

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA RELAZIONE FINALE

Entro **martedì 20 aprile 2021** – Consegna del modulo della Relazione finale per accedere alla valutazione conclusiva del progetto

Questi i passi operativi e alcuni suggerimenti pratici, per non incorrere in errori:

- La Relazione finale va predisposta su **carta intestata (in alternativa si può copiare e incollare in alto nel modulo l'intestazione/logo della propria Ragione sociale)** utilizzando il modulo scaricabile da <https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza/concittadini/scadenze-e-modulistica>
- Va debitamente compilata in ogni sua parte (attenzione alla compilazione corretta della ragione sociale!), **datata e firmata a cura del referente del progetto**. In particolare, per gli Istituti scolastici, si raccomanda di riportare la corretta ragione sociale dell'Istituto (es. I.C.....) e non la denominazione della scuola.
- Per quanto riguarda la firma in calce alla Relazione, per evitare difficoltà tecniche, in questo periodo complicato, per chi non disponga di firma digitale, **basterà l'indicazione del vostro nome e cognome, allegando però sempre copia del vostro documento di riconoscimento (andrà bene anche una foto fatta col cellulare)**. Sarà il documento d'identità allegato a integrare la validità della vostra sottoscrizione.

Dichiaro inoltre, ai fini dell'eventuale riconoscimento del premio economico, di:
(barrare una delle opzioni)

NON avere ricevuto un sostegno economico per il medesimo progetto presentato all'interno di altri Bandi dell'Assemblea legislativa

oppure

AVERE ricevuto un sostegno economico per il medesimo progetto presentato all'interno di altri Bandi dell'Assemblea legislativa

una croce (X), che sia chiara e ben visibile, accanto all'opzione "NON avere". Per dubbi o perplessità, scriveteci prima di compilare.

- Per quanto riguarda questa sezione, nell'ultima pagina, dovete obbligatoriamente barrare una sola casella. **N.B.:** Se non avete ricevuto, per il progetto in corso iscritto a conCittadini 2020-2021, **alcun contributo da parte dell'Assemblea legislativa nello stesso periodo**, inserite
- È essenziale inviare la mail con allegata Relazione **ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo PEC: aldiritti@postacert.regione.emilia-romagna.it**, indicando nell'oggetto "Relazione finale conCittadini 2020-2021".
- Controllate la corretta digitazione dell'indirizzo PEC perché in passato ci sono stati casi in cui un'errata digitazione ha compromesso l'invio, comportando l'esclusione del progetto dalla selezione finale. Consigliamo di verificare le ricevute di accettazione e di avvenuta consegna, se l'invio è avvenuto da PEC a PEC.
- Ricordiamo che ogni referente può inviare la Relazione finale alla nostra PEC, **anche dal proprio indirizzo e-mail personale**.
- **Non allegare alla Relazione fotografie o documentazione** relativa ad aggiornamenti sul progetto o altro.

ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA RELAZIONE FINALE

- Massima attenzione, nell'elaborazione del testo va prestata anche all'aspetto **Privacy**, evitando di inserire nel testo della relazione i dati personali di persone fisiche, laddove non giustificati da notorietà o ruolo istituzionale, ed evitando link o direttamente immagini (anche per non appesantire il file).
- Non aspettate il giorno della scadenza, ma cercate di inviarla non appena l'avete pronta, anche tempo prima, per evitare problemi, che all'ultimo momento non sempre sono sanabili.

Ricordate che, senza la relazione finale, che è l'ultimo step del percorso, non potrete essere ammessi alla valutazione conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, e quindi concorrere al premio finale.