All’ Area a supporto della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo

Servizio Diritti dei cittadini

Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna

Viale Aldo Moro 50 - 40127 BOLOGNA

PEC: [**consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it**](mailto:consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 -** **BANDO ATTIVITA’ ORDINARIE 2022**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Presidente/Legale rappresentante dell’Associazione/Federazione, regolarmente iscritta nell’elenco L.R. 5/2015, denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con sede legale a (*Via, n.civico dell’Associazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Stato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

eventuale numero di registrazione dell’Associazione nello Stato estero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**chiedo**

**l’ammissibilità al contributo regionale previsto dal Bando in oggetto,** del seguente progettoillustrato nell’ Allegato 3:

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**dichiaro**:

* che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
* che il progetto presentato non gode di altri contributi della Regione Emilia-Romagna;
* l’impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell’Assemblea Legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, a mettere a disposizione l’esperienza progettuale per le attività della Consulta;
* che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;

Preso atto dell’**Informativa per il trattamento dei dati personali** ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, allegata al presente modulo.

**Materiali progettuali destinati alla pubblicazione su MIGRER (**[**www.migrer.org**](http://www.migrer.org)**):** Per tutti i materiali realizzati all’interno del progetto finanziato e destinati alla pubblicazione sul Museo virtuale dell’emigrazione emiliano-romagnola nel mondo – MIGRER, si accettano i “Termini e le condizioni per la pubblicazione su MIGRER” disponibili su [www.migrer.org](http://www.migrer.org) e al seguente link:

[www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf](http://www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf)

Allego inoltre:

* Allegato 2: Scheda di contatto
* Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto
* n. \_\_\_\_\_\_\_\_ moduli di partner sottoscritti utilizzando l’/gli Allegato/i 4;

**Mi impegno** a comunicare all’Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

|  |  |
| --- | --- |
| **data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **firma del legale rappresentante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Allegare copia di un documento di riconoscimento valido (Carta di identità o Passaporto)**

**INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali**

**ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp. L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia), telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, Bologna.

**4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

**5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) monitoraggio dei rapporti tra l’Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall’art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

b) verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);

c) gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

**7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

**8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

**9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

• di accesso ai dati personali;

• di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

• di opporsi al trattamento;

• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di erogare il contributo.

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ATTIVITA’ ORDINARIE 2022**

**SCHEDA DI CONTATTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE PROPONENTE** |  |
| INDIRIZZO |  |
| TELEFONO |  |
| E-MAIL |  |
| **RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)** |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |
| **PERSONA DA CONTATTARE**  **(nome e cognome)**  *Se diversa dal responsabile del progetto* |  |
| TELEFONO |  |
| EMAIL |  |

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ATTIVITA’ ORDINARIE 2022**

**RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

da pubblicare ai sensi dell’art. 26, comma 2 del D. Lgs. N. 33/2013

**1. DENOMINAZIONE DELL’ASSOCIAZIONE/FEDERAZIONE PROPONENTE**

|  |
| --- |
|  |

**2. TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
|  |

**3. EVENTUALE PARTENARIATO**

(si devono indicare solo partner che sottoscrivono l’Allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione e nella verifica della rendicontazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

|  | Nome del Partner | nazione | Partner finanziario  (Si/No) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**4. TIPOLOGIA DI ATTIVITA’**

a) Attività culturali;

b) Corsi di lingua italiana;

c) Organizzazione di eventi;

d) Allestimento di stand in occasione di fiere e feste locali;

e) Realizzazione di spazi per l’aggregazione giovanile;

f) Sviluppo di attività aggregative e comunicative dell’associazione, anche attraverso l’uso di nuove tecnologie;

**5. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**

(Specificare per ciascuna attività il paese, la città o l’area in cui si realizzano le attività)

**6. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA’**

| **Fase** | **Breve descrizione dell’attività da svolgere** | **soggetti coinvolti** |
| --- | --- | --- |
| Fase 1  *(indicare il periodo)*  …………………. |  |  |
| Fase 2  *(indicare il periodo)*  …………………. |  |  |
| Fase 3  *(indicare il periodo)*  …………………. |  |  |

*E’ POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE*

**7. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’**

(specificare obiettivi specifici, modalità di svolgimento, i soggetti coinvolti ed i tempi di realizzazione)

**8. RISULTATI ATTESI**

**9. TARGET E MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO**

(indicare numero di persone presunto e destinatari coinvolti: per esempio, giovani, nuovi emigrati, donne)

**10. ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE**

(indicare in quale modo si vuole portare avanti la comunicazione e disseminazione delle attività)

**11. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**

| **CODICE** | **descrizione delle singole voci di spesa**  (indicare e dettagliare esclusivamente spese ammissibili, come indicate nel Bando) | **spesa presunta**  (euro) |
| --- | --- | --- |
| **A** | **Spese di trasporto a tariffa economica** | |
| A 1 | *Dettagliare destinazione e numero persone ……………..* |  |
| A 2 | *Dettagliare destinazione e numero persone ……………..* |  |
| **B** | **Spese di vitto**  **(per un massimo di euro 30,55 a pasto/persona, per un massimo di 2 pasti al giorno/persona)** | |
| B 1 | *Dettagliare numero di persone per pasto e numero di pasti ……………..* |  |
| B 2 | *Dettagliare numero di persone per pasto e numero di pasti ……………..* |  |
| **C** | **Spese di alloggio**  **(per un massimo di euro 120,00 a notte/persona)** | |
| C 1 | *Dettagliare numero di persone e numero di notti ……………..* |  |
| C 2 | *Dettagliare numero di persone e numero di notti ……………..* |  |
| **D** | **Spese per organizzazione eventi e noleggio di servizi**  **(per es.: noleggio attrezzature tecniche audio-video, affitto sale e locali, servizi di traduzione e interpretariato, servizi informatici, prestazione di servizi per la produzione di documentazione progettuale, catering)** | |
| D 1 | *Dettagliare ……………..* |  |
| D 2 | *Dettagliare ……………..* |  |
| **E** | **Spese per acquisto di beni**  **(per es.: alimenti, acquisto di documentazione, libri, video)** | |
| E 1 | *Dettagliare ……………..* |  |
| E 2 | *Dettagliare ……………..* |  |
| **F** | **compensi per prestazioni artistiche e specialistiche e per eventuali relatori o ricercatori** | |
| F 1 | *Dettagliare ……………..* |  |
| F 2 | *Dettagliare ……………..* |  |
| **G** | **spese per pubblicità e promozione** | |
| G 1 | *Dettagliare ……………..* |  |
| G 2 | *Dettagliare ……………..* |  |
| **H** | **spese generali (massimo 20% del totale dei costi da A a G)** |  |
|  | **totale spese per la realizzazione del progetto** |  |

***NB:*** *Possono essere aggiunte tutte le righe necessarie. Le voci indicate nel Piano finanziario dovranno poi essere riportate in sede di rendicontazione.*

eventuali note aggiuntive: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO ATTIVITA’ ORDINARIE 2022**

**MODULO PARTNER**

**Adesione e partenariato per il progetto dal titolo:**

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**

**presentato a valere sul Bando della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo**

L’Associazione/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede legale nella città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo (Via, civico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Stato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

legalmente rappresentata da (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dichiara di aver preso visione del progetto presentato da *(indicare denominazione* *dell’Associazione/Federazione*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di capofila e unico referente per l’Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, manifesta la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

| fase del cronoprogramma  (attività descritta nel progetto) | Modalità di partecipazione  (descrivere in che modo il partner partecipa al progetto) | Partner finanziario  **(si/no)** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Inoltre, in caso di **partenariato finanziario**, le eventuali spese che sosterrà o le eventuali risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

**DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Note:**

1. Il modulo può essere redatto anche in carta libera o su carta intestata dell’Ente locale/associazione datata, firmata e timbrata.
2. Il modulo deve essere firmato digitalmente o, in caso di firma autografa, accompagnato da una **copia del documento di identità del legale rappresentante**.