All’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Servizio Diritti dei cittadini

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro 50 - 40127 BOLOGNA

**LEGGE REGIONALE N. 5/2015 - BANDO ENTI LOCALI E APS 2021**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell’Ente Locale/ Associazione di promozione sociale denominato/a (*indicare la ragione sociale*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

codice fiscale (*dell’Ente locale/Associazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell’Assemblea legislativa,

**chiedo**

**l’ammissibilità del seguente progetto al contributo regionale previsto dal Bando** e illustrato nell’ Allegato 3:

*(indicare il titolo del progetto)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiaro**:

* di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
* che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
* che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
* l’impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell’Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l’esperienza progettuale per le attività della Consulta;
* che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
* di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito.

Allego inoltre:

* Allegato 2: Scheda di contatto
* Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_ moduli di partner sottoscritti utilizzando l’/gli Allegato/i 4;

**Mi impegno** a comunicare all’Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **firma**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**NOTE:**

1. **La domanda presentata da Associazioni deve essere bollata** secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di esenzione deve essere citato l’articolo di legge che consente l’esenzione.
2. Nel caso la domanda non sia firmata digitalmente si deve allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30 - Bologna.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativo trattamento di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volt alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapport tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (deliberazione Giunta regionale n. 421/2014);

c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato

conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ENTI LOCALI E APS 2021**

**SCHEDA DI CONTATTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE** |  |
| INDIRIZZO |  |
| TELEFONO |  |
| E-MAIL |  |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |
| **PERSONA DA CONTATTARE**  **(nome e cognome)**  *Se diversa dal responsabile del progetto* |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ENTI LOCALI E APS 2021**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

**da pubblicare ai sensi dell’art. 27, comma 2 del D. Lgs. n. 33/2013**

**1. SOGGETTO PROPONENTE (*indicare la ragione sociale*)**

|  |
| --- |
|  |

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**3. OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

a) attivare e valorizzare partenariati con le nostre associazioni e le comunità di emiliano-romagnoli nel mondo, anche attraverso l’uso di piattaforme on-line, con l’obiettivo di favorire la circolazione delle informazioni e della cultura;

b) riscoprire e valorizzare le storie della nuova e della vecchia emigrazione anche in riferimento alla valorizzazione di Migrer – Museo virtuale dell’emigrazione (https://www.migrer.org/);

c) promuovere la diffusione della conoscenza della lingua italiana, anche attraverso o in collaborazione con scuole di lingua che hanno sede nei Paesi esteri;

d) valorizzare e far conoscere la nostra regione, la sua cultura e le sue tradizioni, attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi (anche on -line) che possono essere legati a ricorrenze particolari e anniversari;

e) riscoprire e valorizzare l’emigrazione femminile ed il ruolo delle donne nelle comunità di emigrati e nella società del paese di emigrazione;

f) valorizzare, attraverso il coinvolgimento in iniziative anche di tipo formativo, le giovani generazioni di discendenti e di nuova emigrazione;

g) promuovere e valorizzare le eccellenze dell’enogastronomia dell’Emilia-Romagna anche in collaborazione con le realtà del territorio;

**4. EVENTUALE PARTENARIATO:**

(si devono indicare solo partner che sottoscrivono l’Allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione e nella verifica della rendicontazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nome del Partner | Stato | Partner Finanziario  Si/No |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**5. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:**

(specificando per ciascuna attività’ il paese, la città o l’area in cui si realizzano)

**6. DESCRIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI PREVISTE**

(indicando per ciascuna azione progettuale gli obiettivi specifici, le modalità di svolgimento, le risorse necessarie, i soggetti coinvolti e i tempi di realizzazione)

Per esempio:

AZIONE 1/ATTIVITA’ 1:

Obiettivi…

AZIONE 2/ ATTIVITA’ 2:

Obiettivi…

RISORSE: VEDI VOCI PIANO FINANZIARIO E DETTAGLIARE

SOGGETTI COINVOLTI E LORO RUOLO ALL’INTERNO DEL PROGETTO:

TEMPISTICHE:

**7. FASI OPERATIVE DEL PROGETTO IN BREVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Breve descrizione dell’attività da svolgere** | **soggetti coinvolti** |
| Fase 1 - periodo |  |  |
| Fase 2 - periodo |  |  |
| Fase 3 - periodo |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**8. RISULTATI CONCRETI ATTESI:**

(indicare, partendo dagli obiettivi, che risultati ci si attende dalle attività progettuali):

**9. TARGET E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO**

(indicare numero presunto di persone, tipologia di target e modalità di coinvolgimento):

**10. ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE**

(indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività, con quali strumenti e quali target si vuole raggiungere):

**11. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| codice | descrizione delle singole voci di spesa  (indicare e dettagliare esclusivamente spese ammissibili, come indicate nel Bando) | spesa presunta  (euro) |
| **A** | **spese per trasporti** (tariffa economica) |  |
| **A 1** | *Dettagliare destinazione, numero di partecipanti e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **A 2** | *Dettagliare destinazione, numero di partecipanti con indicazione fase operativa del progetto* |  |
| **B** | **spese per vitto** (massimo euro 30,55 a pasto per persona) |  |
| **B 1** | *Dettagliare numero di partecipanti per pasto* |  |
| **B 2** | *Dettagliare numero di partecipanti per pasto* |  |
| **C** | **spese alloggio** (massimo euro 120,00 a notte a persona) |  |
| **C 1** | *Dettagliare numero di partecipanti e numero di notti* |  |
| **C 2** | *Dettagliare numero di partecipanti e numero di notti* |  |
| **D** | **Organizzazione eventi e acquisto di servizi** (es. catering, servizi informatici, noleggio sale, tipografia, etc.) |  |
| **D 1** | *Dettagliare per quale evento/attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **D 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **E** | **Acquisto di beni** (es. derrate alimentari, libri, etc.) |  |
| **E 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **E 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **F** | **compensi per prestazioni artistiche e specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori** |  |
| **F 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **F 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **G** | **spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto** |  |
| **G 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **G 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase operativa del progetto* |  |
| **H** | **Spese per personale** (massimo 20% del totale dei costi da A a G) |  |
| **H 1** | *Dettagliare* |  |
| **H 2** | *Dettagliare* |  |
| **I** | **costi indiretti** (massimo 5% del totale dei costi da A a G) |  |
|  | **totale spese per la realizzazione del progetto** |  |

***NB:*** *Possono essere aggiunte tutte le righe necessarie. Le voci indicate nel Piano finanziario dovranno poi essere riportate in sede di rendicontazione.*

eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ENTI LOCALI E APS 2021**

**MODULO PARTNER**

**Adesione e partenariato per il progetto dal titolo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” presentato a valere sul Bando della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo.**

L’Associazione/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione del progetto presentato da (*Ente Locale /APS*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, manifesta la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| fase operativa  (attività descritta nel progetto) | Modalità di partecipazione  (descrivere in che modo il partner partecipa al progetto) | Partner Finanziario  **(si/no)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Inoltre, in caso di partenariato economico, le eventuali spese che sosterrà o le eventuali risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Note:**

1. Il modulo può essere redatto anche in carta libera o su carta intestata dell’Ente locale/associazione datata, firmata e timbrata.
2. Il modulo deve essere firmato digitalmente o, in caso di firma autografa, accompagnato da una copia del documento di identità del legale rappresentante.