Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

Settore Diritti dei cittadini

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

**PEC:** **Consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it**

**LR 5/2015. BANDO 2022 PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER ATTIVITÀ ORDINARIE A FAVORE DI ASSOCIAZIONI E FEDERAZIONI FRA ASSOCIAZIONI DI EMILIANO-ROMAGNOLI NEL MONDO. APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 101/2022**

**- RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO –**

**Dichiarazione attestante la regolarità della documentazione**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell’Associazione/Federazione, regolarmente iscritta nell’elenco L.R. 5/2015, denominata: (*indicare il nome completo dell’Associazione o Federazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con sede legale a: (Via, civico, città dell’Associazione) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Nazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, eventuale numero di registrazione dell’Associazione/ Federazione nello Stato estero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di **capofila e unico referente** per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili per il **progetto dal titolo:** “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

consapevole che le dichiarazioni mendaci, in applicazione del D.P.R. 445/2000, sono punite ai sensi

del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che comunque comportano la decadenza dai

benefici conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

In riferimento al Bando in oggetto

**DICHIARA**

- che **il progetto si è realizzato e concluso entro il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;**

- che **la suddetta documentazione si riferisce a spese sostenute dal beneficiario e/o dai partner finanziari unicamente per la realizzazione del progetto approvato;**

- che **il progetto non gode di altri contributi della Regione Emilia-Romagna;**

- che **nell’ambito del progetto non sono stati corrisposti compensi a detentori di cariche sociali o pubbliche di enti coinvolti nel progetto;**

- che **la documentazione originale è conservata presso la propria sede legale/la sede legale di ciascun partner;**

- che **la documentazione originale è a disposizione dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per le verifiche di competenza.**

Infine, dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Si allega inoltre:

* SCHEDA 1 – Relazione finale
* SCHEDA 2 – Rendicontazione delle spese del progetto (*file Excel*)

Data: \_\_\_\_\_*gg/mm/aaaa\_\_\_\_\_\_*

Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NB:** **allegare copia del documento di identità**

**SCHEDA 1 - Relazione finale**

*(Nota: da considerare quanto presentato in fase di domanda; allegare alla rendicontazione i materiali realizzati durante il progetto)*

1. Denominazione dell’Associazione/ Federazione:

1. Titolo del progetto:
2. Partner di progetto:
3. Descrizione del progetto realizzato:

(dettagliare le attività realizzate, periodo di svolgimento, obiettivi, target di riferimento, modalità di coinvolgimento dei partner, ecc.)

1. Attività collaterali:

(laboratori, conferenze, seminari, pubblicazioni, ecc.)

1. Dettagli trasferte:

*(nel caso di più trasferte, copiate la tabella più volte)*

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo di svolgimento dellatrasferta | *Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA* |
| Destinazione della trasferta | *Città e Paese* |
| Numero di partecipanti alla trasferta  | *Indicare il numero di partecipanti e il loro ruolo all’interno del progetto* |
| Spese relative alla trasferta | *Indicare quali sono i codici corrispondenti a questa trasferta della Rendicontazione economica (file Excel) - Es. A1, A2; B1, B2, B3; C1* |
| Attività realizzata durante la trasferta | *Qui inserite il titolo dell’attività oppure un breve abstract. Tutti gli altri dettagli devono essere inseriti al punto “4. Descrizione del progetto realizzato”* |

1. Svolgimento del progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Periodo di svolgimento del progetto | *Dal GG/MM/AAAA al GG/MM/AAAA* |
| Luoghi di svolgimento |  |
| Numero di partecipanti **agli eventi** (incontri, seminari, festa, convegno, workshop, ecc.) |  |
| Materiale prodotto all’interno del progetto |  |
| Modalità comunicative e di pubblicizzazione adottate (comunicati, internet, social network, ecc. specificare se temporanee o continuative) |  |
| Precisare eventuali caratteri innovativi e originali del progetto |  |
| Criticità |  |

**SCHEDA 2 – Rendicontazione delle spese del progetto** (file Excel in allegato)

1. *Compilare il file Excel denominato “Rendicontazione spese – Bando2022 attività ordinarie”; (*[***scaricabile QUI***](https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/bandi/2022/bando-attivita-ordinarie-2022)*- sito web Consulta, sezione Bandi)*
2. *La Rendicontazione dev’essere accompagnata da copia leggibile di tutti i documenti di spesa: fatture, ricevute fiscali, note di spesa, contratti, ecc.;*
3. *Ogni documento di spesa dev’essere segnato con il codice corrispondente a quello indicato nella Rendicontazione delle spese (file Excel).*

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, CAP 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@postacert.regione.emilia-romagna.it

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volt alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapport tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);

c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato

conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.