

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Atto del Dirigente DETERMINAZIONE
Num. 557 del 02/08/2018 BOLOGNA

Proposta: DAL/2018/565 del 27/07/2018

Struttura proponente: GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Oggetto: VIAGGI DELLA MEMORIA - VI EDIZIONE - ANNO 2019 - MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Firmatario: LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Responsabile di servizio

Visto di Regolarità Contabile - SPESE: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 01/08/2018

Responsabile del procedimento: Sandra Cassanelli

IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Richiamate:

- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 75 dell'11 ottobre 2017 ad oggetto "Documento di pianificazione strategica 2018 - 2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" di "Promuovere i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini", indica l'"Obiettivo strategico" di "Rafforzamento della progettazione in materia di educazione delle giovani generazioni, diritti umani, memoria e legalità, cittadinanza attiva ed europea, patrimonio culturale e ambientale" (punto 4.3 dell'Allegato 1);
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 30 gennaio 2018 ad oggetto "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018 – 2020", modificata e integrata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 23 del 7 marzo 2018 ad oggetto "Approvazione degli obiettivi del Piano della performance per il triennio 2018 – 2020. Prima integrazione" che, in coerenza con la delibera n. 75 del 2017 ed in attuazione del citato "Obiettivo strategico", indica come "Obiettivo operativo 2018" lo "Sviluppo e condivisione di nuovi strumenti o rafforzamento degli strumenti didattici esistenti al fine di promuovere e diffondere una crescente cittadinanza attiva", individuando come "Target 2018" quello di "Progettazione di strumenti didattici e formativi" (punto 4.3.3 dell'Allegato 1);
- ~ la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018 ad oggetto "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa". Rinnovo";

Visto il protocollo d'intesa sottoscritto dall'Assemblea legislativa e dai rappresentanti legali degli Istituti storici provinciali della Regione Emilia-Romagna in data 27 luglio 2018, Prot. AL/2018/45449;

Visto altresì l'accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali Prot. DOC/2018/390 del 27 luglio 2018, sottoscritto dall'Assemblea legislativa e dai rappresentanti legali degli Istituti storici provinciali della Regione Emilia-Romagna;

Considerato che:

- l'Assemblea legislativa, nell'ambito dei valori e dei principi contenuti nello Statuto della Regione Emilia-Romagna, realizza e sostiene attività culturali ed educative per la crescita della cultura della democrazia, dei diritti e dell'impegno civile;
- l'Assemblea legislativa persegue istituzionalmente l'obiettivo di promuovere la riflessione sulla Memoria storica, sviluppando, congiuntamente ad altri soggetti pubblici e privati, il suo significato e il suo valore, da un lato per la comprensione del presente, dall'altro per trarne insegnamenti per il futuro, anche tramite la promozione e la realizzazione di progetti rivolti soprattutto alle giovani generazioni;
- per il perseguimento di tali obiettivi e per valorizzare e incentivare la progettazione sul territorio dei Viaggi della Memoria, l'Assemblea legislativa ha sottoscritto, a partire dal

2013, un Protocollo d'intesa con gli Istituti storici provinciali, giunto, con la deliberazione n. 72/2018 sopra indicata, al secondo rinnovo;

Dato atto che, in base a tale Protocollo, gli Istituti storici provinciali:

1. assumono la funzione di supporto didattico e tecnico-scientifico per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di Viaggi della Memoria organizzati da scuole, enti, associazioni, istituzioni presenti nelle varie Province del territorio regionale;
2. contribuiscono alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza;

Dato atto altresì che:

- l'Assemblea legislativa ha già realizzato, con proficui risultati, cinque edizioni dei Viaggi della Memoria, negli anni dal 2014 al 2018;
- a seguito di tali iniziative, si sono implementati su tutto il territorio regionale - grazie a collaborazioni fra scuole, enti pubblici, soggetti privati e associazioni - i progetti riguardanti i Viaggi della Memoria, che hanno consentito a un grande numero di giovani di venire a contatto diretto con i luoghi della Memoria regionali, nazionali e internazionali, e offerto loro occasioni di approfondimento della storia ed esperienze sul campo che contribuiscono alla formazione e allo sviluppo della cittadinanza attiva;

Valutato pertanto opportuno proseguire l'attività anche per l'anno 2019, realizzando la VI edizione dei Viaggi della Memoria;

Ritenuto, quindi, con il presente atto di stabilire le modalità di accesso ai finanziamenti e i criteri di valutazione dei progetti per la VI edizione dei Viaggi della Memoria - Anno 2019, ed in particolare di approvare a tal fine, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- l'Allegato 1, recante "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019 - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti";
- l'Allegato 2, recante "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019 - Domanda di finanziamento";

Ritenuto, per le ragioni sopra espresse e ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione degli impegni di spesa sui capitoli del bilancio di previsione, indicati nel dispositivo del presente atto, per l'esercizio finanziario 2019;

Dato atto che, con successivo atto, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione, che prenderà in esame i progetti pervenuti in base ai criteri stabiliti dall'Allegato 1 alla presente determinazione;

Stabilito altresì che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari e alla trasformazione della prenotazione degli impegni di spesa in impegni di spesa;

Visti:

~ il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- ~ il decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94;
- ~ il decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135;
- ~ la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante “Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4”, per quanto applicabile;
- ~ la delibera dell’Assemblea legislativa 27 febbraio 2013, n. 105 recante “Regolamento interno dell’assemblea legislativa per l’amministrazione e la contabilità”, per quanto applicabile;

Richiamate:

- ~ la delibera assembleare n. 129 del 21 dicembre 2017 “Bilancio di previsione finanziario dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020”;
- ~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 99 del 21 dicembre 2017 “Approvazione del Documento Tecnico di accompagnamento al Bilancio di Previsione finanziario per gli anni 2018-2019-2020, approvato con delibera assembleare n. 129 del 21/12/2017”;
- ~ la determinazione del Direttore generale dell’Assemblea legislativa n. 855 del 27 dicembre 2017 “Bilancio finanziario gestionale 2018-2019-2020 della Direzione Generale – Assemblea Legislativa, che assegna ai dirigenti responsabili dei Servizi le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e la responsabilità, col conseguente potere di spesa, dell’attuazione delle attività seguendo come criterio di individuazione delle stesse, quello della materia rientrante nelle attribuzioni proprie della struttura di cui sono responsabili;
- ~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 1 del 16 gennaio 2018 recante “Piano degli indicatori di bilancio dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020”;
- la deliberazione assembleare n. 171 del 24 luglio 2018 “Assestamento - Prima variazione generale al bilancio di previsione dell’Assemblea legislativa dell’Emilia-Romagna per gli anni 2018-2019-2020”;
- la Deliberazione dell’ufficio di Presidenza n. 77 del 25 luglio 2018, “Approvazione dell’aggiornamento al documento tecnico di accompagnamento al bilancio, in seguito all’assestamento del bilancio di previsione dell’Assemblea legislativa per gli anni 2018 - 2019 - 2020”;
- la Determinazione del Direttore generale dell’Assemblea legislativa n. 536 del 26 luglio 2018, “Approvazione del bilancio gestionale assestato dell’assemblea legislativa anni 2018-2019-2020”;

Visti, altresì:

~ la legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

~ la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

~ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

~ il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato con deliberazione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016, aggiornato con deliberazione della medesima Autorità n. 1208 del 22 novembre 2017;

~ il “Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’A.N.A.C. Triennio 2018-2020”, approvato dall’Autorità con deliberazione del 24 gennaio 2018 e aggiornato nella seduta del 6 giugno 2018;

~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza dell’Assemblea legislativa n. 13 del 30 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna (PTCP 2018-2020);

Richiamate infine:

~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante “Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull’esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014”;

~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante “Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato”);

~ la delibera dell’Ufficio di Presidenza dell’Assemblea legislativa n. 6 del 24 gennaio 2018 recante “Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – anno 2018”;

~ la determina 23 febbraio 2018, n. 155 recante “Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento, ai sensi degli articoli 5 e ss. della L. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della L.R. 32/1993, del Gabinetto di Presidenza dell’Assemblea legislativa” con la quale una funzionaria del Gabinetto del Presidente dell’Assemblea legislativa è stata nominata responsabile del procedimento, quale responsabile dell’istruttoria, per gli “Atti di programmazione e gestione riguardanti i progetti presidiati nell’ambito della memoria, diritti umani, educazione delle giovani generazioni, cittadinanza attiva”;

Dato atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 46, comma 3, della L.R. 43/2001, per il visto di regolarità contabile, il Direttore generale dell'Assemblea legislativa riveste, ad interim, il ruolo di Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione, temporaneamente privo di titolare;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

Dato atto del visto di regolarità contabile-spese allegato;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

a) al fine di procedere alla selezione dei progetti "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019", che riceveranno il sostegno dell'Assemblea legislativa, di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

- l'Allegato 1, recante "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019 - Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti";

- l'Allegato 2, recante "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019 – Domanda di finanziamento";

b) di prenotare per i progetti "Viaggi della Memoria - VI edizione - Anno 2019" la somma complessiva di € 210.000,00 come segue:

- € 60.000,00 a favore delle Istituzioni scolastiche, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10624 "trasferimenti alle amministrazioni centrali per attività in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.01.01.000 "trasferimenti correnti a amministrazioni centrali" - **prenotazione di impegno n. 3519000015;**

- € 10.000,00 a favore degli Enti locali, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10625 "trasferimenti alle amministrazioni locali per attività in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.01.02.000 "trasferimenti correnti a amministrazioni locali" - **prenotazione di impegno n. 3519000016;**

- € 126.500,00 a favore delle Istituzioni sociali private, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10626 "trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - **prenotazione di impegno n. 3519000017;**

- € 13.500,00 a favore degli Istituti storici provinciali, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10626 "trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - **prenotazione di impegno n. 3519000018;**

per l'esercizio finanziario 2019 del bilancio di previsione 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità;

- c) di provvedere, con atti successivi, alla nomina del Nucleo di valutazione e alla determinazione dei finanziamenti da attribuire ai beneficiari risultanti dalla selezione;
- d) di dare atto che i rappresentanti legali dei sotto indicati Istituti storici provinciali hanno sottoscritto l'accordo di designazione a responsabile del trattamento dei dati personali Prot. DOC/2018/390, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, conservato agli atti dell'Assemblea legislativa:
- ISREC - Istituto di storia contemporanea di Piacenza, con sede a Piacenza – Via Roma, 23/25 – C.F. 80016230338 - rappresentato dal Presidente Fabrizio Achilli;
 - Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea di Parma, con sede a Parma - Vicolo delle Asse, 5 – C.F. 80100470345 - rappresentato dal Presidente Attilio Ubaldi;
 - Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea – Reggio Emilia (ISTORECO R.E.), con sede a Reggio Emilia – Via Dante Alighieri, 11 – C.F. 80011330356 - rappresentato dalla Presidente Simonetta Gilioli;
 - Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Modena, con sede a Modena – Viale Ciro Menotti, 137 – C.F. 80010530360 - rappresentato dal Presidente Antonio Finelli;
 - Istituto di Storia contemporanea di Ferrara, con sede a Ferrara – Vicolo Santo Spirito, 11 – C.F. 93083790381 - rappresentato dalla Presidente Maria Quarzi;
 - Istituto storico della Resistenza e dell'età contemporanea in Ravenna e provincia con sede ad Alfonsine - Piazza della Resistenza, 6 – C.F. 92043520391 - rappresentato dal Presidente Guido Ceroni;
 - Istituto storico della provincia di Forlì-Cesena per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea – con sede a Forlì – Via Albicini, 25 – C.F. 80008470405 - rappresentato dalla Presidente Ines Briganti;
 - Istituto per la storia della Resistenza e dell'Italia contemporanea della provincia di Rimini con sede a Rimini – Via Gambalunga, 27 – C.F. 82014930406 - rappresentato dal Presidente Fabio Tomasetti;
 - Istituto storico Parri, con sede a Bologna – Via Sant'Isaia, 18, C.F. 80067550378 - rappresentato dal Presidente Giacomo Manzoli;
- e) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, nonché sulla base della "Mappa degli obblighi e delle responsabilità in materia di trasparenza" Allegato A) alla Parte II: Sezione Trasparenza del "Piano triennale per la prevenzione della Corruzione 2018-2020", approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 13 del 2018, e secondo la "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. n. 33 del 2013", Allegato B) del medesimo Piano.

ALLEGATO 1

VIAGGI DELLA MEMORIA - VI EDIZIONE ANNO 2019

Modalità di accesso ai finanziamenti e criteri di valutazione dei progetti

1. OBIETTIVO, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI

- 1.1. Con il Protocollo d'intesa approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno consolidato, e ulteriormente sviluppato, una collaborazione finalizzata a preservare e a trasmettere, in particolare alle giovani generazioni, la Memoria del Novecento, nonché a valorizzare il ruolo e l'attività dei luoghi di Memoria, a potenziare gli strumenti rivolti allo studio e alla formazione, a promuovere la riflessione sul significato attuale delle vicende che hanno caratterizzato il citato periodo storico - sociale, per trarne insegnamento e favorire la partecipazione alla vita democratica partecipata contrastando ogni forma di pregiudizio, di razzismo e di xenofobia.
- 1.2. A tale scopo l'Assemblea e gli Istituti storici sono impegnati a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l'obiettivo comune di sostenere e valorizzare i "Viaggi della Memoria", allo scopo di promuovere temi come l'educazione alla Memoria, la promozione della partecipazione civile e democratica e la difesa dei diritti umani e della pace.
- 1.3. I destinatari di tali iniziative saranno studenti, insegnanti, operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.
- 1.4. In base al citato Protocollo d'intesa, gli Istituti storici provinciali, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, assumono la funzione di consulenti tecnico-scientifici per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di Viaggi della Memoria organizzati da enti, scuole, associazioni e organizzazioni del territorio presenti sulle varie Province del territorio regionale.
- 1.5. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono altresì alla pubblicizzazione delle azioni intraprese dall'Assemblea legislativa su questo tema e alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza, fornendo altresì supporto didattico e scientifico a tutti i soggetti pubblici e privati interessati a presentare progetti inerenti i Viaggi della Memoria.
- 1.6. Gli Istituti storici provinciali contribuiscono alla pubblicizzazione del presente documento coordinandosi tra loro e rendicontando all'Assemblea legislativa le modalità di comunicazione messe in atto. Promuovono la sensibilizzazione di insegnanti e studenti rispetto all'azione di impulso e promozione dell'Assemblea legislativa sul tema della Memoria organizzando incontri di informazione sui contenuti del presente avviso e incontri di formazione ai soggetti che intendono candidarsi con un progetto di Viaggio della Memoria. Tali incontri possono tenersi nelle sedi ritenute più opportune.

ALLEGATO 1

- 1.7. A supporto di tale funzione, prevista nel Protocollo d'intesa, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00 per almeno 15 incontri effettuati. Tale attività dovrà essere puntualmente rendicontata all'Assemblea legislativa entro il 15/02/2020.
- 1.8. Gli Istituti storici provinciali presentano una dichiarazione di impegno a realizzare 15 incontri di informazione e formazione.

2. BENEFICIARI

- 2.1. I soggetti che possono accedere ai finanziamenti, in forma singola o in forma raggruppata (ossia in rete tra loro), alle condizioni e secondo le modalità di seguito indicate, sono:
 - a. le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado della Regione Emilia-Romagna;
 - b. gli enti locali della Regione Emilia-Romagna;
 - c. altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.
- 2.2. Il progetto presentato in forma raggruppata deve essere proposto da un soggetto richiedente che funge da capofila e che sarà l'unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto. I Partners in concorso operativo e/o finanziario con il soggetto richiedente, devono anch'essi sottoscrivere il modulo per la domanda di finanziamento proposta dal soggetto richiedente, prevista al punto 4.2.
- 2.3. Il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 2.4. Ogni soggetto richiedente potrà presentare un solo progetto.

3. REALIZZAZIONE DEI PROGETTI, TERMINI, PROROGHE E MODIFICHE

- 3.1. Nell'ambito dei progetti, i **viaggi devono essere realizzati tassativamente nell'anno 2019**, anche se le attività preparatorie possono essere avviate a partire da ottobre 2018 e quelle conclusive e di restituzione dell'esperienza possono tenersi anche l'anno successivo, rispettando il limite temporale del 15/02/2020. **Resta inteso che, ai fini della rendicontazione, sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dall'1/01 al 31/12/2019**, con le modalità precisate nel successivo punto 10.
- 3.2. È consentita - sempre restando entro il limite temporale del 31/12/2019 - una modifica del periodo di effettuazione del viaggio rispetto a quanto previsto nel progetto iniziale. Tale modifica deve essere comunicata e motivata in maniera puntuale nella relazione conclusiva prevista al successivo punto 10.1, lettera b).

3.3 In caso di modifiche non sostanziali al progetto ammesso a finanziamento, il soggetto proponente dovrà presentare una breve relazione che ne evidenzii le motivazioni; in ogni caso dovranno rimanere inalterati gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI PROGETTI – MODULO PER LA DOMANDA DI FINANZIAMENTO

4.1. Per l'ammissione al finanziamento è indispensabile che nella domanda siano indicati gli elementi di seguito elencati:

- a) il soggetto richiedente e il legale rappresentante;
- b) la forma di presentazione del progetto (se in forma singola o raggruppata);
- c) i partners operativi e/o finanziari del progetto presentato in forma raggruppata;
- d) l'elenco di tutti gli altri soggetti che partecipano a qualsiasi titolo al progetto (diversi dai partners);
- e) la persona fisica responsabile e referente del progetto;
- f) il titolo del progetto;
- g) il luogo di destinazione del viaggio;
- h) le date di svolgimento del viaggio;
- i) la descrizione sintetica del progetto;
- j) la descrizione delle azioni collaterali, preparatorie e conclusive del progetto;
- k) la descrizione degli obiettivi e dei risultati attesi;
- l) i tempi previsti per l'inizio, lo svolgimento e la conclusione del progetto;
- m) il piano finanziario.

4.2. I progetti, **a pena di irricevibilità**, devono essere **tassativamente presentati sul modulo per la domanda di finanziamento, di cui all'Allegato 2.**

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

5.1. I criteri seguiti per la valutazione sono i seguenti:

- a) numero degli studenti che partecipano al progetto;
- b) coinvolgimento di studenti disagiati;
- c) abbassamento della quota di partecipazione a carico degli studenti;
- d) numero di scuole coinvolte nel progetto (valorizzando la partecipazione di scuole coinvolte per la prima volta in un Viaggio della Memoria);
- e) coinvolgimento e aggregazione di altri soggetti;
- f) partecipazione agli incontri di formazione organizzati dagli istituti storici provinciali;

ALLEGATO 1

- g) valorizzazione delle attività preparatorie e conclusive del viaggio (con particolare attenzione all'utilizzo di tecnologie e modalità innovative);
- h) produzione di materiale (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.);
- i) valutazione complessiva del progetto (valore e impatto delle attività proposte, contestualizzazione, legame con il territorio, originalità della proposta).

- 5.2. Ciascun criterio viene valorizzato con un punteggio da 0 a 4, per un totale di massimo 36 punti, così specificato: 0 insufficiente – 1 sufficiente – 2 buono – 3 ottimo – 4 eccellente.
- 5.3. La graduatoria derivante viene finanziata seguendo i criteri di cui sopra fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si procede allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

6. PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

- 6.1. Gli Istituti storici provinciali curano la pubblicizzazione dei contenuti del presente avviso e la ricognizione dei progetti presenti sul territorio di propria competenza come precisato ai precedenti punti 1.5 e 1.6.
- 6.2. I soggetti interessati devono inviare i progetti, **redatti tassativamente secondo quanto previsto al precedente punto 4**, agli Istituti storici della Provincia di appartenenza **entro il 15 ottobre 2018**.
- 6.3. Gli Istituti storici provinciali valutano la presenza e la coerenza ai criteri del progetto presentato, redigendo per ciascuno un parere motivato tecnico-scientifico. Non andrà redatto il parere per i progetti presentati dagli istituti stessi.
- 6.4. Gli Istituti storici provinciali, effettuato il lavoro istruttorio preliminare di raccolta e disamina, inviano alla Presidenza dell'Assemblea legislativa:
- tutti i progetti pervenuti;
 - un parere descrittivo tecnico-scientifico per ciascun progetto.
- 6.5. Gli Istituti storici provinciali devono inviare tutti i documenti di cui al precedente punto 6.4 alla Presidenza dell'Assemblea legislativa **esclusivamente all'indirizzo P.E.C. gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it entro e non oltre il 31 ottobre 2018**.
- 6.6. Il materiale pervenuto sarà esaminato dal nucleo di valutazione appositamente costituito con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, che provvederà alla valutazione e alla selezione dei progetti da promuovere, secondo i requisiti e i criteri stabiliti dal presente documento.

6.7. All'Ufficio di Presidenza verrà data informazione della graduatoria finale risultante dall'esame dei progetti.

7. SPESE AMMESSE E PIANO FINANZIARIO

7.1. Le spese ammesse a finanziamento devono essere riferite a servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio (ad esempio: progettazione, oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, ingressi a memoriali, ecc..) e/o ad altre attività previste dal progetto (ad esempio: l'organizzazione di incontri preparatori, la produzione di materiali conclusivi realizzati dagli studenti, quali filmati, mostre, eventi culturali con l'intervento di relatori, ecc.) puntualmente descritte nella domanda di finanziamento e successivamente rendicontate. Saranno ritenute ammissibili le spese sostenute per la realizzazione del progetto nell'anno 2019, così come precisato al punto 3.1.

7.2. Non sono ammesse spese per l'acquisto di beni strumentali e attrezzature, né per l'erogazione di emolumenti di qualsiasi natura da corrispondere al personale interno, con l'eccezione dei rimborsi di eventuali spese vive anticipate per conto del soggetto richiedente.

7.3. È possibile ammettere spese generali, gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 3% della spesa complessiva sostenuta per la realizzazione del progetto.

7.4. Deve essere redatto un piano finanziario in cui indicare:

- la spesa complessiva preventivata del progetto;
- la spesa complessiva preventivata dettagliata per tipologia;
- le modalità di finanziamento della spesa (es. risorse proprie, eventuali altri contributi, ecc.)

7.5. È possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto.

7.6. I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di altri contributi regionali.

8. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO

8.1. In coerenza con la valorizzazione del ruolo degli Istituti storici provinciali e con l'art.4, comma 2, della L.R. 3/2016, la percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, sarà così attribuita:

- **fino al 50%** per il progetto con soggetto richiedente un Istituto storico provinciale o altro soggetto associato o collegato alla rete INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia);
- **fino al 40%** per il progetto realizzato con il supporto dell'Istituto storico provinciale;

ALLEGATO 1

- **fino al 30%** per il progetto realizzato senza il supporto dell'Istituto storico provinciale.

- 8.2. Il finanziamento non potrà comunque superare l'importo di € 15.000,00 per ciascun progetto.
- 8.3. Con Determinazione del Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, verranno determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti 8.1 e 8.2.
- 8.4. Nel caso in cui la spesa ammissibile realmente sostenuta per ciascun progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento per la realizzazione del progetto, il finanziamento dell'Assemblea legislativa verrà ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa risultasse superiore, il finanziamento rimarrà invariato, pari a quello stabilito con la Determinazione di cui al punto 8.3.
- 8.5. I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità del Bilancio 2019 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

- 9.1. La partecipazione finanziaria dell'Assemblea legislativa, ad esclusione di quella riferita alle attività di informazione e formazione effettuate dagli Istituti storici provinciali ai sensi dei precedenti punti 1.6, 1.7 e 1.8, sarà erogata in due tranche:
- la prima, pari al 70%, a titolo di acconto, a fronte di una dichiarazione del beneficiario attestante l'accettazione del finanziamento, l'impegno a realizzare il progetto, la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente documento;
 - la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso a fronte della verifica, da parte del Responsabile del procedimento, della regolarità della documentazione presentata.

10. RENDICONTAZIONE

- 10.1. Per l'erogazione del saldo i beneficiari dovranno presentare:
- a) la rendicontazione delle **spese sostenute per l'ammontare della spesa complessiva sostenuta** per la realizzazione del progetto;
 - b) la relazione conclusiva sul progetto realizzato;
 - c) copia di eventuali materiali prodotti (accompagnata da relativa liberatoria, nel caso in cui si intenda acconsentire alla pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna).

ALLEGATO 1

- 10.2. Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute nell'anno 2019, fatta eccezione per quelle soggette per legge a pagamento differito (es. F24).
- 10.3. La rendicontazione deve essere presentata, come termine ultimo, entro il 15/02/2020.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 11.1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile ad interim del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna, PEC: gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it

12. PRIVACY

- 12.1. I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. L'Assemblea ha altresì proceduto, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, alla designazione degli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna quali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le attività relative all'istruttoria per l'attribuzione dei finanziamenti disciplinati dal presente avviso. Il modulo per la domanda di finanziamento di cui all'allegato 2 riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016. Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o “registrazioni vocali”, contenuti nei materiali prodotti ai sensi del precedente punto 10, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione, che deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti, come specificato al punto 10.1 lettera c). Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

ALLEGATO 1

- 13.1 Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione “bandi e concorsi (avvisi aperti)” dell’Assemblea legislativa: <http://www.assemblea.emr.it/attivita/bandi-e-concorsi/avvisi-aperti>

ALLEGATO 2

**VIAGGI DELLA MEMORIA – VI EDIZIONE
ANNO 2019
Domanda di finanziamento**

carta intestata

All'Istituto _____

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (____) il ____/____/____ - C. F. _____
in qualità di legale rappresentante _____
candida alla VI edizione dei Viaggi della Memoria il seguente progetto:

SOGGETTO RICHIEDENTE	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale – partita I.V.A. indirizzo di posta elettronica certificata allegare statuto o atto istitutivo	
FORMA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO	
<input type="checkbox"/> IN FORMA SINGOLA	
<input type="checkbox"/> IN FORMA RAGGRUPPATA: il soggetto richiedente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto	
PARTNERS OPERATIVI E/O FINANZIARI DEL PROGETTO PRESENTATO IN FORMA RAGGRUPPATA	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale – partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale – partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale – partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	
denominazione fiscale sede legale codice fiscale – partita I.V.A. allegare statuto o atto istitutivo	

ALLEGATO 2

ELENCO DI TUTTI I SOGGETTI CHE PARTECIPANO A QUALSIASI TITOLO AL PROGETTO (diversi dai partners)	
denominazione fiscale	modalità di partecipazione
PERSONA FISICA RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROGETTO	
cognome e nome telefono indirizzo e-mail	
TITOLO DEL PROGETTO	
LUOGO DI DESTINAZIONE DEL VIAGGIO	
DATE DI SVOLGIMENTO DEL VIAGGIO	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
DESCRIZIONE DELLE AZIONI COLLATERALI, PREPARATORIE E CONCLUSIVE DEL PROGETTO (es. formazione, incontri di restituzione, iniziative pubbliche, eventi culturali, ecc..)	

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI RISULTATI ATTESI	
TEMPI PREVISTI PER L'INIZIO, LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DEL PROGETTO (comprese le azioni collaterali, preparatorie e conclusive previste)	
PIANO FINANZIARIO	
<ul style="list-style-type: none"> - spesa complessiva preventivata - spesa preventivata dettagliata per tipologia - modalità di finanziamento della spesa (es. risorse proprie, eventuali altri contributi, ecc.) 	
EVENTUALE CONTRIBUTO RICHIESTO ALL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	
NUMERO DEGLI STUDENTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO	
EVENTUALE COINVOLGIMENTO DI STUDENTI DISAGIATI	
SCUOLE CHE PARTECIPANO AL PROGETTO	
numero complessivo delle scuole partecipanti	
numero di scuole partecipanti per la prima volta ad un progetto dei Viaggi della Memoria	
SPESA PRO-CAPITE PER GLI STUDENTI	

ALLEGATO 2

QUOTA DI PARTECIPAZIONE RICHIESTA AGLI STUDENTI
PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DAGLI ISTITUTI STORICI PROVINCIALI (precisare numero e tipologia degli incontri)
PRODUZIONE DI MATERIALE DA ILLUSTRARE NELLA RELAZIONE CONCLUSIVA (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)

Luogo e data

Legale Rappresentante

Per accettazione dei Partners per il progetto presentato in forma raggruppata:

Luogo e data

Legale Rappresentante

Luogo e data

Legale Rappresentante

Luogo e data

Legale Rappresentante

Luogo e data

Legale Rappresentante

ALLEGATO 2

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito denominato "Regolamento"), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di " Titolare " del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all'assegnazione di eventuale finanziamento previsto per i Viaggi della Memoria – VI edizione – Anno 2019.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per la Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'assegnazione di eventuale finanziamento previsto per i Viaggi della Memoria – VI edizione – Anno 2019

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE, in sostituzione del Responsabile del Servizio Funzionamento e gestione temporaneamente privo di titolare esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2018/565

IN FEDE

Leonardo Draghetti