

# VIDEOCONFERENZE CON TEAMS

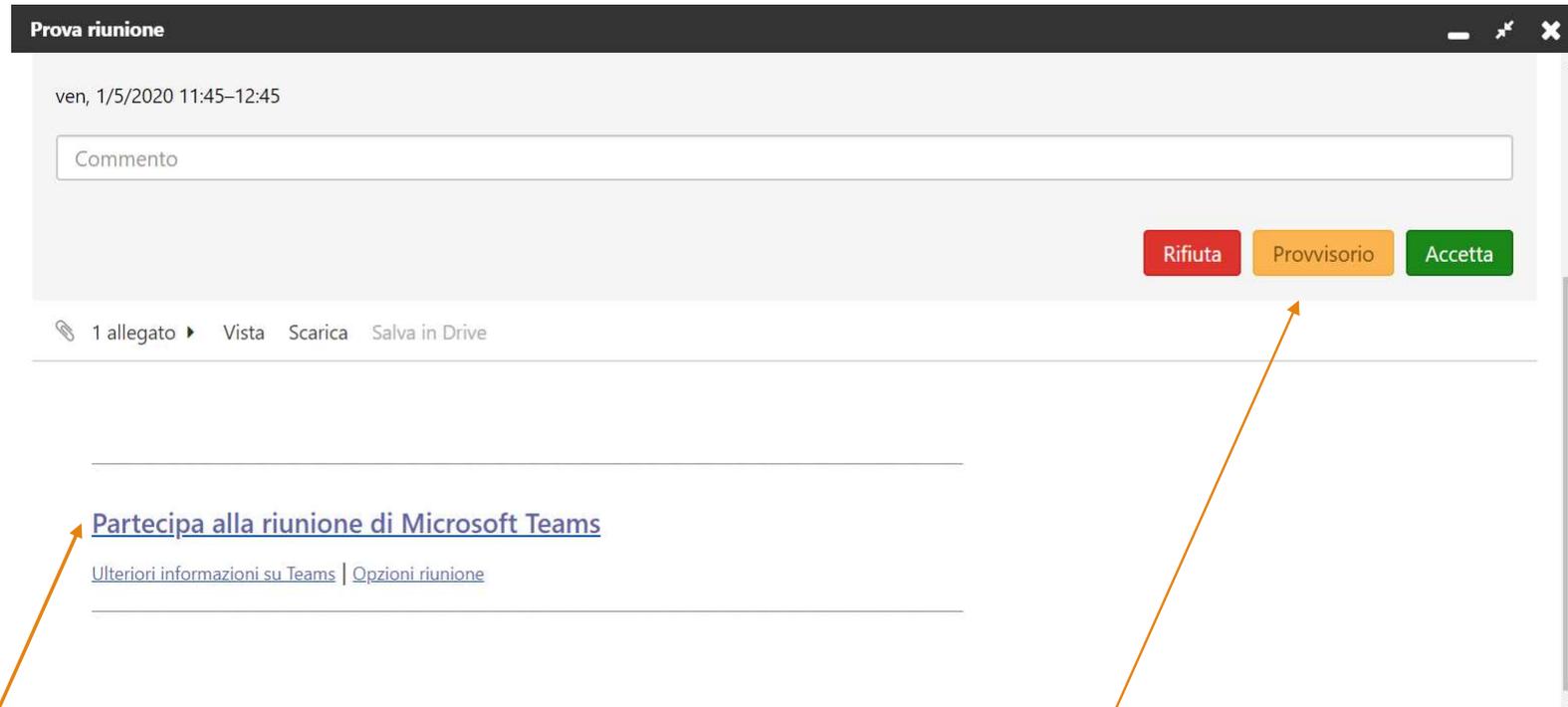
---

GUIDA PER CREARE UNA RIUNIONE VIRTUALE



# @Passaggi per chi riceve la mail per partecipare ad una riunione con TEAMS

L'utente riceve una mail come questa nell'immagine di fianco. I passaggi funzionano sicuramente con il Browser «**Google Chrome**»



@1. Cliccare sul link «Partecipa alla riunione [...]

NB. Il Clic su una di queste icone è facoltativo. Serve solo per inserire il promemoria nel calendario personale

@2. Clic su 'Annulla'  
(se dovesse comparire  
questa finestra)

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams desktop app installation prompt. At the top left, the text "Microsoft Teams" is displayed. A dialog box titled "Aprire Microsoft Teams?" is open, containing a checkbox labeled "Apri sempre questo tipo di link nell'app associata" and two buttons: "Apri Microsoft Teams" and "Annulla". The "Annulla" button is circled in orange, with a line connecting it to the callout box on the left. Below the dialog box is a 2x2 grid of four cartoon avatars representing different people. Underneath the avatars, the text "Vivi le riunioni di Teams al meglio con l'app desktop" is centered. Below this text are two buttons: "Scarica l'app di Windows" (dark blue) and "Partecipa sul Web" (light blue). Below the buttons, the text "Hai già l'app Teams? **Avvialo ora**" is displayed, with "Avvialo ora" in bold. Below this text is the phrase "Comunicazioni di terze parti" in a smaller font. An orange arrow points from the callout box at the bottom to the "Avvialo ora" text. Another orange arrow points from the "Partecipa sul Web" button to the "Avvialo ora" text.

@3. Clic su «Partecipa sul Web» se non  
si ha l'APP TEAMS installata sul proprio  
PC, altrimenti andare su «Avvialo ora».



@4. Inserire il proprio nome

@5. Clic su «Partecipa ora» e attendere. Chi ha creato la riunione deve «autorizzare» ogni singolo ospite .

NB Accertarsi che la videocamera e microfono siano attivi