

6 FAQ – La lista delle domande più frequenti

1. **È possibile presentare più progetti da parte di un medesimo soggetto giuridico?** No, non è possibile presentare più progetti o più domande, ma è possibile sviluppare più tematiche, facendole confluire in un unico macro-progetto che le comprenda tutte nella stessa domanda di adesione.
2. **È possibile presentare lo stesso progetto da parte di più soggetti?** No, i soggetti aderenti devono presentare progetti differenti oppure aderire in rete individuando un unico soggetto capofila, che sarà l'unico beneficiario dell'eventuale premio economico.
3. **È possibile presentare un progetto in continuità da un anno all'altro?** Sì, nel caso di una continuità progettuale, occorre specificare nel titolo che si tratta di una nuova edizione (es.: "titolo – II^a Edizione" oppure "titolo – Anno scolastico 2024-2025", ecc.).
4. **Il progetto con cui si aderisce all'edizione in corso di Concittadini può essere presentato in altri bandi dell'Assemblea legislativa?** No, non è possibile partecipare ad altri bandi dell'Assemblea legislativa con lo stesso progetto presentato nell'edizione in corso di Concittadini, pena l'esclusione dalla valutazione finale e dal riconoscimento del premio economico.
5. **Se al momento dell'iscrizione non sono stati ancora individuati i numeri effettivi di ragazzi e adulti coinvolti, come si procede?** Si compila l'apposita sezione del form con i numeri che è possibile stimare al momento dell'adesione, con l'impegno a informare lo Staff di Concittadini di ogni cambiamento intervenuto nel corso dello sviluppo del progetto.
6. **Se al momento dell'iscrizione non sono stati ancora individuati tutti i soggetti della rete del progetto, come si procede?** Per gli Enti del terzo settore e gli enti pubblici è obbligatorio indicare almeno un componente della rete, che non deve corrispondere allo stesso soggetto che si iscrive all'edizione di conCittadini. I soggetti che andranno a comporre la rete successivamente all'iscrizione, andranno comunicati allo Staff di Concittadini.
7. **È obbligatorio allegare un documento di identità nel caso in cui la domanda online sia sottoscritta con firma autografa?** Sì, è obbligatorio, mentre non è necessario se la firma è digitale.
8. **Posso interrompere la compilazione della domanda online e riprenderla in un secondo momento?** Sì, se non è stata già inoltrata.
9. **È possibile chiedere la riapertura di una domanda online già inoltrata?** Sì, inviando alla PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it, la richiesta di apertura della domanda già presentata con la relativa motivazione, entro le 48 ore dalla data di scadenza.
10. **A chi può essere riconosciuto il premio economico?** Il premio economico può essere riconosciuto solo al soggetto titolare della ragione sociale indicata nella scheda di adesione.

11. **A chi può essere erogato il premio economico?** Il premio economico potrà essere erogato solo al soggetto vincitore titolare di un conto corrente bancario intestato alla sua stessa ragione sociale (non può essere intestato ad una persona fisica).

12. **Come dovrà essere utilizzato il premio economico?**

Il premio economico dovrà essere finalizzato a promuovere percorsi di cittadinanza attiva intrapresi nella collaborazione con l'Assemblea legislativa.

A titolo di esempio, si elencano le tipologie di spesa che potranno essere rendicontate per l'utilizzo del premio economico:

- ✓ spese viaggio e trasporto: per garantire la partecipazione ad iniziative educative promosse e realizzate dall'Assemblea legislativa, per attività educative, visite istituzionali, viaggi di studio, uscite didattiche legate al tema della cittadinanza attiva;
- ✓ spese per materiali didattici ed educativi;
- ✓ spese per attività formative: iscrizione a laboratori, workshop, seminari e percorsi di educazione alla cittadinanza;
- ✓ spese per produzione di elaborati e materiali: stampa di brochure, mostre, allestimenti, prodotti multimediali, pubblicazioni;
- ✓ spese per eventi e iniziative pubbliche: organizzazione di incontri, convegni, dibattiti, presentazioni di progetti realizzati;
- ✓ spese per supporti organizzativi: noleggio di spazi o attrezzature per iniziative connesse al progetto;
- ✓ spese per esperti/testimonial: formatori, relatori o testimoni qualificati, se funzionali al percorso educativo.

13. **Il premio economico erogato al vincitore deve essere rendicontato? Sì.**

I soggetti che riceveranno un premio economico a conclusione dell'edizione 2025-2026, sono tenuti a rendicontare in forma descrittiva, l'utilizzo del premio, secondo le seguenti modalità:

- Per i soggetti che parteciperanno anche all'edizione successiva (2026-2027), la rendicontazione sarà richiesta in occasione della compilazione della relazione finale (aprile 2027) nella piattaforma online Elixform e costituirà parte integrante della procedura di chiusura del progetto.
- Per i soggetti che non parteciperanno a successive edizioni, sarà messa a disposizione, a partire da Gennaio 2027, una scheda semplificata da compilare entro aprile 2027 e da restituire compilata all'indirizzo PEC aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it.

In entrambi i casi, la descrizione dovrà evidenziare le spese sostenute e le finalità perseguite, in coerenza con gli obiettivi del progetto conCittadini.

La rendicontazione del premio economico costituisce adempimento obbligatorio per i beneficiari. In caso di mancata compilazione della rendicontazione nei termini previsti,

l'Assemblea legislativa ne terrà conto ai fini di eventuali future partecipazioni al percorso conCittadini e dell'assegnazione di ulteriori premi o riconoscimenti.

7. Pubblicazione dell'Avviso pubblico

Il presente Avviso pubblico, i moduli facsimili, nonché gli atti relativi alla presente procedura e le comunicazioni ad essa relative, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa, nella seguente sezione:

- “Come partecipare” al link
<https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza//Concittadini/edizione-2025-2026/iscrizione-e-modulistica>

Il presente Avviso pubblico verrà altresì pubblicato anche nelle seguenti pagine online:

- Sito istituzionale dell'Assemblea legislativa sezione “Amministrazione trasparente”:
<https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/amministrazionetrasparente/criterimodalita>
- Sito della regione Emilia-Romagna alla sezione “Bollettino Ufficiale della RER”:
<https://bur.regione.emilia-romagna.it/ricerca>

7.1 Il responsabile del procedimento e contatti

- Il responsabile del procedimento amministrativo è la posizione di Elevata Qualificazione “Supporto alle attività di promozione della cittadinanza attiva” dell'Area Promozione della Cittadinanza attiva del Settore Diritti dei cittadini, V.le Aldo Moro, n. 50, 40127 -Bologna – mail alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it
- **Per informazioni e chiarimenti:**
Mail Area Cittadinanza: alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it
Carla Brezzo: carla.brezzo@regione.emilia-romagna.it
Stefania Sentimenti: stefania.sentimenti@regione.emilia-romagna.it
Patrizia Tommasini: patrizia.tommasini@regione.emilia-romagna.it
Francesco Andreano: francesco.andreano@regione.emilia-romagna.it

7.2 Privacy

Tutti i dati personali di cui l'Assemblea legislativa verrà in possesso, in occasione dello sviluppo di **Concittadini**, verranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati, esclusivamente per le finalità correlate al presente progetto, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 “Regolamento del Parlamento Europeo