

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 965 del 21/12/2018 BOLOGNA

Proposta: DAL/2018/905 del 04/12/2018

Struttura proponente: SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: LR 5/2015: APPROVAZIONE DEL BANDO 2019 DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI PRESENTATI DA ENTI LOCALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DA ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON SEDE OPERATIVA IN REGIONE ED OPERANTI NEL SETTORE DELL'EMIGRAZIONE DA ALMENO 3 ANNI. PRENOTAZIONE DELLA SPESA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI

Firmatario: RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 21/12/2018

Responsabile del procedimento: Alessandro Crisera'

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Vista:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 11 ottobre 2017, n. 75 "Documento di pianificazione strategica 2018-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" n. 1 "Consolidamento del sistema di pianificazione strategica integrato", indica l'"Obiettivo strategico" di "Consolidamento ruolo AL nel quadro internazionale nonché nell'ambito della valorizzazione delle relazioni con gli emiliano-romagnoli nel mondo" (punto 1.7 dell'Allegato 1);
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 30 gennaio 2018, n. 15 "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018-2020", integrata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 07/03/2018 (Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018-2020. Prima integrazione) che, in coerenza con la delibera n. 75 del 2017 e in attuazione del citato "Obiettivo strategico", indica come "Obiettivo operativo 2018" la "Predisposizione dei bandi promossi dalla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo", individuando come "Target 2018" quello del "Coinvolgimento di una pluralità di beneficiari: associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, enti locali, scuole, università, associazioni di promozione sociale ed altri soggetti individuati dalla L.R. 5/2015" (punto 1.7.5. dell'Allegato 1);
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 30 ottobre 2018, n. 98 recante "Documento di pianificazione strategica 2019 - 2021 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che nell'ambito della "Priorità politica" n. 4 "Potenziare i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini", indica l'"Obiettivo strategico" di "Sviluppo degli interventi a favore degli emiliano romagnoli nel mondo" (punto 4.6. dell'Allegato 1);

Richiamate:

- la legge regionale 31 marzo 2005, n. 13 "Statuto della Regione Emilia-Romagna", ed in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera g) ai sensi del quale la Regione Emilia-Romagna, nell'esercizio della propria azione istituzionale, persegue l'obiettivo del "riconoscimento degli emiliano-romagnoli nel mondo e delle loro comunità, quale componente importante della società regionale, come risorsa da valorizzare, per tenere viva la memoria della nostra emigrazione e per rafforzare i legami con i Paesi in cui vivono";

- la legge regionale 27 maggio 2015, n. 5 "Diritti di cittadinanza e politiche di coesione globale tramite la valorizzazione delle relazioni tra gli emiliano-romagnoli nel mondo. Abrogazione della legge regionale 24 aprile 2006, n. 3 (Interventi in favore degli emiliano-romagnoli e funzionamento della Consulta degli emiliano romagnoli nel mondo)", ed in particolare l'articolo 14, comma 4, ai sensi del quale l'Assemblea legislativa concede contributi destinati a sostenere le attività di:
 - a) associazioni e federazioni fra associazioni di emiliano-romagnoli all'estero, aventi sede nei paesi ospitanti, che abbiano uno statuto a base democratica, presentino un programma biennale di attività, le federazioni siano composte da almeno tre associazioni di emiliano-romagnoli all'estero e siano iscritte nell'elenco regionale istituito dall'articolo 14, comma 2, della medesima legge;
 - b) enti locali della regione ed associazioni che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte nei registri di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34;
 - c) organizzazioni e associazioni culturali, sindacali e di categoria, camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, centri di formazione, università, istituti scolastici, che abbiano sede in Emilia-Romagna e che, in collaborazione con i soggetti individuati alle lettere precedenti, attuino iniziative per la valorizzazione del ruolo delle comunità emiliano-romagnole all'estero;

Richiamati inoltre:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 9 febbraio 2016, n. 13, che attribuisce al Servizio Diritti dei Cittadini, ed in particolare all'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, la programmazione e la gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero;
- il Piano triennale 2016-2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa 13 settembre 2016, n. 92, come aggiornato dal Piano triennale 2019-2021, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 181 del 28 novembre 2018, che individua, al punto 7, la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla LR 5/2015;

Ritenuto di approvare il Bando che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Enti locali dell'Emilia-Romagna e ad Associazioni di Promozione Sociale con sede operativa in regione ed operanti nel settore dell'emigrazione

da almeno 3 anni, per la realizzazione, nell'anno 2019, di progetti che valorizzino le attività e le funzioni di carattere sociale, culturale, formativo ed assistenziale a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, allegato parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Dato atto che la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi rispettano quanto definito al paragrafo 7 del Piano triennale 2019-2021 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con la citata delibera dell'Assemblea legislativa n. 181 del 28 novembre 2018;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 70.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sui seguenti capitoli di bilancio, che presentano la necessaria disponibilità:

- Euro 30.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo U10654 "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", con codice IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2019;
- Euro 40.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo U10650 "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", con codice IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali Private", per l'esercizio finanziario 2019;

Viste:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni" e s.m.i.;
- il "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'A.N.A.C. Triennio 2018-2020, approvato dalla medesima Autorità con deliberazione del 24 gennaio 2018, aggiornato nella seduta del 6 giugno 2018;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza del 30 gennaio 2018 n. 13 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)".

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale del 15 novembre 2001 n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", ove applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", in quanto applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 129 del 21 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020. (proposta dell'Ufficio di Presidenza del 15 novembre 2017 n.84)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 99 del dicembre 2017 "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020";
- la determinazione del Servizio Funzionamento e gestione n. 855 del 27 dicembre 2017 "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa";
- la deliberazione assembleare n.171 del 24 luglio 2018 "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020. (Proposta dell'Ufficio di Presidenza in data 28 giugno 2018, n. 61)";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 luglio 2018 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'assestamento del bilancio di previsione per gli anni 2018-2019-2020;
- la determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa n. 536 del 26 luglio 2018 di approvazione del bilancio gestionale assestato dell'Assemblea legislativa anni 2018-2019-2020.

Dato atto che con determina n. 868 del 28/12/2017, integrata dalla determina n. 369 del 22/05/2018, è stato nominato responsabile del procedimento, quale responsabile della suddetta istruttoria, il Dirigente Professionale "Supporto agli Organi di Garanzia e Promozione della Cittadinanza Attiva" del Servizio Diritti dei Cittadini che ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Richiamate altresì:

- la legge regionale del 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifica alla delibera 67/2014";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato)";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 24 gennaio 2018 recante "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2018", in attuazione alla sopra citata deliberazione n. 87/2017;

Dato atto che il Direttore Generale sostituisce il Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare, ai sensi dell'art. 46, comma 3, della L.R. 43/2001, del punto 2.3 "Attribuzioni e funzioni del direttore generale" dell'allegato della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 e del punto 6.6 "Modalità di espressione dei pareri contabili" dell'articolo 5 dell'allegato della delibera dell'Assemblea legislativa n. 87 del 15 novembre 2017;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il Bando, allegato e parte integrante alla presente determinazione, che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad enti locali dell'Emilia-Romagna e ad Associazioni di Promozione Sociale con sede operativa in regione ed operanti nel settore dell'emigrazione da almeno 3 anni, per la realizzazione nell'anno 2019 di progetti che valorizzino le attività e le funzioni di carattere sociale, culturale, formativo ed assistenziale a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo;
- 2) di dare atto che misura, criteri e modalità individuati nel Bando di cui al punto 1 rispettano quanto definito al paragrafo 7 del Piano triennale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo per gli anni 2019-2021 approvato con deliberazione assembleare n. 181 del 28 novembre 2018;
- 3) di procedere alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 70.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sui seguenti capitoli di bilancio, che presentano la necessaria disponibilità:
 - Euro 30.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo U10654 "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", con codice IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2019 - **prenotazione di spesa n. 3519000034;**
 - Euro 40.000,00 al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo U10650 "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", con codice IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private", per l'esercizio finanziario 2019 - **prenotazione di spesa n. 3519000035;**
- 4) di dare atto che, come definito nel Bando allegato e parte integrante alla presente determinazione, si provvederà con successivi atti dirigenziali:
 - a. alla nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti pervenuti;
 - b. all'approvazione della graduatoria redatta dal Nucleo di valutazione appositamente costituito;
 - c. alla concessione dei contributi sulla base delle disponibilità di bilancio e delle relative prenotazioni di spese;
 - d. alla liquidazione dei contributi concessi;

5) di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26, comma 1 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", secondo le indicazioni contenute nel piano triennale di prevenzione della corruzione 2018-2020 approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 13/2018 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art, 7 bis comma 3 del D. Lgs. n. 33 del 2013.

LEGGE REGIONALE 5/2015

BANDO 2019 DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI PRESENTATI DA ENTI LOCALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DA ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON SEDE OPERATIVA IN REGIONE ED OPERANTI NEL SETTORE DELL'EMIGRAZIONE DA ALMENO 3 ANNI

Premessa

In attuazione della Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015, il Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per il triennio 2019 - 2021, approvato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna con deliberazione numero 181 del 28 novembre 2018, prevede che la Regione sostenga, tra le altre, le attività degli enti locali della Regione e delle Associazioni di Promozione Sociale che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34, concedendo annualmente contributi per la realizzazione di specifici progetti, che valorizzino le attività e le funzioni di carattere sociale, culturale, formativo ed assistenziale a favore degli Emiliano-romagnoli all'estero, delle loro famiglie e dei loro discendenti.

1. Oggetto e obiettivi

1.1. Con il presente Bando, l'Assemblea legislativa disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici ai soggetti di cui al punto 2, a titolo di co-finanziamento, per la realizzazione di specifici progetti che valorizzino le attività e le funzioni di carattere sociale, culturale, formativo ed assistenziale a favore degli emiliano-romagnoli all'estero, delle loro famiglie e dei loro discendenti.

1.2. Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto.

2. Destinatari

2.1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Bando:

- a) gli enti locali della Regione Emilia-Romagna;
- b) le Associazioni di Promozione Sociale che abbiano una sede operativa permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34;

2.2. Nel caso in cui il progetto presentato venga svolto in partenariato con altri soggetti (associazioni, altri enti locali, istituti scolastici, università, camere di commercio, ecc.), il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente Bando (di cui al punto 2.1.) farà da capofila e sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I soggetti partner, in concorso operativo e/o finanziario, devono sottoscrivere il modulo Allegato 4 del presente Bando.

2.3 Si precisa che il progetto presentato da un'Unione di Comuni dovrà comprendere i territori di più comuni facenti parte dell'Unione stessa. Non saranno ammissibili progetti presentati da Comuni facenti parti della stessa Unione qualora la medesima Unione presenti un progetto a valere sul presente Bando.

3. Presentazione della domanda di partecipazione

3.1. A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione, debitamente compilata in tutte le sue parti, sottoscritta, anche in forma digitale, dal legale rappresentante e redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Bando deve essere inviata **entro e non oltre il giorno 15/02/2019 alle ore 15:00**.

3.2. La domanda di partecipazione deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata:

consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Bando 2019 della Consulta per contributi a progetti presentati da Enti Locali e APS"**.

3.3. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.4. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 7 gg. dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

4. Contenuti essenziali della domanda di partecipazione

4.1. I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, sono allegati al presente Bando e scaricabili online sul sito:

4.2. I moduli da utilizzare sono:

Allegato 1: Domanda di contributo, debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante.

Allegato 2: Scheda di contatto, contenente il nominativo del Responsabile di progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.

Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto, debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante.

Allegato 4: (per ognuno degli eventuali partner) **Dichiarazione di impegno da parte di ciascun partner**, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante. Il presente modulo potrà essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto partner contenente: i dati relativi al soggetto partner (ente locale/associazione/ogni altra istituzione), l'intenzione di contribuire alla realizzazione del progetto in questione e la descrizione della modalità di intervento, con l'indicazione dell'eventuale partecipazione economica.

4.3. In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzione e contributi".

5. Tempistiche, obiettivi, valore economico e possibili modifiche del progetto

5.1. Saranno ammessi a finanziamento progetti da realizzare nel 2019.

5.2. In caso del tutto eccezionale, per la conclusione dei progetti successivamente al 31/12/2019, potrà essere concessa, da parte del Responsabile del procedimento, una sola proroga non superiore a tre mesi, in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta da parte del beneficiario del contributo e inviata entro il 31/10/2019 alla PEC: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

5.3. Nella scrittura del progetto e nel modulo di domanda, il soggetto proponente dovrà indicare quale o quali obiettivi prioritari vuole realizzare, di cui sotto.

Obiettivi prioritari per il 2019:

- a) attività, anche formative, destinate alle giovani generazioni di discendenti;
- b) progetti per la diffusione della conoscenza della lingua italiana, realizzati anche attraverso o in collaborazione con scuole di lingua che hanno sede nei Paesi esteri;
- c) progetti sull'emigrazione femminile ed il ruolo delle donne nelle comunità di emigrati e nella società del paese di emigrazione;
- d) progetti di accoglienza e sostegno ai nuovi emigrati;
- e) studi sulla nuova e vecchia emigrazione emiliano-romagnola con l'obiettivo di aumentare le conoscenze del fenomeno migratorio e delle comunità di emigrati, anche attraverso l'audiovisivo e altri strumenti multimediali;
- f) progetti per iniziative legate all'Emilia-Romagna, alla sua cultura e alle sue tradizioni, con l'obiettivo di far conoscere la regione e le sue eccellenze all'estero;
- g) progetti sul ruolo dello sport in termini di aggregazione dei giovani emigrati o discendenti e valorizzazione delle iniziative di inclusione;
- h) eventi culturali di sensibilizzazione sul fenomeno migratorio dalla nostra regione;

5.4. Il costo minimo del progetto presentato all'interno del presente Bando non può essere inferiore a euro 7.000,00.

5.5. In caso di modifiche al progetto approvato in corso di realizzazione, il beneficiario del contributo regionale dovrà presentare una breve relazione che evidenzia e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

6. Contributo regionale

6.1. Il contributo regionale che può essere concesso con il presente Bando copre una parte delle spese complessive di realizzazione del progetto, alle quali saranno stati sottratti gli importi di eventuali altri contributi pubblici o privati ricevuti per la realizzazione del progetto. Il rimanente è a carico del proponente.

6.2. La percentuale del contributo regionale si calcola in base al punteggio ottenuto dai progetti in sede di valutazione, ed in particolare:

Punteggio ottenuto in sede di valutazione	Percentuale del contributo regionale
----------------------------------------------	-----------------------------------------

Da 40 a 50 punti	Massimo 80%
Da 25 a 39 punti	Massimo 70%

6.3. L'importo minimo del contributo regionale è fissato in euro 3.000,00 e l'importo massimo non potrà superare euro 20.000,00.

6.4. Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati purché questi siano dichiarati già in sede di presentazione di domanda oppure, qualora il finanziamento venga richiesto e/o concesso in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, che questo sia comunicato all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. L'ottenimento di altro finanziamento potrà comportare la rideterminazione del contributo regionale. La mancata comunicazione comporterà la revoca del contributo concesso ai sensi del presente Bando.

6.5. Il progetto ammesso a contributo ai sensi del presente Bando non può, in ogni caso, godere di altri contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna.

7. Spese e piano finanziario del progetto

7.1. Sono ammissibili a contributo le spese, effettuate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019, sostenute dal soggetto proponente e dagli eventuali partner per la realizzazione del progetto.

In particolare:

- A. il costo del lavoro per il personale del soggetto proponente e dei partner relativo alla quota parte di tempo destinato esclusivamente al progetto in misura non superiore al 20 % del costo complessivo del progetto;
- B. spese di trasporto a tariffa economica;
- C. spese di vitto (per un massimo di euro 30,55 a pasto) e spese di alloggio (per un massimo di euro 120,00 a notte);
- D. spese per servizi (per es.: noleggio attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, servizi di traduzione e interpretariato, prestazione di servizi per la produzione di documentazione progettuale);
- E. spese per acquisto di beni (per es.: derrate alimentari, acquisto di documentazione, libri, video);
- F. compensi per prestazioni artistiche o specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori;
- G. costi indiretti nella misura del 5% del totale dei costi diretti (di cui ai punti dall'A a F).

7.2. Non sono comunque ammissibili:

- spese per acquisto di beni strumentali e durevoli;

- spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- spese fatturate da parte dei partner del progetto al proponente;
- il lavoro prestato volontariamente, in qualunque modo rendicontato;
- l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno del proponente e dei partner;
- compensi a chi ricopre cariche sociali (per es.: Consulitori, Presidenti di Associazioni, segretari ecc.);

7.3. I documenti di spesa dovranno riportare il codice CUP del progetto e tale codice dovrà anche essere utilizzato nelle comunicazioni in merito al progetto.

7.4. In sede di rendiconto è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano economico del progetto (Allegato 3) e le spese realmente sostenute e rendicontate.

7.5. Gli eventuali partner possono contribuire sostenendo direttamente una parte delle spese, oppure indirettamente attraverso l'apporto di risorse umane, la disponibilità di locali o altri beni indispensabili per la realizzazione del progetto. Alla partecipazione dei partner si applicano le regole relative alle spese ammissibili e non ammissibili sopra indicate.

7.6. L'Assemblea legislativa si riserva, in sede di valutazione della domanda e concessione del contributo regionale, il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal proponente nel Piano economico, quando esse:

- non siano ammissibili per tipologia o non se ne ravvisi la connessione con il progetto;
- siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

In tali casi, verrà valutato se il progetto, viste le modifiche al Piano economico, conservi la sua validità e risponda ai requisiti di ammissibilità.

8. Valutazione dei progetti

8.1. La valutazione delle domande sarà effettuata da un Nucleo di valutazione appositamente istituito successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Dirigente.

8.2. Il Nucleo di valutazione valuterà le richieste pervenute entro 60 giorni dalla sua istituzione, redigendo apposito verbale.

8.3. I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Nr .	Criterio	Punteggio
1	Coerenza del progetto con gli obiettivi del presente Bando (vedi punto 1) e con gli obiettivi prioritari del 2019 (vedi punto 5)	Da 0 a 10
2	Chiarezza e complessità delle attività progettuali descritte	Da 0 a 10
3	Chiarezza e coerenza del piano finanziario con le attività progettuali descritte	Da 0 a 10
4	Capacità di coinvolgimento della comunità emiliano-romagnola all'estero, ed in particolare dei giovani, nelle attività progettuali	Da 0 a 5
5	Attività di comunicazione e divulgazione previste, con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie e di strumenti audio-visivi	Da 0 a 5

Nr .	Criterio	Punteggio massimo	Gradazione del punteggio	Punteggio attribuibile
6	Numero di Associazioni/Federazioni di emiliano-romagnoli nel mondo (*)	6	1 partner	2
			2 partner	4
			3 o più partner	6
7	Numero di partner italiani (**)	2	1 partner	1
			2 o più partner	2
8	Numero di altri partner esteri	2	1 partner	1
			2 o più partner	2

TOTALE MASSIMO POSSIBILE	50 punti
---------------------------------	-----------------

(*) Le Associazioni/Federazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, partner di progetto, devono essere iscritte nell'Elenco di cui all'art. 14, comma 2 della L.R. 5/2015:

<http://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/ernelmondo/associazioni/>

(**) Se il progetto è presentato da un'Unione di Comuni non saranno conteggiati come partner i Comuni componenti l'Unione stessa;

8.4. Saranno inseriti nella graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 25 punti.

9. Approvazione della graduatoria

9.1. Con propria determinazione, il Dirigente preposto del Servizio Diritti dei cittadini approva la graduatoria dei beneficiari e dei relativi progetti valutati, con indicazione, sulla base delle disponibilità di bilancio sugli appositi capitoli di spesa, dei progetti che potranno godere di contributo e di quelli ammissibili a contributo, ma non finanziabili per indisponibilità di risorse.

9.2. Questi ultimi potranno godere di contributi in caso di rinuncia da parte di uno dei beneficiari ammessi a contributo, o di nuove risorse che si rendano disponibili a seguito di variazione o assestamento di bilancio, sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione.

9.3. La determinazione dirigenziale riporterà inoltre l'elenco dei progetti presentati ma non ammessi a contributo.

9.4. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata nel sito web istituzionale ed inviata ai soggetti proponenti.

10. Concessione del contributo regionale

10.1. Gli enti locali beneficiari del contributo regionale devono presentare all'Assemblea legislativa il **Codice Unico di Progetto - CUP** (Art. 11 Legge 3/2003) **entro 5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria per consentire l'adozione del provvedimento di concessione del contributo.

10.2. Le Associazioni di Promozione Sociale beneficiarie del contributo regionale riceveranno comunicazione dall'Assemblea legislativa del CUP attribuito al proprio progetto entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria.

10.3. I soggetti favorevolmente posizionati in graduatoria dovranno inviare comunicazione di accettazione del contributo entro i successivi 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Assemblea.

10.4. L'atto di concessione dei contributi approverà inoltre la modulistica da utilizzare per la liquidazione del contributo concesso e sarà pubblicato nella sezione del sito web regionale "Amministrazione trasparente" insieme alla Relazione descrittiva (Allegato 3 al presente Bando) dei progetti ammessi a contributo.

10.5. I contributi concessi saranno liquidati con atto amministrativo del Dirigente competente, in due parti:

- la prima, pari al 50% di quanto concesso, a fronte della richiesta da parte del beneficiario contenente l'indicazione degli estremi bancari e del codice IBAN completo, e di una dichiarazione attestante l'accettazione del contributo che conferma l'impegno a realizzare il progetto e l'avvio dello stesso;
- la seconda, a saldo, dopo la verifica da parte del Responsabile del procedimento della documentazione di rendicontazione presentata.

11. Rendicontazione e liquidazione del saldo

11.1. In assenza di proroga concessa come indicato al punto 5, la documentazione di rendicontazione deve essere inviata entro e non oltre il **15/02/2020**.

11.2. I beneficiari del contributo dovranno presentare, entro i termini fissati e indicati al punto precedente:

- la Richiesta di liquidazione a saldo, contenente l'attestazione della regolarità contabile e fiscale dei documenti relativi alle spese affrontate;
- la Relazione finale sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegate le copie dei materiali prodotti sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea legislativa (qualora il progetto preveda avvenimenti pubblici o corsi, dovranno essere indicate data e luogo di svolgimento, numero dei partecipanti);
- la Rendicontazione delle spese sostenute, con riferimento all'articolazione delle spese come preventivate nella domanda.

11.3. Nella rendicontazione devono essere indicate le spese sostenute per la realizzazione del progetto da parte del beneficiario del contributo regionale nonché dei suoi eventuali

partner, espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa. Il cambio in Euro delle valute straniere sarà verificato dagli Uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

11.4. In sede di rendiconto è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano economico del progetto (Allegato 3) e le spese realmente sostenute e rendicontate.

11.5. Tutti i documenti di spesa elencati dovranno riportare il codice CUP del progetto oltre che essere conservati nelle sedi legali dei rispettivi intestatari e resi disponibili per eventuali controlli.

11.6. La definitiva entità del contributo regionale concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora siano rendicontate spese finali per un importo complessivo inferiore rispetto all'importo ritenuto ammissibile in sede di concessione. In questo caso, il contributo regionale sarà ridotto proporzionalmente e il saldo potrà anche risultare una cifra inferiore rispetto all'anticipo erogato. In tal caso la differenza tra anticipo ricevuto e contributo spettante dovrà essere restituita.

12. Revoche

12.1. I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro i termini fissati dal presente bando;
- se, in caso di controlli, ogni singolo progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risulti difforme da quello approvato;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- nel caso in cui il progetto goda di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci.

12.2. La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

12.3. La mancata restituzione delle somme comporterà l'impossibilità di chiedere ulteriori contributi sulla base della L.R. 5/2015.

13. Controlli

L'Assemblea legislativa si riserva di controllare l'effettiva realizzazione dei progetti e la regolarità della documentazione presentata, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del contributo, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del contributo in caso di irregolarità, difformità o inadempienza.

14. Materiali prodotti nell'ambito del progetto

14.1. I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo concesso (indicazione: **"Con il contributo dell'Assemblea legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo"**) ed il **logo** dell'Assemblea legislativa.

14.2. La Consulta, una volta approvata la rendicontazione finale, potrà richiedere copia dei materiali prodotti nell'ambito dei progetti finanziati.

14.3. L'esperienza progettuale e/o gli eventuali materiali realizzati potranno essere messi a disposizione in occasione delle iniziative della Consulta degli emiliano-Romagnoli nel mondo, nei modi e nei tempi che saranno concordati.

15. Privacy

I dati personali raccolti, contenuti nelle domande di contributo, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetti di diffusione. Il titolare del trattamento è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede a Bologna, Viale A. Moro 50. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del

trattamento, il Diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 679/2016.

16. Pubblicazioni

16.1. Il presente Bando e i suoi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e possono essere richiesti agli Uffici dell'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ai riferimenti sotto indicati. Il presente Bando è inoltre disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale dell'Assemblea legislativa.

16.2. Gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati, altresì, sul sito:

www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo

17. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente professional - "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva" del Servizio "Diritti dei cittadini" dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

18. Per informazioni e chiarimenti

Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo
Servizio Diritti dei cittadini
Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna
Viale Aldo Moro, 50 - Bologna

e-mail: consulta@regione.emilia-romagna.it

Gianfranco Coda | tel. 051 527.5154

Diana Cristina Constantinescu | tel. 051 527.3163

Allegati:

Allegato 1: Domanda di contributo;

Allegato 2: Scheda di contatto;

Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto;

Allegato 4: Dichiarazione di impegno da parte del partner.

All'Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna
 Servizio Diritti dei cittadini
 Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo
 Viale Aldo Moro 50 - 40127 BOLOGNA

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di *(legale rappresentante/ Presidente/ecc.)* _____

dell'Ente Locale/ Associazione di promozione sociale denominato/a *(indicare la ragione sociale)*

_____ con sede legale in *(indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia)*

_____ codice fiscale *(dell'Ente locale/Associazione)* _____

indirizzo _____ email: _____ PEC: _____

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell'Assemblea legislativa,

chiedo

l'ammissibilità del seguente progetto al contributo regionale previsto dal Bando e illustrato nell' Allegato 3:

1. _____ *(indicare il titolo del progetto)* _____

Allego n. _____ dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l' /gli Allegato/i 4;

dichiaro:

- di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
- l'impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l'esperienza progettuale per le attività della Consulta;
- che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito

Mi impegno a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE:

1. La **domanda presentata da associazioni deve essere bollata** secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di esenzione deve essere citato l'articolo di legge che consente l'esenzione.
2. Nel caso la domanda non sia firmata digitalmente si deve allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamento di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volt alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);
- c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

SCHEDA DI CONTATTO

DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)	
TELEFONO	
EMAIL	
PERSONA DA CONTATTARE (nome e cognome) <i>Se diversa dal responsabile del progetto</i>	
TELEFONO	
EMAIL	

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013

SOGGETTO PROPONENTE (*indicare la ragione sociale*)

--

TITOLO DEL PROGETTO

--

OBBIETTIVO DEL PROGETTO:

- a) Attività, anche formative, destinate alle giovani generazioni di discendenti;
- b) Progetti per la diffusione della conoscenza della lingua italiana, realizzati anche attraverso o in collaborazione con scuole di lingua che hanno sede nei Paesi esteri;
- c) Progetti sull'emigrazione femminile e il ruolo delle donne nelle comunità di emigrati e nella società del paese di emigrazione;
- d) Progetti di accoglienza e sostegno ai nuovi emigrati;
- e) Studi sulla nuova e vecchia emigrazione emiliano-romagnola con l'obiettivo di aumentare le conoscenze del fenomeno migratorio e delle comunità di emigrati, anche attraverso l'audiovisivo e altri strumenti multimediali;
- f) Progetti per iniziative legate all'Emilia-Romagna, alla sua cultura e alle sue tradizioni, con l'obiettivo di far conoscere la regione e le sue eccellenze all'estero;
- g) Progetti sul ruolo dello sport in termini di aggregazione dei giovani emigrati o discendenti e valorizzazione delle iniziative di inclusione;
- h) Eventi culturali di sensibilizzazione sul fenomeno migratorio dalla nostra regione;

EVENTUALE PARTENARIATO:

(si devono indicare solo partner che sottoscrivono l'Allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione e nella verifica della rendicontazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

	NOME DEL PARTNER	PARTNER ECONOMICO Sì/No
1		
2		
3		

E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE

LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI PREVISTE (SPECIFICANDO PER CIASCUNA GLI OBIETTIVI SPECIFICI, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, LE RISORSE NECESSARIE, I SOGGETTI COINVOLTI ED I TEMPI DI REALIZZAZIONE):

FASI OPERATIVE DEL PROGETTO IN BREVE

FASE	BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE	SOGGETTI COINVOLTI
FASE 1 - PERIODO		
FASE 2 - PERIODO		
FASE 3 - PERIODO		

E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE

RISULTATI CONCRETI ATTESI:

TARGET E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO (INDICARE NUMERO PRESUNTO, TIPOLOGIA E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO):

ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE:

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

CODICE	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA (INDICARE ESCLUSIVAMENTE SPESE AMMISSIBILI, COME INDICATE NEL BANDO)	SPESA PRESUNTA (EURO)
A	SPESE PER PERSONALE: DIPENDENTI E COLLABORATORI PROFESSIONALI (MASSIMO 20%)	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
B	SPESE PER TRASPORTI (TARIFFA ECONOMICA)	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
C	SPESE PER VITTO E ALLOGGIO (MASSIMO EURO 30,55 A PASTO E MASSIMO EURO 120,00 A NOTTE)	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
D	ACQUISTO DI SERVIZI (ES. CATERING, NOLEGGIO SALE, TIPOGRAFIA, ETC.)	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
E	ACQUISTO DI BENI (ES. DERRATE ALIMENTARI, LIBRI, ETC.)	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
F	COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE E SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
G	COSTI INDIRETTI (MAX 5% DEL TOTALE DEI COSTI DIRETTI: DI CUI AI PUNTI DA A a F)	
	TOTALE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	

SI DICHIARA INOLTRE CHE IL PRESENTE PROGETTO:

GODE DI CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI _____ (INDICARE QUALI) _____

NON GODE DI CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: _____

DATA _____

FIRMA _____

All'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna
 Servizio Diritti dei cittadini
 Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo
 Viale Aldo Moro, 50 - 40127 BOLOGNA

Il sottoscritto _____, nato/a a _____, il _____,
 nella sua qualità di *(presidente/legale rappresentante/altro)* _____
 di *(indicare per esteso la denominazione esatta dell'ente/ associazione/ecc. partner)*

_____ con sede legale a *(indicare indirizzo completo)* _____,
 codice fiscale *(dell'Ente/Associazione partner)*: _____,
 telefono: _____ e-mail: _____

Persona da contattare *(nome e cognome)*: _____,
 telefono: _____ e-mail: _____

Con riferimento al progetto dal Titolo " _____ ",
 presentato da:

- Ente locale denominato: _____ ,
 Associazione di promozione sociale denominata: _____ ,

in qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

In adesione al bando dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

DICHIARA

- la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

FASE OPERATIVA (ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO)	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE (DESCRIVERE IN CHE MODO IL PARTNER PARTECIPA AL PROGETTO)	PARTNER ECONOMICO (SI/NO)

- che le spese che sosterrà, o le risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sopraindicate, saranno destinate alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale;

In fede.

DATA _____

FIRMA _____

Note:

1. La dichiarazione può anche essere redatta in carta libera o su carta intestata dell'Ente locale/associazione datata, firmata e timbrata.
2. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, accompagnata da una copia del documento di identità del legale rappresentante.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare, esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/905

IN FEDE

Leonardo Draghetti