



Assemblea Leg. Regione Emilia-Romagna



Prot. 0010999-12/03/2013-ALRER



ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

*Comitato Regionale per le Comunicazioni*

DELIBERA n.	19/2013
TITOLO	1.10.4
LEGISLATURA	IX

Il giorno 11 marzo 2013 si è riunito nella sede di Viale Aldo Moro n. 44 il Corecom dell'Emilia-Romagna con la partecipazione dei componenti:

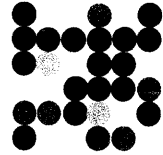
GIANLUCA GARDINI	Presidente
GIUSEPPE BETTINI	Vicepresidente
ARIANNA ALBERICI	Componente

Svolge le funzioni di Segretario la dott.ssa PRIMAROSA FINI.

OGGETTO: **Modalità di svolgimento delle udienze in videoconferenza - Integrazione all'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/Cons e successive modifiche e integrazioni.**



Viale Aldo Moro, 44 – 40127 – Bologna tel. 051 527 6377/6597 fax 051 527 5059  
corecom@regione.emilia-romagna.it  
PEC: corecom@postacert.regione.emilia-romagna.it  
www.assemblea.emr.it/corecom



OGGETTO: **Modalità di svolgimento delle udienze in videoconferenza** - Integrazione all'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/Cons e successive modifiche e integrazioni.

## IL COMITATO REGIONALE PER LE COMUNICAZIONI

Premesso:

- che per le udienze con la partecipazione a distanza dell'operatore, è di immediata applicazione l'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/Cons e successive modifiche e integrazioni;
- che per facilitare e rendere meno oneroso l'accesso ai servizi di conciliazione agli utenti delle province più distanti dalla sede dell'Ufficio, il Corecom ha attivato, per gli utenti che ne facciano espressa richiesta, il servizio facoltativo di videoconferenza presso l'Amministrazione comunale di Cesena per gli utenti residenti nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena e presso l'Amministrazione comunale di Rimini per i cittadini residenti nella provincia;
- che la firma digitale prevista dall'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/cons e successive modifiche ed integrazioni non è nella disponibilità della maggior parte dei cittadini e questo costituisce un ostacolo allo svolgimento delle udienze con mezzi telematici;
- che nell'ambito degli strumenti telematici teoricamente disponibili, si è individuato nella videoconferenza lo strumento idoneo ad assicurare certezza nell'identificazione dell'utente in collegamento, anche nei casi di indisponibilità di firma digitale;

Dato atto della regolarità amministrativa del presente atto espressa dalla Responsabile del Servizio Corecom dott.ssa Primarosa Fini;

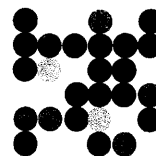
A voti unanimi

DELIBERA

1. di approvare l'allegato A "**Modalità di svolgimento delle udienze in videoconferenza** - Integrazione all'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/Cons e successive modifiche e integrazioni", che costituisce parte integrante della presente delibera;
2. che le udienze di conciliazione in videoconferenza si svolgano con le modalità indicate nell'allegato;



Viale Aldo Moro, 44 – 40127 – Bologna tel. 051 527 6377/6597 fax 051 527 5059  
corecom@regione.emilia-romagna.it  
PEC: corecom@postacert.regione.emilia-romagna.it  
www.assemblea.emr.it/corecom



3. che, se ritenuto opportuno dal Responsabile del procedimento, le modalità indicate nel medesimo allegato si applichino anche alle udienze relative ai procedimenti di definizione delle controversie.

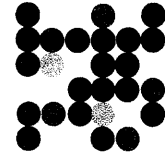
Il Segretario

Primarosa Fini

Il Presidente

Gianluca Gardini





Allegato A

### **Modalità di svolgimento delle udienze in videoconferenza -**

Integrazione all'Allegato 1 alla Delibera Agcom 173/07/Cons e successive modifiche e integrazioni

1. Nel caso in cui l'utente nell'atto introduttivo della procedura opti per lo svolgimento dell'udienza in videoconferenza, il Responsabile del procedimento o suo delegato, comunica l'accoglimento o il rigetto dell'istanza contestualmente alla convocazione delle parti per lo svolgimento dell'udienza.
2. Prima di iniziare la discussione, il Responsabile del procedimento, o il suo delegato, verifica:
  - a) che la comunicazione a distanza avvenga con modalità tali da assicurare la contestuale, effettiva e reciproca possibilità di udire e la visibilità delle persone presenti in entrambe le sedi;
  - b) l'identità dell'utente o suo rappresentante mediante confronto visivo;Di tale accertamento si dà atto nel verbale di udienza.
3. Al termine dell'udienza il verbale viene trasmesso a mezzo telefax oppure per posta elettronica alla parte che ha partecipato a distanza, che provvede ad apporre la propria firma digitale, oppure autografa sotto la diretta visione del Responsabile del procedimento del Corecom o del suo delegato, oppure alla presenza di un funzionario comunale autorizzato all'identificazione ed autenticazione della firma. Il verbale sottoscritto viene restituito con le medesime modalità dell'invio. Il Responsabile del procedimento, o il suo delegato, successivamente alla sottoscrizione apposta dalle controparti presenti in udienza, provvede a sottoscrivere il verbale dando atto dell'avvenuta sottoscrizione di quella partecipante a distanza.
4. Copia del verbale protocollato è rilasciata alle parti presenti, e trasmessa a mezzo telefax o posta elettronica, a quella partecipante a distanza.
5. La versione del verbale sottoscritta in originale dalle parti partecipanti a distanza, viene successivamente trasmessa al Corecom da parte dell'Amministrazione ospitante ed è conservata a cura del Responsabile del procedimento unitamente alla copia sottoscritta in udienza, nel fascicolo relativo alla controversia, presso il Corecom.

