Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo

Settore Diritti dei cittadini

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

**PEC:** [**Consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it**](mailto:Consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**LR 5/2015. BANDO BOOMERANG 2022-2023 – Approvato con Determinazione n. 386/2022**

**- RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO –**

**Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di *(legale rappresentante/ Presidente/ecc.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Ente Locale/ Associazione di promozione sociale denominato/a (*indicare la ragione sociale*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C.F. (*dell’Ente locale/Associazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di **capofila e unico referente** per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per

tutte le operazioni amministrative e contabili per il progetto denominato:

“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi

del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai

benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

In riferimento al Bando in oggetto

**DICHIARA**

- che **il progetto si è realizzato e concluso entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

- che **il progetto non gode di altri contributi della Regione Emilia-Romagna;**

- che **la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute dal beneficiario e/o dai partner finanziari unicamente per la realizzazione del progetto approvato;**

- che **nell’ambito del progetto non sono stati corrisposti compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto;**

- che **la documentazione originale è conservata presso la propria sede legale/la sede legale di ciascun partner;**

- che **la documentazione originale è a disposizione dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per le verifiche di competenza.**

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Si allega inoltre:

* SCHEDA 1 – Relazione finale
* SCHEDA 2 – Rendicontazione delle spese del progetto (*file Excel*)

Data: \_\_\_\_\_*gg/mm/aaaa\_\_\_\_\_\_*

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB:** in caso di firma autografa, **allegare copia del documento di identità**

**SCHEDA 1 - Relazione finale**

*(Nota: da considerare quanto presentato nel progetto approvato)*

1. **Denominazione dell’Ente locale/Associazione di promozione sociale:**

1. **Titolo del progetto:**
2. **Partner di progetto:**
3. **Ambito tematico dell’attività formativa svolta:**

a) settore tecnico-professionale;

b) settore artistico-culturale;

c) settore turistico;

d) settore enogastronomico;

e) settore dell’export e della promozione dei prodotti tipici;

1. **Descrizione del progetto realizzato:**

|  |
| --- |
| Dettagliare le attività realizzate, obiettivi, periodo e luoghi di svolgimento, target di riferimento, modalità di coinvolgimento dei partner, ecc. |
|  |
| Indicare i dettagli del corso di italiano realizzato (ai sensi del punto 8.1. lett.c del Bando) |
|  |

1. **Partecipanti ai percorsi Boomerang (ai sensi del punto 8.1, lett.a del bando)**

|  |
| --- |
| Dettagliare la modalità con la quale è avvenuta la selezione dei partecipanti |
|  |
| Per ciascun partecipante, indicare:  Nome e cognome:  Data di nascita:  Professione/occupazione: |

1. **Svolgimento del progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo di svolgimento dell’intero progetto | *Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA* |
| Periodo di permanenza in Emilia-Romagna, ai sensi del punto 8.1. lett.b del bando | *Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA* |
| Luoghi di svolgimento del progetto |  |
| Numero di partecipanti agli eventi pubblici realizzati all’interno del progetto (incontri, seminari, convegni, workshop, mostre, ecc.) |  |
| Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto |  |
| Criticità |  |

1. **Dettagli trasferte effettuate durante le attività del progetto:**

*(nel caso di più trasferte, copiate la tabella più volte)*

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo di svolgimento dellatrasferta | *Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA* |
| Tratta della trasferta (DA – A)  Da: Città e Paese –> A: Città e Paese |  |
| Partecipanti alla trasferta  (numero dei partecipanti ed il loro ruolo nel progetto) |  |
| Spese relative alla trasferta  (indicare i codici corrispondenti della Rendicontazione delle spese - file Excel) | *Es. A1, A2; B1, B2, B3; C1* |
| Attività realizzata durante la trasferta | *Inserire qui solo una breve descrizione;*  *Tutti i dettagli delle attività realizzate durante la trasferta devono essere invece inseriti al punto “5. Descrizione del progetto realizzato”* |

1. **Competenze, abilità acquisite dai partecipanti**

|  |
| --- |
|  |

1. **Attività comunicative e divulgative**

|  |
| --- |
| Modalità comunicative e di pubblicizzazione adottate (comunicati, internet, social network, ecc. specificare se temporanee o continuative) |
|  |
| Materiale prodotto all’interno del progetto |
|  |

**ALLEGARE:**

1. **TUTTI i materiali realizzati durante il progetto:** locandine, foto, video, siti web, ecc. Potete anche indicare al punto 10 i link da dove si possono scaricare questi materiali.
2. **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al percorso formativo di tutti i partecipanti:** ai sensi del punto 8.1 lett. d) del Bando, si tratta di una attestazione delle attività svolte, dei risultati e delle competenze acquisite dai partecipanti.

**SCHEDA 2 – Rendicontazione delle spese del progetto** (file Excel in allegato)

1. *Compilare il file Excel denominato “Rendicontazione spese – Boomerang 2022”;*
2. *La Rendicontazione dev’essere accompagnata da copia leggibile di tutti i documenti fiscali indicati, ovvero, fatture, ricevute fiscali, note di spesa, contratti, ecc.;*
3. *Ogni documento fiscale dev’essere segnato con il codice corrispondente a quello indicato nel file Rendicontazione delle spese (file Excel).*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2.** **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it) oppure a [urp@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@postacert.regione.emilia-romagna.it), allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L’URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L’Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l’URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](https://www.regione.emilia-romagna.it/urp). I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente (regione.emilia-romagna.it)](https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/accesso-civico), sezione “Accesso ai propri dati”.

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volt alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapport tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);

c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato

conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.