

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 962 del 21/12/2018 BOLOGNA

Proposta: DAL/2018/908 del 04/12/2018

Struttura proponente: SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: LR 5/2015. BANDO 2018-2019 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER ATTIVITA' DI RICERCA SUL FENOMENO MIGRATORIO EMILIANO-ROMAGNOLO CONDOTTA DA UNIVERSITA' CON SEDE IN EMILIA-ROMAGNA. APPROVAZIONE GRADUATORIA - IMPEGNO DELLA SPESA

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI

Firmatario: RITA FILIPPINI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 19/12/2018

Responsabile del procedimento: Alessandro Crisera'

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamati:

- la legge regionale 27 maggio 2015, n. 5 "Diritti di cittadinanza e politiche di coesione globale tramite la valorizzazione delle relazioni tra gli emiliano-romagnoli nel mondo. Abrogazione della legge regionale 24 aprile 2006, n. 3 (Interventi in favore degli emiliano-romagnoli e funzionamento della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo)", ed in particolare l'articolo 14, comma 4, lettera e), prevede che l'Assemblea legislativa concede contributi destinati a sostenere le attività delle "università che abbiano sede in Emilia-Romagna e che, in collaborazione con i soggetti di cui alle lettere c) e d), attuino iniziative per la valorizzazione del ruolo delle comunità emiliano-romagnole all'estero";
- il Piano triennale 2016-2018 degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo, approvato con delibera dell'Assemblea legislativa 13 settembre 2016, n. 92, che individua, al paragrafo 6, la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla LR 5/2015;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 9 febbraio 2016, n. 13, che attribuisce al Servizio Diritti dei Cittadini, ed in particolare all'Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo, la programmazione e la gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero;
- la Determinazione dirigenziale n. 697 del 9 ottobre 2018 avente ad oggetto "LR 5/2015. Approvazione bando 2018-2019 per la concessione di contributi dell'Assemblea legislativa per attività di ricerca sul fenomeno migratorio emiliano-romagnolo condotta da università con sede in Emilia-Romagna", con la quale si è proceduto, tra l'altro, alla prenotazione della spesa sul Cap. U10654 "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli" del bilancio 2018-20 per € 40.000,00 per l'esercizio 2018 e per € 40.000,00 per l'esercizio 2019;

Attestato che nel suddetto bando regionale, pubblicato sul sito ufficiale della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo e diffuso attraverso altre forme di pubblicizzazione, fissava le modalità e i termini di presentazione delle candidature indicando la scadenza nel giorno 15 novembre 2018 alle ore 15:00;

Dato atto che:

- sono state presentate all'Assemblea legislativa n. 11 richieste di contributo e che le stesse sono conservate agli atti del Servizio Diritti dei Cittadini;
- come risulta dall'istruttoria del Responsabile del procedimento (NP/2018/2667) e dai lavori del Nucleo di valutazione (NP/2018/2697) sono state dichiarate non ammissibili 2 domande di contributo, presentate da:

1. Dipartimento di studi umanistici dell'Università di Ferrara (Prot. AL/2018/60247), in quanto la domanda è stata inviata oltre i termini di scadenza indicati nel Bando allegato alla Determinazione n. 697/2018;
 2. Dipartimento di discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali dell'Università di Parma (Prot. AL/2018/60089), in quanto presentata in violazione del punto 2 del bando "Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto". Il Direttore del Dipartimento ha indicato come domanda da ammettere a valutazione il progetto "Soggetti e Oggetti attraverso i confini. Politiche, poetiche e pratiche dell'autorappresentazione e della memoria generazionale degli emiliano-romagnoli a Berlino" (Prot. AL/2018/60091);
- con Determinazione n. 817 del 21 novembre 2018 è stato nominato il Nucleo di valutazione per l'esame delle candidature pervenute in riferimento al citato bando;
 - coerentemente con le modalità previste dal Bando, il Nucleo di valutazione si è riunito nelle giornate del 28 e 29 novembre 2018, per la valutazione delle domande dichiarate ammissibili;
 - in esito al percorso di valutazione di merito, il Nucleo ha assegnato a ciascun candidato i relativi punteggi e ha provveduto a stilare la relativa graduatoria, come risulta dal verbale acquisito agli atti con Protocollo n. NP/2018/2697 del 28/11/2018;
 - sono state acquisite le relative integrazioni da parte dei candidati (AL/2018/62139, AL/2018/62142, AL/2018/62148 e AL/2018/62327);

Richiamati:

- il punto 6 del Bando nel quale viene stabilito che "la percentuale massima del contributo regionale che può essere concesso con il presente Bando è fissata nel 70% delle spese complessive di realizzazione del progetto";
- il punto 8 del Bando nel quale viene stabilito che "saranno inseriti nella graduatoria dei progetti ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 50 punti";

Richiamato inoltre il Punto 9 del Bando che stabilisce che:

- "con propria determinazione la Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini approva la graduatoria dei progetti valutati, con indicazione, sulla base delle disponibilità di bilancio sugli appositi capitoli di spesa, dei progetti che potranno godere di contributo e di quelli ammissibili a contributo, ma non finanziabili per indisponibilità di risorse";
- "questi ultimi potranno godere di contributi in caso di rinuncia da parte di uno dei beneficiari ammessi a contributo, o di nuove risorse che si rendano disponibili a seguito di variazione o assestamento di bilancio, sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione";

- la determinazione dirigenziale riporterà inoltre l'elenco dei progetti ricevuti ma non ammessi a contributo;
- la graduatoria evidenzierà la denominazione e la sede dei soggetti richiedenti, i titoli dei progetti, il punteggio attribuito dal Nucleo di valutazione, il valore economico degli stessi, le spese ammissibili, la percentuale di contribuzione in rapporto alle spese ammissibili e il contributo concedibile;
- i beneficiari del contributo devono presentare all'Assemblea il Codice Unico di Progetto - CUP (Art. 11 Legge 3/2003) entro 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria per consentire l'adozione del provvedimento di liquidazione del contributo;

Ritenuto inoltre di impegnare con il presente atto la somma complessiva di euro 79.574,61 per il finanziamento dei progetti presentati da Dipartimenti delle Università con sede in Emilia-Romagna, come dettagliato nel dispositivo del presente atto;

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale del 15 novembre 2001 n. 40 "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L. R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", ove applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 105 del 27 febbraio 2013 "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", in quanto applicabile;
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 129 del 21 dicembre 2017 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020. (proposta dell'Ufficio di Presidenza del 15 novembre 2017 n.84)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 99 del dicembre 2017 "Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- la determinazione del Servizio Funzionamento e gestione n. 855 del 27 dicembre 2017 "Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 2 del 24 gennaio 2018 "Aggiornamento del risultato di amministrazione presunto al 1 dicembre 2017, ai sensi del comma 9 art. 42 del d. lgs. 118/2011";
- la determinazione del Servizio Diritti dei cittadini n. 166 del 28 febbraio 2018 "L.R. 5/2015. Trasferimento delle risorse finanziarie in attuazione del protocollo di intesa tra la Giunta regionale e l'Assemblea legislativa della regione Emilia-Romagna per l'anno 2018";

- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa del 24 luglio 2018, n.171 di approvazione dell'asestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020;
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 25 luglio 2018 di approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'asestamento del bilancio di previsione per gli anni 2018-2019-2020;
- la Determinazione del Direttore generale n. 536 del 26 luglio 2018 di approvazione del bilancio gestionale asestato dell'assemblea legislativa anni 2018-2019-2020;

Vista la determina n. 868 del 28/12/2017 "Provvedimento di nomina dei Responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della l.r. 32/1993 del Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa" modificata e integrata dalla determina n. 369 del 22/05/2018 "Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della l.r. 32/1993 del Servizio Diritti dei cittadini - Assemblea legislativa. Integrazione della determina 868/2017", con la quale è stato nominato responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, il Dirigente professional - "Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva";

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Visti:

- la legge regionale del 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella regione Emilia-Romagna";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i Servizi della Direzione Generale-Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 32 del 3 maggio 2017 "Il sistema dei controlli interni nella Direzione Generale Assemblea Legislativa" integrata e sostituita dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 87 del 15 novembre 2017.

Visti, inoltre:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i., recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 29 gennaio 2018, recante "Approvazione piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020";
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 6 del 24 gennaio 2018 recante "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2018", in attuazione alla sopra citata deliberazione n. 87/2017;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 30 gennaio 2018, recante "Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020)".

Dato atto che il Direttore Generale sostituisce il Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare, ai sensi dell'art. 46, comma 3, della L.R. 43/2001, del punto 2.3 "Attribuzioni e funzioni del direttore generale" dell'allegato della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 31 del 21 aprile 2016 e del punto 6.6 "Modalità di espressione dei pareri contabili" dell'articolo 5 dell'allegato della delibera dell'Assemblea legislativa n. 87 del 15 novembre 2017.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di poter approvare con il presente atto:

- l'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l'elenco delle domande pervenute;
- l'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l'elenco delle domande non ammesse;
- l'Allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la graduatoria dei soggetti ammissibili e non ammissibili a contributo;
- l'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta della prima tranche del contributo;
- l'Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la rendicontazione del progetto;
- l'Allegato 6) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta di erogazione saldo;
- l'Allegato 7), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le linee guida per la rendicontazione del progetto;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto.

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato.

DETERMINA

per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto dei lavori del Nucleo di valutazione rappresentati nei verbali conservati agli atti con Prot.n. NP/2018/2667 e NP/2018/2697 e di approvare la risultante graduatoria;
2. di prendere atto dell'elenco delle richieste di contributo pervenute di cui all'allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di approvare l'elenco delle domande non ammesse a valutazione di cui all'allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di approvare la graduatoria dei soggetti ammissibili e non ammissibili a contributo, di cui all'allegato 3) parte integrante e sostanziale del presente atto, finanziati con il presente atto per una spesa complessiva di € 79.574,61;
5. di provvedere con atto successivo alla liquidazione del contributo ai soggetti ammessi a contributo di cui all'Allegato 3);
6. di approvare l'Allegato 4), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta della prima tranche del contributo;
7. di approvare l'Allegato 5), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la rendicontazione del progetto;
8. di approvare l'Allegato 6), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la modulistica per la richiesta di erogazione saldo;
9. di approvare l'Allegato 7), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente le linee guida per la rendicontazione del progetto;
10. di impegnare la somma complessiva di € 39.787,31, quale prima tranche, a titolo di acconto, corrispondente al 50% del contributo concesso, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10654 "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", prenotazione n. 3518000068 del bilancio 2018-20 per l'esercizio finanziario 2018 - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", come segue:
 - a) € 9.999,85 a favore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università di Parma - **impegno di spesa n. 3018000619;**
 - b) € 9.800,00 a favore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara - **impegno di spesa n. 3018000620;**
 - c) € 9.987,46 a favore del Dipartimento di Scienze economiche e sociali dell'Università Cattolica sede di Piacenza - **impegno di spesa n. 3018000621;**
 - d) € 10.000,00 a favore del Dipartimento di Studi linguistici e culturali dell'Università di Modena e Reggio Emilia - **impegno di spesa n. 3018000622;**

codice V livello U.1.04.01.02.008 "Trasferimenti correnti a Università";

11. di impegnare la somma complessiva di € 39.787,30, quale seconda tranche, a titolo di saldo, corrispondente al restante 50% del contributo concesso, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10654 "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", prenotazione n. 3519000025 del bilancio 2018-20 per l'esercizio finanziario 2019 - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", come segue:

a) € 9.999,85 a favore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università di Parma - **impegno di spesa n. 3019000120;**

b) € 9.800,00 a favore del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara - **impegno di spesa n. 3019000121;**

c) € 9.987,45 a favore del Dipartimento di Scienze economiche e sociali dell'Università Cattolica sede di Piacenza - **impegno di spesa n. 3019000122;**

d) € 10.000,00 a favore del Dipartimento di Studi linguistici e culturali dell'Università di Modena e Reggio Emilia - **impegno di spesa n. 3019000123;**

codice V livello U.1.04.01.02.008 "Trasferimenti correnti a Università";

12. di considerare economia di spesa le somme di cui alle prenotazioni n. 3518000068 e n. 3519000025 non impegnate con il presente atto, rispettivamente per € 212,69 e 212,70;

13. di dare atto che, con atto successivo, si procederà alla liquidazione dell'acconto pari al 50% del finanziamento concesso;

14. di dare atto che, il saldo, pari al restante 50% del finanziamento concesso, sarà erogato a seguito della verifica, da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della rendicontazione finale del progetto accompagnata dalla relazione delle attività realizzate;

15. di dare atto che, i progetti dovranno essere realizzati entro il 31 dicembre 2019 e che la rendicontazione finale del progetto unitamente alla relazione delle attività realizzate e dei materiali prodotti dovrà essere presentata entro il 31 gennaio 2020;

16. di dare atto che, nel caso la rendicontazione delle spese sia di importo inferiore rispetto al costo ammesso e dichiarato all'atto della domanda, si provvederà al ricalcolo del finanziamento e alla liquidazione con relativo atto amministrativo, e che in caso di rendicontazione superiore a quello dichiarato il contributo rimarrà invariato;

17. di disporre altresì che venga data comunicazione scritta degli esiti ai candidati;

18. che si provvederà alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 2, D. Lgs. 33/2013 e successive modificazioni.

ALLEGATO 1 – ELENCO DOMANDE PERVENUTE

	DIPARTIMENTO	NUMERO DI PROTOCOLLO
1	DIPARTIMENTO DI STUDI LINGUISTICI E CULTURALI DELL'UNIVERSITA' DI MODENA E REGGIO EMILIA	AL/2018/60079
2	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA	AL/2018/60080
3	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA	AL/2018/60081
4	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E MANAGEMENT DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA	AL/2018/60085
5	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA	AL/2018/60087
6	DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA – PROGETTO 1	AL/2018/60089
7	DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI DELL'UNIVERSITA' DI PARMA – PROGETTO 2	AL/2018/60091
8	DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E SOCIALI DELL'UNIVERSITA' CATTOLICA SEDE DI PIACENZA	AL/2018/60094
9	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA	AL/2018/60097
10	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DI BOLOGNA	AL/2018/60102
11	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA	AL/2018/60247

ALLEGATO 2 – ELENCO DOMANDE NON AMMESSE A VALUTAZIONE

	PROPONENTE	PROTOCOLLO	MOTIVAZIONE
1	Dipartimento di studi umanistici dell'Università di Ferrara	AL/2018/60247	la domanda è arrivata oltre i termini di scadenza previsti dal punto 4 del Bando;
2	Dipartimento di discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali dell'Università di Parma	AL/2018/60089	Progetto presentato in violazione del punto 2 del bando "Ogni soggetto proponente potrà presentare un solo progetto". Il Direttore del Dipartimento ha indicato come domanda da ammettere a valutazione il progetto "Soggetti e Oggetti attraverso i confini. Politiche, poetiche e pratiche dell'autorappresentazione e della memoria generazionale degli emiliano-romagnoli a Berlino" (Prot. AL/2018/60091);

ALLEGATO 3 – GRADUATORIA FINALE

Posizione in graduatoria	Proponente	Punteggio assegnato	Importo Progetto	Spese ammissibili	Importo su cui applicare la % di contributo	Contributo regionale concesso	
1	Dipartimento di scienze economiche e aziendali – Università di Parma Titolo progetto: Gli Emiliano-Romagnoli nell'Argentina del Nord Ovest: un'emigrazione di lunga durata	86	28.571,00	28.571,00	28.571,00	19.999,70	AmMESSO a contributo
2	Dipartimento di giurisprudenza – Università di Ferrara Titolo progetto: Sistema-Regione ed emiliano-romagnoli nel mondo: fiscalità inclusiva come fattore di promozione e coesione oltre i confini	83	28.000,00	28.000,00	28.000,00	19.600,00	AmMESSO a contributo
3	Dipartimento di scienze economiche e sociali - Università Cattolica sede di Piacenza Titolo progetto: Emilia Romagna altrove. Storie, caratteristiche, dinamiche dell'emigrazione piacentina nel mondo	79	28.535,59	28.535,59	28.535,59	19.974,91	AmMESSO a contributo
4	Dipartimento di studi linguistici e culturali – Università di Modena e Reggio Emilia Titolo progetto: In prospettiva storica: paesaggi e memorie dei nuovi emiliano romagnoli nel mondo	78	28.600,00	28.600,00	28.600,00	20.000,00	AmMESSO a contributo
5	Dipartimento di scienze economiche – Università di Bologna	75	28.572,50	28.572,50	28.572,50	20.000,00	Non amMISSIBILE a contributo per mancanza di risorse

ALLEGATO 3 – GRADUATORIA FINALE

	Titolo progetto: Storia e storie degli italiani in Argentina. La presenza emiliano romagnola da Buenos Aires alla Patagonia						
6	Dipartimento di discipline umanistiche, sociali e delle imprese culturali – Università di Parma (progetto 2) Titolo progetto: Soggetti e Oggetti attraverso i confini. Politiche, poetiche e pratiche dell’autorappresentazione e della memoria generazionale degli emiliano-romagnoli a Berlino	70	28.545,00	28.545,00	28.545,00	19.981,50	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse
7	Dipartimento di sociologia e diritto dell’economia – Università di Bologna Titolo progetto: Futuro in fuga: un’indagine sociale sui giovani migranti emiliano-romagnoli nel mondo	68	25.000,00	25.000,00	25.000,00	17.500,00	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse
8	Dipartimento di economia e management – Università di Ferrara Titolo progetto: L’effetto boomerang: il possibile contributo degli emigranti e dei discendenti degli emigrati emiliano-romagnoli in America meridionale al miglioramento delle prospettive di sviluppo socio-economico delle aree geografiche di rispettiva provenienza mediante il rafforzamento delle relazioni commerciali produttive	66	28.560,00	28.560,00	28.560,00	19.992,00	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse

ALLEGATO 3 – GRADUATORIA FINALE

9	Dipartimento di architettura – Università di Ferrara Titolo progetto: Documentazione integrata 3D e valorizzazione del Monumento à Independencia do Brasil a San Paulo	62	27.400,00	27.400,00	27.400,00	19.180,00	Non ammissibile a contributo per mancanza di risorse
---	--	----	-----------	-----------	-----------	-----------	---

ALLEGATO 4 A

All'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna
 Servizio Diritti dei Cittadini
 c.a. Dr. Alessandro Criserà
 Viale Aldo Moro, 50 – 40127 Bologna

Oggetto: **Determinazione n. /2018 ad oggetto " _____".**
Richiesta liquidazione contributo.

Il/La sottoscritto/a _____,
 nato/a _____ (____) il ___/___/___ - C.F. _____,
 in qualità di legale rappresentante del Dipartimento _____,
 dell'Università _____ con sede legale a _____ (____)
 in via _____ n. _____ -
 C.F. _____, con riferimento alla determinazione n. ---/2018 del --/--/----

richiede

l'erogazione della somma di € _____ corrispondente al 50% dell'importo del finanziamento concesso, così come specificato nell'allegato 1 alla determinazione sopra citata, da accreditare sul c/c sotto indicato:

ISTITUTO DI CREDITO (*)					AGENZIA/FILIALE (denominazione e indirizzo)																																						
_____					_____																																						
_____					_____																																						
CODICE PAESE	CIN EUROPEO	CIN BBAN	ABI				CAB				CONTO CORRENTE																																
(*) Per accrediti su c/c presso Istituti di Credito diversi dal Tesoriere dell'Assemblea legislativa di importo superiore a € 5.000,00 è prevista una commissione di € 7,00 per bonifico.																																											

Luogo e data _____

FIRMA (per esteso)

*Attività esente da IVA ai sensi _____

* Esente da bollo ai sensi _____

(* Indicazione obbligatoria)

Allegati:

- dichiarazione di accettazione del finanziamento (Allegato 4A)
- dichiarazione in adempimento a quanto previsto dall'art. 1, comma 9, lett. e) della L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Allegato 5B)
- copia fotostatica di un documento di identità valido

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di legale rappresentante di _____ con sede a _____ Via _____ C. F. (del Dipartimento/Università) _____ consapevole delle sanzioni di cui all'art.76 del DPR 445/2000 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alla determinazione n. ---/2018 ad oggetto " _____".

DICHIARA

- di accettare il finanziamento complessivo di € _____ previsto dalla suddetta determinazione per la realizzazione del progetto denominato _____, così suddiviso: 1a tranche, pari al 50%, € _____, saldo, pari al 50%, € _____ ;
- che le attività previste sono in via di realizzazione
- che le spese rientrano tra quelle ammesse (indicate nella determinazione 697/2018 – Allegato parte integrante 1 – punto 6.3).

Dichiara altresì di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ Data _____

FIRMA (per esteso)

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

ALLEGATO 4 B

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, C.F. _____,

residente a _____ (_____), Via _____ n. _____

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

ai fini del **monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere**, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti degli stessi soggetti, in adempimento a quanto previsto **dall'art. 1, comma 9 lett. e), della l. 6 novembre 2012, n. 190** (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

in qualità di:

legale rappresentante

Del Dipartimento _____ C.F./P.IVA _____

interessato al procedimento: Richiesta liquidazione contributo a valere su "L.R. 5/2015. Approvazione bando 2018-2019 per la concessione di contributi dell'Assemblea legislativa per attività di ricerca sul fenomeno migratorio emiliano-romagnolo condotta da università con sede in Emilia-Romagna".

consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di non trovarsi in rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità¹ entro il secondo grado con il dirigente **Rita Filippini** (Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini), con il responsabile del procedimento **Alessandro Criserà** (dirigente professional del Servizio Diritti dei cittadini), con i collaboratori dell'Assemblea legislativa **Gianfranco Coda** e con la collaboratrice di ERVET SpA **Diana Cristina Constantinescu**.

di trovarsi in relazione di: (barrare la casella di interesse)

- parentela o affinità entro il:

I grado: (Figlio/a; genitore; suocero/a; genero; nuora)

II grado: (Fratello; sorella; nipote; nonno/a; fratello/sorella della moglie; fratello/sorella del marito)

¹ L'affinità è il vincolo tra un coniuge e i parenti dell'altro coniuge (art. 78 c.c.)

ALLEGATO 4 C

- coniugio

- convivenza

con il dirigente _____

con il dipendente _____

dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2) Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3) Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5) Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- c) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- d) b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

7) Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9) Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10) I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11) Conferimento dei dati

ALLEGATO 4 C

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

carta intestata

**RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO
BANDO 2018-2019 DELLA CONSULTA UNIVERSITA' DELL'EMILIA-ROMAGNA**

1. Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ - C. F. _____
in qualità di rappresentante legale _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
C. F. dell'ente _____ in qualità di capofila e unico referente per
l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e
contabili per il progetto denominato:

“ _____ ”

e condiviso con i seguenti partner:

1. _____;

2. _____;

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

In riferimento al Contributo assegnato con determinazione n. _____ del ____/____/2018

DICHIARA

- che **il progetto non ha ottenuto finanziamenti da altre leggi regionali;**
- che **il progetto si è realizzato e concluso entro il 31 dicembre 2019;**
- che **la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto approvato;**
- che **nell'ambito del progetto non sono stati corrisposti compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto;**
- che **la documentazione originale è conservata presso la propria sede legale/la sede legale di ciascun partner;**
- che **la documentazione originale è a vostra disposizione per le verifiche di vostra competenza;**

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Data: gg/mm/aaaa

Firma del Legale Rappresentante

NB: in caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità

2. RELAZIONE FINALE

Descrizione del progetto (Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità)

A) Problemi affrontati nella realizzazione della ricerca

(Caratteristiche, obiettivi, target di riferimento, modalità)

B) Risultati e conoscenze acquisite

(laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)

--

C) Aspetti originali emersi dal progetto/ricerca

(laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)

--

D) Principali output emersi nelle attività di disseminazione e comunicazione realizzate

(laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc..)

--

Periodo di svolgimento	Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA
Luoghi di svolgimento	

ALLEGATO 5

Eventuale numero di persone partecipanti agli eventi	
Criticità	

3. Rendicontazione economica

Elenco della documentazione								
	spesa (es. biglietto aereo, pasto, ...)	Numero documento (es. fattura, ricevuta fiscale, ...)	emittente/fornitore	destinatario	data	Importo in moneta locale	Importo in €	
A	Spese per il personale							
A.1					gg/mm/aaaa		€ 0,00	
A.2							€ 0,00	
A.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
B	Spese di viaggio							
B.1							€ 0,00	
B.2							€ 0,00	
B.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00
C	Spese per vitto e alloggio							
C.1							€ 0,00	
C.2							€ 0,00	
C.3							€ 0,00	
	<i>Totale parziale in euro</i>							€ 0,00

D	Costi diretti per attività di promozione e disseminazione dei risultati del progetto						
D.1							€ 0,00
D.2							€ 0,00
D.3							€ 0,00
	<i>Totale parziale in euro</i>						€ 0,00
E	Costi indiretti nella misura del 10% del totale dei costi diretti						
	<i>Totale parziale in euro</i>						€ 0,00
Totale della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto							€ 0,00

NB: il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dagli uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale dell'Ufficio cambi della Banca d'Italia alla data del documento di spesa

carta intestata

All' Assemblea legislativa
della Regione Emilia-Romagna
C. A. Rita Filippini
Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini
Viale Aldo Moro 50 – 40127 Bologna
consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

Oggetto: “ _____ ”:
_____”:
richiesta del saldo del trasferimento assegnato con la determinazione dirigenziale
dell'Assemblea legislativa n. _____ del ____/____/____.

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ - C. F. _____
in qualità di rappresentante legale _____
con sede legale a _____ in via _____ n. _____
C. F. _____ in qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea
legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili per il
progetto denominato “ _____ ”

e condiviso con i seguenti partner:

1. _____;
2. _____;

RICHIEDE

l'erogazione dell'importo di € _____ a titolo di saldo del trasferimento assegnato con
la determinazione dirigenziale dell'Assemblea legislativa n. _____ del ____/____/____.

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti
informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi
e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data

Legale Rappresentante

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- se non è firmato digitalmente, allega copia del documento di identità, in corso di validità, del legale
rappresentante.

Attività esente da IVA, ai sensi (*) _____.

Attività esente da imposta di bollo IVA, ai sensi (*) _____.

(*) Dato obbligatorio.

Linee guida per la richiesta di erogazione del contributo e per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto

Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015

Le linee guida, ferme restando le disposizioni presenti nel bando, sono uno strumento concepito a supporto del beneficiario del contributo, per la redazione della documentazione che deve essere presentata per la richiesta di erogazione del contributo.

Criteri generali per la richiesta di erogazione del contributo

Il contributo verrà erogato previa presentazione da parte del beneficiario, nei termini previsti dal bando, della seguente documentazione:

- per l'acconto: la dichiarazione di accettazione del contributo;
- per il saldo: la relazione finale e la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto.

In occasione di ciascuna richiesta di erogazione, il beneficiario del contributo dovrà dichiarare se il finanziamento debba essere assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4%, disposta dall'art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/1973.

Criteri generali per l'ammissibilità delle spese sostenute

Le spese sostenute, per essere considerate ammissibili, devono avere le seguenti caratteristiche:

- devono essere pertinenti al progetto finanziato;
- devono essere riconducibili ad una tipologia di spesa indicata nel bando alla voce "spese ammissibili";
- devono essere previste nel "piano finanziario del progetto";
- devono essere sostenute nell'arco temporale di ammissibilità indicato nel bando, fatta eccezione per le spese soggette per legge a pagamento differito;
- devono essere comprovate da documenti fiscali intestati al beneficiario del contributo o agli eventuali partners;
- devono essere verificabili i rispettivi pagamenti.

Rispetto ai criteri generali sopra elencati per alcune spese possono essere ammesse le seguenti eccezioni:

- per le spese del personale:
 - la spesa per gli elementi retributivi sarà ritenuta ammissibile purché adeguatamente attestata con dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario del contributo;
- per le spese soggette per legge a pagamento differito:
 - la spesa (ad es.: i contributi, le ritenute d'acconto o d'imposta, l'IRAP, ecc.) sarà ritenuta ammissibile anche se sostenuta in data successiva al periodo indicato nel bando, purché comprovata da idonea documentazione (ad es.: modello F24);
- per le spese giustificate da scontrino fiscale:
 - la spesa deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l'acquisto di beni di facile consumo occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *"La spesa documentata dallo scontrino fiscale nr. _____ del _____ di € _____ relativa a _____ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato"*);
- per il rimborso delle spese di viaggio non comprovate da documenti fiscali:
 - la richiesta di rimborso, del soggetto che ha sostenuto direttamente la spesa, deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l'uso dell'auto propria occorre dichiarazione del legale rappresentante che: *"La richiesta di rimborso di € _____ relativa a _____ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato"*);
- per le spese sostenute in Paesi esteri:
 - la spesa sarà ritenuta ammissibile purché sia accompagnata dalla traduzione in lingua italiana resa dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es.: dichiarazione del legale rappresentante che: *"La spesa dell'importo di _____ è relativa a _____"*).

Criteria generali per l'identificazione e la trasmissione della documentazione

La documentazione conservata e utilizzata per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto deve riportare il medesimo codice e numero indicato nella tabella denominata "elenco della documentazione", del modulo di rendicontazione.

La modulistica relativa alla rendicontazione dovrà essere inviata all'indirizzo PEC: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare, esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/908

IN FEDE

Leonardo Draghetti