

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 317 del 30/04/2026 BOLOGNA

**Proposta:** DAL/2026/338 del 28/04/2026

**Struttura proponente:** SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI  
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** LR 5/2015: APPROVAZIONE DEL BANDO BOOMERANG 2026-2027.  
PRENOTAZIONE DELLA SPESA

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - AREA PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA E  
DELLA CONSULTA DEGLI EMILIANO - ROMAGNOLI NEL MONDO

**Firmatario:** SABRINA FRANCESCHINI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** MARESCA LEA espresso in data 29/04/2026

**Responsabile del procedimento:** Sabrina Franceschini

Firmato digitalmente

## LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Premesso che la legge regionale 31 marzo 2005, n. 13 "Statuto della Regione Emilia-Romagna", ed in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera g) sancisce che la Regione Emilia-Romagna, nell'esercizio della propria azione istituzionale, persegue l'obiettivo del "riconoscimento degli emiliano-romagnoli nel mondo e delle loro comunità, quale componente importante della società regionale, come risorsa da valorizzare, per tenere viva la memoria della nostra emigrazione e per rafforzare i legami con i Paesi in cui vivono";

Richiamati:

- la legge regionale 27 maggio 2015, n. 5 ad oggetto "Promozione degli interventi e delle relazioni a favore degli emiliano-romagnoli nel mondo", ed in particolare l'articolo 14, comma 4, ai sensi del quale l'Assemblea legislativa, sulla base del Piano Triennale, concede contributi destinati a sostenere le attività degli enti locali della Regione, delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato che abbiano una sede permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione, iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, di seguito RUNTS, di cui all' articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- il Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per gli anni 2026-2028 approvato con deliberazione assembleare n. 31 del 14 ottobre 2025, che individua, al punto n. 4, la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi previsti dalla L.R. 5/2015;

Preso atto che la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo ha confermato per l'anno 2026 la priorità dell'adozione dei bandi di contributi a favore dei soggetti previsti dalla L.R. 5/2015, come da verbale Prot. 22/07/2025.0021431.I

Ritenuto di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- il Bando disciplinante la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad Enti locali dell'Emilia-Romagna, ad Associazioni di Promozione Sociale e ad Organizzazioni di volontariato con sede in regione ed operanti nel settore dell'emigrazione da almeno 3 anni, per la realizzazione nell'anno 2026 e 2027 di progetti che promuovano la realizzazione di percorsi per l'acquisizione e il conseguimento di competenze professionali e artistiche in vari settori tra cui anche il settore turistico ed enogastronomico da spendere nei Paesi di residenza. Le attività devono essere rivolte esclusivamente a giovani di origine o discendenza emiliano-romagnola residenti all'estero di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti;
- ed i seguenti allegati:
  - Allegato 1, recante "Domanda di partecipazione";
  - Allegato 2, recante "Scheda di contatto";
  - Allegato 3, recante "Relazione descrittiva del progetto";
  - Allegato 4, recante "Modulo partner".

Dato atto che la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei contributi rispettano quanto definito al punto n. 4 del sopra richiamato Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per gli anni 2026-2028;

Valutato di non dover procedere con l'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) previsto dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non si tratta di progetti di investimento pubblico come indicati dalla norma citata;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere alla prenotazione della spesa complessiva di **Euro 60.000,00** sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2026/2028, che presentano la necessaria disponibilità, come segue:

- ✓ quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10654** "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2026;
- ✓ quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10654** "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2027;
- ✓ quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10650** "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali Private", per l'esercizio finanziario 2026;
- ✓ quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10650** "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali Private", per l'esercizio finanziario 2027;

Visti:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- La deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 9 del 29/01/2026 recante "Programmazione triennale 2026-2028 della Direzione generale Assemblea Legislativa funzionale alla redazione del PIAO Regionale 2026-2028";
- La delibera di [Giunta regionale n. 101 del 30/01/2026](#), di approvazione del Piano integrato di attività ed organizzazione 2026-2028;

Richiamati, in materia contabile e di bilancio:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la delibera dell'Assemblea legislativa del 22 dicembre 2025, n. 34 recante "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2026-2027-2028.(Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 91 del 25 novembre 2025)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza del 22 dicembre 2025, n. 97 di "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2026-2027-2028";
- la determinazione del 23 dicembre 2025, n. 894 di approvazione del "Bilancio finanziario gestionale 2026-2027-2028 della Direzione Generale - Assemblea legislativa";

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n.5 del 21/01/2026 ad oggetto "Aggiornamento del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre 2025, ai sensi del comma 9 art. 42 del D.Lgs 118/2011;
- la determinazione dirigenziale n. 310 del 27/04/2026 ad oggetto "Variazione al Documento Tecnico di accompagnamento ed al Bilancio finanziario gestionale dell'Assemblea Legislativa 2026-2028 ai sensi dell'art. 51, comma 4, D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato"

Richiamate inoltre:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n.50 del 10/06/2025 recante "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa. Modifiche alla delibera U.P. 87/2017;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza N. 8 del 29/01/2026 ad oggetto "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – anno 2026;
- la determinazione n. 419 del 23 maggio 2024 recante: "Modalità di controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà, di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, rese nell'ambito delle procedure del Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa in attuazione della delibera dell'Ufficio di presidenza n. 72/2023".
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 05 dicembre 2023 recante "Linee di indirizzo per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e per l'applicazione del D.lgs. 39/2013, dell'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001, degli artt. 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 18 bis della L.R. n. 43/2001 - Vigilanza e controllo per la prevenzione della corruzione in Assemblea legislativa", così come sostituita dalla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.36 del 6 giugno 2024;
- la determinazione n. 306 del 05/05/2025 ad oggetto "Nomina dei responsabili dei procedimenti del Settore Diritti dei cittadini - Assemblea legislativa - Integrazione det. 938/2024" con la quale è stato nominato responsabile del procedimento il titolare di incarico di Elevata qualificazione: "Supporto alla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo", incarico prorogato fino alla data del 30/06/2026 con determinazione n.128 del 20/02/2026, che prevede *"in caso di assenza temporanea dei Responsabili di procedimento nominati con il presente atto, che le relative responsabilità saranno riassunte di norma...per quanto attiene all'Area "Promozione della cittadinanza attiva e della Consulta degli Emiliano - romagnoli nel mondo", le relative responsabilità saranno riassunte dalla Dirigente di Area..."*;
- la determinazione n. 152 del 26/02/2026 ad oggetto "Conferimento degli incarichi dirigenziali presso la direzione generale dell'Assemblea legislativa";

Attestato che la sottoscritta Dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

DETERMINA

1. di approvare
  - il Bando Boomerang 2026-2027, allegato e parte integrante alla presente determinazione, che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi ad enti locali dell'Emilia-Romagna, ad Associazioni di Promozione Sociale e ad Organizzazioni di volontariato con sede operativa in regione ed operanti nel settore dell'emigrazione da almeno 3 anni, per la realizzazione negli anni 2026 e 2027 di progetti che promuovano la realizzazione di percorsi per l'acquisizione e il conseguimento di competenze professionali e artistiche in vari settori tra cui anche il settore turistico ed enogastronomico da spendere nei Paesi di residenza. Le attività devono essere rivolte esclusivamente a giovani di origine o discendenza emiliano-romagnola residenti all'estero di età compresa tra i 18 e i 35 anni,
  - con i seguenti allegati:
    - Allegato 1, recante "Domanda di partecipazione";
    - Allegato 2, recante "Scheda di contatto";
    - Allegato 3, recante "Relazione descrittiva del progetto";
    - Allegato 4, recante "Modulo partner";
2. di dare atto che la misura, i criteri e le modalità individuati nel Bando di cui al punto 1 rispettano quanto definito al punto n. 4 del Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per gli anni 2026-2028, approvato con deliberazione assembleare n. 31 del 14 ottobre 2025;
3. di procedere alla prenotazione della spesa complessiva di **Euro 60.000,00** sui seguenti capitoli del bilancio finanziario gestionale 2026/2028, che presentano la necessaria disponibilità, come segue:
  - quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10654** "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2026, **prenotazione di spesa n. 3526000034**;
  - quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10654** "Contributi ad amministrazioni locali per attività a favore degli emigrati emiliano-romagnoli", IV liv. 1.04.01.02.000 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali", per l'esercizio finanziario 2027, **prenotazione di spesa n. 3527000011**;
  - quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10650** "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali Private", per l'esercizio finanziario 2026, **prenotazione di spesa n. 3526000035**;
  - quanto a **Euro 15.000,00** al titolo 1 "spese correnti" sul capitolo **U10650** "Trasferimenti ad associazioni per iniziative in favore degli emiliano-romagnoli all'estero", IV liv. U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali Private", per l'esercizio finanziario 2027, **prenotazione di spesa n. 3527000012**;
4. di dare atto che, come definito nel Bando allegato e parte integrante alla presente determinazione, si provvederà alla nomina di un apposito Nucleo di valutazione e, con successivi atti dirigenziali:
  - a. all'approvazione della graduatoria redatta dal Nucleo di valutazione appositamente costituito;
  - b. alla concessione e alla liquidazione dei contributi sulla base delle disponibilità di bilancio;

5. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26, comma 1 del D.lgs. 33/2013, e secondo le indicazioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 101 del 30/01/2026, "Sezione C. Rischi corruttivi e trasparenza".

## LEGGE REGIONALE 5/2015 - BANDO BOOMERANG 2026-2027

### MODALITA' DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

#### Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	2
<b>1. OGGETTO E AMBITI</b> .....	2
<b>2. DESTINATARI</b> .....	2
<b>3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	3
<b>4. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b> .....	3
<b>5. TEMPISTICHE, MODIFICHE E PROROGHE DEL PROGETTO</b> .....	4
<b>6. CONTRIBUTO REGIONALE</b> .....	4
<b>7. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO</b> .....	4
<b>8. INIZIATIVE AMMISSIBILI</b> .....	6
<b>9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI</b> .....	6
<b>10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA</b> .....	8
<b>11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE</b> .....	8
<b>12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO</b> .....	8
<b>13. REVOCHE</b> .....	10
<b>14. CONTROLLI</b> .....	10
<b>15. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO</b> .....	10
<b>16. PRIVACY</b> .....	11
<b>17. PUBBLICAZIONI</b> .....	11
<b>18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	11
<b>19. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI</b> .....	11

## PREMESSA

In attuazione della Legge Regionale n. 5 del 27 maggio 2015, il Piano triennale regionale degli interventi a favore degli emiliano-romagnoli all'estero per il triennio 2026 - 2028, approvato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna con deliberazione n. 31 del 14 ottobre 2025, prevede che la Consulta sostenga le attività di formazione e apprendimento dei giovani, in particolare attraverso il bando Boomerang.

### 1. OGGETTO E AMBITI

Con il presente Bando, l'Assemblea legislativa disciplina misura, criteri e modalità per l'assegnazione di contributi economici ai soggetti di cui al punto 2, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di progetti che promuovano **percorsi per l'acquisizione e lo sviluppo di competenze professionali e artistiche** in vari settori, tra cui anche il settore turistico ed enogastronomico, **da realizzarsi obbligatoriamente in Emilia-Romagna** e da utilizzare nei Paesi di residenza. **Le attività devono essere rivolte esclusivamente a giovani di origine o discendenza emiliano-romagnola residenti all'estero di età compresa tra i 18 e i 35 anni (non compiuti).**

1.2. Nella scrittura del progetto e nella domanda di partecipazione, il soggetto proponente dovrà indicare almeno 1 e non più di 2 ambiti di attività che intende realizzare all'interno delle attività progettuali, di cui sotto:

Ambiti per il 2026 e 2027:

- a) settore tecnico-professionale;
- b) settore artistico-culturale;
- c) settore turismo delle radici e dei borghi;
- d) settore enogastronomico;
- e) settore dell'export e della promozione delle eccellenze dell'Emilia-Romagna;
- f) settore della conoscenza della lingua italiana;

### 2. DESTINATARI

2.1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Bando:

- a) **gli Enti locali della Regione Emilia-Romagna;**
- b) **le Associazioni di promozione sociale (APS) e le Organizzazioni di volontariato (ODV)** che abbiano sede permanente nel territorio regionale e che operino da almeno tre anni nel settore dell'emigrazione iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all' articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, alla data di scadenza del presente Bando;

2.2. Nel caso in cui il progetto presentato venga svolto in partenariato con altri soggetti (associazioni, altri enti locali, istituti scolastici, università, camere di commercio, ecc.), il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente Bando (di cui al punto 2.1.) farà da capofila e sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I soggetti partner, in concorso operativo e/o finanziario, devono sottoscrivere il **"Modulo Partner"** del presente Bando.

2.3. Non saranno ammessi progetti presentanti da Comuni facenti parti della stessa Unione qualora la medesima Unione presenti un progetto a valere sul presente Bando.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

3.1. la domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Bando e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere inviata **entro e non oltre mercoledì 15 luglio 2026 alle ore 15:00 (IT)**, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it).

3.2. **A pena di inammissibilità**, la domanda di partecipazione deve:

- essere presentata con le modalità ed entro la scadenza indicate al punto precedente;
- essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente con firma digitale oppure firma autografa;

3.3. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Bando Boomerang 2026-2027".

3.4. Ogni soggetto proponente potrà presentare **un solo progetto**. Nel caso si rendesse necessario, è possibile rettificare la domanda già inviata, fino alla scadenza del bando di cui al punto 3.1.

3.5. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

3.6. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 7 gg. dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

### 4. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1. I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, sono allegati al presente Bando e scaricabili online sul sito:

[www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/bandi-attivita/bandi](http://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/bandi-attivita/bandi)

4.2. I moduli da utilizzare sono:

**Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante. In caso di firma autografa si deve allegare copia del documento di identità del firmatario.

**Allegato 2 - Scheda di contatto**, contenente il nominativo del Responsabile di progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.

**Allegato 3 - Relazione descrittiva del progetto**, debitamente compilata.

**Allegato 4 - Modulo Partner (per ognuno degli eventuali partner)**: Dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente: i dati relativi al soggetto partner, l'intenzione di contribuire alla realizzazione del progetto, la descrizione della modalità di intervento e l'indicazione dell'eventuale partecipazione finanziaria. In caso di firma autografa si deve allegare copia del documento di identità del firmatario.

4.3. In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzione e contributi".

4.4. **Solo per le APS e ODV**: dovrà essere inviato il **Curriculum dell'attività** contenente una relazione delle attività svolte in precedenza nel settore dell'emigrazione da almeno 3 anni. Il requisito dei 3 anni verrà calcolato a far data dal 2015, anno di istituzione della nuova legge di disciplina dell'attività della Consulta (L.R. n.5/2015).

## 5. TEMPISTICHE, MODIFICHE E PROROGHE DEL PROGETTO

5.1. Saranno ammessi a finanziamento progetti da realizzare a partire dalla **data di chiusura dell'Bando e fino al 31 dicembre 2027**.

5.2. In caso di modifiche al progetto approvato in corso di realizzazione, il beneficiario del contributo regionale dovrà presentare una breve relazione che evidenzi e motivi le difformità tra il progetto originario e quello in corso di realizzazione. In ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni e ne verificherà l'ammissibilità, dandone tempestiva comunicazione all'interessato.

5.3. In caso del tutto eccezionale, per la conclusione dei progetti successivamente al 31/12/2027, potrà essere concessa, da parte del Responsabile del procedimento, una sola proroga non superiore a **quattro mesi**, in risposta ad apposita e motivata richiesta scritta da parte del beneficiario del contributo e inviata **entro e non oltre il 31/10/2027** alla PEC: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## 6. CONTRIBUTO REGIONALE

6.1. Il contributo regionale che può essere concesso con il presente Bando è fissato fino ad un massimo dell'80% delle spese complessive per la realizzazione del progetto, alle quali saranno sottratti gli importi di eventuali altri contributi pubblici o privati ricevuti per la realizzazione del progetto. La rimanente percentuale è a carico del proponente.

6.2. L'importo minimo del contributo regionale è fissato in **euro 5.000,00** (cinquemila euro) e l'importo massimo non potrà superare **euro 30.000,00** (trentamila euro).

6.3. Il costo minimo del progetto presentato all'interno del presente Bando non può essere inferiore a euro 7.500,00.

6.4. Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati purché questi siano dichiarati già in sede di presentazione di domanda oppure, qualora il finanziamento venga richiesto e/o concesso in un momento successivo alla scadenza del presente Bando, che questo sia comunicato tempestivamente all'Assemblea legislativa all'indirizzo PEC: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it). L'ottenimento di altro finanziamento potrà comportare la rideterminazione del contributo regionale. In ogni caso la somma dei contributi non può superare il costo totale del progetto. La mancata comunicazione comporterà la revoca del contributo concesso ai sensi del presente Bando.

6.5. Il progetto ammesso a contributo ai sensi del presente Bando non può, in ogni caso, godere di altri contributi concessi dalla Regione Emilia-Romagna.

6.6. I contributi sono finanziabili nei limiti delle disponibilità dell'apposito capitolo di bilancio dell'Assemblea legislativa. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione degli interventi trovano copertura sui capitoli relativi alla L.R. 5/2015 del Bilancio finanziario gestionale 2026-2028, che presenta la necessaria disponibilità.

## 7. SPESE E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

7.1. Sono ammissibili a contributo le spese relative ad attività realizzate **dalla data di scadenza del presente Bando al 31 dicembre 2027**, sostenute dal soggetto proponente e/o dagli eventuali partner finanziari, nonché dai partecipanti alle attività di formazione. In particolare, le voci di spesa relative ai punti A, B e C sono ammissibili esclusivamente per i partecipanti selezionati per le attività progettuali.

In particolare:

- A. spese di trasporto a tariffa economica (incluse eventuali spese per il visto turistico, l'assicurazione sanitaria). Solo per le spese di trasporto dal Paese di origine all'Emilia-Romagna: sono ammissibili nella misura dell'85% per ciascun partecipante selezionato;
- B. spese di vitto (per un massimo di euro 30,50 a pasto per persona, per un massimo di 2 pasti al giorno, specificando il numero totale di persone e numero totale giorni), relative solo ai partecipanti selezionati per le attività progettuali;
- C. spese di alloggio (per un massimo di euro 120,00 a notte per persona, specificando il numero totale di persone e numero totale notti), relative solo ai partecipanti selezionati per le attività progettuali;
- D. spese per organizzazione eventi, acquisizione e noleggio di servizi (per es.: noleggio attrezzature tecniche audio-video, affitto sale, catering, servizi di traduzione e interpretariato, servizi informatici, prestazione di servizi per la produzione di documentazione progettuale);
- E. spese per acquisto di beni finalizzati alla realizzazione di attività/eventi (per es.: derrate alimentari, acquisto di documentazione, libri, video);
- F. compensi per prestazioni artistiche o specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori (per es. formatori, artisti, video maker, ufficio stampa, progettazione grafica, social media manager, ecc.);
- G. spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto (per es. locandine, gadget, spazi pubblicitari, stampa di materiale, ecc.);
- H. spese generali di gestione e coordinamento del progetto, in misura non superiore al 20% del totale dei costi diretti dal codice A al G;

7.2. Non sono comunque ammissibili:

- i. spese per acquisto di beni strumentali e durevoli;
- ii. in caso di attività realizzate esclusivamente online, spese per il noleggio di accessori per il computer (cuffie, speaker, mouse, webcam, ecc.);
- iii. spese per trasferte (viaggi e soggiorni) a tariffe non di classe economica;
- iv. spese fatturate da parte dei partner o dei partecipanti del progetto al proponente;
- v. il lavoro prestato volontariamente, in qualunque modo rendicontato;
- vi. l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno del proponente e dei partner;
- vii. compensi a chi ricopre cariche sociali (per es.: Consultori, Presidenti di Associazioni degli emiliano-romagnoli nel mondo, Presidenti/ legali rappresentanti dei soggetti partner).

7.3. In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano finanziario del progetto (Allegato 3) e le spese realmente sostenute e rendicontate.

7.4. Gli eventuali partner possono contribuire sostenendo direttamente una parte delle spese, oppure indirettamente attraverso l'apporto di risorse umane, la disponibilità di locali o altri beni indispensabili per la realizzazione del progetto. Alla partecipazione dei partner si applicano le regole relative alle spese ammissibili e non ammissibili sopra indicate.

7.5. L'Assemblea legislativa si riserva, in sede di valutazione della domanda e concessione del contributo regionale, il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal proponente nel Piano finanziario, quando esse:

- a) non siano ammissibili per tipologia;
- b) non se ne ravvisi la connessione con il progetto;
- c) siano ammissibili per tipologia, ma ritenute eccessive in proporzione alle esigenze strettamente progettuali.

In tali casi, verrà valutato se il progetto, viste le modifiche al Piano finanziario, conservi la sua validità e risponda ai requisiti di ammissibilità.

## 8. INIZIATIVE AMMISSIBILI

8.1. Ai fini del presente Bando è ammissibile la richiesta di contributo per la realizzazione di una sola attività formativa che abbia le seguenti caratteristiche:

- a) minimo 5 partecipanti di origine o discendenza emiliano-romagnola residenti all'estero, di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti al momento della selezione dei partecipanti alle attività. Il 50% dei posti a disposizione devono essere riservati a partecipanti che facciano parte di un'Associazione di emiliano-romagnoli iscritta all'elenco regionale;
- b) durata minima di permanenza in Emilia-Romagna di 3 settimane;
- c) percorso di apprendimento della lingua italiana per i partecipanti al progetto (minimo 15 ore), prima della partenza per l'Emilia-Romagna;
- d) rilascio di attestazione delle attività svolte, dei risultati e delle competenze acquisite dai partecipanti;

8.2. I partecipanti alle attività non devono essere stati beneficiari di precedenti progetti Boomerang.

8.3. Le modalità di selezione dei partecipanti devono essere riportate in modo chiaro nel progetto al punto 8 dell'Allegato 3 (Partecipanti). Una volta che il progetto è stato approvato, i beneficiari del contributo regionale devono inviare preventivamente alla Consulta i criteri di selezione dei partecipanti prima di procedere con la pubblicazione del bando, che deve restare aperto per un minimo di 15 giorni.

8.4 Il beneficiario, una volta chiusa la selezione e prima dell'acquisto dei biglietti, deve inviare alla PEC [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it) i nominativi dei partecipanti selezionati al fine di verificare il rispetto del punto 8.2.

8.5. Le attività di formazione devono essere realizzate in Emilia-Romagna e devono riguardare uno tra i seguenti ambiti:

- a) settore tecnico-professionale;
- b) settore artistico-culturale;
- c) settore turismo delle radici e dei borghi;
- d) settore enogastronomico;
- e) settore dell'export e della promozione delle eccellenze dell'Emilia-Romagna;
- f) settore della conoscenza della lingua italiana;

8.6 Al termine delle attività dovrà essere realizzato un momento di restituzione pubblica, anche in collaborazione con la Consulta o con i partner dell'Emilia-Romagna.

## 9. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

9.1. La valutazione delle domande sarà effettuata da un Nucleo di valutazione appositamente istituito successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

9.2. Il Nucleo di valutazione valuterà le richieste pervenute entro 60 giorni dalla sua istituzione, redigendo apposito verbale.

9.3. I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Nr.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
1	Coerenza del progetto con gli ambiti selezionati di cui al punto 8.5	Da 0 a 5
2	Qualità, complessità e chiarezza dei percorsi formativi proposti	Da 0 a 10
3	Chiarezza e coerenza del piano finanziario con le attività progettuali descritte	Da 0 a 7
4	Modalità di scelta dei partecipanti in modo da far emergere la coerenza tra la scelta dei candidati e i percorsi proposti	Da 0 a 3
5	Capacità di coinvolgere le Associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo	Da 0 a 3
6	Attività di comunicazione e divulgazione previste, sia in riferimento alla selezione dei giovani che alle risultanze delle attività	Da 0 a 3
7	Progetto realizzato, anche in parte, in un territorio facente parte di una delle Aree STAMI della Regione Emilia-Romagna (****)	Da 0 a 2

<b>Nr.</b>	<b>Criterio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Gradazione del punteggio</b>	<b>Punteggio attribuibile</b>
5	Numero di Associazioni/Federazioni di emiliano-romagnoli nel mondo (*)(**) e il loro effettivo ruolo nel progetto	3	1 partner	1
			2 partner	2
			3 o più partner	3
6	Numero di altri partner (***) e il loro effettivo ruolo nel progetto	2	1 partner	1
			2 o più partner	2
7	Numero di giovani coinvolti nel percorso formativo (come da punto 8)	6	da 5 a 6 partecipanti	2
			da 7 a 8 partecipanti	4
			9 o più partecipanti	6
8	Durata del percorso (come da punto 8)	6	da 3 a 4 settimane	2
			da 5 a 6 settimane	4
			7 o più settimane	6

<b>TOTALE</b>	<b>50 punti</b>
---------------	-----------------

(\*) Le Associazioni/Federazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, partner di progetto, devono essere iscritte nell'Elenco di cui all'art. 14, comma 2 della L.R. 5/2015: <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/ernelmondo/>

(\*\*) Se il partner è una Federazione di Associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, NON saranno conteggiati come partner le singole associazioni componenti la Federazione stessa;

(\*\*\*) Se il progetto è presentato da un'Unione di Comuni non saranno conteggiati come partner i Comuni componenti l'Unione stessa;

(\*\*\*\*) Le aree STAMI - Strategie per le aree montane e interne della Regione Emilia-Romagna sono indicate al seguente link <https://politicheterritoriali.regione.emilia-romagna.it/politiche-territoriali/stami>;

9.4. Saranno ammissibili al contributo regionale soltanto i progetti che otterranno un **punteggio uguale o superiore a 25 punti**.

## 10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

10.1. Con propria determinazione e sulla base della disponibilità di bilancio sugli appositi capitoli di spesa, il Dirigente competente approva la graduatoria dei progetti valutati, con indicazione dei progetti finanziabili tra quelli ammessi al contributo regionale.

10.2. I progetti ammissibili a contributo, ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, potranno godere di contributi in caso si rendano disponibili nuove risorse, sulla base del punteggio riportato in sede di valutazione.

10.3. La determinazione dirigenziale riporterà inoltre l'elenco dei progetti presentati ma non ammessi a valutazione.

10.4. La determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria sarà pubblicata nel sito web istituzionale ed inviata ai soggetti proponenti.

## 11. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE

11.1. I soggetti ammessi a finanziamento dovranno inviare comunicazione di accettazione del contributo entro i successivi 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Assemblea Legislativa.

11.2. L'atto di concessione dei contributi sarà pubblicato nella sezione del sito web regionale "Amministrazione trasparente" insieme alla Relazione descrittiva (Allegato 3 al presente Bando) dei progetti finanziati.

11.3. I contributi concessi saranno liquidati con atto amministrativo del Dirigente competente, su richiesta del beneficiario, in due parti:

- a) la prima, pari al 50% di quanto concesso;
- b) la seconda, a saldo, dopo la verifica da parte del Responsabile del procedimento della documentazione di rendicontazione presentata.

11.4. Le richieste di liquidazione devono essere presentate secondo le modalità che verranno successivamente comunicate.

11.5. Su richiesta del beneficiario, il contributo potrà essere erogato in un'unica soluzione a saldo, dopo la rendicontazione.

## 12. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO

12.1. In assenza di proroga concessa come indicato al punto 5, la documentazione di rendicontazione deve essere inviata **entro e non oltre il 16/02/2028**.

In caso di presentazione della rendicontazione finale oltre la scadenza del 16 febbraio 2028 e non oltre il 16 marzo 2028, si provvederà ad applicare una sanzione pari al 10% sull'importo del saldo. In caso la rendicontazione venga presentata dopo il 16 marzo 2028, si procederà con la revoca totale del contributo.

12.2. I beneficiari del contributo dovranno presentare, entro i termini fissati e indicati al punto precedente:

- la **Relazione finale** sull'esecuzione del progetto, cui saranno allegate le copie dei materiali prodotti sulle quali sia visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea legislativa (qualora il progetto preveda avvenimenti pubblici o corsi, dovranno essere indicate data e luogo di svolgimento, numero dei partecipanti). La Relazione finale dovrà contenere i nominativi dei partecipanti alle attività di formazione ed i relativi attestati di partecipazione;
- la **Rendicontazione delle spese sostenute**, con riferimento all'articolazione delle spese come preventivate nel progetto approvato, cui dovranno essere allegate le copie dei documenti di spesa.

12.3. Nella rendicontazione devono essere indicate le spese sostenute per la realizzazione del progetto da parte del beneficiario del contributo regionale, dei suoi eventuali partner finanziari, nonché dei partecipanti alle attività di formazione previste dal progetto esclusivamente per le spese alle lettere A, B e C del punto 7.1. Nella rendicontazione devono essere indicate le spese sostenute per la realizzazione del progetto da parte del beneficiario del contributo regionale e/o partner finanziari, espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa. Il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dagli Uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale della Banca d'Italia alla data del documento di spesa espresse nella stessa valuta dei documenti di spesa. Il cambio in euro delle valute straniere sarà verificato dagli Uffici dell'Assemblea legislativa, utilizzando la fonte ufficiale della Banca d'Italia alla data del documento di spesa.

12.4. Per documenti di spesa si intende: i documenti comprovanti le spese, fiscalmente validi, quali fatture, ricevute e note spese, scontrini fiscali, suddivisi per tipologie di voci di spese ammissibili.

12.5. Pena inammissibilità della spesa, i documenti di spesa devono essere emessi nel periodo compreso dalla data di scadenza del Bando alla data di scadenza per la presentazione della rendicontazione e devono essere riferiti ad attività svolte nel periodo di eleggibilità del progetto;

12.6. Per le **Macrocategorie di spesa di cui ai codici D, F e G** del punto 7.1, **le APS e ODV** dovranno accompagnare i documenti di spesa con una delle seguenti quietanze di pagamento, intestate al beneficiario del contributo/partner finanziario:

- bonifico bancario singolo nello stato di "eseguito";
- estratto conto corrente bancario contenente l'indicazione del pagamento;
- bollettino di conto corrente postale quietanzato;
- ricevuta di carta di credito/debito.

12.7 Solamente per la **Macrocategoria H** del punto 7.1 non è richiesta in sede di rendicontazione la presentazione di alcun giustificativo di spesa.

12.8. I documenti di spesa devono riportare il titolo del progetto oppure la dicitura "Bando Boomerang 2026-2027".

12.9. In sede di rendicontazione è ammesso uno scostamento di un massimo del 15% tra le voci riportate nel Piano finanziario del progetto approvato le spese realmente sostenute e rendicontate.

12.10. La **definitiva entità del contributo regionale** concesso potrà subire modifiche solo in diminuzione, qualora in sede di rendiconto l'importo delle **spese finali ammissibili sia inferiore** rispetto all'importo approvato in sede di concessione. In questo caso, il contributo regionale sarà ridotto proporzionalmente e l'importo finale potrà eventualmente risultare una cifra inferiore rispetto all'anticipo erogato. In tal caso la differenza tra anticipo ricevuto e contributo spettante dovrà essere restituita.

12.11. Il Responsabile del procedimento verifica la regolarità della rendicontazione presentata e si riserva il diritto di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate nella rendicontazione nei casi:

- a) non siano rispettate le indicazioni del punto 7 relativo alle spese del piano finanziario del progetto;
- b) venga riscontrata una parziale oppure incompleta realizzazione delle attività previste dal progetto finanziato;
- c) venga riscontrata una parziale attinenza con gli obiettivi indicati nel progetto finanziato;

12.12. A conclusione della verifica sulla rendicontazione, il beneficiario riceverà il modulo per la Richiesta di liquidazione a saldo, da restituire debitamente compilato entro 10 giorni.

### 13. REVOCHE

13.1. I contributi concessi sono revocati nei seguenti casi:

- a) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale del progetto finanziati, entro i termini fissati dal presente bando;
- b) se, in caso di controlli, il progetto finanziato non raggiunge gli obiettivi per i quali è stato ammesso o risultati difforme da quello approvato;
- c) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- d) in caso di riscontro di documentazione non conforme alle dichiarazioni contenute o allegate alla domanda;
- e) nel caso in cui il progetto goda di altri finanziamenti pubblici o privati che non siano stati dichiarati;
- f) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al contributo;
- g) in caso di dichiarazioni che si rivelino false o mendaci.

13.2. La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

13.3. La mancata restituzione delle somme comporterà l'impossibilità di ricevere ulteriori contributi sulla base della L.R. 5/2015.

### 14. CONTROLLI

L'Assemblea legislativa si riserva di controllare l'effettiva realizzazione dei progetti e la regolarità della documentazione presentata, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del contributo, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del contributo in caso di irregolarità, difformità o inadempienza.

### 15. MATERIALI PRODOTTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

15.1. I materiali prodotti nell'attuazione dei progetti ammessi a contributo regionale dovranno riportare sempre il riferimento al contributo concesso utilizzando il logo dell'Assemblea legislativa, inviato dagli uffici della Consulta.

15.2. Tutti i materiali prodotti all'interno del progetto finanziato devono essere inviati in formato digitale alla Consulta.

15.3. L'esperienza progettuale e/o gli eventuali materiali realizzati potranno essere messi a disposizione in occasione delle iniziative della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo (nei modi e nei tempi che saranno concordati) e potranno essere pubblicati sul sito istituzionale della Consulta, sui propri canali sociali e sul Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola – MIGRER ([www.migrer.org](http://www.migrer.org)).

15.4 Per tutti i materiali realizzati all'interno del progetto finanziato e destinati alla pubblicazione sul Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola – MIGRER ([www.migrer.org](http://www.migrer.org)), il beneficiario accetta i Termini e condizioni per la pubblicazione su Migrer disponibili su [www.migrer.org](http://www.migrer.org) al seguente link: [www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf](http://www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf) .

## 16. PRIVACY

I dati personali raccolti, contenuti nelle domande di contributo, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 e comunque esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetti di diffusione. Il titolare del trattamento è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede a Bologna, Viale A. Moro 50. L'interessato può esercitare in ogni momento, nei confronti del Titolare del trattamento, il Diritto di accesso ai dati personali e agli altri diritti previsti dal Regolamento europeo n. 679/2016.

Partecipando al presente Bando, il beneficiario del contributo regionale dovrà provvedere ad assolvere agli obblighi normativi in materia di privacy e diritto d'autore per la diffusione e l'utilizzo dei materiali e delle immagini realizzate all'interno del progetto finanziato, con esonero di ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette e in violazione di norme di legge da parte di terzi.

## 17. PUBBLICAZIONI

Il presente Bando, i suoi allegati, nonché gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative sono pubblicati sul sito web della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo: [www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo](http://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo)

Il presente Bando è inoltre disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale dell'Assemblea legislativa.

## 18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area promozione della cittadinanza attiva e della Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo del Settore "Diritti dei cittadini" dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## 19. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo

Settore Diritti dei cittadini | Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro, 50 - Bologna

e-mail: [consulta@regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@regione.emilia-romagna.it)

Gianfranco Coda | tel. 335 184 3280

Laura Marengi | tel. 331 404 0071

**ALLEGATI:**

**Allegato 1:** Domanda di contributo;

**Allegato 2:** Scheda di contatto;

**Allegato 3:** Relazione descrittiva del progetto;

**Allegato 4:** Modulo partner.

**ALLEGATO 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - BOOMERANG 2026-2027**

All'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Settore Diritti dei cittadini  
Area a supporto alla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo  
Viale Aldo Moro 50 - 40127 BOLOGNA  
PEC: [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**LEGGE REGIONALE N. 5/2015 - BANDO BOOMERANG 2026-2027**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Ente Locale/ Associazione di promozione sociale/ Organizzazione di volontariato denominata (*indicare la ragione sociale*) \_\_\_\_\_,

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*) \_\_\_\_\_

codice fiscale (*dell'Ente locale/APS/ODV*) \_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_,

**chiedo**

**l'ammissibilità del seguente progetto al contributo regionale previsto dal Bando in oggetto** e illustrato nell'Allegato 3:

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

**dichiaro:**

- di aver preso visione dell'Informativa **per il trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 allegata al bando;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm., in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che "chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia";
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi della Regione Emilia-Romagna;
- che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;

Per le Associazioni di promozione sociale (APS) e per le Organizzazioni di volontariato (ODV):

- di essere iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all' articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- di essere esente da bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, D.lgs 117/2017;

**mi impegno**

- espressamente in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, e a mettere a disposizione l'esperienza progettuale per le attività della Consulta;
- a rispettare i "Termini e le condizioni per la pubblicazione su MIGRER", disponibili su [www.migrer.org](http://www.migrer.org), per tutti i materiali realizzati all'interno del progetto finanziato e destinati alla pubblicazione sul Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola nel mondo – MIGRER: [www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf](http://www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf);

**Allego inoltre:**

- ✓ Allegato 2: Scheda di contatto
- ✓ Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto
- ✓ n. \_\_\_\_\_ moduli di partner sottoscritti utilizzando l'Allegato 4;
- ✓ Solo per APS/ODV: Curriculum attestante l'esperienza triennale;

**Mi impegno** a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**In caso di firma autografa, allegare copia di un documento di riconoscimento valido (Carta di identità o Passaporto)**

## LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO BOOMERANG 2026-2027

## SCHEDA DI CONTATTO

<b>DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)</b>	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE (nome e cognome)</b>  <i>Se diversa dal responsabile del progetto</i>	
TELEFONO	
E-MAIL	

LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO BOOMERANG 2026-2027

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013

**1. SOGGETTO PROPONENTE** (*indicare la ragione sociale completa*)

--

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

--

**3. AMBITI DEL PROGETTO** (scegliere almeno 1 e non più di 2):

- a) settore tecnico-professionale;
- b) settore artistico-culturale;
- c) settore turismo delle radici e dei borghi;
- d) settore enogastronomico;
- e) settore dell'export e della promozione delle eccellenze dell'Emilia-Romagna;
- f) settore della conoscenza della lingua italiana;

**4. EVENTUALE PARTENARIATO**

(si devono indicare solo partner che sottoscrivono l'Allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione e nella verifica della rendicontazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

	NOME DEL PARTNER	NAZIONE	PARTNER FINANZIARIO (SI/NO)
1			
2			
3			

E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE

**5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE**

(INDICANDO PER CIASCUNA ATTIVITÀ PROGETTUALE GLI OBIETTIVI SPECIFICI, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, LE RISORSE NECESSARIE, I SOGGETTI COINVOLTI E I TEMPI DI REALIZZAZIONE)

PER ESEMPIO:

**ATTIVITA' 1:**

OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA: .....

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: .....

RISORSE: *INDICARE CODICE DEL PIANO FINANZIARIO*

SOGGETTI COINVOLTI E IL LORO RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

TEMPI DI REALIZZAZIONE: .....

**ATTIVITA' 2:**

OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA: .....

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO: .....

RISORSE: *INDICARE CODICE DEL PIANO FINANZIARIO*

SOGGETTI COINVOLTI E IL LORO RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

TEMPI DI REALIZZAZIONE: .....

**6. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'**

<b>FASE</b>	<b>BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<b>SOGGETTI COINVOLTI</b>
FASE 1 - PERIODO		
FASE 2 - PERIODO		
FASE 3 - PERIODO		

*E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**7. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

(SPECIFICANDO PER CIASCUNA ATTIVITÀ' IL PAESE, LA CITTÀ O L'AREA IN CUI SI REALIZZANO)

## 8. PARTECIPANTI

### MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

### NUMERO DI PARTECIPANTI

NOTA: ALMENO 50% DEI POSTI DEVE ESSERE RISERVATO A PARTECIPANTI CHE FACCIANO PARTE DI UN'ASSOCIAZIONE DI EMILIANO-ROMAGNOLI ISCRITTA ALL'ELENCO REGIONALE

## 9. COMPETENZE, ABILITA' DA TRASMETTERE AI PARTECIPANTI

## 10. RISULTATI CONCRETI ATTESI

(INDICARE, PARTENDO DAGLI OBIETTIVI, CHE RISULTATI CI SI ATTENDE DALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI):

## 11. ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE

(INDICARE IN QUALE MODO SI VUOLE PORTARE AVANTI LA COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CON QUALI STRUMENTI E QUALI TARGET SI VUOLE RAGGIUNGERE)

**12. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

<b>CODICE</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA</b> <i>(INDICARE E DETTAGLIARE ESCLUSIVAMENTE SPESE AMMISSIBILI, COME INDICATE NEL BANDO)</i>	<b>SPESA PRESUNTA</b> <b>(EURO)</b>
<b>A</b>	<b>SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA (INCLUSI VISTO TURISTICO, ASSICURAZIONE SANITARIA)</b>	
<b>A 1</b>	<i>DETTAGLIARE LA TRASFERTA, NUMERO DI PARTECIPANTI E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>A 2</b>	<i>DETTAGLIARE LA TRASFERTA, NUMERO DI PARTECIPANTI E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>B</b>	<b>SPESE PER VITTO (MAX. EURO 30,50 A PASTO PER PERSONA; MAX. 2 PASTI/GIORNO)</b>	
<b>B 1</b>	<i>DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI, NUMERO DI PASTI AL GIORNO E NUMERO GIORNI</i>	
<b>B 2</b>	<i>DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI, NUMERO DI PASTI AL GIORNO E NUMERO GIORNI</i>	
<b>C</b>	<b>SPESE ALLOGGIO (MAX. EURO 120,00 A NOTTE A PERSONA)</b>	
<b>C 1</b>	<i>DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI E NUMERO DI NOTTI</i>	
<b>C 2</b>	<i>DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI E NUMERO DI NOTTI</i>	
<b>D</b>	<b>SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI (ES. NOLEGGIO ATTREZZATURE, AFFITTO SALE, CATERING, SERVIZI INFORMATICI, SERVIZI DI TRADUZIONE E INTERPRETARIATO, TIPOGRAFIA, ETC.)</b>	
<b>D 1</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>D 2</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>E</b>	<b>SPESE PER ACQUISTO DI BENI (ES. DERRATE ALIMENTARI, LIBRI, ETC.)</b>	
<b>E 1</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>E 2</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>F</b>	<b>COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI</b>	
<b>F 1</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>F 2</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>G</b>	<b>SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO</b>	
<b>G 1</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>G 2</b>	<i>DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ</i>	
<b>H</b>	<b>SPESE GENERALI DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO (MAX. 20% DEL TOTALE DEI COSTI DA A A G)</b>	
	<b>TOTALE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>	

**NB:** Possono essere aggiunte tutte le righe necessarie. Le voci indicate nel Piano finanziario dovranno poi essere riportate in sede di rendicontazione.

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: \_\_\_\_\_

LEGGE REGIONALE N.5/2015 – BANDO BOOMERANG 2026-2027

MODULO PARTNER

Adesione e partenariato per il progetto dal titolo “ \_\_\_\_\_ ”

presentato a valere sul Bando della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo.

L'Associazione/Ente (denominazione per esteso) \_\_\_\_\_

(selezionare una delle seguenti opzioni)

Associazione di emiliano-romagnoli nel mondo

Altro

con sede legale (inserire indirizzo completo): \_\_\_\_\_,

città: \_\_\_\_\_, Nazione: \_\_\_\_\_, e-mail di contatto: \_\_\_\_\_,

telefono (indicare prefissi internazionali): + \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_, legalmente rappresentata da (nome e

cognome): \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione del progetto presentato da

(indicare denominazione Ente Locale /APS/ODV): \_\_\_\_\_ in

qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le

operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, manifesta la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE (DESCRIVERE IN CHE MODO IL PARTNER PARTECIPA AL PROGETTO)	NATURA DEL PARTNER: PARTNER FINANZIARIO (SI/NO)

Inoltre, in caso di partenariato finanziario, le eventuali spese che sosterrà o le eventuali risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA LEGALE RAPPRESENTATE \_\_\_\_\_

**Note:**

1. Il modulo può essere redatto anche in carta libera o su carta intestata del Soggetto partner, datata, firmata e timbrata.
2. **In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it), allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L'URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L'Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l'URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](#). I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente \(regione.emilia-romagna.it\)](#), sezione “Accesso ai propri dati”.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, Bologna.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);
- c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile di SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50/2025, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2026/338

IN FEDE

Lea Maresca