

Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna

INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

1. La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere compilata e inviata in via telematica utilizzando la **piattaforma online** raggiungibile dal link presente nella pagina web del Bando, sul sito della Consulta ER nel mondo:
<https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi>
2. I soggetti che possono presentare domanda a valere sul presente Bando sono indicati al punto 2 del Bando.
3. Per dettagli sui termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rimanda al punto 3 del Bando.
4. Per **ACCEDERE alla piattaforma online** è necessario utilizzare un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
5. Nella piattaforma online la denominazione del presente Bando è:

Bando 2023 della Consulta per progetti presentati da Enti locali e APS dell'Emilia-Romagna

6. Le domande di partecipazione presentate con altre modalità non saranno accettate.

FASE 1: REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ONLINE

1. **Preventivamente** alla compilazione della domanda di partecipazione, il **legale rappresentante deve accedere alla piattaforma online e deve registrare il proprio Ente locale/APS** inserendo:

(tutti i campi sono obbligatori)

- Ragione sociale dell'Ente locale/APS
- C.F. dell'Ente locale/APS
- Sede legale dell'Ente locale/APS
- E-mail
- PEC
- Telefono
- scegliere tra: "Ente locale" oppure "Associazioni di promozione sociale (APS)".

2. Si può subito procedere alla registrazione del proprio Ente locale/APS (senza aspettare l'apertura della piattaforma per l'invio della domanda di partecipazione - vedi punto 3 del Bando). **Il link per la registrazione dell'Ente locale/APS:** <https://siber.regione.emilia-romagna.it/>

3. Affinché la domanda di partecipazione sia compilabile anche da un'altra persona diversa dal legale rappresentante, in fase di registrazione del proprio ente locale/APS il legale rappresentante deve inserire il Codice Fiscale di:

- persone "**delegate alla compilazione**": possono gestire la domanda di partecipazione
- persone "**delegate alla gestione delle anagrafiche**": possono gestire i dati dell'ente locale/APS, inserire ulteriori persone "**delegate alla compilazione**"

4. Sulla pagina web del bando verrà caricato un "Manuale per la registrazione sulla piattaforma online"

**FASE 2: INFORMAZIONI SUL PROGETTO
DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA ONLINE**

<p>PARTNER</p> <p>PER <u>CIASCUN PARTNER</u> DI PROGETTO si devono inserire le seguenti informazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Denominazione - Codice fiscale - per i <u>partner esteri</u> inserire una qualsiasi sequenza di numeri o lettere - Tipologia di partner (es: Ente locale, APS, Associazione ER nel mondo, Istituto scolastico, Università, ecc) - Stato - Provincia – Comune (per partner italiani) / Località (per partner esteri) - Natura del partner: si deve indicare se si tratta di un partner finanziario. <p>(!) Per ciascun partner, si deve allegare obbligatoriamente il MODULO PARTNER (il facsimile è scaricabile alla pagina web del Bando), firmato con firma digitale o autografa (nel caso di firma autografa caricare anche la carta di identità) – si possono caricare file .pdf, .p7m, file immagine (jpeg, jpg, png)</p>
---	--

<p>PERSONA DI CONTATTO</p> <p>(persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nome e cognome - Telefono - E-mail
---	---

<p>SCHEDA PROGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Titolo progetto (max. 150 caratteri) - Data di inizio e data di fine del progetto: ai sensi del punto 4.1. del Bando, le attività si devono svolgere nel periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023 - Obiettivi del progetto: da selezionare da 1 a massimo 3 Obiettivi - indicati al punto 1 del Bando - Destinatari del progetto (per es. comunità di emiliano-romagnoli all'estero, giovani, donne, comunità locale in Emilia-Romagna, altro): per ciascuna tipologia selezionata indicare un numero presunto di persone
-------------------------------	---

<p>DESCRIZIONE DEL PROGETTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Breve descrizione del progetto: descrivere gli obiettivi specifici che si intendono perseguire e le modalità di svolgimento del progetto (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Luoghi di svolgimento del progetto: indicare per ciascuna attività progettuale il luogo di svolgimento (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Coinvolgimento dei partner: indicare le modalità di coinvolgimento e il ruolo dei partner (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Attività comunicative previste: indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività progettuali, con quali strumenti e quali target si vuole raggiungere (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
--	---

AZIONI PROGETTUALI E TRASFERTE PREVISTE	<p>Inserire, una alla volta, tutte le <u>attività</u> e le <u>trasferite</u> previste all'interno del progetto, indicando per ciascuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titolo (max. 50 caratteri) - Descrizione: nel caso di trasferite, indicare anche la destinazione e il numero e il ruolo delle persone che partecipano alla trasferita (max. 500 caratteri) - Periodo di realizzazione
--	--

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO – COSTI PREVISTI
--

Inserire tutte le spese previste per la realizzazione del progetto, rispettando le spese ammissibili come indicate al punto 6 del Bando.

Inserire tutte le spese previste, indicando per ciascuna:

- **Macrocategoria/categoria di spesa:** vedi tabella successiva per l'elenco
- **Descrizione:** indicare più dettagli possibili e a che azione progettuale/trasferita corrisponde
- **Importo:** inserire l'importo in euro

<p style="text-align: center;">Macrocategorie di spesa</p> <p style="text-align: center;">A. SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA</p> <ul style="list-style-type: none"> – categoria 1: aereo – categoria 2: trasporto locale – categoria 3: auto propria – categoria 4: altro 	<ul style="list-style-type: none"> • Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il loro ruolo nel progetto. • Possono essere inserite anche eventuali spese per il visto turistico, l'assicurazione sanitaria. <p>Esempio:</p> <p>A1. Descrizione: Viaggio aereo da Bologna a Parigi per il relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX"</p> <p>Importo: 300 euro</p> <p>Categoria: aereo</p> <p>A2. Descrizione: Spese per trasporti locali (bus/metro) a Parigi del relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX"</p> <p>Importo: 50 euro</p> <p>Categoria: trasporto locale</p>
--	--

<p style="text-align: center;">Macrocategorie di spesa</p> <p style="text-align: center;">B. SPESE PER VITTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Max. euro 30,55 a pasto/persona e max. 2 pasti/giorno. • Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di giorni. <p>Esempio:</p> <p>B1. Descrizione: Vitto a Parigi per il relatore (pranzo e cena) – 1 persona - 2 giorni</p> <p>Importo: 122,20 euro</p>
---	--

<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>C. SPESE ALLOGGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Max. euro 120,00 a notte/persona • Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di notti. <p>Esempio:</p> <p>C1. Descrizione: Hotel a Parigi per il relatore – 1 persona - 1 notte Importo: 120 euro</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>D. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI</p>	<p>Esempio: noleggio attrezzature, affitto sale, catering, servizi informatici, tipografia, etc.</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>E. SPESE PER ACQUISTO DI BENI</p>	<p>Esempio: derrate alimentari, documentazione, etc.</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>F. COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI</p>	<p>Esempio</p> <p>F1. Descrizione: Compenso relatore in occasione dell'inaugurazione mostra a Parigi Importo: 100 euro</p> <p>F2. Descrizione: Compenso ricercatore per la ricerca sui contenuti della mostra Importo: 100 euro</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>G. SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO</p>	<p>Esempio</p> <p>G1. Descrizione: Realizzazione video conclusivo del progetto Importo: 200 euro</p> <p>G2. Descrizione: Realizzazione locandine e materiale divulgativo Importo: 150 euro</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>H. SPESE PER PERSONALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 20% del totale dei costi da A a G • Le spese del personale sono riferite al costo del personale del beneficiario del contributo regionale e/o dei partner finanziari, dedicato alla gestione del progetto <p>Esempio:</p> <p>Descrizione: Spese per il personale dipendente dell'APS Importo: non oltre il 20% delle spese da A a G</p>
<p>Macrocategorie di spesa</p> <p>I. COSTI INDIRETTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Max. 10% del totale dei costi da A a G • Inserire un'unica riga con Descrizione: Costi indiretti • Importo: non oltre il 10% delle spese da A a G

ALLEGATI OBBLIGATORI

Per le APS: CV Associazione contenente una relazione delle attività svolte in precedenza (per almeno 3 anni) nel settore dell'emigrazione (file pdf). Nel conteggio dei 3 anni di esperienza nel settore dell'emigrazione, non verrà preso in considerazione il progetto presentato sul presente Bando.

INVIO DELLA DOMANDA

1. **Al termine della compilazione della domanda** sulla piattaforma online verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente locale/APS richiedente.
2. **La sottoscrizione** potrà avvenire con firma digitale o firma autografa.
3. In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere **ricaricato sul sistema** (in caso di firma autografa: allegare anche la scansione della carta di identità del legale rappresentante)
4. In seguito all'invio della domanda viene inviata una **notifica e-mail** dell'avvenuto invio con indicazione dell'identificativo della domanda e successivamente anche con il numero di protocollo della domanda stessa. La notifica verrà inviata **all'indirizzo e-mail¹** del compilatore oltre che all'indirizzo e-mail dell'Ente locale/APS

Per informazioni sul Bando: consulta@regione.emilia-romagna.it

Per problemi tecnici legati alla piattaforma: assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it

¹ La piattaforma propone in automatico l'e-mail associata all'identità SPID. E' possibile la sostituzione di questa e-mail con un'altra, in fase di registrazione oppure aggiornando i propri dati dall'Anagrafica Utenti