




Bando 2023 della  
Consulta E-R nel mondo  
**ATTIVITA' ORDINARIE**

Bologna, 18 novembre 2022



# INDICE

- 
- I) Obiettivi e attività
  - II) Progettazione attività
  - III) Spese
  - IV) Consigli

# Chi può partecipare:

*le nostre associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo regolarmente iscritte all'elenco regionale della LR 5/2015*

## Singolarmente

L'Associazione presenta un progetto da sola e sarà l'unica responsabile delle attività che svolgerà nella propria comunità.

In questo caso il progetto sarà più piccolo e riceverà massimo **3.000,00** euro di contributo.

## Partenariato/ Federazione

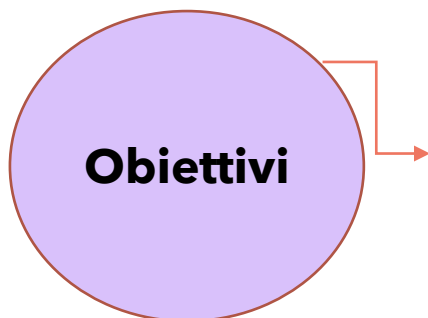
Il **partenariato** deve essere composto da almeno **4 associazioni** iscritte all'elenco della Consulta.

Ci sarà un'associazione leader che sarà responsabile delle proprie attività ma anche di quelle dei partner. L'associazione leader sarà l'unica referente per la Consulta.

In questo caso il progetto potrà essere più complesso e riceverà massimo **6.000,00** euro di contributo.

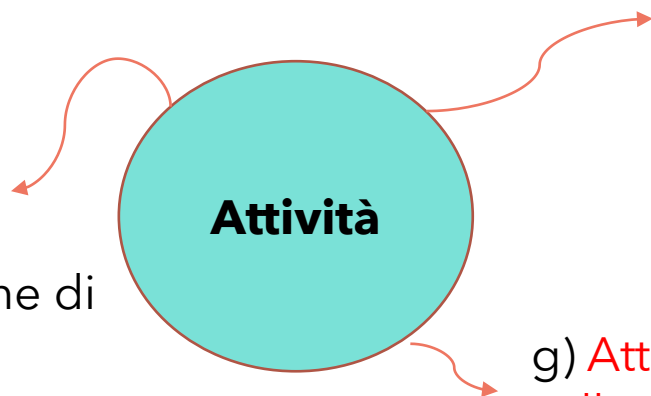
**Importante:** è obbligatorio che l'associazione che presenta il progetto/associazione leader abbia un conto corrente bancario intestato a se stessa!

# I) Obiettivi e attività



Obiettivo del bando è **rafforzare le strutture organizzative** delle associazioni attraverso la realizzazione di varie attività e **aumentare le capacità attrattive**, anche nei confronti dei giovani

- a) Attività culturali;
- b) Corsi di lingua italiana;
- c) Organizzazione di eventi;
- d) Allestimento di stand in occasione di fiere e feste locali;



- e) Realizzazione di spazi per l'aggregazione giovanile;
- f) Sviluppo di attività aggregative e comunicative dell'associazione, anche attraverso l'uso di nuove tecnologie.

- g) Attività di divulgazione e informazione sulle opportunità del "Turismo delle radici";
- h) Attività di divulgazione e conoscenza del fenomeno dell'emigrazione femminile.



# Emilia-Romagna

Al centro di tutte le attività

# Attività 2023 (1)

## Cosa posso fare?

Il bando finanzia attività di vario tipo: **spettacoli, sagre, feste, concorsi, app, siti web, piattaforme, rassegne artistiche o cinematografiche, corsi di italiano o di dialetto, concerti, attività culturali**...anche fatte on-line.



## Qualche idea?

Puoi consultare la nostra sezione del sito dedicata alla [Casa della Memoria](#)

Il nostro Museo Virtuale dell'emigrazione [Migrer](#)

Oppure le pagine dedicate alla cultura della nostra regione [Emilia-Romagna Creativa](#)

# Attività 2023 (2)

Ci sono alcune ricorrenze importanti nel 2023?

Ma non dimenticate che ci sono anche la Settimana della Lingua italiana nel mondo, la Settimana della Cucina italiana nel mondo, il 2 giugno, la giornata mondiale del migrante ... **e tante figure importanti della nostra cultura!**

Nel 2024 festeggeremo il centenario dalla sua nascita



**Alberto Manzi**

L'Assemblea legislativa ospita il Centro Alberto Manzi:  
[www.centroalbertomanzi.it](http://www.centroalbertomanzi.it)

[Guarda la puntata](#) di DOSSIER dedicata ad Alberto Manzi

# II) La progettazione (Allegato 3)

## Descrizione delle attività progettuali previste

In questa sezione della modulistica (Allegato 3 - punto 5) devo descrivere in maniera dettagliata e puntuale il progetto. Conviene partire da una descrizione generale del progetto e poi raccontare in modo preciso le varie attività:

- cosa voglio realizzare (un corso on-line di italiano; un incontro per celebrare il 2 giugno...etc etc)
- dove le voglio fare (on-line o in presenza?)
- quando e con chi (con altre associazioni, con altri enti?).

**La cosa più importante è che sia chiaro il collegamento tra ATTIVITA' e SPESE.**

## Quante informazioni devo inserire?

Non dimenticare che chi leggerà il progetto in fase di valutazione avrà bisogno di tutta una serie di informazioni che devono essere scritte nell'Allegato 3. Un progetto scritto bene è un progetto chiaro per il quale il valutatore non si pone domande e non ha necessità di richiedere integrazioni per capire cosa si vuole realizzare.



# Il partenariato

**Il partner del progetto** è qualcuno che mi aiuta a realizzare il mio progetto perché condivide le mie stesse idee e proposte. Posso scegliere chi voglio come partner: un comune italiano o un comune del mio Paese, l'università, una scuola, un'altra associazione di emiliano-romagnoli nel mondo.

Ci sono **2 tipologie di partner**:

- **Finanziario**: contribuisce con risorse economiche e umane proprie e può spendere direttamente;
- **Non finanziario**: partecipa alla realizzazione delle attività mettendo a disposizione spazi, risorse umane, competenze, ma non ha capacità finanziaria;

Il partner è un elemento fondamentale del progetto perché aiuta il Capofila a programmare e a realizzare attività. Il suo ruolo deve essere chiaro ed evidente all'interno del progetto!

**Cosa non può fare il partner?**

**NON** può in nessun caso **fatturare** spese al Capofila!

# I risultati concreti del progetto

## Cosa sono?

Quando scrivo un progetto immagino delle attività e immagino anche dei risultati.

Per esempio:

- organizzo un *corso on-line di lingua italiana*. Il risultato che mi attendo è che all'interno della mia associazione partecipino almeno la metà dei giovani iscritti.
- organizzo una *rassegna di documentari su Alberto Manzi*. Il risultato che mi attendo è che le opere e la figura di Manzi vengano conosciute dalla mia comunità e che partecipino almeno 50 persone ad ogni evento.



## Output di progetto

Avrò anche degli output di progetto? Un video, un documentario, un libro, una ricerca, una mostra fotografica, una targa commemorativa... Se ci sono, non devo dimenticare di scriverli!

# Target e modalità di coinvolgimento



## **Target = destinatari delle mie attività**

E' fondamentale definire qual è il target delle mie attività, ovvero quale gruppo è il destinatario delle mie attività: le donne, i giovani discendenti, la nuova emigrazione, i bambini, le persone che non conoscono la lingua italiana, gli artisti etc etc.

## **Coinvolgimento**

Ma soprattutto devo chiarire come voglio coinvolgerlo nelle attività del progetto. Per esempio: uso i social per avvicinare i giovani, oppure organizzo un mini concorso per loro, una festa a tema etc etc

# La comunicazione e la divulgazione

## Come si fa?

Non faccio un progetto per tenerlo chiuso in un cassetto, ma farò di tutto per farlo conoscere alla mia comunità attraverso una serie di azioni: **campagna social, convegni, incontri pubblici, stampa.**

Non devo però dimenticare che devo sempre mettere il **LOGO della Consulta** in tutti i prodotti che realizzo!



## Per esempio...

Se organizzo un corso on-line di lingua italiana farò un avviso con il logo della Consulta, la data di scadenza per partecipare etc etc.

Pubblicherò sul sito o su Migrer o sui social le foto delle lezioni on-line, le immagini della festa per il diploma etc etc.

**Più persone possibile devono sapere che sto facendo un'attività!**

# III) Le spese

Niente panico!

Adesso proveremo a spiegarvi come programmare le spese per **gestire bene il contributo della Consulta.**



## Ricordate:

- deve essere chiaro il collegamento tra le spese indicate e le attività descritte
- le spese possono essere sostenute dal beneficiario e/o dai suoi partner finanziari
- tutte le spese che farete devono essere **tracciabili** attraverso scontrini fiscali, fatture e note spese valide!



# Le spese - 1

## A - Le spese di trasporto

Sono ammissibili tutte le spese di trasporto (in classe economica) sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) ma ci DEVE ESSERE un collegamento evidente tra le spese di trasporto e le attività progettuali.

In fase di progettazione dovete scrivere la persona che fa il viaggio, dove e per quale attività.



### Per esempio...

- Biglietto aereo di 300€ volo Bologna-Parigi per il relatore per partecipare al convegno su Alberto Manzi;
- 600€ per 10 biglietti autobus Cordoba-Mendoza per i partecipanti al corso di cucina italiana.

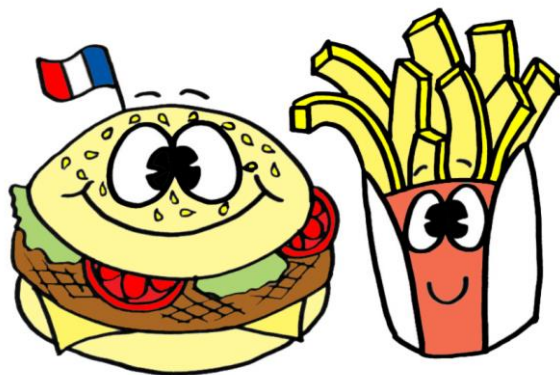
# Le spese - 2

## B - Le spese di vitto

Sono ammissibili tutte le spese di vitto sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) ma ci DEVE ESSERE un collegamento evidente tra le spese di vitto e le attività progettuali.

In fase di progettazione dovete indicare il numero di pasti e il numero di persone, nel rispetto dei massimali individuati dal Bando.

**Attenzione:** il **vitto** e il **catering** non sono la stessa cosa!



### Per esempio:

- ✓ 61,10 € per 2 pasti del musicista a Parigi;
- ✓ 1.833 € per 10 partecipanti al corso di cucina italiana, pari a 2 pasti per 3 giorni di permanenza.

**NB:** i pasti devono essere un unico scontrino!

**Attenzione ai massimali di spesa!**

# Le spese - 3

## C - Le spese di alloggio

Sono ammissibili tutte le spese di alloggio sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) ma ci DEVE ESSERE un collegamento evidente tra le spese di alloggio e le attività progettuali.

In fase di progettazione dovete indicare il numero di notti e il numero di persone, nel rispetto dei massimali individuati dal Bando.



### Per esempio...

- ✓ 240 € per 2 notti del musicista a Parigi;
- ✓ 3.600 € per 10 partecipanti per 3 notti al corso di cucina italiana a Mendoza.

**Attenzione ai massimali di spesa!**



# Le spese - 4



## D - Le spese per organizzare eventi e noleggio di servizi

Il progetto può prevedere la realizzazione di eventi per i quali è necessario il noleggio di attrezzature (PC, videoproiettore, microfoni etc), l'affitto di locali (per una festa, una cerimonia, una presentazione, una proiezione etc) oppure altri tipi di servizi (catering, interpretariato, pulizie, riprese, etc).

### Per esempio:

- ✓ Ho bisogno di 10 sedie per una riunione: le compro o le noleggio?
- ✓ Ho bisogno di un PC: lo compro o lo noleggio?

**NO**  
**acquisto beni**  
**durevoli!**

# Le spese - 5

## E - Le spese acquisto di beni

Abbiamo appena detto che non si possono comprare beni durevoli. Posso però acquistare tutti quei beni deperibili che sono necessari alla realizzazione di attività all'interno del mio progetto quali degustazioni di prodotti tipici (formaggi, salumi, ingrediente vari per fare piatti tipici), visione di documentari sul mio paese, acquisto di materiale didattico per gli studenti del mio corso di italiano, etc.



### Per esempio...

Alcuni giovani chef del mio progetto devono far vedere la preparazione di una ricetta tipica regionale. Posso acquistare i prodotti alimentari?

# Le spese - 6

## F - Compensi per prestazioni artistiche e specialistiche

Il progetto può prevedere compensi per ricercatori, artisti, videomaker, docenti, relatori che siano coinvolti in attività ammissibili dal Bando e che siano coerenti con le attività proposte. Questo tipo di attività devono produrre un *output*, per cui è meglio delineare in fase progettuale le varie fasi dell'attività.



### Per esempio:

- ✓ 1.000 € per una cantante di arie verdiane per evento di ottobre a Buenos Aires;
- ✓ 500 € per ricercatore sull'emigrazione di giovani donne tra le 2 guerre.

**NB:** nel caso l'esperto/ricercatore non faccia fattura, potete fare anche un contratto o una lettera di incarico o qualcosa che abbia un valore legale con l'esperto/ricercatore, seguito poi da una sua nota spese

# Le spese - 7



## G - Spese per pubblicità e promozione

Sia durante la fase di realizzazione che la fase di conclusione, il progetto può prevedere una serie di azioni di promozione della attività che si vogliono realizzare.

Se prevedo di fare un concerto, può essere utile sostenere spese di promozione per la stampa delle locandine o per realizzare una grafica da usare sui social oppure online.

Oppure posso avere bisogno di acquistare dei gadget (matite, borsine/bags di tela, bandierine o altri piccoli prodotti) che mi serviranno per la promozione e diffusione del mio progetto.

# Le spese - 8

## H - Le spese generali

In questa voce, fino ad un **massimo del 20% delle voci da A a G**, potete prevedere tutte quelle tipologie di spese che non possono essere rendicontate in maniera puntuale: fotocopie, telefonate, utenze varie etc.

Questo tipo di spesa **non deve essere dettagliata** e anche in fase di rendicontazione non è necessario presentare alcuna tipologia di documento fiscale.

Il nostro consiglio è di inserire sempre le spese generali in fase di progettazione!



# Le spese NON ammissibili



Non sono ammissibili né in fase di progettazione né in fase di rendicontazione:

- a) compensi a Consulori e a chi ricopre cariche sociali (per esempio Presidenti di Associazioni, segretari etc);
- b) spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- c) spese fatturate da parte dei partner del progetto al proponente/capofila;**
- d) il lavoro volontario, in qualunque modo rendicontato;
- e) spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature (per esempio PC, mobili, proiettori etc);
- f) le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, e comunque qualsiasi spesa considerata di investimento.

## IV) Qualche consiglio

### I criteri di valutazione

#### Perché leggerli?

E' fondamentale leggere i criteri di valutazione per fare un'autovalutazione preventiva.

Gli obiettivi del mio progetto sono chiari?

Le spese sono coerenti con le attività?

Ho descritto in maniera chiara come coinvolgerò il mio target?

Le mie azioni di divulgazione sono chiare?



Il Nucleo di valutazione utilizzerà quegli stessi criteri per cui è importante conoscerli!

# Ho finito?

## Ancora qualche piccolo passo...

- ✓ **Ricontrollo tutta la documentazione:** che ci siano tutti i moduli, che siano compilati correttamente e che ci siano tutti firmati e con allegato Documento Identità;
- ✓ **Verifico la scadenza del bando** e cerco di non attendere l'ultimo minuto per l'invio!
- ✓ **Copio e incollo l'indirizzo PEC della Consulta così non sbaglio!**





# Contatti

L'Area a supporto della Consulta è a disposizione per qualsiasi chiarimento sul bando.

Basta scrivere a:

**[consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)**



Buona fortuna  
Buena suerte  
Bonne chance  
Boa sorte  
Viel Glück  
Mult noroc

