*CARTA INTESTATA*

*Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo*

*Settore Diritti dei cittadini*

*Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna*

*Bologna*

*PEC:* [consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: LR 5/2015.** **BANDO 2022 DELL’ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI PRESENTATI DA ENTI LOCALI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA E DA ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE CON SEDE OPERATIVA IN REGIONE ED OPERANTI NEL SETTORE DELL'EMIGRAZIONE DA ALMENO 3 ANNI. Richiesta di modifica del progetto.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto dal titolo “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”, ammesso a finanziamento all’interno del Bando in oggetto,

**chiede, ai sensi del punto 5 del Bando, di poter modificare il progetto come segue:**

*(indicare le modifiche e la motivazione relative alle difformità delle attività/Piano finanziario tra il progetto approvato e quello in corso di realizzazione)*

La modifica richiesta non altera gli obiettivi, l’oggetto dell’intervento e l’impianto complessivo del progetto ammesso originariamente a contributo.

*(se applicabile)* Si allega di seguito il Piano finanziario con le modifiche richieste.

Luogo, Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nb:** nel caso la domanda non sia firmata digitalmente si deve allegare copia di un **documento di riconoscimento valido.**

**BANDO 2022 – EELL e APS**

**PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

| **codice** | **descrizione delle singole voci di spesa**  (indicare e dettagliare esclusivamente spese ammissibili, come indicate nel Bando) | **spesa approvata**  **(euro)** | **proposta di modifica**  **(euro)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **spese per trasporti a tariffa economica (incluse eventuali spese per il visto turistico, l’assicurazione sanitaria)** | | |
| **A 1** | *Dettagliare destinazione, numero di partecipanti e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **A 2** | *Dettagliare destinazione, numero di partecipanti con indicazione fase del cronoprogramma* |  |  |
| **B** | **spese per vitto (max. euro 30,55 a pasto per persona; max. 2 Pasti/giorno)** | | |
| **B 1** | *Dettagliare numero di partecipanti per pasto e numero di pasti* |  |  |
| **B 2** | *Dettagliare numero di partecipanti per pasto e numero di pasti* |  |  |
| **C** | **spese alloggio (max. euro 120,00 a notte a persona)** | |  |
| **C 1** | *Dettagliare numero di partecipanti e numero di notti* |  |  |
| **C 2** | *Dettagliare numero di partecipanti e numero di notti* |  |  |
| **D** | **spese per organizzazione eventi, acquisizione e noleggio di servizi (es. noleggio attrezzature, affitto sale, catering, servizi informatici, tipografia, etc.)** | | |
| **D 1** | *Dettagliare per quale evento/attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **D 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **E** | **spese per acquisto di beni (es. derrate alimentari, libri, etc.)** | | |
| **E 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **E 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **F** | **compensi per prestazioni artistiche o specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori** | | |
| **F 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **F 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **G** | **spese per attività di promozione e diffusione dei risultati del progetto** | | |
| **G 1** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **G 2** | *Dettagliare per quale evento/ attività e in quale fase del cronoprogramma* |  |  |
| **H** | **Spese per personale (max. 20% del totale dei costi da A a G)** | | |
| **H 1** | *Dettagliare* |  |  |
| **H 2** | *Dettagliare* |  |  |
| **I** | **costi indiretti (max. 10% del totale dei costi da A a G)** |  |  |
|  | **totale spese per la realizzazione del progetto \*** |  |  |

**(\*) Il totale delle spese modificate non potrà in nessun caso essere superiore al totale approvato!**