

**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**INFORMAZIONI GENERALI**

1. **La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere compilata e inviata in via telematica** utilizzando la **piattaforma online SIBER** raggiungibile dal link presente nella pagina web del Bando, sul sito della Consulta ER nel mondo:  
<https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi>
2. I soggetti che possono presentare domanda a valere sul presente Bando sono indicati al punto 2 del Bando.
3. Per dettagli sui termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rimanda al punto 3 del Bando.
4. Per **ACCEDERE alla piattaforma online SIBER** è necessario utilizzare un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
5. Nella piattaforma online la denominazione del presente Bando è:

**Bando 2024 della Consulta per progetti presentati da Enti locali, APS e ODV dell'Emilia-Romagna**

6. Le domande di partecipazione presentate con altre modalità non saranno accettate.

**FASE 1: REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ONLINE**

**SOLO per gli Enti locali/APS/ODV che NON sono già registrati su SIBER**

1. **Preventivamente** alla compilazione della domanda di partecipazione, **si deve accedere alla piattaforma online per registrare l'Ente locale/l'APS/l'ODV** inserendo:  
(tutti i campi sono obbligatori)
  - Ragione sociale dell'Ente locale/APS/ODV
  - C.F. dell'Ente locale/APS/ODV
  - Sede legale dell'Ente locale/APS/ODV
  - E-mail
  - PEC
  - Telefono
  - scegliere tra: "Ente locale" - "Associazioni di promozione sociale (APS)" – "Organizzazione di volontariato (ODV)".
2. Si può subito procedere alla registrazione del proprio Ente locale/APS/ODV (senza aspettare l'apertura della piattaforma per l'invio della domanda di partecipazione). **Il link per la registrazione dell'Ente locale/APS/ODV:** <https://siber.regione.emilia-romagna.it/>
3. Affinché la domanda di partecipazione sia compilabile anche da altre persone, si deve inserire il Codice Fiscale di:
  - persone **"delegate alla compilazione"**: possono gestire la domanda di partecipazione
  - persone **"delegate alla gestione delle anagrafiche"**: possono gestire i dati dell'ente locale/APS/ODV, inserire ulteriori persone **"delegate alla compilazione"**
4. Sulla pagina web del bando verrà caricato un Manuale SIBER per la registrazione.

**FASE 2: INFORMAZIONI SUL PROGETTO  
DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA ONLINE**

<p><b>PARTNER</b></p> <p>PER <u>CIASCUN PARTNER</u> DI PROGETTO si devono inserire le seguenti informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Denominazione</b></li><li>- <b>Codice fiscale</b> – (!) per i <b>PARTNER ESTERI</b> inserire una qualsiasi sequenza di numeri o lettere</li><li>- <b>Tipologia di partner</b> (es: Ente locale, APS, Associazione ER nel mondo, Istituto scolastico, Università, ecc)</li><li>- <b>Stato</b></li><li>- <b>Provincia – Comune</b> (per partner italiani) / <b>Località</b> (per partner esteri)</li><li>- <b>Natura del partner:</b> si deve indicare se si tratta di un partner finanziario.</li></ul> <p>(!) Per ciascun partner, si deve allegare <b>obbligatoriamente</b> il <b>MODULO PARTNER</b> (il facsimile è scaricabile alla pagina web del Bando), firmato con firma digitale o autografa (nel caso di firma autografa caricare anche la carta di identità) – si possono caricare file .pdf, .p7m, file immagine (jpeg, jpg, png)</p>
---	---

<p><b>PERSONA DI CONTATTO</b></p> <p>(persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Nome e cognome</b></li><li>- <b>Telefono</b></li><li>- <b>E-mail</b></li></ul>
---	---

<p><b>SCHEDA PROGETTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Titolo progetto</b> (max. 128 caratteri)</li><li>- <b>Data di inizio e data di fine</b> del progetto: ai sensi del punto 4.1. del Bando, le attività si devono svolgere nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024</li><li>- <b>Obiettivi del progetto:</b> da selezionare da 1 a massimo 3 Obiettivi - indicati al punto 1 del Bando</li></ul>
-------------------------------	--

<b>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Breve descrizione del progetto:</b> descrivere gli obiettivi specifici che si intendono perseguire e le modalità di svolgimento del progetto (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> <li>- <b>Luoghi di svolgimento del progetto:</b> indicare per ciascuna attività progettuale il luogo di svolgimento (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> <li>- <b>Coinvolgimento dei partner:</b> indicare le modalità di coinvolgimento e il ruolo dei partner (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> <li>- <b>Coinvolgimento della comunità emiliano-romagnola all'estero:</b> descrivere le attività progettuali indirizzate agli emiliano-romagnoli all'estero e le modalità in cui verranno eventualmente coinvolti (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> <li>- <b>Descrizione delle trasferte previste:</b> (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi) Per ciascuna eventuale trasferta indicare: 1. tratta della trasferta (partenza – arrivo); 2. durata della trasferta (n. di giorni); 3. numero di partecipanti alla trasferta e il loro ruolo all'interno del progetto; 4. attività da realizzarsi durante la trasferta</li> <li>- <b>Destinatari del progetto:</b> Indicare a chi sono indirizzate le attività del progetto (destinatari finali). Per es: donne, giovani, comunità emiliano-romagnola all'estero, comunità regionale o locale, studenti, ecc. (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> <li>- <b>Attività comunicative e divulgative previste:</b> indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività progettuali, anche in termini di ricaduta e conoscenza del fenomeno migratorio a livello locale e nelle comunità ER all'estero (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)</li> </ul>
---------------------------------	---

<b>AZIONI PROGETTUALI E TRASFERTE PREVISTE</b>	<p>Inserire, una alla volta, tutte <u>le attività e le trasferte</u> previste all'interno del progetto, indicando per ciascuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Titolo</b> (max. 128 caratteri)</li> <li>- <b>Descrizione:</b> nel caso di trasferte, indicare anche la destinazione e il numero e il ruolo delle persone che partecipano alla trasferta (max. 2000 caratteri)</li> <li>- <b>Periodo di realizzazione:</b> indicare il mese dell'azione</li> </ul>
--	--

<b>PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO – COSTI PREVISTI</b>	
<p>Inserire tutte le spese previste per la realizzazione del progetto, rispettando le spese ammissibili come indicate al punto 6 del Bando.</p> <p><u>Attenzione:</u> Importo minimo del progetto: 5.000 euro (punto 5 del Bando)</p> <p>Inserire tutte le spese previste, indicando per ciascuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Macrocategoria/categoria di spesa:</b> vedi tabella successiva per l'elenco</li> <li>- <b>Descrizione:</b> indicare più dettagli possibili e a che azione progettuale/trasferta corrisponde (max. 100 caratteri)</li> <li>- <b>Importo:</b> inserire l'importo in euro</li> </ul>	

<p style="text-align: center;"><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>A. SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA</p> <p>– categoria 1: aereo  – categoria 2: autobus/metro/taxi  – categoria 3: treno/pullman  – categoria 4: auto propria  – categoria 5: altro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il loro ruolo nel progetto.</li> <li>• Possono essere inserite anche eventuali spese per il visto turistico, l'assicurazione sanitaria.</li> </ul> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>A1. Descrizione:</b> Viaggio aereo da Bologna a Parigi per il relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX"  <b>Importo:</b> 300 euro  <b>Categoria:</b> aereo</p> <p><b>A2. Descrizione:</b> Spese per trasporti locali (bus e metro) a Parigi del relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX"  <b>Importo:</b> 50 euro  <b>Categoria:</b> autobus/metro/taxi</p>
<p style="text-align: center;"><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>B. SPESE PER VITTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. euro 30,55 a pasto/persona e max. 2 pasti/giorno.</li> <li>• Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di giorni.</li> </ul> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>B1. Descrizione:</b> Vitto a Parigi per il relatore (pranzo e cena) – 1 persona - 2 giorni  <b>Importo:</b> 122,20 euro</p>
<p style="text-align: center;"><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>C. SPESE ALLOGGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Max. euro 120,00 a notte/persona</li> <li>• Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di notti.</li> </ul> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>C1. Descrizione:</b> Hotel a Parigi per il relatore – 1 persona - 1 notte  <b>Importo:</b> 120 euro</p>
<p style="text-align: center;"><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>D. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI</p>	<p><b>Esempio:</b> noleggio attrezzature, affitto sale, catering, servizi informatici, tipografia, etc.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>E. SPESE PER ACQUISTO DI BENI</p>	<p><b>Esempio:</b> derrate alimentari, documentazione, etc.</p>

<p><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>F. COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI</p>	<p><b>Esempio:</b></p> <p><b>F1. Descrizione:</b> Compenso relatore in occasione dell'inaugurazione mostra a Parigi <b>Importo:</b> 100 euro</p> <p><b>F2. Descrizione:</b> Compenso ricercatore per la ricerca sui contenuti della mostra <b>Importo:</b> 100 euro</p>
<p><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>G. SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO</p>	<p><b>Esempio:</b></p> <p><b>G1. Descrizione:</b> Realizzazione video conclusivo del progetto <b>Importo:</b> 200 euro</p> <p><b>G2. Descrizione:</b> Realizzazione locandine e materiale divulgativo <b>Importo:</b> 150 euro</p>
<p><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>H. SPESE PER PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Max. 20% del totale dei costi da A a G</b></li> <li>• Le spese del personale sono riferite al costo del personale del beneficiario del contributo regionale e/o dei partner finanziari, dedicato alla gestione del progetto</li> </ul> <p><b>Esempio:</b></p> <p><b>Descrizione:</b> Spese per il personale interno dipendente <b>Importo:</b> inserire non oltre il 20% delle spese da A a G</p>
<p><b>Macrocategorie di spesa</b></p> <p>I. COSTI INDIRETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Max. 10% del totale dei costi da A a G</b></li> <li>• Inserire un'unica riga con <b>Descrizione:</b> Costi indiretti</li> <li>• <b>Importo:</b> inserire non oltre il 10% delle spese da A a G</li> </ul>

## ALLEGATI OBBLIGATORI

**Per le APS/ODV: Curriculum dell'attività** contenente una relazione delle attività svolte in precedenza (per almeno 3 anni) nel settore dell'emigrazione (formato file .PDF). Nel conteggio dei 3 anni di esperienza nel settore dell'emigrazione, non verrà preso in considerazione il progetto presentato sul presente Bando.

## INVIO DELLA DOMANDA

1. **Al termine della compilazione della domanda** sulla piattaforma online verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente locale/APS/ODV richiedente.
2. **La sottoscrizione** potrà avvenire con firma digitale o firma autografa.

3. In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere **ricaricato sul sistema** (in caso di firma autografa: allegare anche la scansione della carta di identità del legale rappresentante)
4. In seguito all'invio della domanda viene inviata una **notifica e-mail** dell'avvenuto invio con indicazione dell'identificativo della domanda e successivamente anche con il numero di protocollo della domanda stessa. La notifica verrà inviata **all'indirizzo e-mail<sup>1</sup>** del compilatore oltre che all'indirizzo e-mail dell'Ente locale/APS/ODV

Per informazioni sul Bando: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

Per problemi tecnici legati alla piattaforma: [assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it](mailto:assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it)

---

<sup>1</sup> La piattaforma propone in automatico l'e-mail associata all'identità SPID. E' possibile la sostituzione di questa e-mail con un'altra, in fase di registrazione oppure aggiornando i propri dati dall'Anagrafica Utenti