|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servizio Diritti dei Cittadini**  **Area Corecom** | DOMANDA PER L’ACCESSO RADIOFONICO E TELEVISIVO **ALLE TRASMISSIONI REGIONALI DELLA CONCESSIONARIA** DEL SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO | Codice  M01 – PCO04  Rev 3 |

* DOMANDA PER L’ACCESSO A TRASMISSIONI RADIOFONICHE
* DOMANDA PER L’ACCESSO A TRASMISSIONI TELEVISIVE

*( barrare solo la voce che interessa)*

AL COMITATO REGIONALE

PER LE COMUNICAZIONI

CORECOM dell’EMILIA-ROMAGNA

# Viale A. Moro, 44 - 40127 BOLOGNA

………………………………………………………………………………

(*descrizione per esteso e sigla dell’organizzazione richiedente )*

facente parte di uno dei seguenti gruppi elencati dall’articolo 6 della legge n. 103/1975:

* Partiti e gruppi rappresentati in Parlamento e in assemblee elettive locali (regionali, provinciali e comunali) (*specificare):*

…………………………………………………………………………

* Autonomie locali e loro organizzazioni associative.
* Sindacati nazionali - loro articolazioni in ambito regionale.
* Confessioni religiose - loro articolazioni in ambito regionale.
* Movimenti politici.
* Enti e Associazioni politiche e culturali.
* Associazioni del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute in ambito regionale.
* Gruppi etnici e linguistici in ambito regionale.
* Gruppi di rilevante interesse sociale, in particolare quelli operanti nei settori educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, turistico, ecc.

con sede in ………………………………………………………………….

via…………………………………………………………..cap……………

recapito telefonico …………………………………………………………

rappresentato da …………………………………………………………….

*( nominativo del legale rappresentante )*

nat… a…………………………………………… il………………………

e residente in …………………………………………………………………

via………………………………………………………………….cap………

tel………………………………………………fax…………………………

e-mail…………………………………………………………………………

nella sua qualità di ……………………………………………………………

### CHIEDE

Ai sensi del primo comma dell’articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e dell’apposito Regolamento del CORECOM dell’Emilia-Romagna, di usufruire dell’accesso alla programmazione

* Radiofonica
* Televisiva

Caratteristiche e consistenza organizzativa dell’Ente.

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. Data di costituzione ……………………………………………………
2. Figura giuridica ………………………………………………………

*( associazione di fatto, persona giuridica, ecc.)*

1. Principali organi statutari ..……………………………………………

*( assemblee di soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc. )*

1. L’attività del richiedente si svolge in ambito
   * Regionale
   * Provinciale
   * Comunale
   * Altro………………………………………………..

*( specificare: es. quartiere, fabbriche, scuola, ecc.)*

1. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale

(*es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.)*

…………………………………………………………………………

6. Eventuali attività editoriali

*( indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne)*

*…………………………………………………………………………………*

1. Eventuali attività di formazione e di informazione

(*corsi, seminari, convegni, ecc. )*

…………………………………………………………………………

1. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.

…………………………………………………………………………

1. Eventuali altre attività

…………………………………………………………………………

Programma proposto

1. Titolo del programma

(*anche se provvisorio)*

…………………………………………………………………………

1. Contenuto in sintesi

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Al contenuto del programma proposto si collegano le seguenti finalità del richiedente:

* sotto il profilo sociale ……………………………………………
* sotto il profilo politico……………………………………………
* sotto il profilo culturale ………………………………………….
* sotto il profilo della consistenza organizzativa ………………….

1. Eventuali altri elementi del contenuto del programma

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Eventuali iniziative del richiedente, in atto o in progetto, relative all’argomento che si vuole trattare

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Il programma interessa , a giudizio del richiedente:

* Il pubblico in generale
* Particolari categorie di pubblico

*(indicare quali)*

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

1. La richiesta di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste?

* No
* Si

Quali……..……………………………………………………………

Periodo previsto ……..……………………………………………….

1. Il programma prevede in linea di massima:

* Dibattito *( numero previsto di persone)*
* Interviste
* Inchieste, documentari
* Intervento di una sola persona
* Altre forme espressive

(*specificare quali)* …………………………

Se ci sono dibattiti, interviste a richiesta, precisare se si prevede di fare esprimere:

* solo persone interne all’organizzazione richiedente

………………………………………………………………………………

* anche persone esterne all’organizzazione richiedente ………………………………………………………………………………

Firma del legale rappresentante dell’organizzazione richiedente.\*

…………………………………………………………………………………

( \* allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RESPONSABILITA’ DEL PROGRAMMA DELL’ACCESSO RICHIESTO DA:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

Ai sensi dell’articolo 2, comma 2, lettera c), del Regolamento per l’accesso al Servizio radiotelevisivo pubblico l’organizzazione richiedente designa quale responsabile, agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione, il/la Sig.

………………………………………………………………………………

nat… a………………………………………………il………………...……

residente in …………………………………………………………………

via…………………………………………………………………..cap……

che qui in calce, dichiara di accettare detta responsabilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali anche se qualificati come dati sensibili e dichiara altresì di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all’organismo qualora fossero individuabili in base alla documentazione prodotta.

##### Firma per accettazione del responsabile del programma proposto\*

…………………………………………..

(\* allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido)

*NOTE*

*PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA*

*PER L’ACCESSO RADIOTELEVISIVO*

*ALLE TRASMISSIONI REGIONALI*

*DELLA CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO PUBBLICO (RAI)*

Ai sensi dell’articolo 2 del Regolamento per l’accesso al servizio radiotelevisivo pubblico, la richiesta deve essere indirizzata al CORECOM dell’Emilia Romagna e deve contenere:

* 1. l’indicazione del soggetto richiedente ai sensi dell’articolo 6, comma 1, della legge 14 aprile 1975, n. 103, e la sottoscrizione del suo legale rappresentante accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido;
  2. la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso da ammettere alla trasmissione nonché l’accettazione da parte della medesima con sottoscrizione effettuata con le modalità di cui al punto a); la persona indicata al punto b) può coincidere con quella indicata al punto a);
  3. la specificazione sociale o culturale o politica e la consistenza organizzativa del richiedente, in relazione al contenuto del programma proposto;
  4. l’indicazione, ai sensi del terzo comma dell’articolo 6, comma 3, della legge 14 aprile 1975, n. 103, di ogni elemento utile a comprovare la rilevanza dell’interesse sociale, culturale e informativo del programma di accesso proposto;
  5. l’indicazione delle iniziative eventualmente assunte in ordine al contenuto della proposta di programma;
  6. il contenuto in sintesi del programma di accesso proposto e la sua durata con riferimento alle modalità di realizzazione.

Il richiedente deve, inoltre, allegare i seguenti documenti:

* + - 1. copia dello Statuto dell’Ente, Istituto o Associazione;
      2. copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell’Ente, Istituto o Associazione, o elementi di documentazione assimilabili;
      3. dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata sotto la propria responsabilità, che attesti la carica ricoperta e le funzioni svolte dallo stesso in seno alla organizzazione dell’Ente, Istituto o Associazione,
      4. elenco e documentazione delle attività svolte dall’Ente, Istituto o Associazione, in relazione al contenuto del programma proposto.

NOTA: I documenti di cui ai punti 1, 2, 4, qualora non fossero intervenute variazioni, saranno ritenuti validi anche per eventuali successive richieste di accesso.