

Bando per la valorizzazione dell'emigrazione emiliano-romagnola nel mondo – 2027
INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

INFORMAZIONI GENERALI

1. **La domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere compilata e inviata in via telematica** utilizzando la **piattaforma online SIBER** raggiungibile dal link presente nella pagina web del Bando, sul sito della Consulta ER nel mondo:
<https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi>
2. I soggetti che possono presentare domanda a valere sul presente Bando sono indicati al punto 2 del Bando.
3. Per dettagli sui termini e le modalità di presentazione della domanda di partecipazione si rimanda al punto 3 del Bando.
4. Per **ACCEDERE alla piattaforma online SIBER** è necessario utilizzare un'identità digitale di persona fisica SPID L2 oppure CIE (Carta di Identità Elettronica) oppure CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
5. Nella piattaforma online SIBER la denominazione del presente Bando è:

Bando per la valorizzazione dell'emigrazione emiliano-romagnola nel mondo 2027

6. Le domande di partecipazione presentate con altre modalità non saranno accettate.

FASE 1: REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA ONLINE

SOLO per Enti locali/APS/ODV/Fondazioni che NON sono già stati registrati su SIBER

1. **Preventivamente** alla compilazione della domanda di partecipazione, **si deve accedere alla piattaforma online per registrare l'Ente locale/l'APS/l'ODV/ la Fondazione** inserendo:
(tutti i campi sono obbligatori)
 - Ragione sociale dell'Ente locale/APS/ODV/Fondazione
 - C.F. dell'Ente locale/APS/ODV/Fondazione
 - Sede legale dell'Ente locale/APS/ODV/Fondazione
 - E-mail
 - PEC
 - Telefono
 - Tipo Soggetto: scegliere tra
 - "Ente locale"
 - "Associazioni di promozione sociale (sezione B del RUNTS)"
 - "Organizzazione di volontariato (sezione A del RUNTS)"
 - "Altro Soggetto" – **SOLO** le Fondazioni a partecipazione pubblica
2. Si può subito procedere alla registrazione del proprio Ente locale/APS/ODV/Fondazione senza aspettare l'apertura della piattaforma per l'invio della domanda di partecipazione. **Il link per la registrazione è:**
<https://siber.regione.emilia-romagna.it/>
3. Affinché la domanda di partecipazione sia compilabile anche da altre persone, si deve inserire il Codice Fiscale di:
 - persone **"delegate alla compilazione"**: possono gestire la domanda di partecipazione
 - persone **"delegate alla gestione delle anagrafiche"**: possono gestire i dati dell'ente locale/APS/ODV/Fondazione e inserire ulteriori persone **"delegate alla compilazione"**
4. Sulla pagina web del bando verrà caricato un Manuale SIBER per la registrazione.

**FASE 2: INFORMAZIONI SUL PROGETTO
DA INSERIRE NELLA PIATTAFORMA ONLINE**

PARTNER PER <u>CIASCUN PARTNER</u> DI PROGETTO si devono inserire le seguenti informazioni	- Denominazione - Codice fiscale – (!) per i PARTNER ESTERI inserire una qualsiasi sequenza di numeri o lettere (!) - Tipologia di partner (es: Ente locale, APS, Associazione ER nel mondo, Istituto scolastico, Università, ecc) - Stato - (per i partner italiani) Provincia – Comune / (per i partner esteri) Località - Natura del partner: si deve indicare se si tratta di un partner finanziario (!). (!) Per ciascun partner, si deve allegare obbligatoriamente il MODULO PARTNER (scaricabile alla pagina web del Bando), firmato con firma digitale o autografa (nel caso di firma autografa caricare anche la carta di identità) – si possono caricare file .pdf, .p7m
PERSONA DI CONTATTO (persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale)	- Nome e cognome - Telefono - E-mail
SCHEDA PROGETTO	- Titolo progetto (max. 128 caratteri) - Data di inizio e data di fine del progetto: ai sensi del punto 4.1. del Bando, le attività si devono svolgere nel corso dell'anno 2027 - Obiettivi del progetto: da selezionare da 1 a massimo 3 Obiettivi - indicati al punto 1 del Bando

DESCRIZIONE DEL PROGETTO	- Breve descrizione del progetto: descrivere gli obiettivi specifici che si intendono perseguire e le modalità di svolgimento del progetto (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Luoghi di svolgimento del progetto: indicare per ciascuna attività progettuale il luogo di svolgimento (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Coinvolgimento dei partner: indicare le modalità di coinvolgimento e il ruolo dei partner (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Coinvolgimento della comunità emiliano-romagnola all'estero: descrivere le attività progettuali indirizzate agli emiliano-romagnoli all'estero e le modalità con le quali si intende coinvolgerli (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Descrizione delle trasferte previste: (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi) Per ciascuna eventuale trasferta indicare: 1. tratta della trasferta (partenza – arrivo); 2. durata della trasferta (n. di giorni); 3. numero di partecipanti alla trasferta e il loro ruolo all'interno del progetto; 4. attività da realizzarsi durante la trasferta - Destinatari del progetto: Indicare a chi sono indirizzate le attività del progetto (destinatari finali). Per es: donne, giovani, comunità emiliano-romagnola all'estero, comunità regionale o locale, studenti, ecc. (Max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Attività comunicative e divulgative previste: indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività progettuali, anche in termini di ricaduta e conoscenza del fenomeno migratorio a livello locale e nelle comunità ER all'estero (max. 4000 caratteri, spazi inclusi) - Prodotti finali del progetto: indicare cosa verrà realizzato come prodotto all'interno del progetto, come per es. mostre, video documentari, podcast, presentazioni multimediali, ecc. (max. 4000 caratteri, spazi inclusi)
AZIONI PROGETTUALI E TRASFERTE PREVISTE	Inserire, una alla volta, tutte <u>le attività e le trasferte</u> previste all'interno del progetto, indicando per ciascuno: - Titolo (max. 128 caratteri) - Descrizione: nel caso di trasferte, indicare anche la destinazione e il numero e il ruolo delle persone che partecipano alla trasferta (max. 2000 caratteri) - Periodo di realizzazione: indicare il mese dell'azione

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO – COSTI PREVISTI

Inserire tutte le spese previste per la realizzazione del progetto, rispettando le spese ammissibili come indicate al punto 6 del Bando.

Attenzione: Importo minimo del progetto: 7.500,00 euro

Inserire tutte le spese previste, indicando per ciascuna:

- **Macrocategoria/categoria di spesa:** vedi tabella successiva
- **Descrizione:** indicare più dettagli possibili e a che azione progettuale/trasferta corrisponde (max. 200 caratteri)
- **Importo:** inserire l'importo in euro

Macrocategorie di spesa A. SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA – categoria 1: aereo – categoria 2: autobus/metro/taxi – categoria 3: treno/pullman – categoria 4: auto propria – categoria 5: altro	• Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il loro ruolo nel progetto. • Possono essere inserite anche eventuali spese per il visto turistico, l'assicurazione sanitaria. Esempio: A1. Descrizione: Viaggio aereo da Bologna a Parigi per il relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX" Importo: 300 euro Categoria: aereo A2. Descrizione: Spese per trasporti locali (bus e metro) a Parigi del relatore in occasione dell'evento di inaugurazione della mostra "XXX" Importo: 50 euro Categoria: autobus/metro/taxi
Macrocategorie di spesa B. SPESE PER VITTO	• Max. euro 30,50 a pasto/persona e max. 2 pasti/giorno. • Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di giorni. Esempio: B1. Descrizione: Vitto a Parigi per il relatore (pranzo e cena) – 1 persona - 2 giorni Importo: 122 euro
Macrocategorie di spesa C. SPESE ALLOGGIO	• Max. euro 120,00 a notte/persona • Indicare, oltre alla descrizione della spesa, anche il numero di persone e il numero di notti. Esempio: C1. Descrizione: Hotel a Parigi per il relatore – 1 persona - 1 notte Importo: 120 euro

Macrocategorie di spesa D. SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI	Esempio: noleggio attrezzature, affitto sale, catering, servizi informatici, tipografia, etc.
Macrocategorie di spesa E. SPESE PER ACQUISTO DI BENI	Esempio: derrate alimentari, documentazione, etc.
Macrocategorie di spesa F. COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI	Esempio: F1. Descrizione: Compenso relatore in occasione dell'inaugurazione mostra a Parigi Importo: 100 euro F2. Descrizione: Compenso ricercatore per la ricerca sui contenuti della mostra Importo: 100 euro
Macrocategorie di spesa G. SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO	Esempio: G1. Descrizione: Realizzazione video conclusivo del progetto Importo: 200 euro G2. Descrizione: Realizzazione locandine e materiale divulgativo Importo: 150 euro
Macrocategorie di spesa H. SPESE GENERALI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO	• Max. 20% del totale dei costi da A a G • Inserire nel campo Descrizione la dicitura "Spese generali" • Importo: calcolare il 20% del totale da A a G

CONTRIBUTO REGIONALE	Campo non modificabile. Si valorizza in automatico.
-----------------------------	---

ALLEGATI OBBLIGATORI

Per le APS/ODV:

- obbligatorio il **Curriculum dell'attività** contenente una relazione descrittiva delle attività svolte in precedenza (per almeno 3 anni) nel settore dell'emigrazione (formato file .PDF). Il requisito dei 3 anni verrà calcolato a partire dal 2015. Non verrà preso in considerazione il progetto presentato sul presente Bando. **Utilizzare il modulo scaricabile dalla pagina web del Bando.**

Per le Fondazioni a partecipazione pubblica:

- il proprio Statuto
- il Modulo BOLLO
- obbligatorio un **Allegato "Modulo partner"** di almeno 1 partner tra:
 - Enti locali dell'Emilia-Romagna;
 - APS oppure ODV con sede in Emilia-Romagna iscritta a RUNTS con almeno 3 anni di esperienza nel campo dell'emigrazione a partire dal 2015;
 - Associazioni di Emiliano-romagnoli nel mondo, iscritta all'[elenco regionale](#).

INVIO DELLA DOMANDA

1. **Al termine della compilazione della domanda** sulla piattaforma online verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del rappresentante legale dell'Ente locale/APS/ODV/Fondazione richiedente.
2. **La sottoscrizione** potrà avvenire con firma digitale o firma autografa.
3. In entrambi i casi il documento firmato dovrà essere **ricaricato sul sistema** (in caso di firma autografa: allegare anche la scansione della carta di identità del legale rappresentante).
4. In seguito all'invio della domanda viene inviata una **notifica e-mail** dell'avvenuto invio con indicazione dell'identificativo della domanda e successivamente anche con il numero di protocollo della domanda stessa. La notifica verrà inviata **all'indirizzo e-mail¹** del compilatore oltre che all'indirizzo e-mail dell'Ente locale/APS/ODV/Fondazione.

Per informazioni sul Bando:
consulta@regione.emilia-romagna.it

Per problemi tecnici legati alla piattaforma:
assistenzasiber@regione.emilia-romagna.it

¹ La piattaforma propone in automatico l'e-mail associata all'identità SPID. E' possibile la sostituzione di questa e-mail con un'altra, in fase di registrazione oppure aggiornando i propri dati dall'Anagrafica Utenti