppo per stimolare l'interesse attivo dei cittadini nella cooperazione allo sviluppo e promuovere un senso di responsabilità, per aumentare la consapevolezza del ruolo della cooperazione allo sviluppo e dei relativi benefici sia per i destinatari che per i cittadini della UE.

Come indicato nel documento triennale i programmi dovranno presentare coerenza e congruenza delle iniziative proposte e dovranno prevedere una giornata conclusiva di restituzione alla cittadinanza che permetterà di evidenziare le criticità, le positività emerse e i possibili collegamenti con i programmi di altre amministrazioni provinciali.

In generale non saranno considerati ammissibili i seguenti costi:

- i costi del personale degli enti pubblici, tuttavia può essere considerata ammissibile una persona temporaneamente alle dipendenze del beneficiario allo scopo specifico ed esclusivo di attuare il progetto. In tal caso occorrerà presentare copia del contratto in cui sia esplicitato chiaramente periodo del contratto e tipologia del contratto;
- le spese di viaggio relative a visite collettive (visite studio, scolaresche) ad eccezione del viaggio relativo ad accompagnatori

od insegnanti o tutor di minorenni; saranno considerate ammissibili anche le spese di viaggio in incoming relative a esperti, testimoni provenienti da paesi terzi ed invitati per svolgere attività di sensibilizzazione e testimonianza;

- spese di catering salvo quelle strettamente necessarie all'esecuzione del progetto;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore Sviluppo delle risorse umane e organizzazione, cooperazione allo sviluppo, progetto giovani, pari opportunità, Donatella Bortolazzi

A voti unanimi e palesi

DELIBERA

- a) di approvare i criteri per la presentazione dei programmi provinciali di educazione alla Pace per il contributo ai sensi dell'art. 1' art. 5, comma 1, lett. c) e l'art. 8 comma 1 e 2, L.R. 24 giugno 2002, n. 12") per l'esercizio finanziario 2014;
- b) di approvare lo schema per la presentazione delle domande allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) di approvare altresì lo schema di rendicontazione dettagliata e sintetica allegato alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- d) di rimandare a successivi atti l'assunzione dell'impegno di spesa, contestualmente all'assegnazione dei contributi alle singole amministrazioni;
- e) di stabilire che la liquidazione dei contributi concessi avverrà con le seguenti modalità:
 - una quota pari al 50% contestualmente alla comunicazione dell'accettazione del finanziamento e dell'avvio del programma e all'avvenuta consegna presso gli uffici competenti della rendicontazione relativa all'anno 2013;
 - l'ulteriore 50% dietro presentazione della relazione conclusiva presentata sulla base del fac-simile allegato e che evidenzierà in particolare gli effetti e le ricadute sul territorio regionale e del rendiconto documentato delle relative spese (come da fac-simile allegato).
- f) di stabilire che se al momento della rendicontazione la quota cash rendicontata risulterà inferiore a quella certificata ed indicata nella delibera di assegnazione per ciascun ente, la quota assegnata su questo criterio verrà ridotta proporzionalmente sulla base dell'effettiva spesa cash sostenuta

e che il contributo complessivo concesso non potrà superare in ogni caso il 50% del costo complessivo del progetto.

g) di stabilire che le compensazioni contabili tra le voci di spesa possono essere apportate senza previa autorizzazione se queste non superano il 15% dell'importo indicato in preventivo. Le variazioni eccedenti tale valore percentuale (15%) devono essere richieste e autorizzate preventivamente dal Servizio Politiche Europee e Relazioni Internazionali.

SCHEMA PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGRAMMI
--

A. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

B. DATI SUL TITOLARE DEL PROGRAMMA

- Indirizzo
- Referente del progetto
- Telefono
- Fax
- E-mail

C. TITOLO DEL PROGRAMMA

D. TITOLO AZIONI ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

E. PROGRAMMA:

1. Sintesi e obiettivi del Programma

F. DESCRIZIONE ANALITICA DELLE SINGOLE ATTIVITA'

1. TITOLO PRIMA ATTIVITA'

- Descrizione analitica dell' attività
- Obiettivi
- Previsione dei risultati
- Calendario di esecuzione
- Beneficiari diretti ed indiretti (indicare la categoria e la stima numerica)
- Enti e Associazioni coinvolte
- Ruolo dei partner
- Costo Attività

Ripetere lo schema precedente per ogni attività

G. STIMA DEI COSTI E DEGLI EVENTUALI ALTRI COFINANZIATORI

Identificazione quantitativa e qualitativa delle risorse utilizzate nel programma, indicando in modo specifico i singoli contributi dei differenti Enti e Organizzazioni.

1. Descrizione sintetica ed analitica dei costi del programma suddivisi per singola attività (vedi tabella)

2. Piano finanziario di tutto il programma con la definizione del contributo richiesto alla Regione Emilia-Romagna, del contributo cash dell'amministrazione proponente o di enti locali aderenti al programma, di eventuali altre risorse e contributi (vedi Tabella);

E) **ALLEGATI** (certificazioni delle amministrazioni, piani finanziari, cd contenente il programma)

Si certifica che i progetti presentati nel presente programma non sono stati finanziati su altre leggi regionali.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

SCHEMA finanziario - valuta di riferimento: Euro

TITOLO INIZIATIVA - DATA DELL'INIZIATIVA (compilare uno schema per ogni iniziativa con dettagliate le differenti voci di spesa)

Voce di Spesa	Costo Complessivo	Contributo Cash (Indicare in questo spazio se della Provincia o Comune/i e nello spazio sottostante l'importo complessivo)	Altri Contributi (indicare in questo spazio associazioni, Fondazioni, altro e nello spazio sottostante l'importo)	Contributo richiesto alla Rer

Costo Totale				

N.B Nella voce di spesa indicare la tipologia di spesa (personale, pubblicità, stampe, noleggio sale, formazione ecc.)

SCHEMA COMPLESSIVO PROGRAMMA (Riportare i costi totali delle iniziative e la suddivisione dei vari contributi)

Titolo Iniziativa	Costo Totale	Contributo Cash Provincia- Comuni Importo	Altri Contributi - Importo	Contributo Rer -
Costo Totale Programma				

Il Dirigente Responsabile

FAC SIMILE LETTERA

SU CARTA INTESTATA

Prot. n.

REGIONE EMILIA-
ROMAGNA
Servizio Politiche
Europee e Relazioni
Internazionali
Viale Aldo Moro 30
40133 Bologna.....

Oggetto Lettera di partecipazione al programma:

Il sottoscritto..... rappresentante.....(nome dell'ente)
dichiara di contribuire al Programma di Educazione alla Pace e
Sensibilizzazione sul Territorio della Provincia di dal
titolo.....
con un contributo cash pari a €

Cordiali Saluti

Firma del Dirigente
Responsabile

Totale Generale			

3. Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione

IL sottoscritto

Nato a

Il

E residente in

Via

Cap

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in qualità di legale rappresentante dell'organismo _____

con sede legale in _____

via _____ n. _____

cap _____

in riferimento alla liquidazione a saldo del contributo approvato dalla Regione Emilia Romagna con determinazione/deliberazione n. _____ del _____ di € _____

dichiara

- che l'elenco riepilogativo della documentazione di spesa allegato alla presente dichiarazione fa riferimento a documenti originali fiscalmente regolari, che rimangono a disposizione di codesta Amministrazione per ogni eventuale controllo;
- che la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato;
- che per lo stesso progetto sono/non sono stati ottenuti finanziamenti in base ad altre leggi nazionali, regionali o comunitarie.

Data _____

Firma del legale rappresentante

4.Relazione Attività:

TITOLO PROGETTO:

SOGGETTO TITOLARE:

Il progetto è stato:

integralmente realizzato

parzialmente realizzato
motivazioni

Relazione discorsiva delle attività

Compilare una scheda per ogni attività

Titolo attività

1. Descrizione del contesto in cui si è svolta l'attività
2. Descrizione dell'attività (luogo e data di svolgimento, attività realizzate, numero e tipologia di beneficiari)
3. Tematiche approfondite, risultati raggiunti, prospettive
4. Criticità
5. Soggetti coinvolti ed eventuali creazione di legami
6. Allegare copia dei documenti/materiali prodotti

5. Fac Simile Lettera su carta intestata

REGIONE EMILIA-
ROMAGNA
Servizio Politiche
Europee e Relazioni
Internazionali
Viale Aldo Moro 30
40133 Bologna.....

Oggetto Partecipazione al programma " "

Il sottoscritto..... rappresentante.....(nome dell'ente)
dichiara di aver contribuito al Programma di Educazione alla Pace
e Sensibilizzazione sul Territorio della Provincia di dal
titolo.....
con un contributo cash pari a €

Cordiali Saluti

Firma del Dirigente
Responsabile

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Enrico Cocchi, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E NEGOZIATA, INTESE. RELAZIONI EUROPEE E RELAZIONI INTERNAZIONALI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2014/1043

data 24/06/2014

IN FEDE

Enrico Cocchi

omissis

L'assessore Segretario: Rabboni Tiberio

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'