

# **LEGGE REGIONALE 5/2015 - BANDO SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO 2020**

## **MODALITA' DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

### **INDICE**

#### **PREMESSA**

#### **1. OGGETTO E OBIETTIVI**

#### **2. DESTINATARI**

#### **3. TIPOLOGIA DI AZIONI**

#### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

#### **6. TEMPISTICHE, PROROGHE E POSSIBILI MODIFICHE DEL PROGETTO**

#### **7. CONTRIBUTO REGIONALE**

#### **8. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

#### **9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

#### **10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

#### **11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

#### **12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**

#### **13. REVOCHE**

#### **14. CONTROLLI**

#### **15. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO**

#### **16. PRIVACY**

#### **17. PUBBLICAZIONI**

#### **18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

#### **19. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

## PREMESSA

In attuazione della Legge regionale n. 5 del 27 maggio 2015, il Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per il triennio 2019-2021, approvato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n.181 del 28 novembre 2018, prevede interventi a sostegno di iniziative che favoriscano esperienze formative e professionali dei giovani residenti in Emilia-Romagna presso le comunità di emiliano-romagnoli all'estero.

### 1. OGGETTO E OBIETTIVI

1.1. La Regione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 5/2015 promuove e realizza interventi di formazione, compresi eventuali stage presso imprese, finalizzati al miglioramento delle prospettive lavorative e professionali e tesi allo sviluppo dei rapporti economici, sociali e culturali fra la regione e i Paesi di emigrazione degli Emiliano-Romagnoli. Sono privilegiati i percorsi per l'acquisizione di competenze professionali, comprese quelle in ambito artistico, e verrà altresì prestata attenzione ad opportunità di formazione dedicata al settore turistico ed enogastronomico.

1.2. Con il presente bando l'Assemblea legislativa vuole promuovere la realizzazione di iniziative da parte delle Scuole secondarie di secondo grado della regione volte a realizzare esperienze formative e professionali nei paesi esteri dove sono maggiormente presenti le comunità di emiliano-romagnoli. Tali iniziative dovranno essere realizzate in collaborazione con associazioni e federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero iscritte al nostro elenco. Possono essere inoltre partner dei progetti enti locali e associazioni di promozione sociale che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno 3 anni nel settore dell'emigrazione.

### 2. DESTINATARI

2.1. Possono presentare domanda di partecipazione tutte le Scuole secondarie di secondo grado che abbiano sede nel territorio regionale. Ogni scuola può presentare una sola domanda di contributo. Pena l'inammissibilità, la domanda di partecipazione deve essere presentata dalle scuole interessate in collaborazione con almeno una tra associazioni o federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero iscritte nell'elenco regionale istituito ai sensi dell'articolo 14, comma 2, L.R. 5/2015.

2.2. Possono essere inoltre partner del progetto enti locali della Regione Emilia-Romagna e associazioni di promozione sociale che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno 3 anni nel settore dell'emigrazione, regolarmente iscritte nei registri di cui alla L.R. 34/2002 e ss.mm.

2.3. La scuola che presenta domanda di contributo farà da capofila e sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I soggetti partner, in concorso operativo e/o finanziario, devono sottoscrivere il modulo Allegato 4 del presente Bando.

### 3. TIPOLOGIA DI AZIONI

Sono finanziati i progetti aventi ad oggetto la mobilità dei giovani residenti in Emilia-Romagna per esperienze formative e professionali (quali ad esempio stage/tirocini) all'estero presso e in collaborazione con le comunità di emiliano-romagnoli all'estero.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1. A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, sottoscritta, anche in forma digitale, dal legale rappresentante e redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Bando **deve essere inviata entro e non oltre il giorno 20/03/2020 alle ore 15:00.**

4.2. La domanda di partecipazione deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando 2020 della Consulta per contributi a progetti presentati da Scuole secondarie di secondo grado".

4.3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4.4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 7 gg. dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

## 5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

5.1. I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, sono allegati al presente Bando e scaricabili online sul sito:

[www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/bandi-attivita/bandi](http://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/bandi-attivita/bandi)

5.2. I moduli da utilizzare sono:

**Allegato 1:** Domanda di contributo, debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante.

**Allegato 2:** Scheda di contatto, contenente il nominativo del Responsabile di progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.

**Allegato 3:** Relazione descrittiva del progetto, debitamente compilata;

**Allegato 4:** (per ognuno degli eventuali partner) Dichiarazione di impegno da parte di ciascun partner, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante. Il presente modulo potrà essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto partner contenente: i dati relativi al soggetto partner (ente locale/associazione/ogni altra istituzione), l'intenzione di contribuire alla realizzazione del progetto in questione e la descrizione della modalità di intervento, con l'indicazione dell'eventuale partecipazione economica.

5.3. In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzione e contributi".

## 6. TEMPISTICHE, PROROGHE E POSSIBILI MODIFICHE DEL PROGETTO

6.1. Saranno ammessi a finanziamento progetti da realizzare **dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020**.

6.2. In caso del tutto eccezionale, per la conclusione dei progetti successivamente al 31/12/2020, potrà essere concessa, da parte del Responsabile del procedimento, una sola proroga non superiore a tre mesi, in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta da parte del beneficiario del contributo e **inviata entro il 31/10/2020** alla PEC: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

6.3. In caso di modifiche al progetto approvato in corso di realizzazione, il beneficiario del contributo regionale dovrà presentare una breve relazione che evidenzii e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

## 7. CONTRIBUTO REGIONALE

7.1. Il contributo regionale che può essere concesso con il presente Bando copre una parte delle spese complessive di realizzazione del progetto, alle quali saranno stati sottratti gli importi di eventuali altri contributi pubblici o privati ricevuti per la realizzazione del progetto. Il rimanente è a carico del proponente.

7.2. La percentuale del contributo regionale si calcola in base al punteggio ottenuto dai progetti in sede di valutazione, mentre la parte rimanente è a carico del proponente ed eventualmente del partenariato, ed in particolare:

<b>Punteggio ottenuto in sede di valutazione</b>	<b>Percentuale del contributo regionale</b>
Da 40 a 50 punti	Massimo 80%
Da 25 a 39 punti	Massimo 70%

7.3. L'importo minimo del contributo regionale è fissato in **euro 3.000,00** (tremila euro) e l'importo massimo non potrà superare **euro 15.000,00** (quindicimila euro).

7.4. Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati purché questi siano dichiarati già in sede di presentazione di domanda oppure, qualora il finanziamento venga richiesto e/o concesso in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, che questo sia comunicato all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. L'ottenimento di altro finanziamento potrà comportare la rideterminazione del contributo regionale. La mancata comunicazione comporterà la revoca del contributo concesso ai sensi del presente Bando.

7.5. Il progetto ammesso a contributo ai sensi del presente Bando non può, in ogni caso, godere di altri contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna.

7.6. I progetti sono finanziabili nei limiti delle disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio dell'Assemblea legislativa.

## **8. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

8.1. Sono ammissibili a contributo le spese, **effettuate dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2020**, sostenute dal soggetto proponente e dagli eventuali partner finanziari per la realizzazione del progetto.

In particolare:

- A. spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al 20% del totale dei costi diretti di cui ai punti dalla B all'H, esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto;
- B. spese di trasporto a tariffa economica dalla scuola alla sede dello stage/tirocinio, andata e ritorno;
- C. spese di vitto (per un limite di 2 pasti al giorno per un massimo di euro 30,55 a pasto a persona) e spese di alloggio (per un massimo di euro 120,00 a notte a persona);
- D. spese di assicurazione;
- E. spese per materiale didattico e documentazione;
- F. spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto;
- G. spese per organizzazione attività ed eventi legati al progetto (per esempio servizio di catering, affitto sale);
- H. compensi per prestazioni specialistiche o eventuali relatori (massimo 500 euro);
- I. spese generali per un massimo del 5% del totale dei costi diretti di cui ai punti dalla B all'H (per esempio: utenze, materiali di consumo, fotocopie, spese postali, spese telefoniche).

8.2. Non sono comunque ammissibili:

- i. spese per acquisto di beni strumentali e durevoli;
- ii. spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- iii. spese fatturate da parte dei partner del progetto al capofila;
- iv. il lavoro prestato volontariamente, in qualunque modo rendicontato;
- v. compensi a chi ricopre cariche sociali (per es.: Consultori, Presidenti di Associazioni, segretari ecc.);

8.3. In sede di rendiconto è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano finanziario del progetto approvato (Allegato 3 del Bando) e le spese realmente sostenute e rendicontate.

8.4. Gli eventuali partner possono contribuire sostenendo direttamente una parte delle spese, oppure indirettamente attraverso l'apporto di risorse umane, la disponibilità di locali o altri beni indispensabili per la realizzazione del progetto. Alla partecipazione dei partner si applicano le regole relative alle spese ammissibili e non ammissibili sopra indicate.

8.5. L'Assemblea legislativa si riserva, in sede di valutazione della domanda e concessione del contributo regionale, il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal proponente nel Piano finanziario, quando esse:

- ✓ non siano ammissibili per tipologia o non se ne ravvisi la connessione con il progetto;
- ✓ siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

In tali casi, verrà valutato se il progetto, viste le modifiche al Piano finanziario, conservi la sua validità e risponda ai requisiti di ammissibilità.

## 9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

9.1. La valutazione delle domande sarà effettuata da un Nucleo di valutazione appositamente istituito successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

9.2. Il Nucleo di valutazione valuterà le richieste pervenute entro 60 giorni dalla sua istituzione, redigendo apposito verbale.

9.3. I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Nr.	Criterio	Punteggio
1	Coerenza del progetto con gli obiettivi del presente Bando (vedi punto 1)	Da 0 a 10
2	Chiarezza e coerenza delle attività progettuali descritte	Da 0 a 10
3	Chiarezza e coerenza del piano finanziario con le attività progettuali descritte e con gli obiettivi del presente Bando	Da 0 a 10
4	Attività di comunicazione e divulgazione previste, con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie e di strumenti audio-visivi	Da 0 a 5

Nr.	Criterio	Punteggio Massimo	Gradazione del punteggio	Punteggio attribuibile
5	Numero degli studenti coinvolti nelle attività	3	≤ 10	1
			> 11	3
6	Coinvolgimento di studenti disagiati	2	≥ 1	2

7	Numero Associazioni/Federazioni ER nel mondo coinvolte	4	1 associazione	2
			2 associazioni	3
			≥ 3 associazioni	4
8	Partner italiani	3	1 partner	1
			2 partner	2
			≥ 3 partner	3
9	Altri partner esteri	3	1 partner	1
			2 partner	2
			≥ 3 partner	3

<b>TOTALE MASSIMO POSSIBILE</b>	<b>50 punti</b>
---------------------------------	-----------------

(\*) Le Associazioni/Federazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, partner di progetto, devono essere iscritte nell'Elenco di cui all'art. 14, comma 2 della L.R. 5/2015:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/ernelmondo/associazioni/>

9.4. Sarà facoltà del Nucleo di valutazione richiedere chiarimenti sui progetti ai proponenti.

9.5. Saranno inseriti nella graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un **punteggio uguale o superiore a 25 punti**.

## 10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

10.1. Con propria determinazione, il Dirigente competente approva la graduatoria dei beneficiari e dei relativi progetti valutati, con indicazione, sulla base delle disponibilità di bilancio sugli appositi capitoli di spesa, dei progetti che potranno godere di contributo e di quelli ammissibili a contributo, ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

10.2. Questi ultimi potranno godere di contributi in caso di rinuncia da parte di uno dei beneficiari ammessi a contributo, o di nuove risorse che si rendano disponibili a seguito di variazione o assestamento di bilancio, sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione.

10.3. La determinazione dirigenziale riporterà inoltre l'elenco dei progetti presentati ma non ammessi a contributo.

10.4. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata nel sito web istituzionale ed inviata ai soggetti proponenti.

## 11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

11.1. I soggetti favorevolmente posizionati in graduatoria dovranno inviare comunicazione di accettazione del contributo entro i successivi 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Assemblea.

11.2. L'atto di concessione dei contributi sarà pubblicato nella sezione del sito web regionale "Amministrazione trasparente" insieme alla Relazione descrittiva (Allegato 3 al presente Bando) dei progetti ammessi a contributo.

11.3. I contributi concessi saranno liquidati con atto amministrativo del Dirigente competente, in due parti:

- la prima, pari al 50% di quanto concesso, a fronte della richiesta da parte del beneficiario contenente l'indicazione degli estremi bancari e del codice IBAN completo, e di una dichiarazione attestante l'accettazione del contributo che conferma l'impegno a realizzare il progetto e l'avvio dello stesso;
- la seconda, a saldo, dopo la verifica da parte del Responsabile del procedimento della documentazione di rendicontazione presentata.

11.4. Le richieste devono essere presentate sulla modulistica predisposta dagli uffici ed inviata ai beneficiari.

## 12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO

12.1. In assenza di proroga concessa come indicato al punto 6, la documentazione di rendicontazione deve essere inviata entro e non oltre il 15/02/2021, pena la revoca del contributo.

12.2. I beneficiari del contributo dovranno presentare, entro i termini fissati e indicati al punto precedente:

- la Richiesta di liquidazione a saldo, contenente l'attestazione della regolarità contabile e fiscale dei documenti relativi alle spese affrontate;
- la Relazione finale sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegati le copie dei materiali prodotti sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea legislativa (qualora il progetto preveda avvenimenti pubblici o corsi, dovranno essere indicate data e luogo di svolgimento, numero dei partecipanti);
- la Rendicontazione delle spese sostenute, con riferimento all'articolazione delle spese come indicate nel progetto approvato.

12.3. Nella rendicontazione devono essere indicate le spese sostenute per la realizzazione del progetto da parte del beneficiario del contributo regionale nonché dei suoi eventuali partner, espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa. Il cambio in Euro delle valute straniere sarà verificato dagli Uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

12.4. In sede di rendiconto è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano finanziario del progetto approvato (Allegato 3 del Bando) e le spese realmente sostenute e rendicontate.

12.5. La definitiva entità del contributo regionale concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora in sede di rendiconto le spese finali ammissibili siano inferiori rispetto all'importo ammesso in sede di concessione. In questo caso, il contributo regionale sarà ridotto proporzionalmente e il saldo potrà anche risultare una cifra inferiore rispetto all'anticipo erogato. In tal caso la differenza tra anticipo ricevuto e contributo spettante dovrà essere restituita.

## 13. REVOCHE

13.1. I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro i termini fissati dal presente bando;
- se, in caso di controlli, ogni singolo progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- nel caso in cui il progetto goda di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci.

13.2. La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

13.3. La mancata restituzione delle somme comporterà l'impossibilità di chiedere ulteriori contributi sulla base della L.R. 5/2015.

## 14. CONTROLLI

L'Assemblea legislativa si riserva di controllare l'effettiva realizzazione dei progetti e la regolarità della documentazione presentata, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del contributo, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del contributo in caso di irregolarità, difformità o inadempienza.

## 15. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

15.1. I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo concesso (indicazione: "Con il contributo dell'Assemblea legislativa – Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo") ed il logo dell'Assemblea legislativa.

15.2. La Consulta, una volta approvata la rendicontazione finale, potrà richiedere copia dei materiali prodotti nell'ambito dei progetti finanziati.

15.3. L'esperienza progettuale e/o gli eventuali materiali realizzati potranno essere messi a disposizione in occasione delle iniziative della Consulta degli emiliano-Romagnoli nel mondo, nei modi e nei tempi che saranno concordati.

## 16. PRIVACY

I dati personali raccolti, contenuti nelle domande di contributo, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetti di diffusione. Il titolare del trattamento è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede a Bologna, Viale A. Moro 50. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del trattamento, il Diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 679/2016.

## 17. PUBBLICAZIONI

17.1. Il presente Bando e i suoi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e possono essere richiesti agli Uffici dell'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ai riferimenti sotto indicati. Il presente Bando è inoltre disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale dell'Assemblea legislativa.

17.2. Gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati, altresì, sul sito: [www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo](http://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo)

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente professional - "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva" del Servizio "Diritti dei cittadini" dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## 19. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo

Servizio Diritti dei cittadini

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro, 50 - Bologna



e-mail: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

Gianfranco Coda | tel. 051 527.5154

Paolo Belardinelli | tel. 051 527.5146

#### **ALLEGATI:**

**Allegato 1:** Domanda di contributo;

**Allegato 2:** Scheda di contatto;

**Allegato 3:** Relazione descrittiva del progetto;

**Allegato 4:** Modulo del partner.