

**Bando 2025 della
Consulta ER nel mondo
per
ENTI LOCALI, APS e ODV**

Bologna, 7 novembre 2024

Indice

Obiettivi e Attività

Progettazione

Spese

Consigli



Destinatari e requisiti di partecipazione:

1

ENTI LOCALI:

con sede in Emilia-Romagna
(Comuni, Province, Unioni di comuni)

2

APS e ODV:

- con sede nel territorio regionale;
- che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione(*);
- iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).

(*) In piattaforma: obbligatorio allegare un «Curriculum dell'attività»

Obiettivi e temi

Obiettivi:

Il progetto deve mettere al centro i nostri concittadini che sono emigrati all'estero e i loro discendenti attraverso eventi e attività di carattere culturale, sociale e formativo

Temi:

La lingua italiana ma anche i nostri dialetti. La nostra musica ma anche le nostre opere d'arte. I nostri film ma anche il nostro teatro. E poi la cucina, le tradizioni, le storie di luoghi e di persone...

Obiettivi 2025

- a) attivare e valorizzare partenariati con le nostre associazioni e le comunità di emiliano-romagnoli nel mondo, anche attraverso l'uso di piattaforme on-line, con l'obiettivo di favorire la circolazione delle informazioni e della cultura;
- b) riscoprire e valorizzare le storie della nuova e della vecchia emigrazione anche con la prospettiva di valorizzare il Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola - MIGRER (<https://www.migrer.org>);
- c) promuovere la diffusione della conoscenza della lingua italiana, anche in collaborazione con scuole di lingua che hanno sede nei Paesi esteri;

Obiettivi 2025

d) valorizzare e far conoscere la nostra regione, la sua cultura e le sue tradizioni, attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi (anche on-line) che possono essere legati a ricorrenze particolari e anniversari;

e) riscoprire e valorizzare l'emigrazione femminile ed il ruolo delle donne nelle comunità di emigrati e nella società del paese di emigrazione;

f) valorizzare, attraverso il coinvolgimento in iniziative anche di tipo formativo, le giovani generazioni di discendenti e di nuova emigrazione;

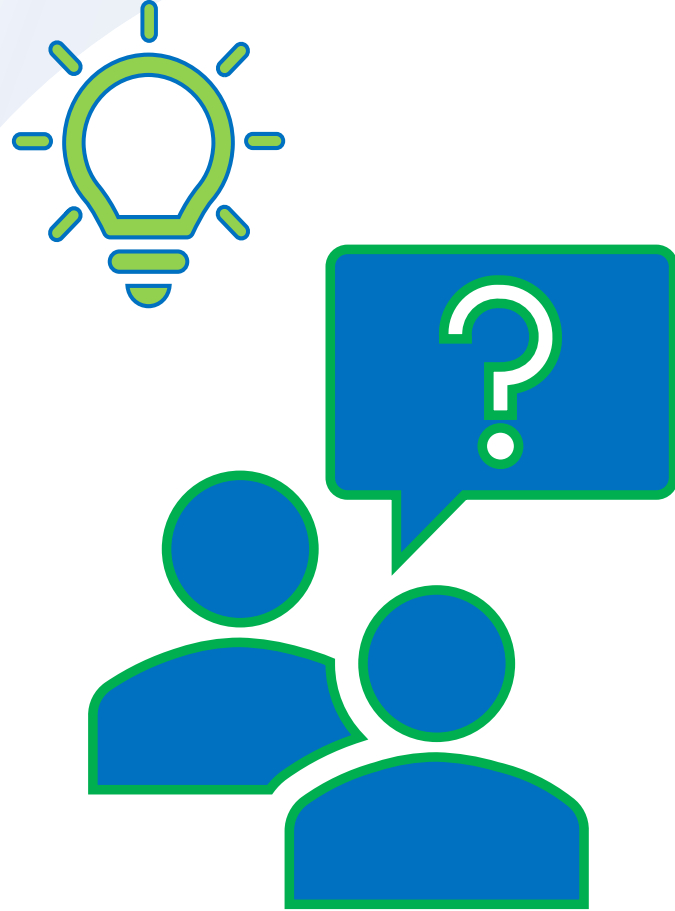
Obiettivi 2025

g) promuovere e valorizzare le eccellenze dell'enogastronomia dell'Emilia-Romagna anche in collaborazione con le realtà del territorio;

h) promuovere e favorire il turismo delle radici attraverso iniziative, studi, ricerche, eventi, attività, itinerari, rivolti agli emiliano-romagnoli che vivono all'estero e ai discendenti di seconde e terze generazioni.

Punto 1.2. del Bando: vanno letti con attenzione e declinati nella proposta progettuale!

Possono esserne scelti al massimo 3!



Cosa posso fare?

Il bando finanzia eventi e attività di vario tipo: ricerche, spettacoli, siti web, piattaforme, documentari, film, corsi...

NOTA: Le attività progettuali possono anche essere finalizzate alla costituzione di gemellaggi/partenariati anche VIRTUALI tra EELL, APS e ODV del territorio regionale e le nostre associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo con l'obiettivo di rafforzare le relazioni con le comunità all'estero attraverso la conoscenza della cultura e delle tradizioni della nostra regione.

Quando?

Tutte le attività del Progetto si devono svolgere nel **2025** e anche le **spese** quindi si devono riferire ad attività da realizzarsi in questo periodo di tempo!



Alcuni suggerimenti:

- ✓ la Settimana della Lingua italiana nel mondo;
- ✓ la Settimana della Cucina italiana nel mondo;
- ✓ **2 luglio**, Giornata degli Emiliano-Romagnoli nel mondo!
- ✓ figure importanti della nostra cultura da celebrare e ricordare:
 - Centenario della nascita del **maestro Manzi** (<https://www.centroalbertomanzi.it/>)
 - 50 anni dalla morte di **Pier Paolo Pasolini**
 - 25 anni dalla morte di **Giorgio Bassani**

Puoi consultare la nostra sezione del sito dedicata alla [Casa della Memoria](#)

Il nostro Museo Virtuale dell'emigrazione [Migrer](#)

Oppure le pagine dedicate alla cultura della nostra regione [Emilia-Romagna Creativa](#)

Il partenariato - 1

Posso scegliere come partner qualsiasi tipologia di soggetto pubblico e privato che condivida la mia idea progettuale e che contribuisca con risorse (umane e/o finanziarie) alla realizzazione del progetto.

In questo bando è possibile avere 2 tipologie di partner:

- **Finanziario**: contribuisce con risorse economiche e umane proprie e ha capacità di spesa quindi a rendicontazione può presentare documenti di spesa;
- **Non finanziario**: partecipa alla realizzazione delle attività mettendo a disposizione spazi, risorse umane, competenze, ma non ha capacità finanziaria quindi a rendicontazione **NON** può presentare documenti di spesa;

Il partenariato - 2



Cosa non può fare il partner?

NON può in nessun caso fatturare
spese al Capofila!

Il partner è un elemento fondamentale del progetto perché aiuta il Capofila a programmare e a realizzare attività.

Il suo ruolo deve essere **chiaro** ed **evidente** all'interno del progetto. Ma attenzione ai partenariati troppo numerosi!!!

In piattaforma: Per ciascun partner si deve allegare il Modulo partner.

Ricorda: una volta approvato il progetto, non puoi cambiare la natura del partner!

Descrizione delle attività progettuali previste

Nella descrizione del progetto ricordatevi che avete a disposizione massimo 4000 caratteri, per cui siate chiari e concisi. Inoltre dovrete definire anche:

- ✓ In che luoghi volete svolgere le attività;
- ✓ Come intendete coinvolgere i partner e la comunità ER all'estero;
- ✓ Quali attività comunicative pensate di progettare;

Dovrete inoltre declinare le varie azioni che vorrete realizzare quali per esempio le trasferte, dando tutte le informazioni richieste (la descrizione di ciascuna azione/trasferta max. 2000 caratteri).

Target e Divulgazione

Target

E' fondamentale definire qual è il target delle mie attività, ovvero quale gruppo è il destinatario delle mie attività.

Divulgazione

Non faccio un progetto per tenerlo chiuso in un cassetto, ma farò di tutto per farlo conoscere alla mia comunità attraverso una serie di azioni: campagna social, convegni, incontri, stampa. Non devo però dimenticare che devo sempre mettere il **LOGO della Consulta** in tutti i prodotti che realizzo!

Attività e spese

Le attività del progetto si devono svolgere nel corso del **2025**.

TUTTE le spese devono essere indicate nel **Piano finanziario del progetto**.

I documenti di spesa (eccetto gli scontrini) devono essere emessi dal **01/01/2025** alla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione.

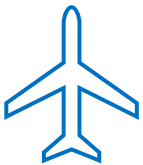
Attenzione: Il costo minimo del progetto non può essere inferiore a 5.000 euro

A – Spese di trasporto

Sono ammissibili tutte le spese di trasporto sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) **PURCHE'** sia rilevabile un **collegamento esplicito tra queste spese di trasporto e le attività progettuali**. Si deve trattare quindi di una trasferta funzionale all'attività progettuale.

NB: In fase di progettazione dovete indicare il numero di persone che fanno il viaggio, dove e per quale attività.

Per esempio:

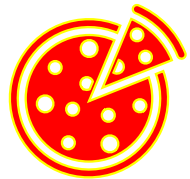


- Biglietto aereo di 700 € volo Bologna-Parigi per la realizzazione della ricerca sui discendenti di Giuseppe Verdi;
- 16.000 € per 20 biglietti aerei Milano-NY per i componenti della Banda cittadina per festa dell'Associazione.

B – Spese di vitto

Sono ammissibili tutte le spese di vitto sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) **PURCHE'** sia rilevabile un **collegamento esplicito tra le spese e le attività progettuali**. Deve fare riferimento ad una trasferta funzionale all'attività progettuale.

NB: in piattaforma dovete indicare il numero di pasti e il numero di persone, nel rispetto dei massimali individuati dal Bando (30,55 a pasto).



Per esempio:

- 61,10 € per 2 pasti del ricercatore a Parigi;
- 3.666 € per 20 componenti della Banda cittadina a NY pari a 2 pasti per 3 giorni di permanenza.

NB: i pasti devono essere un unico scontrino/ricevuta oppure è permesso utilizzare buoni pasto

C – Spese di alloggio

Sono ammissibili tutte le spese di alloggio sostenute dal beneficiario, dai suoi partner finanziari o da persone che sono state individuate nel progetto (ricercatore, politico, artista, etc) **PURCHE'** sia **rilevabile un collegamento esplicito tra le spese e le attività progettuali**. Deve fare riferimento ad una trasferta funzionale all'attività progettuale

NB: in piattaforma dovete indicare il numero di notti e il di persone, nel rispetto dei massimali individuati dal Bando (120,00 a notte).



Per esempio:

- 240 € per 2 notti del ricercatore a Parigi;
- 7.200 € per 20 componenti della Banda cittadina per 3 notti a NY.

D – Spese per organizzare eventi, acquisizione e noleggio servizi

Il progetto può prevedere la realizzazione di eventi per i quali si renda necessario il noleggio di attrezzature (PC, videoproiettore, microfoni etc), l'affitto di locali (per una festa, una cerimonia, una presentazione, una proiezione etc) oppure il ricorso a varie tipologie di altri servizi (catering, interpretariato, pulizie, riprese, montaggio video etc).

Per esempio:

- Ho bisogno di un PC: lo compro o lo noleggio?
- Ho bisogno di 10 sedie per una riunione: le compro o le noleggio?



NO acquisto beni durevoli!!!!

E – Acquisto di beni

Abbiamo appena indicato che non si possono comprare beni durevoli.
Posso però acquistare tutti quei beni deperibili che sono necessari alla realizzazione di attività all'interno del mio progetto quali degustazioni di prodotti tipici, visione di documentari sul mio paese

Per esempio:

Alcuni giovani chef di una scuola partner del mio progetto devono far vedere la preparazione di una ricetta tipica regionale. Posso acquistare i prodotti alimentari?



F – Compensi per esperti

Il progetto può prevedere compensi per ricercatori, artisti, docenti, relatori che siano coinvolti in attività ammissibili dal Bando e che siano coerenti con le attività proposte. Questo tipo di attività devono produrre un output, per cui è meglio delineare in fase progettuale le varie fasi dell'attività.

Per esempio:

- 2.000 € per una cantante di arie verdiane per evento di ottobre a Buenos Aires;
- 3.500 € per ricercatore sull'emigrazione di giovani donne tra le 2 guerre.



NB: dovrete fare un contratto o una lettera di incarico o comunque ci dovrà essere una fattura per il servizio reso

G – Spese di promozione

Sia durante la fase di realizzazione che la fase di conclusione, il progetto può prevedere una serie di azioni di promozione.

Se prevedo di fare un concerto, può essere che io debba sostenere delle spese di promozione per la stampa delle **locandine** o per realizzare una **grafica** da usare sui social oppure online.

Oppure posso avere bisogno di acquistare dei **gadget**: matite, borsine di tela, bandierine o altri piccoli gadget, che mi serviranno per la promozione e diffusione del mio progetto.

In quest'ultimo caso è sempre meglio evidenziare nel punto «Attività comunicative e divulgative» il fatto che alcuni output del progetto verranno utilizzati eventualmente anche per attività future.

H – Spese generali di gestione e di coordinamento

Nel **limite del 20% del totale delle voci da A a G**; qui rientrano tutte quelle tipologie di spese che non possono essere rendicontate in maniera puntuale: fotocopie, telefonate, utenze varie etc.

SOLO per questa tipologia di spesa in sede di rendicontazione non si dovrà presentare alcun documento di spesa.

Il nostro consiglio è di inserirli sempre in fase di progettazione!

Nota: in piattaforma, nella descrizione della spesa, inserite semplicemente «Spese generali» senza nessun altro dettaglio

Spese NON ammissibili

Non sono ammissibili né in fase di progettazione né in fase di rendicontazione:

- i. spese per acquisto di beni strumentali e durevoli;
- ii. in caso di attività realizzate esclusivamente online, spese per il noleggio di accessori per il computer (cuffie, speaker, mouse, webcam, ecc.);
- iii. spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- iv. spese fatturate da parte dei partner del progetto al proponente;
- v. il lavoro prestato volontariamente, in qualunque modo rendicontato;
- vi. l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo da corrispondere al personale interno del proponente e dei partner, ad eccezione della quantificazione delle ore utilizzate dal personale interno per attività relative al progetto;
- vii. compensi a chi ricopre cariche sociali (per es.: Consulori, Presidenti di Associazioni, segretari ecc.);

Alcuni consigli



Rileggo il mio progetto e guardo quali sono i criteri di valutazione del progetto:

- ✓ gli obiettivi del mio progetto sono chiari?
- ✓ le spese sono corrette e coerenti con le attività?
- ✓ ho descritto in maniera chiara come coinvolgerò il mio target?
- ✓ le mie azioni di divulgazione sono efficaci?

- ✓ Ricontrollo tutta la documentazione: che ci siano tutte le informazioni e gli allegati, che siano compilati correttamente e che ci sia la firma del Legale Rappresentante e dei partner (se firma autografa allegare Documento Identità);
- ✓ Verifico la **scadenza del bando** e cerco di non attendere l'ultimo minuto per l'invio!

In bocca al lupo!

Grazie a tutt* per l'attenzione!

L'Area a supporto della Consulta è a disposizione per qualsiasi chiarimento sul bando: consulta@regione.emilia-romagna.it

Assistenza piattaforma SIBER: assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it