

Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE****Informazioni generali**

1. La rendicontazione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica** utilizzando la **piattaforma SIBER** (*link disponibile sulla pagina web del Bando – si tratta dello stesso link utilizzato per la presentazione della domanda*) a **partire dal 22/01/2024 ed entro i termini indicati dal Bando**.
2. Le rendicontazioni presentate con altre modalità ed oltre i termini stabiliti dal Bando non saranno accettate.
3. Per ulteriori dettagli sulla rendicontazione si rimanda in particolare al punto 10 del Bando.
4. Rammentiamo che, ai sensi del punto 10.11. del Bando, “a conclusione della verifica sulla rendicontazione, il beneficiario riceverà il modulo per la Richiesta di liquidazione a saldo, da restituire debitamente compilato entro 10 giorni”.
5. Sulla pagina web del Bando saranno disponibili ulteriori documenti (manuali) relativi alle modalità di accesso e di utilizzo della piattaforma SIBER in vista della rendicontazione.
6. Sulla piattaforma SIBER la rendicontazione potrà essere compilata sia dal Legale rappresentante del SOGGETTO PROPONENTE (Ente locale/APS) oppure dagli utenti che sono stati precedentemente indicati come “Compilatore”.
7. Al termine della compilazione su piattaforma della rendicontazione, si dovrà scaricare il PDF definitivo e **sottoscriverlo – con firma digitale o autografa - da parte del rappresentante legale del SOGGETTO PROPONENTE** (Ente locale/APS). Il file sottoscritto dovrà essere successivamente ricaricato su SIBER (in caso di firma autografa: insieme alla copia carta d'identità del legale rappresentante firmatario).
8. Ricordiamo che per ACCEDERE alla piattaforma SIBER è necessario utilizzare un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
9. All'apertura della piattaforma, per cominciare la compilazione della rendicontazione si deve procedere cliccando su: **“CREA DOMANDA”** -> selezionare: **“DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO”** -> selezionare: **“Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna”** e successivamente selezionare la propria **DOMANDA di CONTRIBUTO**.

Pagina web del Bando:

www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi/2023/bando-per-contributi-ad-enti-locali-e-ad-associazioni-di-promozione-sociale-anno-2023

Quadri presenti in piattaforma

SOGGETTO PROPONENTE (Ente locale/APS)	<p><i>Quadro NON modificabile</i></p> <p>I dati vengono recuperati in automatico dall'Anagrafica dell'Ente locale/APS</p>
COMPILATORE	<p><i>Quadro NON modificabile</i></p> <p>Vengono riproposti i dati dell'utente che è collegato</p>
PERSONA DI CONTATTO	<p><i>Quadro modificabile</i></p> <p>Vengono riproposti i dati indicati in sede di domanda. E' possibile modificarli nel caso in cui questi riferimenti siano cambiati</p>
FIRMATARIO	<p><i>Quadro NON modificabile</i></p> <p>I dati vengono recuperati in automatico. Il firmatario della rendicontazione deve essere il legale rappresentante del SOGGETTO PROPONENTE (Ente locale/APS)</p>
SCHEMA PROGETTO	<p>TITOLO DEL PROGETTO – <i>campo NON modificabile</i></p> <p>DATA INIZIO e DATA FINE PROGETTO: campi precompilati con i riferimenti indicati in sede di domanda. E' possibile aggiornare le date, rispettando il periodo di eleggibilità del progetto. <u>Si consiglia eventualmente di inserire DATA INIZIO: 01/01</u></p> <hr/> <p>RELAZIONE FINALE (quadro di secondo livello, che contiene una serie di campi di testo che devono essere compilati, con dimensione massima 4.000 caratteri):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione del progetto realizzato • Luoghi di svolgimento del progetto • Modalità di coinvolgimento dei partner di progetto • Elenco dettagliato degli eventuali eventi realizzati: data evento, luogo evento, breve descrizione, numero di partecipanti. • Elenco dettagliato delle eventuali trasferte effettuate: per ciascuna trasferta si deve indicare il periodo della trasferta, tratta della trasferta (da-a), numero di persone, breve descrizione dell'attività svolta durante la trasferta. • Descrizione delle modalità comunicative e divulgative adottate e del materiale prodotto

	<p>all'interno del progetto (es. pubblicazioni, ricerche): inserire qui anche i link alle pagine web dove poter trovare il materiale citato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto • Criticità
--	---

PARTNER	<p><i>Quadro NON modificabile</i></p> <p>Dati recuperati in automatico dalla domanda di contributo</p>
----------------	--

GIUSTIFICATIVI DI SPESA	<p><i>Quadro modificabile</i></p> <p>In questo Quadro si devono <u>allegare le copie dei documenti di spesa</u> fiscalmente regolari.</p> <p>I documenti di spesa devono fare riferimento a spese di cui ai codici da A a H.</p> <p>Gli originali di questi documenti di spesa dovranno essere conservati presso la sede del beneficiario del contributo/dei partner finanziari.</p> <p><u>Per ciascun documento di spesa inserito¹</u> sono richieste le seguenti informazioni da inserire in piattaforma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrizione analitica della spesa ✓ Tipo documento di spesa (es. fattura, ricevuta, nota spese, ecc.) ✓ Numero del documento di spesa ✓ Data del documento di spesa ✓ Emittente del documento fiscale (si deve indicare: ragione sociale – obbligatorio; codice fiscale – non obbligatorio) ✓ Destinatario del documento fiscale (ragione sociale del beneficiario del contributo regionale/partner finanziario) ✓ Importo (in euro)² ✓ Importo in valuta locale con specifica della valuta
--------------------------------	--

¹ Nel caso delle **Spese relative a personale dipendente**:

- nel campo “Descrizione analitica della spesa” indicare se si tratta del personale dipendente del beneficiario oppure del partner finanziario, il periodo in cui la prestazione è stata effettuata, il numero di ore dedicate al progetto, il costo orario lordo. Il costo complessivo sarà indicato nello specifico campo “Importo (in euro)”. Per il personale dipendente degli Enti locali si deve allegare il facsimile
- come “Giustificativo di spesa” si deve allegare: per gli Enti locali – il facsimile scaricabile dalla pagina web del Bando; per altri soggetti – i cedolini

Nel caso dei **Costi indiretti**:

- inserire nella “Descrizione analitica della spesa” la dicitura: Costi indiretti;
- negli altri campi inserire: “*” oppure “/” oppure un qualsiasi altro simbolo, per valorizzare il campo
- nel campo “Importo in euro” indicare la somma in euro.
- **è necessario allegare un documento: si può utilizzare il facsimile disponibile online.**

² Per il cambio in euro delle valute straniere si può utilizzare: <https://tassidicambio.bancaditalia.it/terzevalute-wf-ui->

RENDICONTAZIONE	<p><i>Quadro modificabile</i></p> <p>In questo Quadro verranno riproposte le voci di spesa indicate nel Piano finanziario approvato (in sede di domanda/ di modifica).</p> <p>Si deve procedere ad associare uno o più giustificativi di spesa che sono stati inseriti nel Quadro: GIUSTIFICATIVI DI SPESA ad ogni voce di spesa del vostro Piano finanziario.</p> <p>ATTENZIONE: si deve rispettare il limite di scostamento come indicato al punto 10.8 del Bando, oltre che i massimali di spesa per i codici B, C, H, I, indicati al punto 6.2 del Bando.</p>
------------------------	---

DICHIARAZIONI	<p><i>Quadro modificabile</i></p> <p>Obbligatorio selezionare tutte le dichiarazioni.</p>
----------------------	---

ALLEGATI	<p><i>Quadro modificabile</i></p> <p>In questo Quadro potete (se volete) allegare i materiali realizzati durante il progetto come: locandine, flyer, presentazioni powerpoint, foto, file archivio .zip – tutti con bassa risoluzione (max. 10mb per ciascun file).</p> <p>ATTENZIONE: i file di grandi dimensioni come video oppure foto in alta definizione, devono essere inviati separatamente, sempre entro la data di scadenza della rendicontazione (si può utilizzare anche il sito WETRANSFER) all'indirizzo PEC: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it</p>
-----------------	---

Invio della rendicontazione

1. **Al termine della compilazione** sulla piattaforma SIBER verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente locale/APS.
2. **La sottoscrizione** potrà avvenire con firma digitale o firma autografa.
3. In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere **ricaricato sul sistema** (in caso di firma autografa: allegare anche la scansione della carta di identità del legale rappresentante).
4. In seguito all'invio della rendicontazione viene inviata una **notifica e-mail** dell'avvenuto invio con indicazione del numero identificativo della pratica e successivamente anche con il numero di protocollo. La notifica verrà inviata **all'indirizzo e-mail**³ del compilatore oltre che all'indirizzo e-mail dell'Ente locale/APS.

Per problemi tecnici legati alla piattaforma: assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it

[web/converter](#)

³ La piattaforma propone in automatico l'e-mail associata all'identità SPID. E' possibile la sostituzione di questa e-mail con un'altra, aggiornando i propri dati dall'Anagrafica Utenti

1. selezionare CREA DOMANDA

Regione Emilia-Romagna



SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

Home

Benvenuto DIANA CRISTINA CONSTANTINESCU

Ultimo accesso avvenuto il 29/07/2024 alle 11:35:22



Crea Domanda



Visualizza Domande in Carico



Crea Rettifica



Ricerca Domanda

2. Selezione il BENEFICIARIO per cui si desidera fare la rendicontazione (Comune XXYY, APS ZZZKK)

Regione Emilia-Romagna



SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

Home - Creazione Domanda

Creazione nuova domanda

Utente: DIANA CRISTINA CONSTANTINESCU

Selezionare il soggetto

Selezionare il soggetto.

3. Una volta selezionato il BENEFICIARIO appaiono nuovi campi. Dalla tendina in basso selezionare: DOMANDA DI PAGAMENTO-SALDO

Regione Emilia-Romagna



SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

Home - Creazione Domanda

Creazione nuova domanda

Utente: DIANA CRISTINA CONSTANTINESCU

Associazione prova infoday

Selezionare il soggetto.

CF Soggetto

00519560825

Denominazione

Associazione prova infoday

-

-
DOMANDA DI CONTRIBUTO
DOMANDA DI PAGAMENTO - ACCONTO
DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO

4. Dopo aver selezionato DOMANDA PAGAMENTO-SALDO appaiono nuovi campi. Dall'elenco dei Bandi selezionare la rendicontazione per il Bando di riferimento (*Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"*).

Clicca su VAI AVANTI

Home Creazione Domanda

Creazione nuova domanda

Utente: DIANA CRISTINA CONSTANTINESCU

Associazione prova infoday

Selezionare il soggetto.

CF Soggetto
00519560825

Denominazione
Associazione prova infoday

DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO

Selezionare il tipo di domanda

Seleziona il bando:
5 Righe per pagina

Settore	Anno Bando	Descrizione Bando	Data / Ora Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Consultazione ER nel mondo	2024	Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"	
<input type="checkbox"/> Cittadinanza Europea	2024	Rendicontazione finale spese e attività "Bando per iniziative di promozione e sostegno della Cittadinanza europea promosse da Enti Locali e Associazione territoriale della Regione Emilia-Romagna"	
<input type="checkbox"/> Pace ed educazione alla cittadinanza globale	2024	Rendicontazione finale spese e attività "Bando per iniziative su pace, intercultura, diritti, dialogo interreligioso e cittadinanza globale promossi da Enti Locali e Associazione territoriale della Regione Emilia-Romagna"	

Visualizzati 1 a 3 di 3 elementi

Prima << 1 >> Ultima

VAI AVANTI

5. Nella nuova pagina che si apre SELEZIONARE la riga di riferimento per poter procedere con la Domanda e poi clicca su CREA DOMANDA e poi nuovamente su CREA DOMANDA.

SIBER - Sistema informativo ban... x

https://test-siber.regione.emilia-romagna.it/siber/gen/domanda_caricaStep2_2.action

Home Creazione Domanda

Selezionare una domanda da associare

Dati inseriti

Bando	Soggetto
Descrizione: Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"	Denominazione: Associazione prova infoday Codice Fiscale: 00519560825 Tipo soggetto: Associazione di promozione sociale (APS) Indirizzo: via prova infoday 10 Comune: FORLÌ Provincia: FORLÌ - CESENA Stato: ITALIA CAP: 40127 Email: mariorossi@mario.it Pec: rea@pec.it Telefono:

Utente

Nome: DIANA CRISTINA
Cognome: CONSTANTINESCU
Codice Fiscale: CNSDCRB3554Z129V
Email: DianaCristina.Constantinescu@regione.emilia-romagna.it
Numero di telefono: 3358395086

Seleziona domanda

Domanda	Settore	Bando	Anno Bando	Codice Fiscale	Soggetto
<input checked="" type="checkbox"/> 519560825	CON_MND - Consulta ER nel mondo	Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna	2022	00519560825	Associazione prova infoday

CREA DOMANDA

14°C Soleggiato 15:22 02/02/2024

6. Si apre la sezione con i QUADRI della rendicontazione. I QUADRI in giallo devono essere COMPILATI oppure SOLO SALVATI. Per aprire i QUADRI si deve cliccare sopra.

Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

Home Creazione Domanda Timeline **Gestione Domanda**












Gestione domanda

Struttura Competente: Commissione di valutazione Bando Consulta 2022

Identificativo Domanda n°: 5162808 [+ VISUALIZZA DETTAGLI](#)

Documenti domanda [+ VISUALIZZA DOCUMENTI](#)

Elenco quadri

 1 - SOGGETTO PROPONENTE Compilato: S	 526 - COMPILATORE Compilato: N	 527 - PERSONA FIRMATARIA Compilato: S	 528 - PERSONA DI CONTATTO Compilato: S
 530 - PARTNER Compilato: S	 531 - SCHEDA PROGETTO Compilato: N	 6 - DICHIARAZIONI Compilato: N	 83 - GIUSTIFICATIVI DI SPESA Compilato: N
 85 - RENDICONTAZIONE Compilato: N	 87 - RIEPILOGO Compilato: N	 5 - ALLEGATI Compilato: N	

[STAMPA DI PROVA](#) [ELIMINA](#)

Nota: il QUADRO: RIEPILOGO non deve essere né salvato né compilato.

Alcuni esempi di QUADRI DA COMPILARE

QUADRO PRINCIPALE: SCHEDA PROGETTO

Nota 1: le date del progetto possono essere aggiornate. **ATTENZIONE** al periodo di eleggibilità del progetto!

Nota 2: i documenti di spesa **NON possono** avere una data antecedente alla data di inizio del progetto.

ID 531 - SCHEDA PROGETTO

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario
sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

Modifica dettaglio Quadro Scheda progetto

* Titolo progetto:

La storia di Diana

* Data inizio progetto:

01/02/2023

* Data fine progetto:

31/12/2023

SALVA

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

533 - SCHEDA PROGETTO - RELAZIONE FINALE

QUADRO DI SECONDO LIVELLO: SCHEDA PROGETTO – RELAZIONE FINALE

Per facilitare la compilazione online, si può compilare prima il file WORD "Facsimile-Relazione finale" scaricabile dalla [pagina web del Bando](#) (contiene gli stessi campi presenti in piattaforma). Al termine della compilazione, clicca su SALVA

Nuovo dettaglio Quadro Scheda progetto - Relazione finale

* Descrizione del progetto realizzato:

* Luoghi di svolgimento del progetto:

* Modalità di coinvolgimento del partner di progetto:

Elenco dettagliato degli eventuali eventi realizzati (data, luogo, breve descrizione, numero di partecipanti):

Nota: Per ciascun evento indicare: data, luogo, breve descrizione dell'evento, numero di partecipanti

Elenco dettagliato delle eventuali trasferte effettuate (periodo, tratta, numero di persone, breve descrizione dell'attività):

Nota: Per ciascuna trasferta indicare: periodo di svolgimento (Dal - Al); tratta della trasferta (Da - A); descrizione dell'attività realizzata durante la trasferta

* Descrizione delle modalità comunicative e divulgative adottate e del materiale prodotto all'interno del progetto (es. pubblicazioni, ricerche):

Nota: Indicare anche i link dove si può reperire il materiale

Indicare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto:

Criticità:

SALVA

↑ TORNA AL QUADRO PRINCIPALE

QUADRO PRINCIPALE: GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Nota: Soprattutto nel caso di numerosi documenti di spesa, consigliamo di utilizzare, già durante l'implementazione del progetto, il file di lavoro EXCEL "Facsimile: Rendicontazione spese" per tenere traccia e gestire in modo ordinato tutti i documenti di spesa. Il file EXCEL risulterà utile per il lavoro su piattaforma. Il file è scaricabile dalla [pagina web del Bando](#)

Passo 1: si devono inserire uno alla volta tutti i documenti di spesa relativi al progetto. Per inserire un documento di spesa clicca su INSERISCI NUOVO.

Nota: se nel progetto approvato sono state previste "Spese per personale" e/o "Costi indiretti", per rendicontare queste spese potete utilizzare i fac-simili disponibili sulla [pagina web del Bando](#)

Home Creazione Domanda Timeline Gestione Domanda

ID 83 - GIUSTIFICATIVI DI SPESA

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

Elenco dei Giustificativi di Spesa

Tipo Documento	Numero Documento di spesa	Codice Fiscale dell'emittente	Importo
Non sono stati trovati risultati			

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del pulsante Conferma

+ Inserisci nuovo Ricarica lista

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

Passo 2: nella finestra che si apre, prima di caricare il documento di spesa si devono inserire alcuni dettagli: descrizione analitica della spesa – tipo documento – numero documento – data del documento – codice fiscale dell'emittente (dato NON OBBLIGATORIO) – ragione sociale dell'emittente – importo in euro – importo in valuta locale – destinatario del documento (ammissibili SOLO il beneficiario e/o partner finanziari)

Passo 3: dopo aver inserito i dettagli del documento premere SALVA

Passo 4: solo dopo aver SALVATO si attiva il pulsante ALLEGA FILE da dove si carica il documento di spesa.

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

• Per poter allegare file o inserire giustificativi di pagamento è necessario salvare il Giustificativo di Spesa

Nuovo dettaglio Quadro Giustificativi di Spesa

ALLEGA FILE

* Descrizione analitica della spesa:
Descrizione analitica della spesa

Inserire Descrizione analitica della spesa

* Tipo Documento: -

* Numero Documento di spesa: Numero Documento di spesa

* Data del documento di spesa: Data del documento di spesa

Codice Fiscale dell'emittente: Codice Fiscale dell'emittente

* Ragione sociale dell'emittente: Ragione sociale dell'emittente

* Importo: Importo

* Importo in valuta locale con specifica della valuta: Importo in valuta locale con specifica della valuta

* Destinatario del documento fiscale: -

SALVA

← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA

← INDIETRO

QUADRO PRINCIPALE: RENDICONTAZIONE

Passo 1: Qui la piattaforma “ripropone” il Piano finanziario del progetto approvato (con le voci di spesa e gli importi approvati). Per ciascuna voce di spesa cliccando sull'icona “MATITA” si procede a “collegare” i relativi documenti di spesa precedentemente caricati nel QUADRO: GIUSTIFICATIVI DI SPESA

Elenco rendicontazioni associate Ricarica lista

25 0 di 0 1

Descrizione spesa	Macro categoria	Categoria	Sotto categoria	Importo spesa prevista	
	-	-	-		<input type="text"/>
biglietto aereo Bo-Londra per esperto per inaugurazione mostra	A. Spese per trasporti a tariffa economica	Aereo		200 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
Vitto per esperto a londra (1 persona) per 3 giorni (2 pasti al giorno)	B. Spese per vitto			120 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
hotel a Londra per esperto (1 persona) per 3 notti	C. Spese alloggio			360 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
Interpretariato per evento finale	D. Spese per organizzazione eventi, acquisizione e noleggio di servizi			1000 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
servizio di organizzazione eventi per evento finale di agosto "..."	D. Spese per organizzazione eventi, acquisizione e noleggio di servizi			2800 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
Esperto sul tema della mostra (lavoro di ricerca)	F. Compensi per prestazioni artistiche o specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori			1000 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
spese personale interno dell'Associazione	H. Spese per personale			100 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
costi indiretti	I. Costi indiretti			400 €	<input type="text"/>
	Nessun Giustificativo di spesa Associato				
Totale spesa prevista:				5.980,00 €	
Totale rendicontato:				0,00 €	

Passo 2: Dopo aver cliccato sull'icona MATITA si apre una nuova finestra nella quale si deve cliccare su **VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI** per scegliere i documenti di spesa relativi a quella voce del Piano finanziario.

← QUADRO PRECEDENTE | QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

Beneficiario

• I giustificativi verranno calcolati in automatico dopo l'esecuzione del calcolo

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

Descrizione spesa	Macro categoria	Categoria	Sotto categoria	Importo spesa prevista
biglietto aereo Bo-Londra per esperto per inaugurazione mostra	A. Spese per trasporti a tariffa economica	Aereo		200

Totale Importo Giustificativi:

Giustificativi Spesa Associati:

Passo 3: la piattaforma ripropone TUTTI i documenti di spesa caricati nel QUADRO: GIUSTIFICATIVI DI SPESA. Si deve scegliere uno o più documenti da associare con la voce di spesa su cui si sta lavorando. Successivamente premere ASSOCIA ELEMENTO SELEZIONATO.

• I giustificativi verranno calcolati in automatico dopo l'esecuzione del calcolo

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

Descrizione spesa	Macro categoria	Categoria	Sotto categoria	Importo spesa prevista
biglietto aereo Bo-Londra per esperto per inaugurazione mostra	A. Spese per trasporti a tariffa economica	Aereo		200

Totale Importo Giustificativi:
€

Seleziona Giustificativo Spesa
10 Righi per pagina

Numero Documento di spesa	Codice Fiscale	Data Giustificativo	Importo Totale	Importo Residuo Associabile
<input checked="" type="checkbox"/> 3/F		29/12/2023	200,00 €	200,00 €

Giustificativi 1 a 1 di 1 elementi

Giustificativi Spesa Associati:

Passo 4: la piattaforma inserisce il documento di spesa selezionato nella voce su cui si sta lavorando. Se il documento contiene spese riferite a più voci del Piano finanziario, c'è la possibilità di inserire in questo momento solo la QUOTA PARTE relativa alla presente voce, altrimenti la piattaforma ripropone tutto l'importo del documento di spesa. Successivamente premere SALVA.

Es: nel QUADRO GIUSTIFICATIVI DI SPESA è stata inserita una "fattura unica" di 200 euro che contiene però una spesa di biglietto aereo per 100 euro e per alloggio hotel altri 100 euro (questa ripartizione è indicata nella fattura). Se sto caricando le spese di viaggio, qui si associa questa "fattura unica", però manualmente si deve inserire SOLO l'importo relativo al costo del biglietto aereo (100 euro). Successivamente premere SALVA.

← QUADRO PRECEDENTE QUADRO SUCCESSIVO →

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

Beneficiario

• I giustificativi verranno calcolati in automatico dopo l'esecuzione del calcolo

Modifica dettaglio Quadro Rendicontazione VISUALIZZA GIUSTIFICATIVI ASSOCIABILI

Descrizione spesa	Macro categoria	Categoria	Sotto categoria	Importo spesa prevista
biglietto aereo Bo-Londra per esperto per inaugurazione mostra	A. Spese per trasporti a tariffa economica	Aereo		200

Totale Importo Giustificativi:
€


Giustificativi Spesa Associati:

Numero Documento di spesa	Codice Fiscale	Data Giustificativo	Importo Totale	Importo Residuo Associabile	Importo
3/F		29/12/2023	200,00 €	200,00 €	100,00 €

QUADRO PRINCIPALE: ALLEGATI

Qui si possono allegare alcuni materiali realizzati all'interno del progetto (foto, locandine, brochure) di PICCOLE DIMENSIONI. I file grandi si possono inviare, sempre entro la data della presentazione della rendicontazione (anche tramite WETRANSFER), alla PEC della Consulta: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

Come materiale aggiuntivo, si può allegare qui anche il facsimile EXCEL: "Rendicontazione spese del progetto" se è stato utilizzato come file di lavoro.



SIBER
Sistema informativo bandi Emilia-Romagna (TEST)

[Home](#) [Domande in Carico](#) [Timeline](#) [Gestione Domanda](#)

ID 5 - ALLEGATI

[← QUADRO PRECEDENTE](#)

Domanda 5162808 - DOMANDA DI PAGAMENTO - SALDO
Bando Rendicontazione finale spese e attività "Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna"
Soggetto 00519560825 - Associazione prova infoday

Domanda Associata 5155184
Bando Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna
Soggetto beneficiario sostegno 00519560825 - Associazione prova infoday

Obbligatorio	Id Allegato	Descrizione Allegati	
	30	Materiale realizzato	ALLEGA FILE

[SALVA](#) [← INDIETRO ALLA GESTIONE DOMANDA](#)