

CONCITTADINI 2025-2026: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE ONLINE, PER ACCEDERE ALLA VALUTAZIONE DEL PREMIO ECONOMICO

La Relazione finale del percorso di Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - Concittadini 2025-2026 dovrà essere compilata esclusivamente accedendo alla piattaforma online utilizzando il link visibile alla pagina <https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza/concittadini/edizione-2025-2026/rel-finale-e-modulistica>

conCittadini 2025-2026: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

Servizi PA attivi: **spid**

1 Modalità di presentazione della relazione finale

La relazione finale deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il modulo in ogni sua parte e correlandola di tutti gli allegati richiesti:

- Per il funzionario delegato che sostituisce il legale rappresentante, allegare la relativa delega

Al termine della compilazione verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante/Dirigente delegato dell'ente richiedente. La sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale o con firma autografa e documento di identità in allegato. Il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema per poi procedere all'invio.

Per accedere al sistema è necessario utilizzare credenziali di persona fisica SPID L2 o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Allegati

È possibile allegare documenti con dimensione max 10 MB, formato PDF.

Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo di mail alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it

INIZIA NUOVA RICHIESTA →

L'autenticazione è possibile tramite SPID, Carta d'identità elettronica oppure Carta nazionale dei servizi.

Dopo l'autenticazione occorre inserire la propria mail di riferimento, darne conferma e dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy. Con il tasto PROSEGUI si accede alla piattaforma.

Regione Emilia-Romagna

Accedi

Questo modulo richiede l'accesso tramite

spid

oppure

CNS **Cie ID**

Prosegui per identificarti.

PROSEGUI

powered by elixForms

Accedi a Modulistica online - Regione Emilia-Romagna tramite

federa

Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

Maggiori informazioni »

Entra con SPID **Entra con CIE** **Entra con CNS**

Concittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Con il tasto INIZIA NUOVA RICHIESTA, relativo alla “Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa – “Concittadini 2025-2026”, si accede al modulo *online*.

La Relazione è costituita da **10** sezioni, i cui titoli appariranno rossi finché le corrispondenti sezioni risultano incomplete e neri dopo la loro completa compilazione.

Segnaliamo che in ogni fase, oltre alla possibilità di porre quesiti via mail (scrivendo ad alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it), si può richiedere assistenza online cliccando in alto a destra “Hai bisogno di aiuto”.



In questo modo apparirà un box dentro il quale si potrà inserire il quesito, anche allegando eventuali screen shot esplicativi. Una volta premuto il tasto “invia” riceverete una mail di conferma di avvenuto invio.

 Hai bisogno di aiuto?

La risposta del team di supporto verrà inoltrata automaticamente via mail e sarà visibile anche accedendo direttamente in piattaforma, cliccando nuovamente sul tasto “Hai bisogno di aiuto”, utilizzando il tasto LE TUE RICHIESTE DI SUPPORTO. Il tasto TORNA AL MODULO permette di ritornare all’inserimento dei dati.

Ricordiamo che il sistema permette sempre di:

- spostarsi da una pagina all'altra per rivederla o correggerla, fino all'inoltro
- interrompere e riprendere anche più volte la compilazione della Relazione;
- salvare i dati inseriti cliccando SALVA & PROSEGUI per ogni sezione compilata.

1. Soggetto aderente.

La prima sezione è dedicata al "Soggetto aderente".

conCittadini 2025-2026: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Eventi del progetto 6. Dichiarazioni 7. Informativa privacy 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto *

- Istituzione scolastica
- Soggetto pubblico che opera sul territorio regionale
- Ente del Terzo Settore

SALVA & PROSEGUI →

Alla pagina "Soggetto aderente", dovrete selezionare obbligatoriamente dal menù a tendina la tipologia di appartenenza, a seconda che rappresentiate un'istituzione scolastica, un soggetto pubblico, oppure un Ente del Terzo Settore e poi cliccare SALVA & PROSEGUI.

Nella videata successiva, si prosegue compilando tutti i campi anagrafici richiesti: si evidenzia che **ogni campo contrassegnato da asterisco è obbligatorio** e non permette di proseguire senza averlo prima compilato.

Per gli **Istituti Scolastici** occorre compilare i campi obbligatori, inserendo la corretta denominazione dell'Istituto nel campo Ragione Sociale. SALVA & PROSEGUI per continuare la compilazione.

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto * Istituzione scolastica

Cambia

* Campo obbligatorio

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita Iva (da indicare solo se presente)

SALVA & PROSEGUI →

Concittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Per i **Soggetti pubblici** che operano sul territorio regionale, occorre indicare la tipologia specifica di Ente.

Nel campo Ragione Sociale del Soggetto Pubblico occorre inserire la corretta e completa denominazione.

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto * Soggetto pubblico che opera sul territorio regionale

Cambia

* Campo obbligatorio

Tipologia di soggetto pubblico *

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita Iva

- Comune
- Unione di comuni
- Comune derivante da fusione
- Città Metropolitana
- Provincia
- Comunità montana
- Altri enti locali
- Altri soggetti pubblici che operano nel territorio regionale

Per gli **Enti del Terzo Settore** occorre specificare se si è tenuti al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). A seguire si clicca SALVA & PROSEGUI.

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto * Ente del Terzo Settore

Cambia

* Campo obbligatorio

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita Iva

(da indicare solo se presente)

DICHIARO che l'ente/organizzazione che legalmente rappresento *

non è tenuto al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

è tenuto al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

[svuota / reset](#)

SALVA & PROSEGUI

Effettuato questo passaggio, il titolo "Soggetto aderente" apparirà di colore nero a conferma del suo completamento.

Evidenziamo che il tasto "Cambia" permette di modificare il tipo di soggetto selezionato, riprendendo l'inserimento dei dati.

2. Sottoscrittore e contatti

Ora ci troviamo nella sezione dedicata ai dati della persona che firmerà la Relazione e ai contatti utili.

conCittadini 2025-2026: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Eventi del progetto 6. Dichiarazioni 7. Informativa privacy 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

* Campo obbligatorio

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Delega Scegli file Nessun file selezionato
(inviare il documento della delega in caso di dirigente delegato)

Il sottoscrittore della domanda deve essere il legale rappresentante del soggetto aderente o un suo delegato.

È fondamentale che tutti i dati siano esatti, in quanto il sistema effettua un controllo incrociato tra il codice fiscale inserito e quello corrispondente alla firma digitale.

In questa sezione, ogni voce è obbligatoria, ad eccezione della delega, da utilizzare solo quando necessario.

Una volta alimentati tutti questi campi, si clicca SALVA & PROSEGUI e si prosegue alla pagina successiva.

Referente/coordinatore del progetto

Nome *

Cognome *

E-mail *

Telefono *

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

Arrivati a questo punto, il titolo "Sottoscrittore e contatti" apparirà di colore nero. Sarà sempre possibile ritornare in MODIFICA, premendo il tasto TORNA in MODIFICA posto in basso al centro.

Ricordiamo che è possibile riprendere la compilazione di una richiesta iniziata e non conclusa, in qualsiasi momento, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma: occorre far riferimento al bando della relazione finale, edizione 2025-2026, premere il tasto RIPRENDI e a seguire RIPRENDI COMPILAZIONE

AL-REL-CONC-2024-2025 ID 17816444

conCittadini 2024-2025: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

NUOVA RICHIESTA

Domanda n. 17821711

NON COMPLETATA
Non ancora inoltrata (2 / 5)

RIPRENDI >

3. Domanda

In questa pagina si richiede di “accedere alla valutazione finale del progetto”, mettendo l'apposita spunta.

conCittadini 2025-2026: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Eventi del progetto 6. Dichiarazioni 7. Informativa privacy 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

3. Domanda

* Campo obbligatorio

CHIEDO di accedere alla valutazione finale del progetto ai fini del riconoscimento del premio economico, inviando la relazione finale al percorso di educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa: conCittadini edizione 2024-2025

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

Il tasto SALVA & PROSEGUI permette di accedere alla sezione successiva, relativa al progetto.

4. Relazione finale del progetto

Per la compilazione della pagina “Relazione finale del progetto”, potete direttamente compilare i campi richiesti, oppure scegliere di annotare i contenuti in un documento di testo (es. word), per poi riportarli in questa sezione, usando le funzioni “copia e incolla”:

- evidenziare la parte di testo da copiare, utilizzando i comandi da tastiera “CTRL+C”;
- spostarsi nelle varie sezioni e con i comandi da tastiera “CTRL+V” incollare il testo.

Ogni sezione andrà compilata, tenendo conto del numero massimo di caratteri indicati.

4. Relazione finale del progetto

Titolo del progetto *

Area tematica * Memoria Diritti Legalità Ambiente

Descrizione del progetto e obiettivi raggiunti *

Funzione “copia” tasti CTRL+C e funzione “incolla” tasti CTRL+V

Si ricorda di compilare con attenzione tutti i campi contrassegnati da asterisco e di scrivere i contenuti in ogni sezione e al termine dell’inserimento premere il tasto SALVA & PROSEGUI:

- Titolo del progetto, area tematica, descrizione del progetto e obiettivi raggiunti;
- Coerenza progettuale;
- Originalità;
- Coinvolgimento dei giovani;
- Numero totale di ragazzi coinvolti;
- Numero totale degli adulti coinvolti;
- Condivisione istituzionale e territoriale;
- Disseminazione e impatto.

Concittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Il campo "Numero dei ragazzi coinvolti" deve essere maggiore di zero e avere massimo 4 cifre

Numero di ragazzi coinvolti *
(deve avere al massimo quattro cifre ed essere maggiore di zero)

Il campo "Numero degli adulti coinvolti" deve essere maggiore o uguale a zero e avere massimo 4 cifre

Numero degli adulti coinvolti *
(deve avere al massimo quattro cifre ed essere maggiore o uguale a zero)

5. Eventi del progetto

In questa sezione è facoltativo inserire i dati relativi agli eventi realizzati o ancora da realizzare (data, titolo, n. di studenti coinvolti, come ad esempio nell' evento conclusivo del progetto).

Senza eventi è possibile proseguire nella sezione successiva, premendo il pulsante SALVA E PROSEGUI SENZA EVENTI NEL PROGETTO

5. Eventi del progetto

(inserire per ciascuna riga i dati relativi agli eventi realizzati o ancora da realizzare ad esempio l'evento conclusivo del progetto)

Aggiungi EVENTI DEL PROGETTO

INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA EVENTI NEL PROGETTO

Con il tasto "Aggiungi Eventi del progetto" è possibile inserire i dati relativi all'evento realizzato. Con il tasto AGGIUNGI si confermano le informazioni e con il tasto SALVA E PROSEGUI si salvano i dati inseriti.

AGGIUNGI - 5. Eventi del progetto

(inserire per ciascuna riga i dati relativi agli eventi realizzati o ancora da realizzare ad esempio l'evento conclusivo del progetto)

Data evento -- - -- -

Titolo

N. ragazzi/e coinvolti

Luogo di svolgimento

ANNULLA

AGGIUNGI

6. Dichiarazioni

Questa scheda richiede due spunte obbligatorie da confermare con SALVA & PROSEGUI.

5. Dichiarazioni

* Campo obbligatorio

Il soggetto aderente * DICHIARA di NON avere ricevuto un sostegno economico per il medesimo progetto da altri Bandi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna.

Il soggetto aderente * DICHIARA di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

7. Informativa Privacy

Questa sezione consente di prendere visione dell'informativa privacy, spuntando la relativa dichiarazione. Premendo il tasto SALVA & PROSEGUI si passa alla sezione successiva.

7. Destinatari dei dati personali
I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6; in mancanza non sarà possibile aderire al percorso di educazione alla cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa "conCittadini".

Il/La sottoscritto/a * DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

INDIETRO **SALVA & PROSEGUI**

8. Riepilogo

Questa sezione permette di visualizzare i campi precedentemente compilati per una rapida verifica di quanto inserito. Se quanto riepilogato è corretto, si prosegue premendo il tasto CONFERMA DATI E PROSEGUI.

Si consiglia di stampare/salvare il riepilogo dati per visualizzare quanto inserito, attraverso il tasto STAMPA RIEPILOGO DATI, posto in fondo, al centro della pagina.

7. Riepilogo

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto * Realta' associative no profit

* Campo obbligatorio

Tipologia della realtà associativa no-profit * 0

Specificare altro

Ragione sociale *

Codice fiscale *

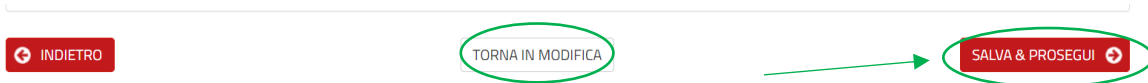
Partita Iva (da indicare solo se presente)

INDIETRO **STAMPA RIEPILOGO DATI** **CONFERMA DATI E PROSEGUI**

In caso di errori, sarà possibile modificare le informazioni inserite cliccando INDIETRO oppure posizionandosi direttamente sulla rispettiva sezione da correggere.

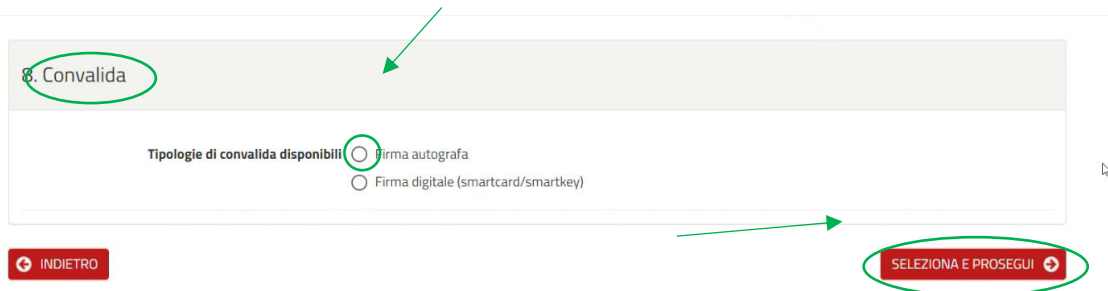
Concittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Una volta entrati nella sezione da modificare, occorre premere il tasto in fondo alla pagina TORNA IN MODIFICA per procedere con le variazioni. A seguire si preme SALVA & PROSEGUI per convalidare le modifiche.



9. Convalida

Il campo "Convalida" consente di scegliere come acquisire la firma da parte del legale rappresentante indicato nella sezione "2. Sottoscrittore e contatti", ovvero se con firma autografa o con firma digitale.

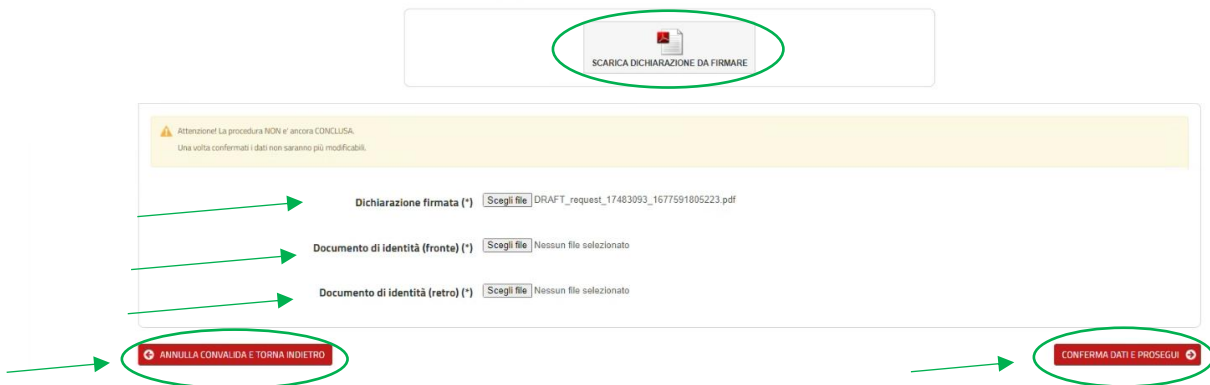


In caso di firma autografa, dopo aver selezionato il relativo campo e aver premuto SELEZIONA E PROSEGUI, dovreste scaricare la dichiarazione, stamparla, firmarla, scansionarla in formato pdf e caricarla in piattaforma tramite il pulsante appositamente predisposto "Dichiarazione firmata".

Obbligatoriamente, andrà inserito un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF.

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare; altrimenti il sistema non consente la chiusura.



Se il documento di identità è su una sola facciata del vostro file PDF, o comunque il fronte e il retro sono acquisiti in un unico file, **occorre comunque allegare due volte il medesimo file** prima di salvare, altrimenti il sistema non consentirà il salvataggio dei dati.

Cliccando CONFERMA DATI E PROSEGUI (tasto a destra) la domanda viene inoltrata.

Cliccando ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO (tasto a sinistra) occorre ripetere la procedura.

In caso di firma digitale selezionare "firma digitale" e, successivamente, "seleziona e prosegui".

conCittadini 2025-2026: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

1. Soggetto aderente > 2. Sottoscrittore e contatti > 3. Domanda > 4. Relazione finale del progetto > 5. Eventi del progetto > 6. Dichiarazioni > 7. Informativa privacy > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra

8. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

Firma autografa

Firma digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI

Attenzione: per procedere con l'ultimo passaggio della firma digitale, lasciare attiva la sessione di lavoro della piattaforma, fino all'inoltro della relazione. In caso di interruzione della sessione di lavoro, il sistema non riconoscerà il file precedentemente firmato digitalmente e sarà necessario riposizionarsi nella sezione n.8 "Convalida" per selezionare il tipo di firma e scaricare nuovamente la dichiarazione da firmare.

I passaggi sono i seguenti:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente, **senza rinominarlo**;
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - o **Firma CADES (.p7m)**: I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma;
 - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra;
3. Cliccare il tasto SCEGLI FILE e caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo, recuperandolo dal download o da altre modalità utilizzate allo scopo (esempio dal desktop del pc, in caso di ricezione del file firmato digitalmente per email);
4. Successivamente, cliccare il tasto a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI per inoltrare la domanda;
5. Cliccando il tasto a sinistra ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO occorre ripetere la procedura della firma.

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - o **Firma CADES (.p7m)**: I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma
 - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat; cliccando sul box di firma presente in alto a destra
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo

SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (*) Scegli il file Nessun file scelto

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

10. Inoltra

Una volta convalidata la Relazione finale con la sottoscrizione, l'istanza sarà automaticamente inserita nel sistema e si riceverà via mail una notifica della domanda inoltrata, cui seguirà una mail di avviso di protocollazione.

✓ **Procedura CONCLUSA.** La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 174.19426

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	AL-CONC-2022-2023_16
Data di inoltro	15-07-2022 08:56
Riepilogo dati	Scarica il PDF (1114 KB)
Allegati	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE
	Documento di identità (retro) (330 KB)
	Documento di identità (fronte) (330 KB)
	Dichiarazione compilata e firmata (1114 KB)

[LE MIE RICHIESTE](#)

La procedura di invio della Relazione finale, per accedere alla valutazione del premio economico di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - Concittadini 2025-2026, è ora conclusa.

E' possibile scaricare i pdf di tutti i documenti inseriti:

- la domanda completata con il "tasto riepilogo dati";
- i singoli allegati, in formato pdf.

Con il tasto LE MIE RICHIESTE si potrà visualizzare la domanda completata.

La procedura di trasmissione della relazione finale del percorso Concittadini 2025-2026 è conclusa.

La piattaforma invierà una mail con il numero di protocollo attribuito alla domanda inserita.