

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 422 del 15/06/2018 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2018/361 del 14/05/2018

**Struttura proponente:** SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** LR 5/2015. APPROVAZIONE BANDO 2018 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER ATTIVITÀ ORDINARIE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E FEDERAZIONI FRA ASSOCIAZIONI DI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO ISCRITTE NELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 14, COMMA 2, L.R. 5/2015

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI

**Firmatario:** RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 13/06/2018

**Responsabile del procedimento:** Alessandro Crisera'

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Premesso che, l'articolo 2, comma 1, lettera g) dello Statuto sancisce che la Regione Emilia-Romagna, nell'esercizio della propria azione istituzionale, persegue l'obiettivo del "riconoscimento degli emiliano-romagnoli nel mondo e delle loro comunità, quale componente importante della società regionale, come risorsa da valorizzare, per tenere viva la memoria della nostra emigrazione e per rafforzare i legami con i Paesi in cui vivono".

Preso atto che la legge regionale 27 maggio 2015, n. 5 "Diritti di cittadinanza e politiche di coesione globale tramite la valorizzazione delle relazioni tra gli emiliano-romagnoli nel mondo. Abrogazione della legge regionale 24 aprile 2006, n. 3 (Interventi in favore degli emiliano-romagnoli e funzionamento della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo)", ed in particolare l'articolo 14, comma 4, ai sensi del quale l'Assemblea legislativa prevede la possibilità di concedere contributi a favore delle associazioni e federazioni fra associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo iscritte nell'elenco regionale istituito ai sensi dell'articolo 14, comma 2, della medesima legge, e che presentino le seguenti caratteristiche:

- a. abbiano sede nei paesi ospitanti;
- b. abbiano uno statuto a base democratica;
- c. abbiano presentato un programma biennale di attività;
- d. le federazioni siano composte da almeno tre associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo.

Richiamati:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 9 febbraio 2016, che attribuisce al Servizio Diritti dei Cittadini, ed in particolare all'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, la programmazione e la gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero;
- il Piano triennale 2016-2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 92 del 13 settembre 2016, che individua, al paragrafo 6, la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla LR 5/2015;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 75 del 11 ottobre 2017 "Documento di pianificazione strategica 2018 - 2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" n. 4 "Potenziare i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini", indica l'"Obiettivo strategico" di "Consolidamento ruolo AL nel quadro internazionale nonché

- nell'ambito della valorizzazione delle relazioni con gli emiliano-romagnoli nel mondo" (punto 1.7 dell'Allegato 1);
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 30 gennaio 2018 "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018 - 2020", modificata e integrata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 7 marzo 2018, che, in coerenza con la delibera n. 75 del 11 ottobre 2017 e in attuazione del citato "Obiettivo strategico", indica come "Obiettivo operativo 2018" - "Predisposizione dei bandi promossi dalla Consulta degli emiliano romagnoli nel mondo", individuando come "Target 2018" quello del "Coinvolgimento di una pluralità di beneficiari: associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, enti locali, scuole, università, associazioni di promozione sociale ed altri soggetti individuati dalla L.R. 5/2015" (punto 1.7.5. dell'Allegato 1).

Preso atto che il Piano triennale 2016-2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, citato, prevede che sia realizzato un bando in via sperimentale, destinato alle associazioni operanti all'estero e le loro federazioni, che siano costituite in tutto o in parte da emiliano-romagnoli, e che siano iscritte nell'elenco di cui all'art. 14, comma 2, L.R. 5/2015, con le seguenti caratteristiche:

- il contributo è volto a sostenere le attività ordinarie delle associazioni, riguardanti attività culturali, corsi di lingua, organizzazioni eventi (ad esempio mostre, rassegne cinematografiche), allestimento stand in occasione di fiere e sagre;
- la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività;
- la possibilità che attraverso il contributo sia sostenuta la realizzazione di spazi per l'aggregazione giovanile e l'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di rafforzare la vita associativa e la comunicazione esterna;
- l'importo massimo di contributo è fissato in € 2.000,00 per ogni associazione; nel caso in cui la richiesta sia presentata congiuntamente da almeno quattro associazioni o da una federazione, nell'ottica del rafforzamento della collaborazione tra associazioni e anche nella prospettiva di eventuali fusioni, il contributo potrà arrivare ad € 8.000,00.

Preso inoltre atto che, durante la riunione della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo (Bedonia, 6-8 novembre 2017, verbale prot. NP/2017/2718), è stato presentato e approvato il programma di attività per il 2018 che prevede l'adozione dei bandi di contributi a favore dei soggetti previsti dalla legge regionale 5/2015.

Ritenuto di approvare il bando che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Associazioni e Federazioni fra emiliano-romagnoli nel mondo iscritte nell'elenco di cui all'art. 14, comma 2, L.R. 5/2015 per la realizzazione, nell'anno 2018, delle attività ordinarie allo scopo di rafforzarne le strutture organizzative e le capacità attrattive nei confronti dei giovani, allegato parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Dato atto che la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi rispettano quanto definito al paragrafo 6 del Piano triennale 2016 - 2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con la citata delibera dell'Assemblea legislativa n. 92 del 2016.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla prenotazione della spesa complessiva di € 60.000,00 al titolo 1 "spese correnti" che presenta la necessaria disponibilità, come segue:

- € 30.000,00 sul capitolo U10651 "contributi ad associazioni, organizzazioni ed istituzioni private senza fini di lucro estere (U.E.) per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli" con codice IV livello U.1.04.05.99.000 "altri trasferimenti correnti alla UE", per l'esercizio finanziario 2018, del bilancio finanziario gestionale 2018/2020;
- € 30.000,00 sul capitolo U10652 "Contributi ad associazioni, organizzazioni ed istituzioni private senza fini di lucro estere (Extra U.E.), per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli" con codice IV livello U.1.04.05.04.000 "trasferimenti correnti al resto del mondo", per l'esercizio finanziario 2018, del bilancio finanziario gestionale 2018/2020.

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legge 7 maggio 2012 n. 52 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94, e ss. mm. ii.;
- il decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss. mm. ii.;
- la legge regionale del 15 novembre 2001 n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", ove applicabile;

- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", in quanto applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 129 del 21 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020. (proposta dell'Ufficio di Presidenza del 15 novembre 2017 n.84)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 99 del dicembre 2017 "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- la determinazione del Servizio Funzionamento e gestione n. 855 del 27 dicembre 2017 "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 24 gennaio 2018 "Aggiornamento del risultato di amministrazione presunto al 1 dicembre 2017, ai sensi del comma 9 art. 42 del d. lgs. 118/2011";
- la determinazione del Servizio Diritti dei cittadini n. 166 del 28 febbraio 2018 "L.R. 5/2015. Trasferimento delle risorse finanziarie in attuazione del protocollo di intesa tra la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della regione Emilia-Romagna per l'anno 2018".

Vista la determinazione del Servizio Diritti dei cittadini n. 868 del 28 dicembre 2017 "Provvedimento di nomina dei Responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R. 32/1993 del Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa" con la quale è stato nominato responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, il Dirigente professional "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva".

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Attestato che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Visti:

- la legge regionale del 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione Generale-Assemblea legislativa e

sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014”;

- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 3 maggio 2017 “Il sistema dei controlli interni nella Direzione Generale Assemblea Legislativa” integrata e sostituita dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 87 del 15 novembre 2017;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 24 gennaio 2018 recante “Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2018”, in attuazione alla sopra citata deliberazione n. 87/2017;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 30 gennaio 2018, recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)”.

Visti, inoltre:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 29 gennaio 2018, recante “Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Dato atto che il Direttore Generale sostituisce il Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare, ai sensi dell'art. 46, comma 3, della L.R. 43/2001, del punto 2.3 “Attribuzioni e funzioni del direttore generale” dell'allegato della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 e del punto 6.6 “Modalità di espressione dei pareri contabili” dell'articolo 5 dell'allegato della delibera dell'Assemblea legislativa n. 87 del 15 novembre 2017.

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato.

#### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate:

- 1) di approvare il bando che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Associazioni e Federazioni fra emiliano-romagnoli nel mondo iscritte nell'elenco di cui all'art. 14, comma 2, L.R. 5/2015 per la

realizzazione, nell'anno 2018, delle attività ordinarie allo scopo di rafforzarne le strutture organizzative e le capacità attrattive nei confronti dei giovani, allegato parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

- 2) di dare atto che, misura, criteri e modalità individuati nel bando di cui al punto 1) rispettano quanto definito al paragrafo 6 del Piano triennale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo per gli anni 2016-2018 approvato con la delibera dell'Assemblea legislativa n. 92 del 13 settembre 2016;
- 3) di prenotare la somma complessiva di € 60.000,00 al titolo 1 "spese correnti", che presenta la necessaria disponibilità, come segue:
  - **€ 30.000,00** sul capitolo U10651 "contributi ad associazioni, organizzazioni ed istituzioni private senza fini di lucro estere (U.E.) per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli" con codice IV livello U.1.04.05.99.000 "altri trasferimenti correnti alla UE" **prenotazione impegno di spesa n. 3518000055**, per l'esercizio finanziario 2018 del bilancio finanziario gestionale 2018/2020;
  - **€ 30.000,00** sul capitolo U10652 "Contributi ad associazioni, organizzazioni ed istituzioni private senza fini di lucro estere (Extra U.E.), per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli" con codice IV livello U.1.04.05.04.000 "trasferimenti correnti al resto del mondo" **prenotazione impegno di spesa n. 3518000056**, per l'esercizio finanziario 2018 del bilancio finanziario gestionale 2018/2020;
- 4) di dare atto che, come definito nel bando allegato e parte integrante alla presente determinazione, con successivi atti dirigenziali, si provvederà:
  - a. alla nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti pervenuti;
  - b. all'approvazione della graduatoria redatta dal Nucleo di valutazione appositamente costituito;
  - c. alla concessione dei contributi sulla base delle disponibilità di bilancio e delle relative prenotazioni di spesa;
  - d. alla liquidazione dei contributi concessi;
- 5) di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione

di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e secondo le indicazioni contenute nella delibera di Giunta n. 93/2018 recante "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020" e nella delibera dell'Ufficio di Presidenza del 30 gennaio 2018 n. 13, recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)".

- 6) di dare atto che si darà corso agli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e secondo le indicazioni contenute nella delibera di Giunta n. 93/2018 "Approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020" e nella delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 30 gennaio 2018 recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)".



**LEGGE REGIONALE 5/2015****BANDO 2018 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER ATTIVITÀ ORDINARIE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E FEDERAZIONI FRA ASSOCIAZIONI DI EMILIANO – ROMAGNOLI NEL MONDO ISCRITTE NELL'ELENCO DI CUI ALL'ARTICOLO 14, COMMA 2, L.R. 5/2015.****Premessa**

In attuazione della Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015, il Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per il triennio 2016 - 2018, approvato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia - Romagna con deliberazione numero 92 del 13 settembre 2016, prevede che la Regione sostenga, tra le altre, le attività delle associazioni degli emiliano - romagnoli nel mondo e loro federazioni, al fine di rafforzare la rete associativa degli emiliano - romagnoli nelle aree di vecchia e nuova immigrazione.

**1. Obiettivi**

Con il presente bando l'Assemblea legislativa promuove la realizzazione di attività ordinarie da parte delle associazioni e delle federazioni fra associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo allo scopo di rafforzarne le strutture organizzative e le capacità attrattive nei confronti dei giovani.

**2. Tipologia di azioni**

Il contributo viene concesso per le seguenti attività ordinarie:

- a. Attività culturali;
- b. Corsi di lingua italiana;
- c. Organizzazione di eventi (ad esempio mostre, rassegne cinematografiche);
- d. Allestimento di stand in occasione di fiere e feste locali;
- e. Realizzazione di spazi per l'aggregazione giovanile;
- f. Sviluppo di attività aggregative e comunicative dell'associazione attraverso l'uso di nuove tecnologie.

Sono ammesse a contributo le attività svolte dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018, tra cui anche quelle indicate nel programma biennale presentato dalle associazioni e dalle federazioni fra associazioni.

**3. Chi può fare domanda**

Possono presentare domanda di contributo le associazioni regolarmente iscritte nell'elenco L.R. n. 5/2015 di cui all'art. 14 comma 2 alla data di chiusura del presente bando. Con l'obiettivo di rafforzare la collaborazione tra associazioni, le domande possono essere presentate anche da un partenariato composto da almeno 4 associazioni estere o da una federazione di associazioni.

Ogni associazione può presentare una sola domanda di contributo e deve avere un Conto Corrente bancario intestato all'Associazione stessa o all'Associazione capofila di Federazione o partenariato.

**4. Spese ammissibili**

Le spese finalizzate alla realizzazione delle attività previste dal progetto e che potranno essere finanziate, comprendono:

- a) Organizzazione degli eventi (per esempio servizio di catering);
- b) Affitto sala/locali per eventi;
- c) Noleggio (affitto) attrezzature;
- d) Spese di trasporto a tariffa economica;
- e) Compensi per prestazioni artistiche e specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori;
- f) Spese di vitto e alloggio, anche per eventuali artisti/relatori/ricercatori;
- g) Pubblicità e promozione;

- h) Spese generali fino a un massimo del 20% del bilancio totale della attività per: affitto sede, utenze, materiali di consumo, fotocopie, spese postali, spese telefoniche.

L'ammissibilità delle spese, inerenti al progetto, decorre dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

### 5. Spese non ammissibili

Non potranno essere finanziate le seguenti tipologie di spese:

- compensi a Consulitori e a chi ricopre cariche sociali (per esempio Presidenti di Associazioni, segretari etc);
- spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- spese fatturate da parte dei partner del progetto al proponente/capofila;
- il lavoro volontario, in qualunque modo rendicontato;
- spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

### 6. Ammontare del contributo regionale

Il contributo regionale viene concesso sulla base della domanda presentata, che dovrà indicare:

1. le attività che si intendono svolgere e i tempi di svolgimento (cronoprogramma);
2. le spese che si prevede di sostenere suddivise per importo e tipologia;
3. il contributo richiesto.

Il contributo regionale può arrivare fino a un massimo di 2.000,00 (duemila) euro per un progetto presentato da una singola associazione o fino ad un massimo di 8.000,00 (ottomila) euro se quattro associazioni o una federazione fra associazioni presentano domanda congiuntamente.

L'iniziativa ammessa a contributo ai sensi del presente Bando non può godere di altri contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna.

### 7. Risorse disponibili

Le risorse a disposizione per questo bando sono pari a 60.000,00 (sessantamila) euro.

### 8. Tempi e modalità di presentazione delle domande

A pena di inammissibilità, le domande di partecipazione dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica al seguente indirizzo: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura "**Bando attività ordinarie 2018**", entro e non oltre **le ore 24 italiane del giorno 16 luglio 2018**.

La domanda di contributo deve essere redatta utilizzando i moduli allegati al presente bando, disponibili anche on line sul sito: <http://emilianoromagnolinelmondo.regione.emilia-romagna.it/>

Le domande redatte non utilizzando i moduli allegati non saranno ammesse.

### 9. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata da un Nucleo di valutazione appositamente istituito, successivamente alla scadenza del Bando, con atto dirigenziale del Direttore Generale. La composizione del Nucleo verrà comunicata a tutti i partecipanti. Il Nucleo di valutazione esaminerà le richieste pervenute entro 60 giorni dalla data di costituzione del Nucleo, redigendo apposito verbale.

I criteri seguiti per la valutazione sono i seguenti:

	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
a	Coerenza tra voci di spesa e attività previste	da 0 a 10
b	Ricadute sul territorio in termini di partecipazione delle comunità all'estero di emiliano-romagnoli	da 0 a 10

c	Capacità di coinvolgere i giovani	da 0 a 10
d	Capacità di coinvolgere altri soggetti sul proprio territorio o in Italia	da 0 a 5
e	Originalità dell'idea/attività proposta	da 0 a 5
	<b>Totale</b>	<b>40</b>

Il punteggio minimo per poter accedere al contributo è 20 punti.

### 10. Concessione del contributo

Al termine delle procedure di valutazione sarà redatto un elenco sulla base della quale verranno finanziati i progetti ammessi.

Sulla base dell'istruttoria, si provvederà con un atto del Dirigente competente:

- all'approvazione dell'elenco delle domande ammesse al finanziamento;
- all'approvazione dell'elenco delle domande escluse dal finanziamento, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione;
- alla concessione dei contributi nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale scorrendo la graduatoria in ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse;
- nel caso in cui il contributo spettante all'ultima domanda in graduatoria non possa essere integralmente coperto con le risorse residue disponibili, il contributo verrà corrispondentemente ridotto, ferma restando la facoltà per il richiedente di rinunciare.

Potranno essere finanziate ulteriori domande di contributo nel caso in cui l'Assemblea legislativa dovesse reperire risorse aggiuntive, scorrendo la graduatoria in ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse.

Ad ogni soggetto che ha presentato domanda sarà comunicato l'esito dell'istruttoria svolta dalla Regione.

### 11. Proroghe e possibili modifiche

Saranno ammessi a finanziamento progetti da realizzare nel 2018.

**In caso del tutto eccezionale, qualora si prevedesse che la conclusione dei progetti possa concludersi oltre la data del 31 dicembre 2018, potrà essere concessa, da parte del Responsabile del procedimento una sola proroga, non superiore a tre mesi in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta da inviare entro e non oltre il 31 ottobre 2018.**

Il Responsabile del procedimento può approvare eventuali variazioni ai progetti, richieste per iscritto dal proponente, purché ritenute congrue e coerenti con il progetto approvato e non onerose.

Nel caso in cui si dovesse registrare un ritardo da parte dell'amministrazione nell'erogazione del contributo, si potrà valutare l'opportunità di concedere, su richiesta dell'interessato, un differimento dei termini di scadenza previsti per la realizzazione delle attività.

### 12. Liquidazione dei contributi e rendicontazione

I contributi concessi saranno liquidati, su espressa richiesta del soggetto beneficiario e su un Conto Corrente bancario intestato all'Associazione stessa, con atto amministrativo del Dirigente competente, in due parti:

- la prima, pari al 50%, a fronte di una dichiarazione del beneficiario proponente attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente documento e l'impegno a liquidare gli eventuali partner;
- la seconda, pari al restante 50%, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso a fronte della verifica, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità della rendicontazione presentata. Tale richiesta deve essere accompagnata da una relazione delle attività realizzate.

La richiesta di liquidazione del contributo dovrà essere presentata utilizzando i moduli predisposti dall'Assemblea legislativa e che verranno inviati agli interessati

L'ammissibilità delle spese decorre dal 1° gennaio 2018 e termina il 31 dicembre 2018.

Su richiesta del beneficiario, il contributo potrà essere erogato in un'unica soluzione a saldo, dopo la

rendicontazione.

#### *Compilazione della rendicontazione*

La rendicontazione deve elencare tutte le spese delle attività realizzate e indicate nella stessa valuta dei documenti di spesa.

Il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dagli uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

**La rendicontazione finale deve essere inviata entro e non oltre il 15 febbraio 2019** e deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto beneficiario che si assume la responsabilità sulla veridicità di quanto dichiarato.

#### *Ridimensionamento del contributo a saldo*

L'Assemblea legislativa potrà provvedere alla riduzione del contributo concesso nel caso si accerti dalla documentazione a consuntivo una parziale attuazione delle attività previste, rispetto a quanto riportato nella domanda e se le spese rendicontate risultino inferiori al contributo concesso.

Il contributo erogato dall'Assemblea legislativa verrà versato su conto corrente dedicato e intestato all'Associazione.

### **13. Controlli**

L'Assemblea legislativa si riserva di controllare l'effettiva realizzazione delle attività e la regolarità della documentazione presentata riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del contributo in caso di irregolarità, difformità o inadempienza.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire le attività di controllo.

### **14. Revoca del contributo**

I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale, nelle modalità e nei tempi fissati dal presente bando;
- se, in caso di controlli, le attività finanziate non raggiungono gli obiettivi per i quali sono state ammesse o risultano difformi da quelle approvate;
- in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- nel caso in cui le attività per le quali si richiede il contributo godano di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o non veritiere.

La revoca del contributo comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate dall'Assemblea legislativa.

### **15. Materiali prodotti nell'ambito delle attività finanziate**

I materiali prodotti nel corso delle attività previste nel progetto e realizzate dovranno riportare sempre il riferimento al contributo concesso (indicazione "con il contributo dell'Assemblea legislativa – Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo") ed il logo dell'Assemblea legislativa, e ne dovrà essere allegata copia alla rendicontazione finale e dovranno essere messe a disposizione in occasione delle iniziative della Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo e dell'Assemblea Legislativa, nei modi e nei tempi che saranno concordati.

#### **16. Privacy**

I dati personali raccolti, contenuti nelle domande di contributo, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetti di diffusione. Il titolare del trattamento è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede a Bologna, Viale A. Moro 50. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del trattamento, il Diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 679/2016.

#### **17. Pubblicazione del bando**

Il presente bando e i suoi allegati sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione e possono essere richiesti agli Uffici dell'area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo.

Gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati, altresì, sul sito <http://emilianoromagnolinelmondo.regione.emilia-romagna.it/>

Il presente bando è inoltre disponibile nella sezione Amministrazione trasparente del portale dell'Assemblea legislativa.

#### **18. Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente professional "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva" del Servizio "Diritti dei cittadini" dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

#### **Per informazioni**

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a:

Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Servizio diritti dei cittadini - Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro, 50 - Bologna

e-mail: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

#### **Allegati**

Modulo 1 (scheda di partecipazione con richiesta del contributo);

Modulo 2 (scheda di contatto);

Modulo 3 (descrizione progetto);

Modulo 4 (dichiarazione impegno compartecipazione partner).

Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Diritti dei cittadini  
 Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
 Viale Aldo Moro 50, III piano  
 40127 BOLOGNA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell'Associazione/Federazione, regolarmente iscritta nell'elenco L.R. 5/2015

Denominata: \_\_\_\_\_

con sede legale a \_\_\_\_\_ (Stato \_\_\_\_\_)

email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

**chiedo,**

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell'Assemblea legislativa, **l'ammissibilità del seguente progetto ai contributi regionali previsti dal bando.**

Progetto (illustrato nell'Allegato 3 con il relativo piano economico):

Titolo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ progetto:  
 « \_\_\_\_\_ »

Allego n. \_\_\_\_ (eventuali) dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l'/gli allegato/i 4;

**dichiaro:**

- di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
- l'impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l'esperienza progettuale per le attività della Consulta;
- che il soggetto richiedente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito

**Mi impegno** a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

DATA

FIRMA

**NB:** alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità.

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.



**SCHEDA DI CONTATTO**

## INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

<b>ASSOCIAZIONE PROPONENTE</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO</b>	
TELEFONO	
EMAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE (se diversa dal Responsabile del progetto)</b>	
TELEFONO	
EMAIL	

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013

**NOME DELL'ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE**

--

**TITOLO DEL PROGETTO**

--

**EVENTUALE PARTENARIATO** (INDICARE SOLO PARTNER CHE SOTTOSCRIVONO L'ALLEGATO 4 O CHE HANNO PRESENTATO DICHIARAZIONE ANALOGA, DA ALLEGARE ALLA DOMANDA. NELLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO SI TERRÀ CONTO SOLO DI TALI PARTNER)

	NOME DEL PARTNER	PARTNER ECONOMICO Si/No
1		
2		
3		
4		

*E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO:** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLE AZIONI PROGETTUALI PREVISTE (SPECIFICANDO PER CIASCUNA GLI OBIETTIVI SPECIFICI, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, I SOGGETTI COINVOLTI ED I TEMPI DI REALIZZAZIONE)**

--

**CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO**

FASE	BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE	SOGGETTI COINVOLTI
FASE 1 PERIODO		
FASE 2 PERIODO		
FASE 3 ...		

*E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**RISULTATI CONCRETI ATTESI**

<p>MASSIMO 1 PAGINA</p>
-------------------------

**TARGET (INDICARE NUMERO PRESUNTO E TIPOLOGIA)**

--

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

CODICE	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA (INDICARE ESCLUSIVAMENTE SPESE AMMISSIBILI, COME INDICATE NEL BANDO)	SPESA PRESUNTA (EURO)
<b>A</b>	<b>ORGANIZZAZIONE EVENTI</b>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
<b>B</b>	<b>AFFITTO SALA/LOCALE PER EVENTI</b>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
<b>C</b>	<b>NOLEGGIO ATTREZZATURE</b>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
	<i>DETTAGLIARE</i>	
<b>D</b>	<b>SPESE DI TRASPORTO A TARIFFA ECONOMICA</b>	

	DETTAGLIARE	
	DETTAGLIARE	
<b>E</b>	<b>COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE E SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI</b>	
	DETTAGLIARE	
	DETTAGLIARE	
<b>F</b>	<b>SPESE DI VITTO E ALLOGGIO, ANCHE PER EVENTUALI ARTISTI/RELATORI/RICERCATORI</b>	
	DETTAGLIARE	
	DETTAGLIARE	
<b>G</b>	<b>PUBBLICITÀ E PROMOZIONE</b>	
	DETTAGLIARE	
	DETTAGLIARE	
<b>H</b>	<b>SPESE GENERALI FINO A UN MASSIMO DEL 20% DEL BILANCIO TOTALE</b>	
	DETTAGLIARE	
	DETTAGLIARE	
	<b>TOTALE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	

**COPERTURA DELLE SPESE**

SPESA TOTALE PRESUNTA (EURO)	DI CUI			
	A CARICO DEL REALIZZATORE	CONTRIBUTO REGIONALE RICHiesto	A CARICO DI PARTNER	INDICARE I PARTNER CHE ALLEGANO MODULI COMPILATI

**CONTRIBUTO REGIONALE RICHiesto**

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ILLUSTRATO, SI CHIEDE PERTANTO ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA UN CONTRIBUTO DI EURO:

\_\_\_\_\_

IL PROGETTO  GODE DI CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI \_\_\_\_\_ (INDICARE QUALI)

NON GODE DI CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE:

DATA

FIRMA

All'Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna  
 Servizio Diritti dei cittadini  
 Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo  
 Viale Aldo Moro 50, III piano  
 40127 BOLOGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
 (presidente/legale rappresentante/ altro) dell'(associazione/ente);

Denominato \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_

Codice fiscale (Ente/Associazione): \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Persona da contattare: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

con riferimento al progetto dal Titolo: " \_\_\_\_\_ "

Proposto e da realizzare a cura dall'Associazione/Federazione:

denominata \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_

In adesione al bando dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

**Dichiara**

- la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

FASE OPERATIVA (ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO)	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE (DESCRIVERE IN CHE MODO L'ASSOCIAZIONE PARTECIPA AL PROGETTO)	PARTNER ECONOMICO (SI/NO)

- che l'Associazione \_\_\_\_\_ (indicare il nome dell'Associazione Capofila) è unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;

- e che le spese che sosterrà, o le risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sopraindicate, saranno destinate alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

**DATA**

**FIRMA**

**NB:** La dichiarazione può essere redatta in carta libera o su carta intestata dell'ente/associazione e timbrata. Deve essere firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, **accompagnata da una copia del documento di identità** del legale rappresentante.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione temporaneamente privo di titolare, esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/361

IN FEDE

Leonardo Draghetti