

CONCITTADINI 2024-2025: ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE *ONLINE*, PER ACCEDERE ALLA VALUTAZIONE DEL PREMIO ECONOMICO

La Relazione finale del percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - conCittadini 2024-2025 dovrà essere compilata esclusivamente accedendo alla piattaforma online al link seguente <https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza/concittadini/Edizione-2024-25/rel-finale-e-modulistica>

conCittadini 2024-2025: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

Servizi PA attivi: **spad**

Modalità di presentazione della relazione finale

La relazione finale deve essere presentata esclusivamente in via telematica compilando il modulo in ogni sua parte e corredandola di tutti gli allegati richiesti:

- Per il funzionario delegato che sostituisce il legale rappresentante, allegare la relativa delega

Al termine della compilazione verrà generato in formato PDF il riepilogo delle informazioni inserite che dovrà essere scaricato per poi procedere alla sua sottoscrizione da parte del legale rappresentante/Dirigente delegato dell'ente richiedente. La sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale o con firma autografa e documento di identità in allegato. Il documento firmato dovrà essere ricaricato sul sistema per poi procedere all'invio.

Per accedere al sistema è necessario utilizzare credenziali di persona fisica SPID L2 o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Allegati

È possibile allegare documenti con dimensione max 10 MB, formato PDF.

Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo di mail alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔

L'autenticazione è possibile tramite SPID, Carta d'identità elettronica oppure Carta nazionale dei servizi.

Dopo l'autenticazione occorre inserire la propria mail di riferimento e darne conferma.

Regione Emilia-Romagna

Accedi

Questo modulo richiede l'accesso tramite

spad

oppure

CNS CIE ID

Prosegui per identificarti.

PROSEGUI

powered by eIDForms

Accedi a Modulistica online - Regione Emilia-Romagna tramite

federa

Il sistema di autenticazione federata della Regione Emilia-Romagna

Maggiori informazioni »

Entra con SPID

Entra con CIE

Entra con CNS

conCittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Con il tasto INIZIA NUOVA RICHIESTA, relativo alla “Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa – “conCittadini 2024-2025”, si accede al modulo *online*.

La Relazione è costituita da 9 sezioni, i cui titoli appariranno rossi finché le corrispondenti sezioni risultano incomplete e neri dopo la loro completa compilazione.

Segnaliamo che in ogni fase, oltre alla possibilità di porre quesiti via mail (scrivendo ad alcittadinanza@regione.emilia-romagna.it), si può richiedere assistenza online cliccando in alto a destra “Hai bisogno di aiuto”.



In questo modo apparirà un box dentro il quale si potrà inserire il quesito, anche allegando eventuali screen shot esplicativi. Una volta premuto il tasto “invia” riceverete una mail di conferma di avvenuto invio.

 Hai bisogno di aiuto?

La risposta del team di supporto verrà inoltrata automaticamente via mail e sarà visibile anche accedendo direttamente in piattaforma, cliccando nuovamente sul tasto “Hai bisogno di aiuto”, utilizzando il tasto LE TUE RICHIESTE DI SUPPORTO. Il tasto TORNA AL MODULO permette di ritornare all’inserimento dei dati.

Ricordiamo che il sistema permette sempre di:

- spostarsi da una pagina all'altra per rivederla o correggerla, fino all'inoltro
- interrompere e riprendere anche più volte la compilazione della Relazione;
- salvare i dati inseriti cliccando SALVA & PROSEGUI per ogni sezione compilata.

1. Soggetto aderente.

La prima sezione è dedicata al "Soggetto aderente".

conCittadini 2024-2025: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

Scade il 23-04-2025 alle ore 12:00

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto *

- Istituzione scolastica
- Soggetto pubblico che opera sul territorio regionale
- Ente del Terzo Settore

SALVA & PROSEGUI

Alla pagina "Soggetto aderente", dovrete selezionare obbligatoriamente dal menù a tendina la tipologia di appartenenza, a seconda che rappresentiate un'istituzione scolastica, un soggetto pubblico, oppure un Ente del Terzo Settore e poi cliccare SALVA & PROSEGUI.

Nella videata successiva, si prosegue compilando tutti i campi anagrafici richiesti: si evidenzia che **ogni campo contrassegnato da asterisco è obbligatorio** e non permette di proseguire senza averlo prima compilato.

Per gli Istituti Scolastici occorre compilare i campi obbligatori, inserendo la corretta denominazione dell'Istituto nel campo Ragione Sociale. SALVA & PROSEGUI per continuare la compilazione.

1. Soggetto aderente

Tipologia di soggetto * Istituzione scolastica

Cambia

* Campo obbligatorio

Ragione sociale *

Codice fiscale *

Partita Iva (da indicare solo se presente)

SALVA & PROSEGUI

Per i soggetti pubblici che operano sul territorio regionale, occorre indicare la tipologia specifica di Ente.

The screenshot shows the '1. Soggetto aderente' form. At the top, the 'Tipologia di soggetto' is set to 'Soggetto pubblico che opera sul territorio regionale'. Below this, there is a 'Cambia' button. A dropdown menu for 'Tipologia di soggetto pubblico' is open, showing options: Comune, Unione di comuni, Comune derivante da fusione, Città Metropolitana, Provincia, Comunità montana, Altri enti locali, and Altri soggetti pubblici che operano nel territorio regionale. Other fields like 'Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita Iva' are visible but empty.

Nel campo Ragione Sociale del Soggetto Pubblico occorre inserire la corretta e completa denominazione

Per gli Enti del Terzo settore occorre specificare se si è tenuti al possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). A seguire si clicca SALVA & PROSEGUI.

The screenshot shows the '1. Soggetto aderente' form for 'Ente del Terzo Settore'. The 'Tipologia di soggetto' is set to 'Ente del Terzo Settore'. A 'Cambia' button is circled in green. Below, there are input fields for 'Ragione sociale', 'Codice fiscale', and 'Partita Iva'. A declaration section asks if the entity is legally represented and if it holds a DURC. The 'SALVA & PROSEGUI' button is circled in red.

Effettuato questo passaggio, il titolo "Soggetto aderente" apparirà di colore nero a conferma del suo completamento.

Evidenziamo che il tasto "Cambia" permette di modificare il tipo di soggetto selezionato, riprendendo l'inserimento dei dati.

2. Sottoscrittore e contatti

Ora ci troviamo nella sezione dedicata ai dati della persona che firmerà la Relazione e ai contatti utili.

conCittadini 2024-2025: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

Scade il 23-04-2025 alle ore 12:00

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

* Campo obbligatorio

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Delega Scegli file Nessun file selezionato
(inviare il documento della delega in caso di dirigente delegato)

Il sottoscrittore della domanda deve essere il legale rappresentante del soggetto aderente o un suo delegato.

È fondamentale che tutti i dati siano esatti, in quanto il sistema effettua un controllo incrociato tra il codice fiscale inserito e quello corrispondente alla firma digitale.

In questa sezione, ogni voce è obbligatoria, ad eccezione della delega, da utilizzare solo quando necessario.

Una volta alimentati tutti questi campi, si clicca SALVA & PROSEGUI e si prosegue alla pagina successiva.

Referente/coordinatore del progetto

Nome *

Cognome *

E-mail *

Telefono *

INDIETRO SALVA & PROSEGUI

Arrivati a questo punto, il titolo "Sottoscrittore e contatti" apparirà di colore nero. Sarà sempre possibile ritornare in MODIFICA, premendo il tasto TORNA in MODIFICA posto in basso al centro.

Ricordiamo che è possibile riprendere la compilazione di una richiesta iniziata e non conclusa, in qualsiasi momento, dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma.

Occorre far riferimento al bando della relazione finale, edizione 2024-2025, premere il tasto RIPRENDI e a seguire RIPRENDI COMPILAZIONE

AL-REL-CONC-2024-2025 ID 17816444

conCittadini 2024-2025: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

NUOVA RICHIESTA

Domanda n. 17821711

NON COMPLETATA
Non ancora inoltrata (2 / 9)

RIPRENDI >

3. Domanda

In questa pagina si richiede di “accedere alla valutazione finale del progetto”, mettendo l'apposita spunta.

Il tasto SALVA & PROSEGUI permette di accedere alla sezione successiva, relativa al progetto.

4. Relazione finale del progetto

Per la compilazione della pagina “Relazione finale del progetto”, potete direttamente compilare i campi richiesti, oppure scegliere di annotare i contenuti in un documento di testo (es. word), per poi riportarli in questa sezione, usando le funzioni “copia e incolla”:

- evidenziare la parte di testo da copiare, utilizzando i comandi da tastiera “CTRL+C”;
- spostarsi nelle varie sezioni e con i comandi da tastiera “CTRL+V” incollare il testo.

Ogni sezione andrà compilata, tenendo conto del numero massimo di caratteri indicati.

Si ricorda di compilare con attenzione tutti i campi contrassegnati da asterisco e di scrivere i contenuti in ogni sezione e al termine dell'inserimento premere il tasto SALVA & PROSEGUI:

- Descrizione del progetto e obiettivi raggiunti;
- Coerenza fra le finalità, lo sviluppo e gli esiti del progetto;
- Originalità sul piano contenutistico e didattico/metodologico;
- Livello e modalità di coinvolgimento dei giovani;
- Numero di ragazzi coinvolti;
- Numero degli adulti coinvolti;
- Relazione con l'Assemblea legislativa e con le istituzioni locali;
- Diffusione, divulgazione e ricaduta del Progetto nei differenti contesti di riferimento.

conCittadini - Percorso di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa

Il campo "Numero dei ragazzi coinvolti" deve essere maggiore di zero e avere massimo 4 cifre

Numero di ragazzi coinvolti *

(deve avere al massimo quattro cifre ed essere maggiore di zero)

Il campo "Numero degli adulti coinvolti" deve essere maggiore o uguale a zero e avere massimo 4 cifre

Numero degli adulti coinvolti *

(deve avere al massimo quattro cifre ed essere maggiore o uguale a zero)

5. Dichiarazioni

Questa scheda richiede due spunte obbligatorie da confermare con SALVA & PROSEGUI.

5. Dichiarazioni

* Campo obbligatorio

Il soggetto aderente* DICHIARA di NON avere ricevuto un sostegno economico per il medesimo progetto da altri Bandi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna.

Il soggetto aderente* DICHIARA di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia*.

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

6. Informativa Privacy

Questa sezione consente di prendere visione dell'informativa privacy, spuntando la relativa dichiarazione. Premendo il tasto SALVA & PROSEGUI si passa alla sezione successiva.

7. Destinatari dei dati personali
I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE
I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione
I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti
Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati
Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6; in mancanza non sarà possibile aderire al percorso di educazione alla cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa "conCittadini".

Il/La sottoscritto/a* DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

INDIETRO

SALVA & PROSEGUI

7. Riepilogo

Questa sezione permette di visualizzare i campi precedentemente compilati per una rapida verifica di quanto inserito. Se quanto riepilogato è corretto, si prosegue premendo il tasto **CONFERMA DATI E PROSEGUI**.

Si consiglia di stampare/salvare il riepilogo dati per visualizzare quanto inserito, attraverso il tasto **STAMPA RIEPILOGO DATI**, posto in fondo, al centro della pagina.

In caso di errori, sarà possibile modificare le informazioni inserite cliccando **INDIETRO** oppure posizionandosi direttamente sulla rispettiva sezione da correggere.

Una volta entrati nella sezione da modificare, occorre premere il tasto in fondo alla pagina **TORNA IN MODIFICA** per procedere con le variazioni. A seguire si preme **SALVA & PROSEGUI** per convalidare le modifiche.

8. Convalida

Il campo "Convalida" consente di scegliere come acquisire la firma da parte del legale rappresentante indicato nella sezione "2. Sottoscrittore e contatti", ovvero se con firma autografa o con firma digitale.

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

8. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

Firma autografa

Firma digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI

In caso di firma autografa, dopo aver selezionato il relativo campo e aver premuto SELEZIONA E PROSEGUI, dovreste scaricare la dichiarazione, stamparla, firmarla, scansionarla in formato pdf e caricarla in piattaforma tramite il pulsante appositamente predisposto "Dichiarazione firmata".

Obbligatoriamente, andrà inserito un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF.

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consentirà la chiusura.

SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

Attenzione! La procedura NDV e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) DRAFT_request_17483093_1677591805223.pdf

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

Se il documento di identità è su una sola facciata del vostro file PDF, o comunque il fronte e il retro sono acquisiti in un unico file, **occorre comunque allegare due volte il medesimo file** prima di salvare, altrimenti il sistema non consentirà il salvataggio dei dati.

Cliccando CONFERMA DATI E PROSEGUI (tasto a destra) la domanda viene inoltrata.

Cliccando ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO (tasto a sinistra) occorre ripetere la procedura.

In caso di firma digitale selezionare "firma digitale" e, successivamente, "seleziona e prosegui".

conCittadini 2023-2024: Relazione finale per accedere alla valutazione del premio economico

Scade il 23-04-2024 alle ore 12:00

1. Soggetto aderente 2. Sottoscrittore e contatti 3. Domanda 4. Relazione finale del progetto 5. Dichiarazioni 6. Informativa privacy 7. Riepilogo 8. Convalida 9. Inoltra

8. Convalida

Tipologie di convalida disponibili

Firma autografa

Firma digitale (smartcard/smartkey)

INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI

Attenzione: per procedere con l'ultimo passaggio della firma digitale, lasciare attiva la sessione di lavoro della piattaforma, fino all'inoltro della relazione. In caso di interruzione della sessione di lavoro, il sistema non riconoscerà il file precedentemente firmato digitalmente e sarà necessario riposizionarsi nella sezione n.8 "Convalida" per selezionare il tipo di firma e scaricare nuovamente la dichiarazione da firmare.

I passaggi sono i seguenti:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente, **senza rinominarlo**;
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - o **Firma CADES (.p7m)**: I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma;
 - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat, cliccando sul box di firma presente in alto a destra;
3. Cliccare il tasto SCEGLI FILE e caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo, recuperandolo dal download o da altre modalità utilizzate allo scopo (esempio dal desktop del pc, in caso di ricezione del file firmato digitalmente per email);
4. Successivamente, cliccare il tasto a destra CONFERMA DATI E PROSEGUI per inoltrare la domanda;
5. Cliccando il tasto a sinistra ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO occorre ripetere la procedura della firma.

Istruzioni:

1. Scaricare il documento PDF da firmare digitalmente
2. Apporre la firma digitale sul documento PDF come indicato dal proprio fornitore del servizio di firma
 - o **Firma CADES (.p7m)**: I file firmati in modalità CADES (.p7m) possono essere firmati utilizzando qualsiasi software di firma
 - o **Firma PAdES (.pdf)**: I file firmati in modalità PAdES (.pdf) saranno accettati solo se firmati utilizzando Adobe Acrobat; cliccando sul box di firma presente in alto a destra
3. Caricare il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo

SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE

Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati non saranno più modificabili.
I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (*) Scegli il file Nessun file scelto

ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI

9. Inoltra

Una volta convalidata la Relazione finale con la sottoscrizione, l'istanza sarà automaticamente inserita nel sistema e si riceverà via mail una notifica della domanda inoltrata, cui seguirà una mail di avviso di protocollazione.



Procedura CONCLUSA. La tua richiesta è stata inoltrata correttamente.

L'istanza è in corso di protocollazione. A breve riceverai un'email con il numero di protocollo.

ID 174.19426

Protocollo n.	Istanza accodata. In attesa di protocollazione automatica.
Ricevuta n.	AL-CONC-2022-2023_16
Data di inoltro	15-07-2022 08:56
Riepilogo dati	Scarica il PDF (1114 KB)
Allegati	DOCUMENTI DI VALIDAZIONE
	Documento di identità (retro) (330 KB)
	Documento di identità (fronte) (330 KB)
	Dichiarazione compilata e firmata (1114 KB)

LE MIE RICHIESTE

La procedura di invio della Relazione finale, per accedere alla valutazione del premio economico di Educazione alla Cittadinanza attiva dell'Assemblea legislativa - conCittadini 2024-2025, è ora conclusa.

E' possibile scaricare i pdf di tutti i documenti inseriti:

- la domanda completata con il "tasto riepilogo dati";
- i singoli allegati, in formato pdf.

Con il tasto LE MIE RICHIESTE si potrà visualizzare la domanda completata.

La procedura di trasmissione della relazione finale del percorso conCittadini 2024-2025 è conclusa.

La piattaforma invierà una mail con il numero di protocollo attribuito alla domanda inserita.