All’Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna

Servizio Diritti dei cittadini

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro 50, III piano

40127 BOLOGNA

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Università di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_\_)

Codice fiscale/Partita IVA dell’Università: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**chiedo,**

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell’Assemblea legislativa, **l’ammissibilità del seguente progetto ai contributi regionali previsti dal bando**

dal titolo: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Allego n. \_\_\_ (eventuali) dichiarazioni di partner sottoscritte utilizzando l’/gli allegato/i 4;

**dichiaro**:

* di aver letto il Bando, di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
* che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
* che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
* l’impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell’Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l’esperienza progettuale per le attività della Consulta;
* che il soggetto richiedente è il capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
* di aver preso visione dell’informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito.

**Mi impegno** a comunicare all’Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **data** |  | **firma** |

**NB**: in caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegato documento di identità.

La domanda presentata deve essere bollata secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di esenzione deve essere citato l’articolo di legge che consente l’esenzione.

**INFORMATIVA**

**per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

1. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapporti tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014)

1. **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.

**SCHEDA DI CONTATTO**

INFORMAZIONI SUL SOGGETTO PROPONENTE

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPONENTE** |  |
| INDIRIZZO |  |
| TELEFONO |  |
| E-MAIL |  |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |
| **PERSONA DA CONTATTARE** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

**da pubblicare ai sensi dell’art. 27, comma 1 del D. Lgs. N. 33/2013**

|  |  |
| --- | --- |
| DIPARTIMENTO RICHIEDENTE |  |
| UNIVERSITA’ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO DEL PROGETTO |  |

**TEMA SCELTO**

A) le forme di integrazione e aspetti della nuova emigrazione del XXI secolo (in particolare dopo il 2008) nelle sue dimensioni comunitarie, continentali ed extra-continentali;

B) gli spazi pubblici e le forme di integrazione come forma di riconoscimento identitario delle comunità emiliano-romagnole all’estero;

C) analisi del fenomeno migratorio emiliano-romagnolo in termini quantitativi e qualitativi;

D) storia, memorie, rappresentazioni e autorappresentazioni delle comunità emiliano-romagnole all'estero;

E) aspetti economici dell’emigrazione: ricerche sui rapporti fra le imprese fondate dai nostri emigrati nei paesi di destinazione e quelle della nostra regione, nel passato e oggi;

altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PARTENARIATO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nome del Partner | stato |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

1. **MOTIVAZIONI ALLA BASE DELLA RICERCA**

***(max 1000 caratteri)***

1. **OBIETTIVI DEL PROGETTO**

***specificando obiettivi specifici, modalità di svolgimento, risorse necessarie, soggetti coinvolti e tempi di realizzazione (max 3000 caratteri)***

1. **PRINCIPALI PROBLEMI DA AFFRONTARE**

***(max 1000 caratteri)***

1. **RISULTATI ATTESI /UTILITA’ DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

***(max 1000 caratteri)***

1. **NOVITA’ E ORIGINALITA’ DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI**

***(max 1000 caratteri)***

1. **DISSEMINAZIONE E COMUNICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI DEL PROGETTO**

***(max 1000 caratteri)***

1. **CRONOPROGRAMMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fase | Breve descrizione dell’attività da svolgere | soggetti coinvolti |
| Fase 1  periodo |  |  |
| Fase 2  periodo |  |  |
| Fase 3 … |  |  |

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| codice | descrizione delle singole voci di spesa  (indicare esclusivamente costi ammissibili, come indicati nel Bando) | spesa presunta  **(euro)** |
| **a** | **costi del personale strutturato o personale assunto** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **b** | **costi di viaggio** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **c** | **costi per vitto e alleggio** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **d** | **costi diretti per attività di promozione e disseminazione dei risultati del progetto** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
| **e** | **costi indiretti nella misura del 10% del totale dei costi diretti** |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | *Dettagliare* |  |
|  | **totale spese per la realizzazione del progetto** |  |

**COPERTURA DELLE SPESE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| spesa totale presunta  (euro) | di cui | | | |
| a carico del realizzatore | contributo regionale richiesto  (max 20.000,00 €) | a carico di partner | indicare i partner che allegano moduli 4 compilati |
|  |  |  |  |  |

**contributo regionale richiesto**

per la realizzazione del progetto illustrato, si chiede pertanto all’assemblea legislativa un contributo di euro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**il progetto**   **gode di contributi di altri enti pubblici o privati \_\_\_\_\_\_\_**(indicare quali)

**non gode di contributi di altri enti pubblici o privati**

**eventuali note aggiuntive:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATA FIRMA**

**NB**: in caso di firma autografa, alla domanda deve essere allegato documento di identità.

All’Assemblea legislativa - Regione Emilia-Romagna

Servizio Diritti dei cittadini

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Viale Aldo Moro 50, III piano

40127 BOLOGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (presidente/legale rappresentante/ altro) dell’(associazione/ente/dipartimento);

Denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale (Ente/Associazione): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persona da contattare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con riferimento al progetto dal Titolo: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

Proposto e da realizzare a cura di (indicare il Dipartimento/Università Capofila):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In adesione al bando dell’Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

**Dichiara**

- la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

|  |  |
| --- | --- |
| fase operativa  (attività descritta nel progetto) | Modalità di partecipazione  (descrivere in che modo partecipa al progetto) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* che \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il dipartimento/Università Capofila) è unico referente per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
* e che le spese che sosterrà, o le risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, sopraindicate, saranno destinate alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

**DATA FIRMA**

**NB:** La dichiarazione può essere redatta in carta libera o su carta intestata dell’ente/associazione e timbrata. Deve essere firmata digitalmente o, in caso di firma autografa, **accompagnata da una copia del documento di identità** del legale rappresentante.

# Linee guida per la richiesta di erogazione del contributo

# e per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015

Le linee guida, ferme restando le disposizioni presenti nel bando, sono uno strumento concepito a supporto del beneficiario del contributo, per la redazione della documentazione che deve essere presentata per la richiesta di erogazione del contributo.

**Criteri generali per la richiesta di erogazione del contributo**

Il contributo verrà erogato previa presentazione da parte del beneficiario, nei termini previsti dal bando, della seguente documentazione:

* per l’acconto: la dichiarazione di accettazione del contributo;
* per il saldo: la relazione finale e la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto.

In occasione di ciascuna richiesta di erogazione, il beneficiario del contributo dovrà dichiarare se il finanziamento debba essere assoggettato alla ritenuta d’acconto del 4%, disposta dall’art. 28, 2° comma del D.P.R. 600/1973.

**Criteri generali per l’ammissibilità delle spese sostenute**

Le spese sostenute, per essere considerate ammissibili, devono avere le seguenti caratteristiche:

* devono essere pertinenti al progetto finanziato;
* devono essere riconducibili ad una tipologia di spesa indicata nel bando alla voce “spese ammissibili”;
* devono essere previste nel “piano finanziario del progetto”;
* devono essere sostenute nell’arco temporale di ammissibilità indicato nel bando, fatta eccezione per le spese soggette per legge a pagamento differito;
* devono essere comprovate da documenti fiscali intestati al beneficiario del contributo o agli eventuali partners;
* devono essere verificabili i rispettivi pagamenti.

Rispetto ai criteri generali sopra elencati per alcune spese possono essere ammesse le seguenti eccezioni:

* per le spese del personale:
* la spesa per gli elementi retributivi sarà ritenuta ammissibile purché adeguatamente attestata con dichiarazione del legale rappresentante del beneficiario del contributo;
* per le spese soggette per legge a pagamento differito:
* la spesa (ad es.: i contributi, le ritenute d’acconto o d’imposta, l’IRAP, ecc.) sarà ritenuta ammissibile anche se sostenuta in data successiva al periodo indicato nel bando, purché comprovata da idonea documentazione (ad es.: modello F24);
* per le spese giustificate da scontrino fiscale:
* la spesa deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l’acquisto di beni di facile consumo occorre dichiarazione del legale rappresentante che: “*La spesa documentata dallo scontrino fiscale nr. \_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_ di € \_\_\_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato”*);
* per il rimborso delle spese di viaggio non comprovate da documenti fiscali:
* la richiesta di rimborso, del soggetto che ha sostenuto direttamente la spesa, deve risultare autorizzata dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es. per l’uso dell’auto propria occorre dichiarazione del legale rappresentante che: “*La richiesta di rimborso di € \_\_\_\_\_ relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ è autorizzata in quanto pertinente al progetto finanziato*”);
* per le spese sostenute in Paesi esteri:
* la spesa sarà ritenuta ammissibile purché sia accompagnata dalla traduzione in lingua italiana resa dal legale rappresentante del beneficiario del contributo (ad es.: dichiarazione del legale rappresentante che: “*La spesa* *dell’importo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *è relativa a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*”).

**Criteri generali per l’identificazione e la trasmissione della documentazione**

La documentazione conservata e utilizzata per la rendicontazione della spesa sostenuta per la realizzazione del progetto deve riportare il medesimo codice e numero indicato nella tabella denominata “elenco della documentazione”, del modulo di rendicontazione.

La modulistica relativa alla rendicontazione dovrà essere inviata all’indirizzo PEC: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it).