*Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo*

*Settore Diritti dei cittadini*

*Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna*

*Bologna*

***PEC:*** [**consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it**](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: L.R. 5/2015 - BANDO 2024 DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ ORDINARIE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E FEDERAZIONI FRA ASSOCIAZIONI DI EMILIANO-ROMAGNOLI NEL MONDO. Richiesta di modifica del progetto.**

Il sottoscritto *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di *(indicare nome completo dell’Associazione)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto dal titolo “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ammesso a finanziamento all’interno del Bando in oggetto,

**chiede, ai sensi del punto 6 del Bando, di poter modificare il progetto come segue:**

*(indicare le modifiche e la motivazione relative alle difformità delle attività e/o del Piano finanziario, tra il progetto approvato e quello in corso di realizzazione)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

La modifica richiesta non altera gli obiettivi, l’oggetto dell’intervento e l’impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo.

*(da cancellare se non necessario): Si allega di seguito il Piano finanziario con le modifiche richieste.*

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB: allegare copia di un proprio documento di identità in corso di validità**

**BANDO 2024 PER ATTIVITA’ ORDINARIE – MODIFICA PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

| **codice** | **descrizione delle singole voci di spesa**  (indicare e dettagliare esclusivamente spese ammissibili, come indicate nel Bando) | **spesa approvata**  **(euro)** | **proposta di modifica**  **(euro)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **spese per trasporti a tariffa economica** | | | |
| **A 1** | *Dettagliare tratta del viaggio, numero di partecipanti e ruolo nel progetto e a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **A 2** | *Dettagliare tratta del viaggio, numero di partecipanti e ruolo nel progetto e a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **B** | **spese per vitto (max. euro 30,55 a pasto/persona; max. 2 Pasti/giorno/persona)** | | | |
| **B 1** | *indicare:*   * *numero di persone per pasto e il ruolo nel progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *numero di pasti al giorno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * numero di giorni: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* * a quale attività fa riferimento: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
| **B 2** | *indicare:*   * *numero di persone per pasto e il ruolo nel progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *numero di pasti al giorno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * numero di giorni: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* * a quale attività fa riferimento: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
| **C** | **spese alloggio (max. euro 120,00 a notte/persona)** | | | |
| **C 1** | *indicare:*   * *numero di persone e il ruolo nel progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *numero di notti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *a quale attività fa riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
| **C 2** | *indicare:*   * *numero di persone e il ruolo nel progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *numero di notti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* * *a quale attività fa riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |  |
| **D** | **spese per organizzazione eventi e noleggio di servizi (es. noleggio attrezzature tecniche audio-video, affitto sale e locali, servizi di traduzione e interpretariato, servizi informatici, catering)** | | | |
| **D 1** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **D 2** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **E** | **spese per acquisto di beni (es. alimenti, acquisto di documentazione, libri, video)** | | | |
| **E 1** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **E 2** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **F** | **compensi per prestazioni artistiche o specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori** | | | |
| **F 1** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **F 2** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **G** | **spese per pubblicità e promozione** | | | |
| **G 1** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **G 2** | *Dettagliare la spesa e indicare a quale attività fa riferimento* |  |  |
| **H** | **spese generali (max. 20% del totale dei costi da A a G)** |  |  |
| **totale spese per la realizzazione del progetto** | |  |  |

**Attenzione**: in sede di modifica del progetto, il Totale del progetto non potrà in nessun caso essere superiore al totale approvato.

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

1. **Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it), allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L’URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L’Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l’URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](https://www.regione.emilia-romagna.it/urp). I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente (regione.emilia-romagna.it)](https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico), sezione “Accesso ai propri dati”.

1. **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

1. **Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

1. **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

1. **Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

1. monitoraggio dei rapporti tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
2. gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi.
3. **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

1. **Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

1. **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

1. **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.