

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE
Num. 513 del 12/07/2018 BOLOGNA

Proposta: DAL/2018/533 del 11/07/2018

Struttura proponente: SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: LR 5/2015. BANDO 2018 PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER PROGETTI PRESENTATI DA SCUOLE
SECONDARIE DI SECONDO GRADO DELL'EMILIA-ROMAGNA -
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI

Firmatario: RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Alessandro Crisera'

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- la legge regionale 27 maggio 2015, n. 5 "Diritti di cittadinanza e politiche di coesione globale tramite la valorizzazione delle relazioni tra gli emiliano-romagnoli nel mondo. Abrogazione della legge regionale 24 aprile 2006, n. 3 (Interventi in favore degli emiliano-romagnoli e funzionamento della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo)", ed in particolare:
 - a. l'articolo 11, comma 2 che prevede la promozione ed il sostegno ad iniziative che favoriscono esperienze formative e professionali dei giovani residenti in Emilia-Romagna presso le comunità emiliano-romagnole all'estero;
 - b. l'articolo 14, comma 4, ai sensi del quale l'Assemblea legislativa concede contributi destinati a sostenere le attività, tra gli altri di istituti scolastici che abbiano sede in Emilia-Romagna e che, in collaborazione con enti locali della Regione Emilia-Romagna e associazioni di promozione sociale con sede operativa nel territorio regionale, operanti da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte nei registri di cui all'articolo 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34 e con associazioni e federazioni fra associazioni di emiliano-romagnoli all'estero iscritte nell'apposito registro, attuino iniziative per la valorizzazione delle comunità emiliano-romagnole all'estero;
- il Piano triennale 2016-2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa 13 settembre 2016, n. 92, che individua, al paragrafo 6, la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla LR 5/2015;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 9 febbraio 2016, n. 13, che attribuisce al Servizio Diritti dei Cittadini, ed in particolare all'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, la programmazione e la gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero;
- la Determinazione dirigenziale n. 186 del 12 marzo 2018 avente ad oggetto "L.R. 5/2015. Approvazione Bando 2018 per l'assegnazione dei contributi dell'assemblea legislativa per progetti presentati da scuole secondarie di secondo grado del territorio dell'Emilia-Romagna";
- la Determinazione dirigenziale n. 279 del 18 aprile 2018 avente ad oggetto "determinazione 186/2018. proroga della scadenza per la presentazione delle domande al "bando 2018 per l'assegnazione dei contributi dell'assemblea legislativa per progetti presentati da scuole secondarie di secondo grado del territorio dell'Emilia-Romagna"

Tenuto conto che la suddetta Determinazione regionale, pubblicata sul sito web ufficiale della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo e diffusa attraverso altre forme di pubblicizzazione, prorogava le

modalità e i termini di presentazione delle candidature indicando la nuova scadenza nel giorno 15 maggio 2018 alle ore 13:00;

Dato atto che:

- sono state presentate all'Assemblea legislativa n. 10 richieste di contributo e che le stesse sono conservate agli atti del Servizio Diritti dei Cittadini;
- come risulta dall'istruttoria del Responsabile del procedimento (NP/2018/1512) e dai lavori del Nucleo di valutazione (NP/2018/1586) sono state dichiarate non ammissibili 3 domande di contributo, presentate da:
 1. Liceo Statale "Colombini" di Piacenza, in quanto la domanda è stata inviata dopo l'orario di scadenza indicato nel Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018 come modificato dalla Determinazione n. 279/2018;
 2. IISS "Carlo Emilio Gadda" di Fornovo Taro (PR), in quanto la domanda non ottempera al requisito del punto 3 del Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018: "La domanda di partecipazione deve essere presentata dalle scuole interessate in collaborazione con almeno una tra associazioni o federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero";
 3. ITIS "Enrico Fermi" di Modena, in quanto la domanda non ottempera al requisito del punto 3 del Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018: "La domanda di partecipazione deve essere presentata dalle scuole interessate in collaborazione con almeno una tra associazioni o federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero";
- con Determinazione n. 441 del 22 giugno 2018 è stato nominato il Nucleo di valutazione per l'esame delle candidature pervenute in riferimento al citato bando;
- coerentemente con le modalità previste dal Bando, il Nucleo di valutazione si è riunito nelle giornate di mercoledì 27 giugno e di mercoledì 4 luglio 2018, per la valutazione delle domande dichiarate ammissibili;
- in esito al percorso di valutazione di merito, il Nucleo ha assegnato a ciascun candidato i relativi punteggi e ha provveduto a stilare la relativa graduatoria, come risulta dal verbale acquisito agli atti con Protocollo n. NP/2018/1586 del 05/07/2018;

Richiamati:

- il punto 6 del Bando nel quale viene stabilito che "la percentuale massima del contributo regionale che può essere concesso con il presente Bando è fissata nel 70% delle spese ammissibili per la realizzazione del progetto";
- il punto 8 del Bando nel quale viene stabilito che "saranno inseriti nella graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 10 punti";

Richiamato inoltre il Punto 9 del Bando che stabilisce che "si provvederà con un atto del Dirigente competente":

- all'approvazione dell'elenco dei progetti ammessi a contributo;
- all'approvazione dell'elenco dei progetti esclusi dal finanziamento, con l'indicazione delle motivazioni di esclusione;
- alla concessione dei contributi nei limiti delle risorse finanziarie disponibili sul bilancio regionale scorrendo la graduatoria in ordine di punteggio fino ad esaurimento delle risorse;
- Nel caso in cui il contributo riguardante l'ultimo progetto in graduatoria non possa essere integralmente coperto con le risorse residue disponibili, il contributo verrà corrispondentemente ridotto, ferma restando la facoltà per il richiedente di rinunciare.
- I progetti approvati ma non finanziabili per esaurimento delle risorse a bando, potranno rientrare nell'assegnazione del contributo nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse in seguito a variazione o assestamento di bilancio, facendo riferimento al punteggio riportato in sede di valutazione.
- Le scuole beneficiarie del contributo devono presentare alla Regione il Codice Unico di Progetto - CUP (Art. 11 Legge 3/2003) entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria unitamente alla comunicazione di accettazione del contributo per consentire l'adozione del provvedimento di concessione del finanziamento.

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94, e ss. mm. ii.;
- il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135 e ss. mm. ii.;
- la legge regionale del 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4, ove applicabile;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 recante: "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", in quanto applicabile;
- la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 129/2017 recante "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa

- della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020. (proposta dell'Ufficio di Presidenza del 15 novembre 2017 n.84)";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 99/2017, recante "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 129/2017;
 - la determinazione n. 855 del 27 dicembre 2017 del Servizio Funzionamento e gestione di approvazione del "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa";
 - la determinazione n. 166 del 28.02.2018 "L.R. 5/2015. Trasferimento delle risorse finanziarie in attuazione del protocollo di intesa tra la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della regione Emilia-Romagna per l'anno 2018".

Vista la determina n. 868 del 28/12/2017 "Provvedimento di nomina dei Responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della l.r. 32/1993 del Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa" modificata e integrata dalla determina n. 369 del 22/05/2018 "Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della l.r. 32/1993 del Servizio Diritti dei cittadini - Assemblea legislativa. Integrazione della determina 868/2017", con la quale è stato nominato responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, il Dirigente professional - "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Visti:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione Generale-Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 3 maggio 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Direzione Generale Assemblea Legislativa" integrata e sostituita dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87 del 15 novembre 2017;

Visti, inoltre:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso

civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 29 gennaio 2018, recante “Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 6 del 24 gennaio 2018 recante “Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2018”, in attuazione alla sopra citata deliberazione n. 87/2017;
- la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 13 del 30 gennaio 2018, recante “Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa dell’Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)”;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter approvare con il presente atto:

- l’Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l’elenco delle domande pervenute;
- l’Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l’elenco delle domande non ammissibili;
- l’Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la graduatoria dei soggetti ammissibili e non ammissibili a contributo;
- l’Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta della prima tranche del contributo;
- l’Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la rendicontazione del progetto e la richiesta di erogazione saldo;
- l’Allegato 6), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le linee guida per la rendicontazione del progetto;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto dei lavori del Nucleo di valutazione rappresentati nei verbali conservati agli atti con Prot.n. NP/2018/1586 del 5/07/2018 e di approvare la risultante graduatoria;
2. di dare atto che i termini fissati dalla Determinazione 186 del 12 marzo 2018 che stabilivano la conclusione del procedimento di valutazione entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande sono stati rispettati;
3. di prendere atto dell’elenco delle richieste di contributo pervenute di cui all’allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono richiamate, l'elenco delle domande non ammissibili di cui all'allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono richiamate, la graduatoria dei soggetti ammissibili e non ammissibili a contributo, di cui all'allegato 3) parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di provvedere con atto successivo alla concessione del contributo ai soggetti ammissibili a contributo di cui all'Allegato 3);
7. di approvare l'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta della prima tranche del contributo;
8. di approvare l'Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la rendicontazione del progetto e la richiesta di erogazione saldo;
9. di approvare l'Allegato 6), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le linee guida per la rendicontazione del progetto;
10. di disporre altresì che venga data comunicazione scritta degli esiti ai candidati
11. di disporre che venga data pubblicità dell'esito della procedura in parola mediante pubblicazione del presente atto sul sito web ufficiale della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo e che si provvederà agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente in materia di trasparenza nella Pubblica Amministrazione.

ALLEGATO 1 – ELENCO DOMANDE PERVENUTE

	PROPONENTE	TITOLO PROGETTO
1	I.I.S. Giordano Bruno - Budrio (BO)	Attività Formativa all'estero, cooperazione per la mobilità degli studenti
2	I.T.I.S. Leonardo da Vinci – Parma (PR)	B.R.I.N.G. I.T. home - Ritorni (Blending Reporting Involving Networking Growing Industry Tradition Home)
3	I.T.T. "Marco Polo" – Rimini (RN)	VAI COL LISCIÒ dalle balere alle discoteche: le tradizioni romagnole all'estero, l'importanza della musica nel riconoscimento della propria identità culturale – Divertimento + cultura = turismo
4	I.I.S. "Nelson Mandela" - Castelnovo ne' Monti (RE)	NON SOLO ANDATA Cercatori di storie di migrazione dall'Appennino a Parigi
5	Liceo Classico Dante Alighieri – Ravenna (RA)	SULLA VIA DELLA SETA 4.0 - Innovazione e tradizione fra Ravenna e Shanghai
6	Liceo Melchiorre Gioia - Piacenza (PC)	E-MIGRA. Una rete di generazioni e culture a confronto
7	I.I.S. – G. A. Cavazzi – Pavullo nel Frignano (MO)	I SOGNI IN UNA VALIGIA IERI COME OGGI
8	I.I.S. "Carlo Emilio Gadda" – Fornovo di Taro (PR)	MY SCHOOL IN THE WORLD 2
9	Liceo Statale G.M. Colombini - Piacenza (PC)	PIACENZA CHE CI PIACE
10	I.T.I.S. Enrico Fermi – Modena (MO)	ROSSI GEARMOTORS E ITIS "ENRICO FERMI": ECCELLENZE EMILIANE TRA MODENA E SHANGHAI

ALLEGATO 2 – ELENCO DOMANDE NON AMMISSIBILI

	PROPONENTE	MOTIVAZIONE
1	LICEO STATALE G.M. COLOMBINI - PIACENZA (PC)	La domanda è stata inviata dopo l'orario di scadenza indicato nel Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018 come modificato dalla Determinazione n. 279/2018
2	I.T.I.S. ENRICO FERMI – MODENA (MO)	La domanda non ottempera al requisito del punto 3 del Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018: "La domanda di partecipazione deve essere presentata dalle scuole interessate in collaborazione con almeno una tra associazioni o federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero"
3	I.I.S. "CARLO EMILIO GADDA" – FORNOVO DI TARO (PR)	La domanda non ottempera al requisito del punto 3 del Bando allegato alla Determinazione n. 186/2018: "La domanda di partecipazione deve essere presentata dalle scuole interessate in collaborazione con almeno una tra associazioni o federazioni di associazioni di emiliano-romagnoli all'estero"

ALLEGATO 3 – GRADUATORIA FINALE

	Presentato da	Punteggio attribuito	Importo progetto	Spese ammissibili	Importo su cui applicare la % di contributo	Contributo regionale concesso	
1	LICEO CLASSICO "DANTE ALIGHIERI" - RAVENNA	20	25.500,00	25.500,00	25.500,00	15.000,00	Ammesso a contributo
2	I.I.S. "G. A. CAVAZZI" - PAVULLO NEL FRIGNANO (MO)	16	21.450,00	21.450,00	21.450,00	15.000,00	Ammesso a contributo
3	I.T.T. "MARCO POLO" - RIMINI (RN)	14	21.000,00	21.000,00	21.000,00	14.700,00	Ammesso a contributo
4	LICEO "MELCHIORRE GIOIA" - PIACENZA (PC)	14	19.077,40	19.077,40	19.077,40	13.354,18	Ammesso a contributo
5	I.I.S. "GIORDANO BRUNO" - BUDRIO (BO)	13	16.801,20	16.801,20	16.801,20	11.760,84	Ammesso a contributo
6	I.T.I.S. "LEONARDO DA VINCI" - PARMA (PR)	12	21.000,00	21.000,00	21.000,00	14.700,00	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse
7	I.I.S. "NELSON MANDELA" - CASTELNOVO NE' MONTI (RE)	12	20.700,00	20.700,00	20.700,00	13.900,00	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse

ALLEGATO 4

All'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna
 Servizio Diritti dei Cittadini
 c.a. Dr. Alessandro Criserà
 Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna

Oggetto: **Determinazione n. ____/2018 ad oggetto “_____”.**
Richiesta liquidazione contributo.

Il/La sottoscritto/a _____,
 nato/a _____ (____) il ____/____/____ - C.F. _____,
 in qualità di legale rappresentante della Scuola denominata _____, con
 sede legale a _____ (____) in via _____ n. _____ -
 C.F. _____, con riferimento alla determinazione n. ____ del --/--/2018.

richiede

l'erogazione della somma di € _____ corrispondente al 50% dell'importo del finanziamento concesso,
 così come specificato nell'allegato 1 alla determinazione sopra citata, da accreditare sul c/c sotto indicato:

ISTITUTO DI CREDITO (*)				AGENZIA/FILIALE (denominazione e indirizzo)											
_____ _____				_____ _____											
CODICE PAESE	CIN EUROPEO	CIN BBAN	ABI	CAB				CONTO CORRENTE							
(*) Per accrediti su c/c presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere dell'Assemblea legislativa di importo superiore a € 5.000,00 è prevista una commissione di € 7,00 per bonifico.															

Luogo e data _____

FIRMA (per esteso)

Allegati:

- dichiarazione di accettazione del finanziamento (Allegato 5A)
- dichiarazione in adempimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Allegato 5B)
- copia fotostatica di un documento di identità valido

Esente da bollo ai sensi dell'art. 2, DPR 642/72

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante di _____ con sede a _____ Via _____ C. F. (della Scuola) _____ consapevole delle sanzioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alla determinazione n. 379 del 25/05/2018 ad oggetto "LR 5/2015. Bando 2018 per assegnazione dei contributi per progetti presentati da Enti locali e da Associazioni di promozione sociale con sede in Emilia Romagna - Approvazione della graduatoria delle domande".

DICHIARA

- di accettare il finanziamento complessivo di € _____ previsto dalla suddetta determinazione per la realizzazione del progetto denominato _____, così suddiviso: 1a tranche, pari al 50%, € _____, saldo, pari al 50%, € _____ ;
- che le attività previste sono in corso di realizzazione e/o sono state già realizzate e/o sono in via di realizzazione (**cancellare l'opzione che non interessa**)
- che le spese rientrano tra quelle ammesse (indicate nella determinazione 186/2018 – Allegato parte integrante 1 – punto 4).

Dichiara altresì di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

FIRMA (per esteso)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

ALLEGATO 5 A

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, C.F. _____,

residente a _____ (_____) , Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

ai fini del **monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere**, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti degli stessi soggetti, in adempimento a quanto previsto **dall'art. 1, comma 9 lett. e), della l. 6 novembre 2012, n. 190** (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

in qualità di:

legale rappresentante

dell'Associazione/(altro) _____ C.F./P.IVA _____

interessato al procedimento: Richiesta liquidazione contributo a valere su "LR 5/2015. Bando 2018 per assegnazione di contributi per progetti presentati da Associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo iscritte all'elenco regionale - Approvazione della graduatoria delle domande".

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non trovarsi in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità¹ entro il secondo grado con il dirigente **Rita Filippini** (Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini), con il responsabile del procedimento **Alessandro Criserà** (dirigente professional del Servizio Diritti dei cittadini), con i collaboratori dell'Assemblea legislativa **Gianfranco Coda, Laura Raitè e Paolo Belardinelli**.

di trovarsi in relazione di: (barrare la casella di interesse)

- parentela o affinità entro il:

I grado: (Figlio/a; genitore; suocero/a; genero; nuora)

II grado: (Fratello; sorella; nipote; nonno/a; fratello/sorella della moglie; fratello/sorella del marito)

¹ L'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge (art. 78 c.c.)

ALLEGATO 5 B

- coniugio

- convivenza

con il dirigente _____

con il dipendente _____

dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3) Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- c) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- d) b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

7) Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11) Conferimento dei dati

ALLEGATO 5 B

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

carta intestata

**RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
BANDO 2018 DELLA CONSULTA SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO**

1. Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ___/___/____ - C. F. _____
in qualità di rappresentante legale _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
C. F. dell'ente _____ in qualità di capofila e unico referente per
l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e
contabili per il progetto denominato:

“ _____ ”

e condiviso con i seguenti partner:

1. _____;
2. _____;

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

In riferimento al Contributo assegnato con determinazione n. _____ del ___/___/2018

DICHIARA

- che **il progetto non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;**
- che **il progetto si è realizzato e concluso entro il 31 dicembre 2018;**
- che **la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato;**
- che **nell'ambito del progetto non sono stati corrisposti compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto;**
- che **la documentazione originale è conservata presso la propria sede legale/la sede legale di ciascun partner;**
- che **la documentazione originale è a vostra disposizione per le verifiche di vostra competenza;**

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data: gg/mm/aaaa

Firma del Legale Rappresentante

NB: in caso di firma autografa, **allegare copia del documento di identità**

2. Relazione finale

Descrizione del progetto (Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità)

(Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità)

Attività collaterali (laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)

(laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)

--

Periodo di svolgimento	Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA
Luoghi di svolgimento	
Numero di studenti partecipanti	
Numero di studenti disagiati partecipanti	
Eventuale numero di persone partecipanti agli eventi	
Materiale prodotto per l'occasione	
Modalità comunicative e di pubblicizzazione adottate (comunicati, internet, social network, ecc.. specificare se temporanee o continuative)	
Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto	
Criticità	

3. Rendicontazione economica

Elenco della documentazione								
	spesa (es. biglietto aereo, pasto, ...)	Numero documento (es. fattura, ricevuta fiscale, ...)	emittente/fornitore	destinatario	data	Importo in moneta locale	Importo in €	
A	Spese di trasporto							
A.1					gg/mm/aaaa		€ 0,00	
A.2							€ 0,00	
A.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
B	Spese per vitto e alloggio							
B.1							€ 0,00	
B.2							€ 0,00	
B.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
C	Spese di assicurazione							
C.1							€ 0,00	
C.2							€ 0,00	
C.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
D	Spese per materiale didattico e documentazione							

D.1							€ 0,00	
D.2							€ 0,00	
D.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
E	Spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto							
E.1							€ 0,00	
E.2							€ 0,00	
E.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
F	Spese per il personale della scuola per l'organizzazione dello stage (max 20% del totale)							
F.1							€ 0,00	
F.2							€ 0,00	
F.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
G	Spese generali (max 3% del totale)							
G.1							€ 0,00	
G.2							€ 0,00	
G.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
Totale della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto							€ 0,00	

carta intestata

All' Assemblea legislativa
della Regione Emilia-Romagna
C. A. Rita Filippini
Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini
Viale Aldo Moro 50 – 40127 Bologna
consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: “ _____ ”:
_____”:
richiesta del saldo del trasferimento assegnato con la determinazione dirigenziale
dell'Assemblea legislativa n. _____ del ____/____/____.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ - C. F. _____
in qualità di rappresentante legale _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
C. F. _____ in qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea
legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili per il
progetto denominato “ _____ ”

e condiviso con i seguenti partner:

1. _____;
2. _____;

RICHIEDE

l'erogazione dell'importo di € _____ a titolo di saldo del trasferimento assegnato con
la determinazione dirigenziale dell'Assemblea legislativa n. _____ del ____/____/____.

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi
e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data

Legale Rappresentante

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- se non è firmato digitalmente, allega copia del documento di identità, in corso di validità, del legale
rappresentante.

Attività esente da IVA, ai sensi (*) _____.

Attività esente da imposta di bollo IVA, ai sensi (*) _____.

(*) Dato obbligatorio.

Linee guida per la richiesta di erogazione del contributo e per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto

Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015

Le linee guida, ferme restando le disposizioni presenti nel bando, sono uno strumento concepito a supporto del beneficiario del contributo, per la redazione della documentazione che deve essere presentata per la richiesta di erogazione del contributo.

Criteri generali per la richiesta di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato previa presentazione da parte del beneficiario, nei termini previsti dal bando, della seguente documentazione:

- per l'acconto: la dichiarazione di accettazione del contributo;
- per il saldo: la relazione finale e la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto.

In occasione di ciascuna richiesta di erogazione, il beneficiario del contributo dovrà dichiarare se il finanziamento debba essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%, disposta dall'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/1973.

Criteri generali per l'ammissibilità delle spese sostenute

Le spese sostenute, per essere considerate ammissibili, devono avere le seguenti caratteristiche:

- devono essere pertinenti al progetto finanziato;
- devono essere riconducibili ad una tipologia di spesa indicata nel bando alla voce "spese ammissibili";
- devono essere previste nel "piano finanziario del progetto";
- devono essere sostenute nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel bando, fatta eccezione per le spese soggette per legge a pagamento differito;
- devono essere comprovate da documenti fiscali intestati al beneficiario del contributo o agli eventuali partners;
- devono essere verificabili i rispettivi pagamenti.

Rispetto ai criteri generali sopra elencati per alcune spese possono essere ammesse le seguenti eccezioni:

- per le spese del personale:
 - la spesa per gli elementi retributivi sarà ritenuta ammissibile purché adeguatamente attestata con dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario del contributo;
- per le spese soggette per legge a pagamento differito:
 - la spesa (ad es.: i contributi, le ritenute d'acconto o d'imposta, l'IRAP, ecc.) sarà ritenuta ammissibile anche se sostenuta in data successiva al periodo indicato nel bando, purché comprovata da idonea documentazione (ad es.: modello F24);
- per le spese giustificate da scontrino fiscale:
 - la spesa deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l'acquisto di beni di facile consumo occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *"La spesa documentata dallo scontrino fiscale nr. _____ del _____ di € _____ relativa a _____ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato"*);
- per il rimborso delle spese di viaggio non comprovate da documenti fiscali:
 - la richiesta di rimborso, del soggetto che ha sostenuto direttamente la spesa, deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l'uso dell'auto propria occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *"La richiesta di rimborso di € _____ relativa a _____ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato"*);
- per le spese sostenute in Paesi esteri:
 - la spesa sarà ritenuta ammissibile purché sia accompagnata dalla traduzione in lingua italiana resa dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es.: dichiarazione del legale rappresentante che: *"La spesa dell'importo di _____ è relativa a _____"*).

Criteria generali per l'identificazione e la trasmissione della documentazione

La documentazione conservata e utilizzata per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto deve riportare il medesimo codice e numero indicato nella tabella denominata "elenco della documentazione", del modulo di rendicontazione.

La modulistica relativa alla rendicontazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it.