

LINEE GUIDA PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
E PER LA RENDICONTAZIONE DELLA SPESA SOSTENUTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015

Le linee guida, ferme restando le disposizioni presenti nel Bando, sono uno strumento concepito a supporto del beneficiario del contributo, per la redazione della documentazione che deve essere presentata per la richiesta di erogazione del contributo.

I. Criteri generali per la richiesta di erogazione del contributo:

Il contributo verrà erogato previa presentazione da parte del beneficiario, nei termini previsti dal Bando, della seguente documentazione:

- **per l'acconto (1a tranche)**: la dichiarazione di accettazione del contributo;
- **per il saldo**: la relazione finale con la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto.

In occasione di ciascuna richiesta di erogazione, il beneficiario del contributo dovrà dichiarare se il finanziamento debba essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%, disposta dall'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/1973.

II. Criteri generali per l'ammissibilità delle spese sostenute:

Le spese sostenute, per essere considerate ammissibili, devono avere le seguenti caratteristiche:

- devono essere pertinenti al progetto finanziato;
- devono essere riconducibili ad una tipologia di spesa indicata nel bando alla voce "Spese ammissibili";
- devono essere previste nel "Piano finanziario del progetto" presentato in fase di domanda;
- devono essere sostenute nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel Bando, fatta eccezione per le spese soggette per legge a pagamento differito;
- devono essere comprovate da **documenti fiscali intestati al beneficiario del contributo o agli eventuali partners**;
- devono essere verificabili i rispettivi pagamenti.

III. Rispetto ai criteri generali sopra elencati per alcune spese possono essere ammesse le seguenti eccezioni:

a) **per le spese del personale:**

- la spesa per gli elementi retributivi sarà ritenuta ammissibile purché adeguatamente attestata con dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario del contributo;
- per le spese soggette per legge a pagamento differito: la spesa (ad es.: i contributi, le ritenute d'acconto o d'imposta, l'IRAP, ecc.) sarà ritenuta ammissibile anche se sostenuta in data successiva al periodo indicato nel bando, purché comprovata da idonea documentazione (ad es.: modello F24);

b) **per le spese giustificate da scontrino fiscale:**

- la spesa deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo. Ad es. per l'acquisto di beni di facile consumo occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *"La spesa documentata dallo scontrino fiscale nr. _____ del _____ di € _____ relativa a _____, (di cui al punto _____ del modulo di rendicontazione), è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato"*;

c) per il rimborso delle spese non comprovate da documenti fiscali:

- la richiesta di rimborso, del soggetto che ha sostenuto direttamente la spesa, deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo. Ad es. per l'uso dell'auto propria occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *“La richiesta di rimborso di € _____ relativa a _____ (di cui al punto _____ del modulo di rendicontazione) è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato”*;

d) per le spese sostenute in Paesi esteri:

- la spesa sarà ritenuta ammissibile purché sia accompagnata dalla traduzione in lingua italiana resa dal legale rappresentante del beneficiario del contributo. Ad es.: dichiarazione del legale rappresentante che: *“La spesa dell'importo di _____ (di cui al punto _____ del modulo di rendicontazione) è relativa a _____ ed è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato”*.

IV. Criteri generali per l'identificazione e la trasmissione della documentazione:

La documentazione conservata e utilizzata per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto deve riportare il CUP del progetto, il medesimo codice e numero indicato nella tabella del Modulo di rendicontazione.

La modulistica relativa alla rendicontazione dovrà essere inviata, seguendo le indicazioni del Bando, all'indirizzo PEC: consulta@postacert.regione.emiliaromagna.it
