

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
XII Legislatura
Delibera Num. 94 del 11/12/2025
Seduta Num. 42

Questo giovedì 11 **del mese di** Dicembre
dell' anno 2025 **si è riunito in** BOLOGNA

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Fabbri Maurizio	Presidente
2) Lori Barbara	Vicepresidente
3) Tagliaferri Gian Carlo	Vicepresidente
4) Pestelli Luca	Consigliere Segretario
5) Trande Paolo	Consigliere Segretario
6) Castaldini Valentina	Consigliere Questore
7) Zappaterra Marcella	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Pestelli Luca

Proposta: UPA/2025/102 del 05/12/2025

Struttura proponente: SERVIZIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE DI ATTIVITA' DEL SERVIZIO
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E QUANTIFICAZIONE
DELLE RISORSE PER IL PERSONALE. ANNO 2026

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa di MARESCA LEA **espresso in data** 10/12/2025
Legittimità:

Parere di regolarità amministrativa di ORLANDO ANDREA **espresso in data** 11/12/2025
Merito:

Responsabile del procedimento: Carmine Caputo

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna", ed in particolare gli articoli 4, comma 2, 7 e 9;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 72 del 16 dicembre 2020 "Criteri e modalità di acquisizione del personale delle strutture speciali. Sostituzione della delibera dell'Ufficio di presidenza n. 14/2020";
- n. 90 del 19 novembre 2025 "Modalità operative di acquisizione, assegnazione e cessazione del personale presso le strutture speciali dell'Assemblea legislativa. Sostituzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 72/2020", ed in particolare l'art. 8;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore generale n. 72 del 21 agosto 2025, è stato conferito al dott. Carmine Caputo l'incarico di Responsabile del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale, con decorrenza dal 1° settembre 2025 e fino al 31 agosto 2028;
- tra le funzioni attribuite al Responsabile del Servizio rientra la predisposizione, in esecuzione del piano editoriale, della proposta di programma annuale delle attività, comprensiva della stima delle risorse professionali e finanziarie necessarie alla sua attuazione;

Dato atto che nel corso della seduta odierna il dott. Carmine Caputo ha illustrato all'Ufficio i contenuti della proposta per l'anno 2026;

Considerato che, per quanto riguarda le risorse per il personale, è confermata la richiesta di euro 643.640,00 già stanziata per l'esercizio in corso, mantenendo così invariati gli importi annui precedentemente deliberati;

Valutati i contenuti della proposta di **programma annuale di attività per l'anno 2026**, comprensiva della stima delle risorse per il personale, e ritenuto di procedere alla sua approvazione,

precisando che euro 6.000,00 euro saranno destinate alle missioni ed euro 1.000,00 alla formazione;

Richiamati:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione n. 105 del 27 febbraio 2013 "Regolamento interno dell'Assemblea legislativa regionale per l'amministrazione e la contabilità";
- n. 2 del 3 gennaio 2025 "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - anno 2025";
- n. 50 del 10 giugno 2025, n. 50 sistema dei controlli interni nella Direzione generale Assemblea legislativa. Modifiche alla delibera U.P. n. 87/2017";

Richiamate per quanto riguarda il bilancio:

- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 14 del 25 marzo 2025 "Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2025-2026-2027. (Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 19 del 5 marzo 2025)";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 27 del 26 marzo 2025 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario per gli anni 2025-2026-2027";
- la determinazione n. 188 del 27 marzo 2025 "Bilancio finanziario gestionale 2025-2026-2027 della Direzione Generale - Assemblea legislativa";
- la delibera dell'Assemblea legislativa n. 26 del 22 luglio 2025 "Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2025-2026-2027. (Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 54 del 26 giugno 2025)";

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 64 del 22 luglio 2025 "Approvazione dell'aggiornamento del documento tecnico di accompagnamento al bilancio in seguito all'asestamento del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2025-2026-2027";
- la determinazione del Direttore generale n. 499 del 23 luglio 2025 "Bilancio finanziario gestionale asestato della Direzione generale - Assemblea legislativa anni 2025-2026-2027";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 02/10/2025 "Approvazione del documento di pianificazione strategica 2026-2028 della Direzione generale Assemblea legislativa";

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 55 del 3 luglio 2025 "Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Direzione generale Assemblea legislativa";
- n. 77 del 2 ottobre 2025 "Approvazione del documento di pianificazione strategica 2026-2028 della Direzione generale Assemblea legislativa";
- n. 89 del 19 novembre 2025 "Modifiche alla macro-organizzazione dell'Assemblea legislativa";

Dato atto che il dott. Carmine Caputo, nella sua qualità di Responsabile del procedimento, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Visti i pareri di regolarità amministrativa, di legittimità e di merito allegati;

I Consiglieri Tagliaferri e Pestelli non partecipano al voto.
Votanti 5, 4 voti a favore e 1 astenuto.
A maggioranza dei voti.

D E L I B E R A

- di approvare il Programma annuale di attività del Servizio Informazione e comunicazione istituzionale per l'anno 2026, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

- di quantificare in euro 643.640,00 l'ammontare delle risorse per il personale assegnato al Servizio Informazione e comunicazione istituzionale per l'anno 2026, comprensive di euro 6.000,00 per spese di missione e di euro 1.000,00 per le spese di formazione;
- di rimandare a successivi atti del Settore competente gli adempimenti conseguenti all'adozione della presente deliberazione;
- di provvedere ad effettuare la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3 del D.lgs. n. 33/2013 e della "Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza" del "PIAO 2024-2026".

Piano di Comunicazione

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Programma annuale 2026



Premessa: il programma annuale

Questo documento, come il Piano di comunicazione triennale cui è collegato, fa seguito alle linee di indirizzo ricevute dall'Ufficio di presidenza. Se il **piano triennale** concerne analisi del contesto e degli obiettivi di medio periodo, il **programma annuale** si concentra invece sulle azioni che saranno messe in atto nel corso del 2026.

I macro-obiettivi rimangono ovviamente gli stessi:



Promuovere l'informazione

Gestire relazioni con i media affinché possano documentare i cittadini sulle attività dell'Assemblea legislativa



Sostenere la conoscenza

Adoperare strumenti che permettano ai cittadini di conoscere meglio l'Assemblea, i suoi fini, le sue attività



Favorire la partecipazione

Un cittadino informato sa come essere partecipe della vita regionale usufruendo dei servizi messi a sua disposizione

Comunicazione web

Attualmente l'Assemblea legislativa dispone di tre siti web istituzionali: il **sito dell'Assemblea**, il sito **Cronaca Bianca** <https://cronacabianca.eu/> e il sito che ospita i contenuti audio e video **Cronaca Bianca TV** <https://cronacabianca.eu/tv/>. Questa struttura risponde a una esigenza che, quando i siti furono progettati, era più che condivisibile: quella di valorizzare il lavoro della redazione del Servizio attraverso una **testata giornalistica registrata**.

Oltre tutto, erano anni in cui la specializzazione dei contenuti attraverso siti web dedicati rappresentava una scelta piuttosto popolare. Da un lato quindi c'erano i contenuti trasmessi senza intermediazioni, come le dirette video dall'aula e in alcuni casi dalle commissioni, la documentazione legislativa, l'agenda. Dall'altra i comunicati stampa, i programmi televisivi, le interviste. Va subito detto che questa distinzione è, nei fatti, già poco applicata oggi: la pagina istituzionale, infatti, contiene collegamenti e rimandi ai comunicati stampa o ai video, con l'unica differenza – che potrebbe disorientare l'utente finale – che dopo il clic si finisce in un altro sito.

Da un punto di vista tecnico, l'attuale situazione comporta l'utilizzo di due diverse piattaforme di cms (Content Management System): **Plone** per il sito istituzionale dell'Assemblea, **Wordpress** per Cronaca Bianca e Cronaca Bianca TV.

Entrambe le piattaforme necessitano di aggiornamento perché obsolescenti da un punto di vista tecnico.

Uno degli obiettivi del Servizio sarà arrivare all'unificazione dei tre siti.

Occorrerà avere un **unico punto di accesso** cui il cittadino possa fare riferimento sull'attività dell'Assemblea, sia che si tratti di contenuti duraturi nel tempo, sia che si tratti di stretta attualità. Questo migliorerà l'esperienza di navigazione, perché un unico sito vuol dire grafica uniforme e stile comunicativo coerente, sia l'attività di back-end della redazione, che sarà a quel punto impegnata a interagire con un'unica interfaccia. I contenuti non saranno ridotti o limitati, ma integrati in un unico portale che eviti duplicazioni.

L'utilizzo di Plone per tutti i nostri contenuti renderà più omogenei i contenuti giornalistici rispetto a quelli del resto della Regione Emilia-Romagna, che adopera questo strumento. Il sito dovrà rispondere a tutte le caratteristiche tecniche di accessibilità e usabilità previste dalla normativa ed essere pienamente fruibile anche da dispositivi portatili.

Il percorso dovrà essere graduale e necessariamente pluriennale perché il passaggio a una nuova versione implica la necessità di selezionare i contenuti che vanno migrati nella nuova piattaforma e quelli che possono essere scartati.

Rapporti con i media

Non solo stampa

La relazione quotidiana con i mezzi di comunicazione di massa sarà garantita dall'invio di comunicati stampa nelle ore di servizio dell'ufficio, cioè tra le 9 e le 17, con la possibilità di preparare nel corso della settimana comunicati da programmare per l'invio nel weekend. In ogni caso la copertura delle sedute d'aula o delle commissioni sarà **comunque garantita** indipendentemente dal prolungarsi oltre gli orari standard.

Il Servizio è inoltre attrezzato per produrre materiale video da inviare alle televisioni locali per l'utilizzo all'interno dei loro notiziari televisivi. Di recente è stata messa a disposizione anche la disponibilità di scaricare i **contributi audio per le radio**.

La complessità anche tecnica di tale attività fa sì che non sia possibile coprire ogni evento ma che occorra verificare giorno per giorno, anche in collaborazione con presidenti di commissioni e consiglieri, a quali appuntamenti dedicarsi. In caso di commissioni sul territorio e di appuntamenti della Presidenza di particolare rilievo sarà possibile prevedere missioni su tutto il territorio regionale.

TV e podcast

Accessibilità su ogni dispositivo

Nel 2026 il programma radiotelevisivo **On E-R** riprenderà la sua programmazione. Per raggiungere un pubblico quanto più ampio possibile, sarà accessibile sia su Youtube che trasmesso dalle televisioni locali convenzionate con il Servizio. Allo stesso modo la versione radiofonica sarà disponibile in versione online o trasmessa dalle radio.

L'obiettivo sarà quello di raccontare l'Assemblea sia attraverso servizi che illustrino le attività di aula e commissioni, sia attraverso il **coinvolgimento diretto dei consiglieri** invitati in studio.

Saranno concluse inoltre le interviste per presentare i consiglieri regionali al pubblico che hanno caratterizzato la programmazione di **Question time**.

L'ufficio prevede anche la realizzazione di eventuali documentari che approfondiscano temi di particolare interesse per l'Assemblea e i suoi servizi, sulla base delle esigenze che dovessero svilupparsi nel corso dell'anno.



La newsletter



Continuerà ad essere predisposta una **newsletter mensile** che racconti agli iscritti le ultime notizie riguardanti i lavori d'aula e delle commissioni, i contenuti sui servizi dell'Assemblea, le novità dai Garanti nonché i collegamenti ai video e ai podcast più recenti. Si tratta di uno strumento non particolarmente costoso ma che ha un suo gruppo di utilizzatori che preferiscono ricevere un riassunto puntuale piuttosto che cercare informazioni attraverso diversi canali. Questo fa sì che si tratti di uno strumento la cui valenza è soprattutto quella di essere un resoconto dei principali eventi svolti nelle settimane più recenti.

Social media

L'Assemblea legislativa oggi è presente su diversi social media. Si opererà per focalizzare le energie soprattutto **Facebook**, piattaforma riconosciuta da un pubblico più maturo, e **Instagram**, il cui target è tendenzialmente più giovane. Si condivideranno contenuti testuali, gallerie fotografiche, brevi video appositamente predisposti per gli smartphone, con un taglio verticale e rapporto di 9:16.

I contenuti saranno di due tipi: dal lunedì al venerdì saranno legati principalmente **all'attualità dei lavori di Aula e commissioni**, dei Garanti e dei Servizi di direzione. Nel fine settimana invece si tratterà di rubriche culturali legate all'Emilia-Romagna, programmate in anticipo, che possano raggiungere un pubblico più ampio. Fondamentale sarà poi la produzione di contenuti multimediali informativi su Youtube.



Comunicazione interna

Il servizio si candiderà per dare un'organizzazione coerente ed efficace ai contenuti del portale interno “**Orma**” riservati ai dipendenti dell'Assemblea legislativa. In collaborazione con gli altri servizi dell'Assemblea, si occuperà di redigere e pubblicare notizie utili per i dipendenti e i collaboratori e di condividere materiali di interesse.

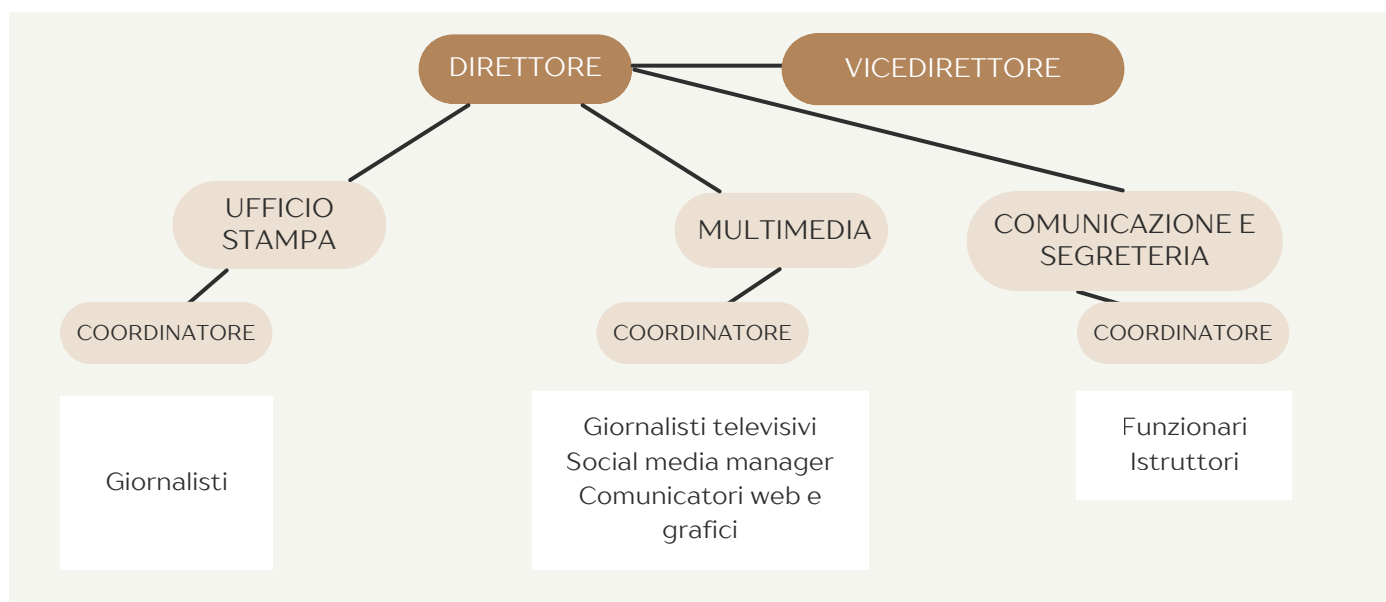
Collaborazioni esterne

Sarà confermata la collaborazione con il Master in Giornalismo dell'Università di Bologna che ha avuto avvio ufficiale e prevede l'impegno è quello di finanziare una borsa di studio biennale. L'obiettivo è quello di garantire il sostegno dell'Assemblea alla formazione dei giornalisti con la disponibilità ad accogliere in stage i loro studenti.

Formazione per i giornalisti

Il Servizio si offrirà di collaborare con l'Ordine dei giornalisti dell'Emilia-Romagna per predisporre l'organizzazione di **corsi di formazione** rivolti ai giornalisti. Tali corsi potranno essere l'occasione per sensibilizzare la stampa rispetto a temi di interesse per l'Assemblea, per i Garanti e i per i Servizi di direzione.

Le risorse necessarie: il personale



Molti degli obiettivi sin qui presentati sono realizzabili senza costi aggiuntivi, a condizione che sia disponibile il personale necessario. Sarà però necessaria una **riorganizzazione puntuale**. Attualmente infatti le risorse umane non sono adeguatamente equilibrate tra le aree e la struttura non è ottimizzata in termini di efficacia ed efficienza.

L'organizzazione del Servizio prevederà al vertice il direttore coadiuvato da un vicedirettore. Due giornalisti saranno chiamati ad assumere un ruolo di coordinamento delle due aree in cui è divisa la redazione: quella che si occupa di redigere i **comunicati stampa** e le notizie per il sito, e quella che invece predispone il materiale **audiovisivo** per tv, web e per i social. La distribuzione dei compiti e delle attività dei collaboratori e la loro assegnazione al Servizio andrà ripensata per venire incontro da un lato alle loro peculiarità, dall'altra alle esigenze dell'Assemblea. Si prevede, inoltre, la definizione di percorsi trasversali rivolti alle figure professionali con competenze multidisciplinari, per consentirne l'impiego in più ambiti.

Esiste poi una terza area, con una persona chiamata al coordinamento, che svolge attività di **segreteria di redazione**, predisposizione di documentazione amministrativa quali bandi e atti, supporto di staff (prenotazione sale, gestione trasferte, organizzazione agende, rapporti con altri uffici). Il potenziamento di questa area potrebbe permettere di alleggerire la parte giornalistica di alcuni adempimenti, consentendo quindi economie di scala, concentrando alcune attività su risorse specializzate ed evitando duplicazioni e perdite di tempo. L'area sarebbe infatti chiamata a **gestire i rapporti con i consiglieri**, supervisionare le attività di **comunicazione** affidate a fornitori esterni, organizzare la comunicazione interna e verificare la qualità dei servizi erogati dai fornitori.

Le risorse economiche richieste per il personale confermano quanto stanziato nel 2025, pari a circa 643mila euro.

Le risorse necessarie: i fornitori esterni

Il servizio mette a disposizione dei consiglieri:

- la rassegna stampa, disponibile ogni giorno entro le 8 del mattino sulla intranet Orma, con la possibilità di consultare le notizie di interesse per l'Assemblea. L'organizzazione dei contenuti è stata recentemente rivista per rendere più facile la distinzione tra articoli provenienti da stampa, web, agenzie, radio e TV
- la lettura della stampa quotidiana, con la possibilità di sfogliare da un unico punto di accesso digitale tutti i giornali in abbonamento e di interrogare un motore di ricerca con notizie aggiornate
- l'accesso, tramite piattaforma dedicata, ai notiziari delle agenzie di stampa che hanno un contratto con l'Assemblea, con la possibilità di consultare in tempo reale i lanci, le notizie, le foto e i video da diverse agenzie.

Come buona parte delle forniture del Servizio, edicola digitale e agenzie sono gestite con procedure aperte svolte da Intercent-ER per questo servizio e per la Giunta regionale. Lo stesso potrebbe accadere nel 2026 anche per la rassegna stampa, per cercare di realizzare economie di scala grazie a volumi maggiori.

Esistono poi altri due servizi onerosi, assegnati tramite procedure pubbliche, per i quali è necessario prevedere lo stanziamento di risorse:

- la distribuzione alle principali emittenti locali di programmi televisivi autoprodotti
- la gestione e manutenzione dei siti web.

Le risorse economiche richieste per beni e servizi ammontano a circa 605mila euro





Indice dei contenuti

Premessa: il programma annuale.....	2
Comunicazione web.....	3
Rapporti con i media.....	4
TV e podcast.....	4
La newsletter.....	5
Social media.....	5
Comunicazione interna e collaborazioni interne.....	6
Le risorse necessarie: il personale.....	7
Le risorse necessarie: i fornitori esterni.....	8
Indice.....	9

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile di SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50/2025, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2025/102

IN FEDE

Lea Maresca

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Andrea Orlando, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 50/2025, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2025/102

IN FEDE

Andrea Orlando

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

XII Legislatura

Delibera Num. 94 del 11/12/2025

Seduta Num. 42

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Pestelli Luca
