**Bando 2024 della Consulta per progetti presentati da Enti locali, APS e ODV dell’Emilia-Romagna**

**INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**INFORMAZIONI GENERALI**

1. **La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere compilata e inviata in via telematica** utilizzando la **piattaforma online SIBER** raggiungibile dal link presente nella pagina web del Bando, sul sito della Consulta ER nel mondo:

<https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi>

1. I soggetti che possono presentare domanda a valere sul presente Bando sono indicati al punto 2 del Bando.
2. Per dettagli sui termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rimanda al punto 3 del Bando.
3. Per **ACCEDERE alla piattaforma online SIBER** è necessario utilizzare un’identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
4. Nella piattaforma online la denominazione del presente Bando è:

**Bando 2024 della Consulta per progetti presentati da Enti locali, APS e ODV dell’Emilia-Romagna**

1. Le domande di partecipazione presentate con altre modalità non saranno accettate.

**FASE 1: REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ONLINE**

1.**Preventivamente** alla compilazione della domanda di partecipazione, **si deve** **accedere alla piattaforma online** per **registrare l’Ente locale/l’APS/l’ODV** inserendo:

*(tutti i campi sono obbligatori)*

* Ragione sociale dell’Ente locale/APS/ODV
* C.F. dell’Ente locale/APS/ODV
* Sede legale dell’Ente locale/APS/ODV
* E-mail
* PEC
* Telefono
* scegliere tra: “Ente locale” - “Associazioni di promozione sociale (APS)” – “Organizzazione di volontariato (ODV)”.

2. Si può subito procedere alla registrazione del proprio Ente locale/APS/ODV (senza aspettare l’apertura della piattaforma per l’invio della domanda di partecipazione). **Il link per la registrazione dell’Ente locale/APS/ODV:** [**https://siber.regione.emilia-romagna.it/**](https://siber.regione.emilia-romagna.it/)

3. Affinché la domanda di partecipazione sia compilabile anche da altre persone, si deve inserire il Codice Fiscale di:

* persone “delegate alla compilazione”: possono gestire la domanda di partecipazione
* persone “delegate alla gestione delle anagrafiche”: possono gestire i dati dell’ente locale/APS/ODV, inserire ulteriori persone “delegate alla compilazione”

4. Sulla pagina web del bando verrà caricato un Manuale SIBER per la registrazione.

**FASE 2: INFORMAZIONI SUL PROGETTO**

**DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA ONLINE**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTNER**PER CIASCUN PARTNER DI PROGETTO si devono inserire le seguenti informazioni | * **Denominazione**
* **Codice fiscale** – (!) per i **PARTNER ESTERI** inserire una qualsiasi sequenza di numeri o lettere
* **Tipologia di partner** (es: Ente locale, APS, Associazione ER nel mondo, Istituto scolastico, Università, ecc)
* **Stato**
* **Provincia – Comune** (per partner italiani) / **Località** (per partner esteri)
* **Natura del partner: s**i deve indicare se si tratta di un partner finanziario.

**(!)** Per ciascun partner, si deve allegare **obbligatoriamente** il **MODULO PARTNER** (il facsimile è scaricabile alla pagina web del Bando), firmato con firma digitale o autografa (nel caso di firma autografa caricare anche la carta di identità) – si possono caricare file .pdf, .p7m, file immagine (jpeg, jpg, png) |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA DI CONTATTO**(persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l’amministrazione regionale) | * **Nome e cognome**
* **Telefono**
* **E-mail**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SCHEDA PROGETTO**  | * **Titolo progetto** (max. 128 caratteri)
* **Data di inizio** e **data di fine** del progetto: ai sensi del punto 4.1. del Bando, le attività si devono svolgere nel periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024
* **Obiettivi del progetto:** da selezionare da 1 a massimo 3 Obiettivi - indicati al punto 1 del Bando
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIZIONE DEL PROGETTO** | * **Breve descrizione del progetto:** descrivere gli obiettivi specifici che si intendono perseguire e le modalità di svolgimento del progetto (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
* **Luoghi di svolgimento del progetto:** indicare per ciascuna attività progettuale il luogo di svolgimento(max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
* **Coinvolgimento dei partner:** indicare le modalità di coinvolgimento e il ruolo dei partner(max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
* **Coinvolgimento della comunità emiliano-romagnola all’estero:** descrivere le attività progettuali indirizzate agli emiliano-romagnoli all’estero e le modalità in cui verranno eventualmente coinvolti (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
* **Descrizione delle trasferte previste:** (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi) Per ciascuna eventuale trasferta indicare: 1. tratta della trasferta (partenza – arrivo); 2. durata della trasferta (n. di giorni); 3. numero di partecipanti alla trasferta e il loro ruolo all’interno del progetto; 4. attività da realizzarsi durante la trasferta
* **Destinatari del progetto**: Indicare a chi sono indirizzate le attività del progetto (destinatari finali). Per es: donne, giovani, comunità emiliano-romagnola all’estero, comunità regionale o locale, studenti, ecc. (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
* **Attività comunicative e divulgative previste:** indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività progettuali, anche in termini di ricaduta e conoscenza del fenomeno migratorio a livello locale e nelle comunità ER all’estero(max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **AZIONI PROGETTUALI E TRASFERTE PREVISTE** | Inserire, una alla volta, tutte le attività e le trasferte previste all’interno del progetto, indicando per ciascuno:* **Titolo** (max. 128 caratteri)
* **Descrizione:** nel caso di trasferte, indicare anche la destinazione e il numero e il ruolo delle persone che partecipano alla trasferta (max. 2000 caratteri)
* **Periodo di realizzazione:** indicare il mese dell’azione
 |

|  |
| --- |
| **PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO – COSTI PREVISTI** |
| Inserire tutte le spese previste per la realizzazione del progetto, rispettando le spese ammissibili come indicate al punto 6 del Bando.Attenzione: Importo minimo del progetto: 5.000 euro (punto 5 del Bando)Inserire tutte le spese previste, indicando per ciascuna:* **Macrocategoria/categoria di spesa:** vedi tabella successiva per l’elenco
* **Descrizione**: indicare più dettagli possibili e a che azione progettuale/trasferta corrisponde (max. 100 caratteri)
* **Importo**: inserire l’importo in euro
 |
| **Macrocategorie di spesa**A. SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA**– categoria 1: aereo****– categoria 2: autobus/metro/taxi****– categoria 3: treno/pullman****– categoria 4: auto propria****– categoria 5: altro** | * Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il loro ruolo nel progetto.
* Possono essere inserite anche eventuali spese per il visto turistico, l’assicurazione sanitaria.

**Esempio:****A1. Descrizione**: Viaggio aereo da Bologna a Parigi per il relatore in occasione dell’evento di inaugurazione della mostra “XXX”**Importo**: 300 euro**Categoria**: aereo**A2. Descrizione**: Spese per trasporti locali (bus e metro) a Parigi del relatore in occasione dell’evento di inaugurazione della mostra “XXX”**Importo**: 50 euro**Categoria:** autobus/metro/taxi |
| **Macrocategorie di spesa**B. SPESE PER VITTO | * Max. euro 30,55 a pasto/persona e max. 2 pasti/giorno.
* Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di giorni.

**Esempio:****B1. Descrizione:** Vitto a Parigi per il relatore (pranzo e cena) – 1 persona - 2 giorni**Importo**: 122,20 euro |
| **Macrocategorie di spesa**C. SPESE ALLOGGIO | * Max. euro 120,00 a notte/persona
* Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di notti.

**Esempio:****C1. Descrizione:** Hotel a Parigi per il relatore – 1 persona - 1 notte**Importo**: 120 euro |
| **Macrocategorie di spesa**D. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI | **Esempio**: noleggio attrezzature, affitto sale, catering, servizi informatici, tipografia, etc. |
| **Macrocategorie di spesa**E. SPESE PER ACQUISTO DI BENI | **Esempio**: derrate alimentari, documentazione, etc. |
| **Macrocategorie di spesa**F. COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI | **Esempio:** **F1. Descrizione:** Compenso relatore in occasione dell’inaugurazione mostra a Parigi**Importo**: 100 euro**F2**. **Descrizione**: Compenso ricercatore per la ricerca sui contenuti della mostra**Importo**: 100 euro |
| **Macrocategorie di spesa**G. SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO | **Esempio:****G1. Descrizione:** Realizzazione video conclusivo del progetto**Importo**: 200 euro**G2. Descrizione:** Realizzazione locandine e materiale divulgativo**Importo**: 150 euro |
| **Macrocategorie di spesa**H. SPESE PER PERSONALE | * **Max. 20% del totale dei costi da A a G**
* Le spese del personale sono riferite al costo del personale del beneficiario del contributo regionale e/o dei partner finanziari, dedicato alla gestione del progetto

**Esempio:****Descrizione**: Spese per il personale interno dipendente**Importo**: inserire non oltre il 20% delle spese da A a G |
| **Macrocategorie di spesa**I. COSTI INDIRETTI | * **Max. 10% del totale dei costi da A a G**
* Inserire un’unica riga con **Descrizione**: Costi indiretti
* **Importo**: inserire non oltre il 10% delle spese da A a G
 |

**ALLEGATI OBBLIGATORI**

**Per le APS/ODV: Curriculum dell’attività** contenente una relazione delle attività svolte in precedenza (per almeno 3 anni) nel settore dell’emigrazione (formato file .PDF). Nel conteggio dei 3 anni di esperienza nel settore dell’emigrazione, non verrà preso in considerazione il progetto presentato sul presente Bando.

**INVIO DELLA DOMANDA**

1. **Al termine della compilazione della domanda** sulla piattaforma online verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell’Ente locale/APS/ODV richiedente.
2. **La sottoscrizione** potrà avvenire con firma digitale o firma autografa.
3. In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere **ricaricato sul sistema** (in caso di firma autografa: allegare anche la scansione della carta di identità del legale rappresentante)
4. In seguito all’invio della domanda viene inviata una **notifica e-mail** dell’avvenuto invio con indicazione dell’identificativo della domanda e successivamente anche con il numero di protocollo della domanda stessa. La notifica verrà inviata **all’indirizzo e-mail[[1]](#footnote-1)** del compilatore oltre che all’indirizzo e-mail dell’Ente locale/APS/ODV

Per informazioni sul Bando: consulta@regione.emilia-romagna.it

Per problemi tecnici legati alla piattaforma: assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it

1. La piattaforma propone in automatico l’e-mail associata all’identità SPID. E’ possibile la sostituzione di questa e-mail con un’altra, in fase di registrazione oppure aggiornando i propri dati dall’Anagrafica Utenti [↑](#footnote-ref-1)