Allegato 1)

Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027"

per tesi di Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico

Premessa

L'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ospita il Centro Europe Direct Emilia-Romagna, uno degli oltre 400 centri di informazione e comunicazione europea della Rete Europe Direct, promossa e coordinata dalla Direzione Generale Comunicazione della Commissione europea.

Europe Direct rappresenta il primo punto di accesso per le cittadine e i cittadini all'Unione europea ed ha una duplice mission:

- offrire informazioni, assistenza e risposte ai quesiti sull'Unione europea, in particolare sui diritti derivanti dalla cittadinanza europea, sulla legislazione, sulle politiche, sui programmi, sulle priorità e sulle opportunità di finanziamento dell'UE;
- promuovere una cittadinanza partecipativa stimolando il dibattito sulle tematiche europee mediante eventi, percorsi formativi e una efficace comunicazione.

L'Assemblea legislativa, attraverso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna, intende potenziare le progettualità sui temi europei, offrendo a giovani neolaureate/i occasioni di approfondimento culturale che contribuiscano alla loro formazione ed offrano ad Europe Direct l'opportunità di confrontarsi con le istanze, le competenze e le sensibilità che queste/i giovani possono portare all'interno dell'ente.

A tali fini, l'Assemblea legislativa mette in palio due premi quale contributo per l'effettuazione di un percorso da svolgersi principalmente presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna dell'Assemblea legislativa, con sede a Bologna.

Indice

1 Destinatari/e e requisiti per la partecipazione 2

2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione 2

3 Valutazione delle domande e graduatoria 4

4 Conferimento dei premi 4

5 Obiettivi e attività 4

6 Erogazione del Premio 6

7 Decadenza, rinuncia e interruzione 7

8 Trattamento dei dati personali 7

9 Responsabile del procedimento 8

10 Pubblicità del Premio e informazioni 8

1 Destinatari/e e requisiti per la partecipazione

1.1. Possono partecipare al Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027" (di seguito: Premio)

- coloro che abbiano conseguito una Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico nelle Università dell'Emilia-Romagna nel periodo compreso tra l'01/01/2024 e il termine di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso;
- le/i residenti in Emilia-Romagna che abbiano conseguito, in qualsiasi Ateneo, una Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico nel periodo compreso tra l'01/01/2024 e il termine di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso.

1.2. Saranno ammesse/i al Premio le/i giovani fino all'età massima di 36 anni non compiuti alla data di scadenza del Premio, che non ricoprano incarichi politici a qualsiasi livello istituzionale.

1.3. Saranno ammesse al Premio solo tesi svolte individualmente.

1.4. Per le/i candidate/i che non hanno cittadinanza italiana e non hanno svolto un percorso di laurea in lingua italiana, verrà accertata la conoscenza della lingua prima dell'avvio del percorso presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna. Il Nucleo di valutazione (con almeno due componenti presenti) esprimerà un giudizio di idoneità o non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla procedura.

1.5. Non saranno accettate le candidature di coloro che hanno già beneficiato del Premio in edizioni precedenti.

1.6. Le tesi presentate possono approfondire diversi aspetti: il futuro del progetto europeo, il funzionamento, le politiche, le progettualità in corso e previste, gli aspetti relativi all'esercizio della cittadinanza europea, le relazioni fra Stati e fra Stati e UE, le relazioni fra Regioni europee, ecc. È lasciata alle/ai concorrenti la possibilità di proporre tesi che approfondiscono anche altre tematiche purché in ambito europeo.

2 Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

2.1 Per accedere al sistema è necessario utilizzare le credenziali di persona fisica SPID L2 (https://www.spid.gov.it/) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi).

2.2 La domanda di partecipazione deve essere presentata, a partire dalle ore 9:00 del 15 settembre 2026 e dovrà pervenire entro le ore 12:00:00 del 19 ottobre 2026, esclusivamente per via telematica tramite l'applicativo ELIXFORMS.

Condizioni di ammissibilità

La domanda di partecipazione deve:

a) essere presentata tramite l'applicativo Elixforms;
b) pervenire entro le ore 12:00:00 del 19 ottobre 2026;
c) avere allegata correttamente la copia integrale del documento di tesi.

2.3 Entro il termine indicato al punto 2.2, la domanda di candidatura inviata può essere riaperta dalla/dal candidata/o. In tale ipotesi verrà ritenuta valida, anche ai fini della

formazione della graduatoria, esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente, inviata comunque entro i termini di scadenza dell'avviso.

2.4 La domanda di partecipazione deve essere completa di tutti i dati richiesti e corredata dei seguenti allegati, tutti da inviare in lingua italiana eccetto la tesi - che potrà essere trasmessa nella lingua in cui è stata elaborata - e in formato PDF (dimensione max 5 MB):

- copia integrale della tesi;
- abstract della tesi in italiano;
- curriculum vitae in italiano;
- lettera motivazionale in italiano, in cui si specifica perché si è interessate/i a svolgere la propria attività formativa presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna;
- eventuali certificati di conoscenza della lingua italiana o inglese in corso di validità.

2.5 In caso di difformità tra quanto indicato nel curriculum vitae e quanto indicato nel modulo di candidatura, farà fede il modulo di candidatura.

2.6 Fatto salvo quanto indicato al punto 2.2, l'incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi della domanda potranno essere integrate o sanate entro 5 giorni dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

2.7 In allegato sono riportate le istruzioni per la compilazione (allegato a).

2.8 Solo per le/i cittadine/i straniere/i che non hanno la possibilità di accedere al sistema tramite SPID L2 (https://www.spid.gov.it/), CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi): è possibile inviare la candidatura utilizzando il fac-simile (allegato b) compilato in tutte le sue parti.

Condizioni di ammissibilità

La domanda di partecipazione deve:

a) essere inviata sul fac-simile (allegato b)
b) essere sottoscritta dal candidato
c) avere allegata la copia integrale del documento di tesi;
d) pervenire entro le ore 12:00:00 del 19 ottobre 2026.

La candidatura dovrà inoltre:

a) essere corredata di
   - abstract della tesi in italiano;
   - curriculum vitae in italiano;
   - lettera motivazionale in italiano in cui si specifica perché si è interessate/i a svolgere la propria attività formativa presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna;
   - documento di identità;
   - eventuali certificati che attestano la conoscenza della lingua italiana;
   - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, in cui dovrà essere flaggata la presa visione riportata alla fine.

b) essere inviata all'indirizzo: ALDirGen@POSTACERT.Regione.Emilia-Romagna.it e per conoscenza (cc) a: EuropeDirect@Regione.Emilia-Romagna.it.

c) riportare nell'**oggetto del messaggio** di posta elettronica la seguente dicitura: **"Candidatura Premio L'Europa che sarà - edizione 2027".**

3 Valutazione delle domande e graduatoria

3.1 Le domande di partecipazione verranno valutate da un Nucleo di valutazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3.2 Il Nucleo di valutazione formulerà la graduatoria finale tramite un processo di valutazione che terrà in considerazione i seguenti criteri, ai quali verranno assegnati i punteggi indicati:

Punteggio attribuito al voto di laurea	da 0 a 10 punti
Attinenza della tesi alle tematiche dell'Avviso	da 0 a 10 punti
Lettera motivazionale	da 0 a 10 punti
Coerenza del curriculum vitae con le attività svolte dal Centro Europe Direct	da 0 a 10 punti
Conoscenza della lingua inglese	da 0 a 3 punti
Competenze comunicative utili a svolgere le attività dell'Area Comunicazione	da 0 a 3 punti
TOTALE MASSIMO	Punti 46

3.3 La graduatoria finale risulterà dalla somma dei punteggi ottenuti, per un totale massimo di 46 punti.

3.4 Risulteranno vincitrici/ori le/i primi due classificate/i. Qualora, in esito alla valutazione, si verificasse che due o più soggetti hanno ricevuto lo stesso punteggio complessivo, nella stesura della graduatoria verrà data priorità alla/al candidata/a di minore età anagrafica.

4 Conferimento del premio

4.1 Le/I vincitrici/ori saranno informate/i tramite posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

4.2 A pena di decadenza, entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di invio della notizia formale di vincita, le vincitrici/i vincitori dovranno far pervenire una dichiarazione con cui:
- accettano il Premio
- si impegnano a svolgere le attività di cui al punto 5.

Tale dichiarazione è da inviare all'attenzione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa all'indirizzo di posta elettronica certificata:

ALDirGen@POSTACERT.Regione.Emilia-Romagna.it

5 Obiettivi e attività

5.1 Il Premio è finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo della durata di 11 mesi, con avvio generalmente a inizio febbraio, attraverso un'esperienza di affiancamento alle attività del centro Europe Direct Emilia-Romagna, per un impegno di carattere flessibile

stimabile in circa 100 ore mensili. Tale percorso consentirà alle vincitrici e ai vincitori di acquisire conoscenze e competenze pratiche mediante la partecipazione alle attività del Centro, svolgendosi principalmente presso la sede dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in Viale Aldo Moro n. 50 a Bologna.

5.2 Gli obiettivi formativi del premio sono i seguenti:

a) approfondire la conoscenza del funzionamento dell'Unione europea, delle politiche, dei programmi e delle principali priorità strategiche;
b) sviluppare competenze nell'informazione e nella comunicazione istituzionale sui temi europei, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme web e social media;
c) acquisire competenze nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative informative, formative e di partecipazione rivolte a cittadini, scuole, università ed enti del territorio;
d) sviluppare capacità di analisi delle politiche europee e delle iniziative connesse alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna ai processi di formazione e attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea;
e) consolidare competenze trasversali, con particolare riferimento al lavoro in gruppo, alla capacità organizzativa, alla comunicazione istituzionale, al *problem solving* e all'autonomia operativa;
f) favorire la conoscenza del funzionamento della rete Europe Direct e delle modalità di collaborazione tra istituzioni europee, nazionali, regionali e locali, promuovendo la cittadinanza europea attiva.

5.3 L'attribuzione del premio prevede che durante il periodo di cui al punto 5.1 le vincitrici/i vincitori collaborino con il team del Centro Europe Direct per la realizzazione delle seguenti attività:

Area comunicazione:
-redazione e realizzazione di piani di comunicazione per Europe Direct Emilia-Romagna su social media e sito internet;
-aggiornamento sito Internet;
-redazione di articoli on-line;
-redazione di materiali informativi attraverso l'uso di CANVA (infografiche, opuscoli locandine, slide);
-utilizzo e gestione dei social media del Centro Europe Direct (creazione di post, video e storie);
-realizzazione di ricerche di approfondimento su tematiche europee in risposta a richieste delle/dei cittadine/i;

Area scuola-università:
-collaborazione alle attività di programmazione, organizzazione delle attività/progetti con le scuole (in presenza o a distanza);
-collaborazione alla gestione di interventi nelle classi o con gli/le studenti/esse universitari/e (in presenza o a distanza);
-gestione in autonomia, recandosi direttamente nelle classi, previa formazione e coordinamento, di alcuni percorsi del catalogo formativo "A scuola d'Europa".

Area eventi:
-collaborazione alle attività di programmazione, organizzazione e realizzazione di seminari, giornate informative, rassegne (in presenza o a distanza).

Area politiche e diritto europeo:

-supporto all'analisi delle politiche europee, con riferimento alle priorità regionali per attività legate alla partecipazione di Regione Emilia-Romagna alla formazione del diritto europeo.

Area organizzativa:
-collaborazione alle attività di segreteria del servizio;
-collaborazione alle attività di rendicontazione delle attività.

5.4 Lo svolgimento delle attività di cui al punto 5.3 avverrà sotto il coordinamento del tutor indicato nel progetto formativo (Allegato A) e con il supporto del personale del Centro Europe Direct Emilia-Romagna, che assicura l'affiancamento alle vincitrici e ai vincitori, favorendone il progressivo sviluppo delle competenze e il raggiungimento degli obiettivi formativi. Le attività svolte saranno documentate mediante relazioni mensili che dovranno essere predisposte dalle vincitrici e dai vincitori, secondo le modalità indicate dall'Assemblea legislativa.

5.5 Alle vincitrici/ai vincitori, inoltre, potrà essere richiesto di partecipare a eventi o iniziative funzionali alla realizzazione del programma di attività approvato dalla Commissione europea. Tali attività potranno svolgersi sia a Bologna che in altre province dell'Emilia-Romagna. Per gli spostamenti dovranno essere utilizzati i mezzi pubblici il cui costo è da intendersi ricompreso nel Premio assegnato. Indicativamente, per l'intero periodo, tale costo può essere quantificato in un importo massimo di circa 120€.

5.6 Il percorso di cui al punto 5.1 è finalizzato esclusivamente all'approfondimento culturale e professionale delle attività svolte dal Centro Europe Direct Emilia-Romagna. Le attività svolte sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi riportati nel progetto formativo allegato e non possono, in alcun caso, sostituire il personale dell'Assemblea legislativa, né comportare l'attribuzione di compiti propri del personale dipendente o essere utilizzate per soddisfare esigenze ordinarie dell'Amministrazione.

5.7 Per maggiori informazioni sulle progettualità realizzate dal Centro Europe Direct è possibile visitare il sito:

www.assemblea.emr.it/europedirect

6 Erogazione del Premio

6.1 Il **Premio di € 10.000 (diecimila)**, al lordo delle ritenute di legge (che dipendono dalle diverse situazioni personali, come ad esempio la presenza o meno di altri rapporti di lavoro), verrà erogato in 4 tranches alle seguenti scadenze:

Tranche	Importo al lordo delle ritenute di legge	Erogata entro il mese di
I tranche	1.000,00 €	marzo
II tranche	3.000,00 €	maggio
III tranche	3.000,00 €	agosto
IV tranche	3.000,00 €	dicembre

previa presentazione delle relazioni delle attività svolte mensilmente.

6.2 Le coperture assicurative relative alla responsabilità civile verso terzi e a quella contro gli infortuni sul lavoro saranno a carico dell'Assemblea legislativa.

6.3 Le spese per gli spostamenti di cui al punto 5.4, di viaggio per raggiungere la sede di Assemblea legislativa, di vitto, alloggio, oltre ad eventuali altre tipologie di spesa, sono a carico della vincitrice/del vincitore.

6.4 Salvo modifiche ai regolamenti regionali le vincitrici/i vincitori del Premio potranno usufruire di sconti sulle spese di trasporto pubblico (autobus o treno).

6.5 Dall'attribuzione del Premio non deriva l'instaurazione di un rapporto di lavoro o di impiego di qualsiasi genere con l'Assemblea legislativa.

7 Decadenza, rinuncia e interruzione

7.1 L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dalle /dai candidate/i. Ferme restando le sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dal diritto di godimento del Premio e dovrà restituire quanto eventualmente ricevuto.

7.2 In caso di rinuncia della vincitrice/del vincitore prima dell'avvio del periodo di cui al punto 5.1, l'Assemblea legislativa si riserva di procedere con lo scorrimento della graduatoria.

7.3 L'eventuale rinuncia da parte della vincitrice/del vincitore nel corso del periodo di cui al punto 5.1 dovrà essere comunicata con un preavviso di 15 giorni via e-mail all'indirizzo:

ALDirGen@POSTACERT.Regione.Emilia-Romagna.it

Il Premio verrà riproporzionato in base all'effettivo periodo svolto presso Europe Direct e previa consegna della relativa relazione delle attività svolte.
In caso di mancato preavviso non verrà riconosciuta la tranche relativa al periodo.

7.4 A seguito di rinuncia da parte della vincitrice/del vincitore nel corso del periodo di cui al punto 5.1, la restante quota del Premio potrà essere riassegnata alla/al candidata/o successiva/o presente in graduatoria.

7.5 L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere l'erogazione del Premio qualora vengano meno i presupposti di cui al punto 5. In tale ipotesi il Premio non verrà riconosciuto dal momento in cui si verifica la causa di interruzione.

8 Trattamento dei dati personali

8.1 Tutti i dati personali trasmessi dalle candidate e dai candidati attraverso la domanda di partecipazione al Premio, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, saranno raccolti presso l'Assemblea legislativa e trattati esclusivamente, anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione del Premio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al Premio, pena l'esclusione dallo stesso. Il modulo di candidatura riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

9 Responsabile del procedimento

9.1 La responsabile del procedimento amministrativo è individuata nella figura di Elevata Qualificazione "Informazione e documentazione su politiche e attività dell'Unione europea".

10 Pubblicità del Premio e informazioni

10.1 Il presente Avviso ed i relativi allegati e tutte le comunicazioni inerenti al Premio vengono pubblicati nella sezione "Avvisi pubblici" del sito web dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna:

https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi

Informazioni possono essere richieste a:
Centro Europe Direct Emilia-Romagna
Tel: 051 527 3379 - 051 5275472
Cel: 335 81 51 081
EuropeDirect@Regione.Emilia-Romagna.it
www.assemblea.emr.it/europedirect

Allegati:

- Allegato a) Progetto formativo
- Allegato b) Istruzioni per la compilazione della domanda di candidatura (con SPID L2, CIE o CNS)
- Allegato c) Fac-simile modulo di candidatura (solo per cittadini/e stranieri/e)

Allegato a)

Premio "L'Europa che sarà" - Edizione 2027

Progetto formativo

1. Premessa

Il presente Progetto formativo costituisce parte integrante dell'Avviso relativo al Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027" che è finalizzato a favorire la crescita culturale e professionale delle vincitrici e dei vincitori attraverso un'esperienza di apprendimento in contesto operativo presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.
L'attività è orientata allo sviluppo di conoscenze, competenze e capacità operative nell'ambito delle politiche dell'Unione europea, della comunicazione istituzionale e delle attività di informazione e partecipazione europea.

2. Durata e modalità di svolgimento

Il percorso formativo ha una durata di 11 mesi, con avvio generalmente nel mese di febbraio e conclusione nel mese di dicembre, per un impegno stimabile in circa 100 ore mensili.
Le attività si svolgono principalmente presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50.
In relazione a specifiche attività organizzate dal Centro Europe Direct Emilia-Romagna, le vincitrici e i vincitori potranno:

- partecipare a iniziative, incontri ed eventi organizzati in altre sedi istituzionali, ma comunque sempre nell'ambito del territorio regionale;
- svolgere parte delle attività a distanza mediante strumenti digitali.

3. Obiettivi formativi

Il percorso è finalizzato al conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- approfondire la conoscenza del funzionamento dell'Unione europea, delle politiche, dei programmi e delle principali priorità strategiche;
- sviluppare competenze nell'informazione e nella comunicazione istituzionale sui temi europei, attraverso l'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme web e social media;
- acquisire competenze nella progettazione, organizzazione e realizzazione di iniziative informative, formative e di partecipazione rivolte a cittadini, scuole, università ed enti del territorio;
- sviluppare capacità di analisi delle politiche europee e delle iniziative connesse alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna ai processi di formazione e attuazione del diritto e delle politiche dell'Unione europea;
- consolidare competenze trasversali con particolare riferimento al lavoro in gruppo, alla capacità organizzativa, alla comunicazione istituzionale, al *problem solving* e all'autonomia operativa;
- favorire la conoscenza del funzionamento della rete Europe Direct e delle modalità di collaborazione tra istituzioni europee, nazionali, regionali e locali, promuovendo la cittadinanza europea attiva.

4. Attività formative

Durante il percorso le vincitrici e i vincitori potranno essere coinvolti nelle seguenti attività:

Area comunicazione:

-redazione e realizzazione di piani di comunicazione per Europe Direct Emilia-Romagna su social media e sito internet;

-aggiornamento sito Internet;
-redazione di articoli on-line;
-redazione di materiali informativi attraverso l'uso di CANVA (infografiche, opuscoli locandine, slide);
-utilizzo e gestione dei social media del Centro Europe Direct (creazione di post, video e storie);
-realizzazione di ricerche di approfondimento su tematiche europee in risposta a richieste delle/dei cittadine/i;

Area scuola-università:
-collaborazione alle attività di programmazione, organizzazione delle attività/progetti con le scuole (in presenza o a distanza);
-collaborazione alla gestione di interventi nelle classi o con gli/le studenti/esse universitari/e (in presenza o a distanza);
-gestione in autonomia, recandosi direttamente nelle classi, previa formazione e coordinamento, di alcuni percorsi del catalogo formativo "A scuola d'Europa".

Area eventi:
-collaborazione alle attività di programmazione, organizzazione e realizzazione di seminari, giornate informative, rassegne (in presenza o a distanza).

Area politiche e diritto europeo:
-supporto all'analisi delle politiche europee, con riferimento alle priorità regionali per attività legate alla partecipazione di Regione Emilia-Romagna alla formazione del diritto europeo.

Area organizzativa:
-collaborazione alle attività di segreteria del servizio;
-collaborazione alle attività di rendicontazione delle attività.

5. Metodologia formativa

Gli obiettivi saranno perseguiti attraverso una metodologia basata prevalentemente su:
- affiancamento al personale del Centro Europe Direct Emilia-Romagna;
- partecipazione alle attività del Centro;
- studio e analisi della documentazione europea;
- partecipazione a riunioni operative;
- coinvolgimento nella progettazione e realizzazione di attività informative e formative;
- confronto periodico con il personale incaricato del coordinamento del percorso.

L'assegnazione delle attività avverrà in maniera progressiva, tenendo conto delle competenze possedute, del percorso universitario svolto e del grado di autonomia progressivamente acquisito.

6. Tutoraggio e monitoraggio

L'intero percorso si svolge sotto il coordinamento del Funzionario Responsabile del Centro Europe Direct Emilia-Romagna, che svolge le funzioni di tutor organizzativo provvedendo a:
- programmare il percorso formativo e le attività da svolgere;
- coordinare l'inserimento delle vincitrici e dei vincitori nelle diverse aree di attività del Centro;
- monitorare il corretto svolgimento del percorso nel suo complesso;
- verificare la coerenza delle attività svolte rispetto agli obiettivi formativi del Premio;
- assicurare il raccordo con le strutture e i soggetti coinvolti nelle attività del Centro.

Per lo svolgimento delle attività previste, il tutor sarà affiancato dal personale del Centro Europe Direct Emilia-Romagna che, in relazione alle attività da svolgere, assicurerà l'affiancamento alle vincitrici e ai vincitori al fine di:

- fornire indicazioni metodologiche e operative;
- favorire il progressivo sviluppo delle conoscenze e delle competenze previste dal progetto formativo;
- supervisionare lo svolgimento delle attività assegnate;
- supportare e verificare le relazioni periodiche predisposte dalle vincitrici e dai vincitori.

Le vincitrici e i vincitori predispongono una relazione mensile sulle attività svolte e sulle competenze progressivamente acquisite, secondo le modalità indicate dall'Assemblea legislativa.

7. Competenze attese al termine del percorso

Al termine del percorso le vincitrici e i vincitori avranno acquisito:
- conoscenza del funzionamento della rete Europe Direct;
- conoscenza delle principali politiche e programmi dell'Unione europea;
- capacità di predisporre contenuti di comunicazione istituzionale;
- competenze nella progettazione e organizzazione di iniziative pubbliche;
- capacità di analisi delle politiche europee;
- competenze nell'utilizzo degli strumenti digitali di comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo e di operare in autonomia nell'ambito delle attività assegnate.

8. Natura del percorso

Il percorso ha esclusivamente finalità formative e di approfondimento culturale e professionale.
Le attività svolte sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi dell'Avviso e del presente Progetto formativo e non possono in alcun caso sostituire il personale dell'Assemblea legislativa, comportare l'attribuzione di mansioni proprie del personale dipendente o essere utilizzate per soddisfare esigenze ordinarie dell'Amministrazione.
La partecipazione al percorso non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

Allegato b)

Istruzioni per la compilazione on line della domanda di candidatura

tramite l'applicativo ELIXFORMS

con credenziali di persona fisica SPID L2 (https://www.spid.gov.it/), CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi)

Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027" per tesi di Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico

1. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura

La domanda di candidatura relativa al Premio "L'Europa che sarà - edizione 2027" deve essere presentata esclusivamente per via telematica compilando il modulo e corredandolo di tutti i dati e gli allegati richiesti (dimensione max 5 MB, formato PDF).

Allegati richiesti:

- copia integrale della tesi;
- abstract della tesi in italiano;
- curriculum vitae in italiano;
- lettera motivazionale in italiano;
- eventuali certificati linguistici.

Per accedere al sistema utilizzare le credenziali di persona fisica SPID L2 (https://www.spid.gov.it/) oppure la CIE (carta di identità elettronica) o la CNS (carta nazionale dei servizi).

La domanda di candidatura può essere presentata a partire dalle ore 9:00 del 1° settembre 2026 e deve essere inoltrata entro le ore 12:00:00 del 19 ottobre 2026. Decorso tale termine non sarà più possibile procedere alla compilazione e all'invio della domanda.

2. Compilazione del modulo

La compilazione del modulo di candidatura può avvenire in più riprese. È possibile spostarsi tra le sezioni (step) della domanda di candidatura cliccando sui relativi titoli oppure cliccando su "Salva e prosegui" in basso a destra. I dati vengono conservati per le compilazioni successive e per l'inoltro della domanda tutte le sezioni (step) devono essere salvate cliccando su "Salva e prosegui".

Per riprendere la compilazione di una domanda in bozza, o per verificare lo stato della propria domanda (inoltrata o non completata), occorre accedere alla propria area riservata denominata "Le mie richieste" (in alto a destra).

La domanda di candidatura inviata può essere riaperta dal/la candidato/a in autonomia, entro la data e l'ora di scadenza indicata al precedente punto 1, accedendo alla propria area riservata sopra descritta. In questo caso occorre inoltrare nuovamente la candidatura che verrà nuovamente protocollata.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di inoltro del modulo di candidatura sul servizio online e verificabile nella propria area riservata.

È fortemente raccomandato di inoltrare la propria domanda di candidatura solo dopo aver verificato attentamente i dati inseriti.

A conclusione della procedura di candidatura verranno inviate **due comunicazioni** all'indirizzo di posta elettronica:

1. la prima, a riprova dell'**avvenuta ricezione** della candidatura da parte della Regione;
2. la seconda, riportante gli estremi di **protocollo della domanda**.

In entrambe le comunicazioni è possibile scaricare il **riepilogo PDF** della candidatura inviata. La ricezione della seconda e-mail potrebbe avvenire anche a distanza di tempo dalla prima; in particolare, maggiori tempi di attesa potrebbero aversi in prossimità della scadenza del termine per la presentazione della domanda, correlati all'incremento del numero di candidature inviate.

È onere **del/la candidato/a** verificare l'avvenuta ricezione delle notifiche di cui sopra, l'Amministrazione declina ogni tipo di responsabilità.

3. Chiarimenti e domande

Eventuali domande o richieste di chiarimenti possono essere inoltrate all'indirizzo e-mail: EuropeDirect@Regione.Emilia-Romagna.it .

Allegato c)

Fac-simile modulo di candidatura

SOLO per le/i cittadine/i straniere/i che non hanno la possibilità di accedere al sistema tramite SPID L2 (https://www.spid.gov.it/), CIE (carta di identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi)

Premio di laurea "L'Europa che sarà - edizione 2027"

1. Dati identificativi e candidatura

Cognome*

Nome*

Codice Fiscale *

Data di nascita*

Luogo di nascita*

Indirizzo e-mail per l'invio di tutte le comunicazioni relative alla procedura in oggetto *

Cellulare*

☐ CHIEDE di partecipare al Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027" per tesi di Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico

2. Dichiarazioni

Dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della già menzionata normativa, sotto la propria responsabilità:

Comune di Residenza*

Provincia di Residenza*

Di essere cittadino/a *
○ italiano/a
○ dell'Unione Europea
○ extracomunitario/a e di essere in regola con la vigente normativa in materia di permessi di soggiorno nel territorio italiano

Se la candidata/il candidato non è cittadina/o italiana/o e non ha svolto un percorso di laurea in lingua italiana *

O Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'Assemblea legislativa si riserva di accertare la conoscenza della lingua italiana prima dell'avvio del percorso presso Europe Direct Emilia-Romagna).

□ Di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto con la Pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico.
□ Di non ricoprire cariche politiche a nessun livello istituzionale

Di essere in possesso del seguente titolo di studio *
O Laurea Magistrale (2° ciclo)
O Laurea Magistrale a ciclo unico

Classe di laurea e corso di studi * (campo testo aperto)

Conseguito presso l'Università *

Dipartimento *

Conseguito il *

Voto di laurea *

Titolo della tesi *

□ Che la tesi è stata svolta individualmente *

□ Che il file in formato non modificabile della tesi, allegato alla presente, è conforme alla tesi di laurea depositata presso l'Università sottoindicata *

Contatti ufficio segreteria del Dipartimento di laurea *
(indicare indirizzo e-mail/pec)

□La candidata/Il candidato si impegna di comunicare all'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda.

3. Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza della lingua inglese secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).

- B2
- C1
- C2

4. Allegati

Copia integrale della tesi (completa di frontespizio) *

Abstract della tesi in italiano *

Curriculum vitae in italiano *

Lettera motivazionale in italiano *

5. Certificazioni linguistiche

Allegare eventuali certificati linguistici in corso di validità

6. Informativa privacy

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016 "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito denominato "Regolamento"), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

La Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap. 40127.
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it, allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L'URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. URP: homepage — Regione Emilia-Romagna.
I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: Accesso — Amministrazione trasparente (regione.emilia-romagna.it), sezione "Accesso ai propri dati".

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo e-mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n° 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
a) gestione del Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027" per tesi di Laurea Magistrale (2° ciclo) o Laurea Magistrale a ciclo unico;
b) adempimento di specifici obblighi contabili, assicurativi e fiscali, inerenti all'assegnazione dei premi di cui al punto a).

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6; in mancanza di tale conferimento, non sarà possibile partecipare al Premio "L'Europa che sarà – edizione 2027".

Il/La sottoscritto/a

*** □ DICHIARA di aver preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**