

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**  
**Atto del Dirigente DETERMINAZIONE**  
**Num. 61 del 29/01/2021 BOLOGNA**

**Proposta:** DAL/2021/36 del 21/01/2021

**Struttura proponente:** GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA

**Oggetto:** APPROVAZIONE AVVISO VIAGGI DELLA MEMORIA 2021 - VIII EDIZIONE -  
MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI  
PROGETTI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - GABINETTO DEL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA  
LEGISLATIVA

**Firmatario:** LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Responsabile di servizio

**Visto di Regolarità Contabile - SPESE:** MARESCA LEA

espresso in data 27/01/2021

**Responsabile del  
procedimento:** Stefano Bianchini

Firmato digitalmente

## **IL DIRIGENTE FIRMATARIO**

Vista la Legge Regionale 3 marzo 2016 n. 3 “Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della Storia del Novecento in Emilia-Romagna”, come modificata dalle LL. RR. 9 maggio 2016, n. 7 e 27 dicembre 2017, n. 25, e in particolare l’art. 5 “Programmazione regionale degli interventi”;

Richiamate le delibere dell’Ufficio di Presidenza:

- n. 37 dell’11 giugno 2020 ad oggetto “Documento di pianificazione strategica 2020-2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa” che, nell’ambito della priorità politica n. 3 “Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società” individua gli obiettivi strategici n. 3.2 “Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali e in coerenza con le funzioni dell’Assemblea legislativa” e n. 3.5 “Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva”;
- n. 56 del 10 settembre 2020 recante “Avvio ciclo della performance della XI legislatura: approvazione Piano della performance 2020-2022 della Direzione generale Assemblea legislativa” che, in coerenza con la delibera n. 37/2020 e in attuazione del citato “Obiettivo strategico” n. 3.2, indica l’Obiettivo operativo “Pubblicazione avviso Viaggi della memoria” individuando come Target 2021 la “Predisposizione e pubblicazione di avvisi e bandi.” (punto 3.2.2 dell’Allegato);

Considerato che l’Assemblea legislativa nell’ambito dei valori e dei principi contenuti nello Statuto della Regione Emilia-Romagna, realizza e sostiene attività culturali ed educative per la crescita della cultura della democrazia, dei diritti e dell’impegno civile;

Considerato altresì che l’Assemblea legislativa, ai sensi dell’art. 5 della L.R. 3/2016, promuove direttamente o in collaborazione con università, istituzioni scolastiche, associazioni, fondazioni e altri soggetti anche a livello europeo e internazionale, la diffusione della cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l’obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale e di concorrere al processo di crescita di una cultura europea;

Richiamato il DPCM del 14 gennaio 2021 ed in particolare l’art. 1, comma 10, lettera t) che, a causa del perdurare dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, conferma la sospensione dei viaggi d’istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado fino al 5 marzo 2021 (art.14, comma 1);

Richiamato altresì il DL 14 gennaio 2021 n. 2 che proroga al 30/04/2021 lo stato di emergenza (art. 1, comma 1);

Ritenuto opportuno, nonostante le limitazioni imposte dal Covid-19, e in considerazione del rilevante ruolo che l’Unione europea ha assunto in questo contesto di crisi sanitaria e socioeconomica, proseguire l’azione di promozione e sensibilizzazione sui valori di libertà,

democrazia, pace, solidarietà e giustizia sociale attraverso l'Avviso "Viaggi della Memoria" opportunamente modificato in relazione alla situazione attuale;

Stabilito quindi di sostenere la realizzazione di "viaggi virtuali" rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di sviluppare l'idea del viaggio non solo in senso geografico, ma attraverso originali chiavi di lettura grazie alle quali promuovere tra le giovani generazioni una riflessione sugli avvenimenti che hanno contrassegnato la storia italiana ed europea del Novecento, sulla cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l'obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale;

Richiamata la Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018 ad oggetto "Approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa". Rinnovo" – Protocollo sottoscritto in data 27 luglio 2018 (prot. AL/2018/45449);

Considerato che scopo di tale Protocollo d'intesa è quello di sostenere e valorizzare "Viaggi della Memoria", finalizzati a promuovere la riflessione sul tema della Memoria, sviluppando il suo significato e il suo valore, da un lato per la comprensione del presente, dall'altro per trarne insegnamenti per il futuro, anche tramite la promozione e la realizzazione di progetti rivolti soprattutto alle giovani generazioni;

Valutato, nel rispetto delle limitazioni imposte dalla crisi sanitaria, di realizzare l'VIII edizione dell'Avviso Viaggi della Memoria per la progettazione di "viaggi virtuali" i cui destinatari saranno gli Istituti storici provinciali e le Associazioni di promozione sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per i quali verranno redatte due distinte graduatorie al fine di valorizzare l'attività progettuale delle Associazioni in considerazione dell'alta specializzazione degli Istituti storici nelle attività formative dedicate alle scuole;

Dato atto che in base al citato Protocollo la collaborazione con gli Istituti storici provinciali, in quanto luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, è finalizzata anche a potenziare gli strumenti per lo studio e la formazione;

Dato altresì atto che gli Istituti storici provinciali, in quanto associati alla rete degli Istituti per la Storia della Resistenza e dell'età contemporanea in Italia, coordinata dall'Istituto nazionale Ferruccio Parri (ex INSMLI – Istituto Nazionale per la Storia del Movimento di Liberazione in Italia), sono stati riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, università e ricerca come agenzie formative di livello nazionale (riconoscimento avvenuto con DM 25.05.2001, prot. n. 802 del 19.06.2001, rinnovato con decreto prot. 10962 del 08.06.2005, accreditamento portato a conformità della Direttiva ministeriale 21 marzo 2016 n. 170);

Ritenuto quindi di riconoscere agli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna un contributo massimo di Euro 1.500,00 per la divulgazione dei progetti finanziati, attraverso attività e iniziative di carattere didattico-formativo rivolte a insegnanti e studenti;

Stabilito pertanto, con il presente atto, di approvare l'Avviso "Viaggi della Memoria – Anno 2021 – VIII Edizione" che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti agli Istituti storici provinciali e alle Associazioni di Promozione Sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per la realizzazione nell'anno 2021 di progetti di "viaggi virtuali" rivolti a insegnanti o a studenti, quale parte integrale e sostanziale della presente determinazione e i seguenti allegati:

- Allegato 1 recante "Domanda di finanziamento"
- Allegato 2 recante "Scheda di contatto";
- Allegato 3 recante "Relazione descrittiva del progetto";
- Allegato 4 recante "Modulo partner finanziario";
- Allegato 5 recante "Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali";

Valutato di non dover procedere all'acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP) previsto dalla Legge 16 gennaio 2003, n. 3, in quanto non si tratta di progetti di investimento pubblico come indicati dalla norma citata;

Ritenuto, inoltre, per le ragioni sopra espresse e ai sensi del D. Lgs. 118/2011 - Allegato 4/2 - punto 5, di procedere alla prenotazione della somma complessiva pari a Euro 160.000,00 sul titolo 1 "spese correnti" - capitolo U10626 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" del bilancio finanziario gestionale 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 28 dicembre 2020, n. 81 recante "Contratto di lavoro e conferimento dell'incarico di Direttore generale della Direzione generale - Assemblea legislativa", nella parte in cui conferma in capo al Dott. Leonardo Draghetti, Direttore generale dell'Assemblea legislativa, l'incarico di Responsabile *ad interim* del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, per la durata della vacanza dell'incarico di Capo di Gabinetto (punto c) del dispositivo);

Dato atto che il Responsabile *ad interim* del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa provvederà alla nomina del Nucleo di valutazione, che prenderà in esame i progetti pervenuti in base ai criteri stabiliti dall'Allegato 1 alla presente determinazione;

Stabilito altresì che, con successivo atto, si procederà all'individuazione dei beneficiari e all'assunzione degli impegni di spesa;

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 15 novembre 2001, n. 40 recante "Ordinamento contabile della Regione Emilia-Romagna, abrogazione delle L.R. 6 luglio 1977, n. 31 e 27 marzo 1972, n. 4", per quanto applicabile;

- la delibera dell'Assemblea legislativa 27 febbraio 2013, n. 105 recante "Regolamento interno dell'assemblea legislativa per l'amministrazione e la contabilità", per quanto applicabile;

Richiamate:

- la Deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 34 dell'11 dicembre 2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario per gli anni 2021–2022–2023 (Delibera dell'Ufficio di Presidenza in data 19 novembre 2020, n. 68);
- la Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 16 dicembre 2020, n. 71 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio per gli anni 2021-2022-2023;
- la Determinazione del Direttore generale n. 831 del 16 dicembre 2020 di approvazione del bilancio finanziario gestionale per gli anni 2021-2022-2023 della Direzione generale - Assemblea legislativa e di assegnazione ai dirigenti, Responsabili dei Servizi e Dirigente Professional, delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi e della responsabilità, col conseguente potere di spesa;

Visti, altresì:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", ed in particolare l'art. 26, comma 1;
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza del 8 gennaio 2020 n. 2 recante "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPCT 2020-2022)", nonché la normativa citata nella medesima delibera;

Richiamate infine:

- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 21 aprile 2016, n. 31 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87 recante "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 (Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea legislativa: introduzione della "scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di stato")";
- la delibera dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa n. 92 del 19 dicembre 2019 recante "Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – anno 2020";

Richiamata la determinazione n. 5 del 12 gennaio 2021 recante "Nomina del responsabile del procedimento del Gabinetto del presidente dell'Assemblea legislativa", ai sensi della quale un funzionario del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa è stata nominato responsabile del procedimento per gli atti amministrativi di competenza del Responsabile del Gabinetto del Presidente;

Dato atto che il responsabile del procedimento, quale responsabile dell'istruttoria, ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto Dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa e contabile del presente atto;

#### DETERMINA

- a) di approvare l'Avviso "Viaggi della Memoria – Anno 2021 – VIII Edizione" allegato e parte integrante della presente determinazione, che disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione dei finanziamenti agli Istituti storici provinciali e alle Associazioni di Promozione Sociale con una sede operativa permanente nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della L.R. 9 dicembre 2002, n. 34 per la realizzazione nell'anno 2021 di progetti di "viaggi virtuali" rivolti a insegnanti o a studenti con l'obiettivo di sviluppare l'idea del viaggio non solo in senso geografico, ma tramite originali chiavi di lettura attraverso cui promuovere tra le giovani generazioni una riflessione sugli avvenimenti che hanno contrassegnato la storia italiana ed europea del Novecento, sulla cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva;
- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto i seguenti allegati:
  - Allegato 1 recante "Domanda di finanziamento"
  - Allegato 2 recante "Scheda di contatto";
  - Allegato 3 recante "Relazione descrittiva del progetto";
  - Allegato 4 recante "Modulo partner finanziario";
  - Allegato 5 recante "Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali"
- c) di riconoscere a ciascun Istituto storico un contributo massimo di euro 1.500,00, per la divulgazione dei progetti finanziati attraverso attività didattico-formativa, che sarà liquidato sulla base di una rendicontazione da rendere secondo quanto previsto al punto 12.4 dell'Avviso;
- d) di prenotare, sull'esercizio finanziario 2021 del bilancio di previsione 2021-2022-2023, che presenta la necessaria disponibilità, per i progetti "Viaggi della Memoria 2021 - VIII edizione" e le attività di divulgazione degli Istituti storici di cui al punto c) la somma di **€ 160.000** a favore dei destinatari dell'Avviso, nel titolo 1 "spese correnti", al capitolo U10626 "Trasferimenti ad istituzioni sociali private in materia di memoria, diritti e legalità" - codice IV livello U.1.04.04.01.000 "Trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" - prenotazione d'impegno n. **3521000032**;
- e) di dare atto che, come stabilito nell'Avviso allegato, parte integrante della presente determinazione, con successivi atti si provvederà alla:
  - nomina del Nucleo di valutazione incaricato di valutare i progetti;
  - approvazione di due graduatorie distinte: una per gli Istituti storici provinciali e una per le Associazioni di promozione sociale;

- concessione dei finanziamenti da attribuire ai beneficiari risultanti dalla selezione, sulla base delle risorse disponibili sul relativo capitolo di bilancio;
  - liquidazione dei finanziamenti concessi;
- f) di provvedere alla pubblicazione del presente atto secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del D.lgs. 33/2013, secondo le indicazioni definite nella "Direttiva di indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. n. 33 del 2013. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020 – 2022", Allegato B) alla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 2/2020.

**AVVISO - VIAGGI DELLA MEMORIA – VIII EDIZIONE – ANNO 2021**  
**MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

**INDICE**

**PREMESSA**

- 1. OGGETTO E OBIETTIVI**
- 2. DESTINATARI**
- 3. RETE OPERATIVA**
- 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**
- 5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI FINANZIAMENTO**
- 6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO**
- 7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 9. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**
- 10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL SALDO**
- 11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI**
- 13. CONTROLLI**
- 14. PRIVACY**
- 15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**
- 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

**PREMESSA**

In attuazione della Legge regionale 3 marzo 2016 n. 3 “Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della Storia del Novecento in Emilia-Romagna”, l’Assemblea legislativa promuove progetti e iniziative di studio e diffusione della cultura della Memoria del Novecento, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, nonché progetti formativi e percorsi didattici rivolti in particolare al mondo della scuola e incentrati sul rapporto tra storia, memoria e attualità, sull’importanza dell’impegno civile e dei valori di libertà e democrazia anche attraverso la valorizzazione e l’incentivazione sul territorio regionale dei viaggi della memoria, volti ad accrescere nei giovani la conoscenza degli avvenimenti che hanno contrassegnato la storia italiana ed europea del Novecento, anche in riferimento ai temi legati alla Shoah e alle persecuzioni di tutte le minoranze e degli oppositori ai regimi totalitari e a rafforzare, in particolare nelle giovani generazioni, la coscienza democratica della comunità regionale.

A questo scopo, con il Protocollo d’intesa approvato con Delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018, l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare la collaborazione già avviata e consolidata negli anni precedenti, impegnandosi a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l’obiettivo comune di sostenere e valorizzare i “Viaggi della Memoria”.

Poiché il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha imposto la sospensione dei viaggi d'istruzione, l'Assemblea legislativa ha deciso di proseguire l'azione di promozione e sensibilizzazione sui valori Memoria e della cittadinanza attiva sostenendo per il 2021 la realizzazione di progetti di “viaggi virtuali”.

## 1. OGGETTO E OBIETTIVI

- 1.1** I “Viaggi della Memoria” hanno l’obiettivo di promuovere tra le giovani generazioni la riflessione sul significato attuale della memoria, per favorire la partecipazione democratica e contrastare ogni forma di pregiudizio, razzismo, antisemitismo e xenofobia, di valorizzare il ruolo e le attività connesse ai luoghi di Memoria e promuovere attività culturali ed educative sul tema della Memoria, sul suo significato e sul suo valore per la comprensione dell’oggi e per trarne insegnamenti per il futuro, allo scopo di trasmettere le lezioni del passato alle generazioni più giovani e di far crescere in loro la consapevolezza del valore dei diritti umani e della partecipazione democratica.
- 1.2** A tale scopo il presente Avviso disciplina la misura, i criteri e le modalità per la concessione di contributi economici, a titolo di cofinanziamento, per la realizzazione di percorsi formativi di conoscenza, rivolti a insegnanti e a studenti, che a partire da eventi storici, personalità, simboli, temi specifici o luoghi regionali, nazionali e internazionali propongano riflessioni sulla storia e sulla memoria, forniscano originali chiavi di lettura del passato e del presente, soffermandosi con particolare attenzione su cosa implichi per le nuove generazioni l’essere cittadini attivi che partecipano democraticamente alla difesa dei diritti umani e della pace, e sul significato della cultura della memoria del Novecento. Considerate le restrizioni derivanti dall’emergenza sanitaria COVID-19, per “viaggi” si intende “viaggi virtuali”.
- 1.3** Nella relazione descrittiva del progetto, il soggetto proponente dovrà indicare il tema che intende sviluppare.

## 2. DESTINATARI

- 2.1** Possono presentare domanda di finanziamento al presente Avviso gli **Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna** e le **Associazioni di Promozione Sociale** che abbiano sede operativa permanente e operino nel territorio regionale, iscritte nel registro di cui all'art. 4 della legge regionale 9 dicembre 2002, n. 34.
- 2.2** I progetti devono essere presentati da un unico soggetto richiedente (**capofila**) il cui rappresentante legale presenta e sottoscrive la domanda di finanziamento ed è referente unico per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.
- 2.3** A pena di esclusione dei soggetti richiedenti, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 2.4** Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

### **3. RETE OPERATIVA**

- 3.1** Con rete operativa si intende l’insieme dei soggetti, laddove presenti, che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.
- 3.2** Il soggetto richiedente indica nella relazione descrittiva del progetto i componenti della rete operativa e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno.
- 3.3** Nel caso in cui, oltre al capofila, vi siano anche altri soggetti della rete operativa che intendano sostenere direttamente spese inerenti alla realizzazione del progetto e rendicontarle (**partner finanziari**), questi dovranno compilare e sottoscrivere l’Allegato 4 al presente Avviso, allegando, in caso di firma autografa, copia di un documento di identità in corso di validità.
- 3.4** La mancata sottoscrizione dell’Allegato 4 da parte dei partner finanziari comporta che al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata, così come previsto dal punto 10.3.

### **4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

- 4.1** A pena di irricevibilità, la domanda di partecipazione:
  - deve essere inviata entro l’8 marzo 2021 alle ore 18:00 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it);
  - deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente;
  - redatta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente Avviso;
- 4.2** Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica va riportata la seguente dicitura: “**Avviso Viaggi della Memoria 2021 – VIII edizione**”.
- 4.3** Se la domanda di finanziamento è sottoscritta con firma autografa, deve essere accompagnata dalla copia di un documento di identità in corso di validità.
- 4.4** La mancata sottoscrizione dell’Allegato 4 da parte di eventuali partner finanziari, non comporta l’irricevibilità della domanda stessa, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad essi intestata.
- 4.5** Le dichiarazioni contenute nella domanda e nella documentazione a essa allegata sono rese ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.

445. Pertanto, in caso di dichiarazioni non veritieri verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

**4.6** Fatto salvo quanto indicato al punto 4.1, eventuali irregolarità della domanda potranno essere sanate entro 7 gg. lavorativi dalla data di richiesta di integrazione. L'inutile decorso del termine di regolarizzazione comporta l'inammissibilità della domanda.

## 5. CONTENUTI ESSENZIALI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**5.1** I moduli da utilizzare per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, sono allegati al presente Avviso e scaricabili online sul sito:  
<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi>

**5.2** I moduli da utilizzare sono:

- Allegato 1: **Domanda di finanziamento**, debitamente compilata, datata, e firmata dal legale rappresentante.
- Allegato 2: **Scheda di contatto**, contenente il nominativo del Responsabile del progetto e/o della persona incaricata di gestire il progetto, che faccia da interfaccia tra il proponente e l'amministrazione regionale.
- Allegato 3: **Relazione descrittiva del progetto**, debitamente compilata;
- Allegato 4 (eventuale): **Dichiarazione** di impegno da parte di ciascun **partner finanziario**, debitamente compilata, datata e firmata dal legale rappresentante del partner stesso.

**5.3** In caso di concessione del contributo, l'Allegato 3 sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito dell'Assemblea legislativa, pagina "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici".

## 6. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

**6.1** Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021**, sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari che abbiano sottoscritto l'Allegato 4.

**6.2** Le spese ammesse a finanziamento sono riferite a:

- a) **attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto** (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri, produzione di materiali, ecc.);

- b) **spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al **20 %** delle spese di cui al punto a), **esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto**;
- c) **spese generali, gestionali e amministrative** ammontanti al massimo al **10%** della somma delle spese di cui al punto a).

**6.3** Non sono ammesse le spese per:

- a) l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli;
- b) l'erogazione di emolumenti al personale interno del soggetto richiedente o dei partner finanziari, diversi da quelli previsti al punto 6.2, lettera b).

**6.4** Ai fini dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati (contenuto nell'Allegato 3 Relazione descrittiva del progetto) in cui indicare:

- a) le spese del progetto dettagliate e suddivise per tipologia;
- b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto.

**6.5** I **progetti** ammessi a finanziamento **non possono beneficiare di ulteriori contributi regionali**.

**6.6** Il **progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati**. Tali finanziamenti vanno dichiarati in sede di presentazione della domanda, oppure, qualora vengano richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, vanno comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. Considerato che la somma dei finanziamenti ricevuti non può superare il costo del progetto, il finanziamento regionale potrà essere rideterminato di conseguenza.

**6.7** Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:

- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto così come descritto nella domanda;
- b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma sono valutate sproporzionate rispetto al progetto così come descritto nella domanda.

## **7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

**7.1** La valutazione dei progetti viene effettuata da un Nucleo di valutazione istituito dal Direttore generale, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande.

**7.2** Il Nucleo di valutazione valuta i progetti ammessi, redigendo apposito verbale.

**7.3** I criteri per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

Nr.	Criterio	Punteggio
1	Coerenza del progetto con l'oggetto e gli obiettivi di cui al punto 1 dell'Avviso	Da 0 a 10
2	Chiarezza e coerenza delle attività progettuali descritte	Da 0 a 10
3	Composizione della rete operativa e coerenza della stessa rispetto all'obiettivo e alle competenze di ciascun partecipante	Da 0 a 5
4	Contestualizzazione e legame con il territorio	Da 0 a 5
5	Attività di comunicazione per la diffusione del progetto anche attraverso le nuove tecnologie e gli strumenti audio-visivi	Da 0 a 5
6	Sostenibilità della proposta nel tempo e replicabilità del progetto	Da 0 a 5
7	Chiarezza e congruità del piano finanziario con le attività progettuali descritte	Da 0 a 10

**7.4** Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a 50 punti.

**7.5** Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 25 punti.

**7.6** **Seguendo i criteri di cui sopra saranno redatte due graduatorie finali distinte:** una per gli Istituti storici provinciali e una per le Associazioni di promozione sociale.

**7.7** Le graduatorie sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso di rinuncia di un soggetto assegnatario si potrà procedere allo scorrimento della rispettiva graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

## **8. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

- 8.1** La percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, si calcola in base al punteggio ottenuto dai progetti in sede di valutazione:
- a) **da 40 a 50 punti, massimo 80%;**
  - b) **da 25 a 39 punti, massimo 70%.**
- 8.2** L'importo massimo del contributo è fissato in **€ 8.000,00**.
- 8.3** La percentuale di finanziamento potrà essere proporzionalmente ridotta qualora, a seguito di altri finanziamenti pubblici o privati, la somma dei contributi riconosciuti superi il costo complessivo del progetto, come precisato al punto 6.6 dell'Avviso.
- 8.4** Con determinazione del Responsabile *ad interim* del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, sono determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti.
- 8.5** Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. **Il beneficiario dovrà motivare le modifiche presentando tempestivamente una breve relazione al Responsabile del procedimento che valuterà le variazioni e comunicherà all'interessato l'esito della verifica.**
- 8.6** **Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento, il finanziamento dell'Assemblea legislativa viene ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il finanziamento rimane invariato.**
- 8.7** I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziate sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2021 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

## **9. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO REGIONALE**

**9.1** Il cofinanziamento dell'Assemblea legislativa è erogato in due tranches:

- a) la prima, pari al 50%, a titolo di acconto, a fronte della dichiarazione con cui il beneficiario accetta il finanziamento e si impegna a realizzare il progetto. La dichiarazione del beneficiario è inviata al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento del progetto;

- b) la seconda, al termine del progetto, a fronte di una richiesta di erogazione del restante 50% a titolo di saldo dell'importo concesso, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione presentata secondo le modalità di cui al successivo punto 10.
- 9.2** Entrambe le richieste e dichiarazioni dovranno essere presentate sulla modulistica che sarà predisposta dal Responsabile del procedimento.

## **10. RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE SALDO**

- 10.1** Per l'erogazione del saldo il soggetto richiedente dovrà presentare, entro il termine massimo del **15/02/2022**:
- a) la **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
  - b) la rendicontazione delle **spese sostenute** per la realizzazione del progetto;
  - c) copia dei **materiali prodotti sui quale dovrà essere apposto il logo dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, accompagnata da relativa liberatoria da trasmettere nei casi e con le modalità previste al punto 14.2**
- 10.2** Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precise al punto 6 del presente Avviso.
- 10.3** Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese (e la relativa documentazione contabile) sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari che hanno sottoscritto l'Allegato 4 ai sensi del punto 3.3 dell'Avviso.

## **11. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**

- 11.1** I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:
- a) se, in sede di controlli, il progetto finanziato non raggiunga gli obiettivi per i quali è stato ammesso, o risulti difforme da quello approvato;
  - b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
  - c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
  - d) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro il termine fissato dal presente bando;
  - e) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento;
- 11.2** La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

- 11.3** Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi

## **12. ATTIVITÀ DEGLI ISTITUTI STORICI**

- 12.1** In virtù del Protocollo citato in premessa, gli Istituti storici collaborano con l'Assemblea legislativa per le attività di divulgazione dei progetti finanziati attraverso incontri, attività, iniziative di carattere didattico-formativo rivolte a insegnanti e studenti.
- 12.2** A tale scopo, l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00.
- 12.3** Al fine della corresponsione del finanziamento di cui al punto 12.2, gli Istituti storici provinciali trasmettono **entro il 7/05/2021** la dichiarazione di impegno alla realizzazione delle suddette attività, utilizzando l'Allegato 5 - Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali, da inviare all'indirizzo di posta elettronica certificata: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it).
- 12.4** Le **attività** di cui al punto 12.1 dovranno essere puntualmente **rendicontate entro il 15 febbraio 2022** sull'apposito modulo che sarà reso disponibile. Le attività rendicontate ai sensi del presente paragrafo non possono essere indicate anche come costi nel piano finanziario dei progetti.

## **13. CONTROLLI**

- 13.1** Il Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese ed, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

## **14. PRIVACY**

- 14.1** I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea

legislativa della Regione Emilia-Romagna. Il modulo per la domanda di finanziamento (Allegato 1) riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

- 14.2** Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione che, come specificato al punto 10.1, deve essere inviata unitamente ai materiali prodotti utilizzando la modulistica che sarà resa disponibile. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette e in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate, richiedono comunque il consenso dell'interessato.

## **15. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

- 15.1** Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Avvisi e premi (avvisi aperti)" del sito web dell'Assemblea legislativa:  
<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

## **16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

- 16.1** Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Stefano Bianchini del Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa, Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna,  
PEC: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it)

## **17. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

- 17.1** Area Partecipazione, legalità e relazioni istituzionali – Direzione generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna,  
Viale Aldo Moro, 50 – Bologna.  
e-mail: [maria.schembri@regione.emilia-romagna.it](mailto:maria.schembri@regione.emilia-romagna.it)  
Maria Schembri – tel. 337 1280589

## **ALLEGATI (5)**

- Allegato 1: Domanda di finanziamento
- Allegato 2: Scheda di contatto
- Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto

- Allegato 4: Modulo partner finanziari
- Allegato 5: Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali

**VIAGGI DELLA MEMORIA 2021 – VIII EDIZIONE**  
**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI FINANZIAMENTO**

*(Compilare su carta intestata del soggetto richiedente il finanziamento)*

Al Responsabile *ad interim* del Gabinetto del Presidente  
dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Viale A. Moro, 50 – Bologna

PEC: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: Viaggi della Memoria 2021 – VIII edizione – Domanda di finanziamento**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*) \_\_\_\_\_

codice fiscale (dell'Istituto storico/Associazione) \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

presentando la domanda completa, in adesione al bando dell'Assemblea legislativa,

**chiedo**

**di ammettere al contributo regionale il seguente progetto** illustrato nell'Allegato 3:

(indicare il titolo del progetto)

**dichiaro**

- di aver letto l'Avviso Viaggi della Memoria 2021 – VIII Edizione e di essere consapevole di ogni sua indicazione e di accettarlo integralmente;
- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
- di impegnarmi a rendere visibile sui materiali realizzati il riferimento all'ottenimento del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea Legislativa;

- che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;
- di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati riportata di seguito.

**Dichiaro** inoltre che il presente progetto:

- non gode di contributi di altri enti pubblici o privati  
 gode di contributi di altri enti pubblici o privati così come indicato nel piano finanziario (Allegato 3)

Allego inoltre:

- Allegato 2: Scheda di contatto  
 Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto  
 Allegato 4: Modulo partner finanziari (se presenti), n. \_\_\_\_\_ moduli sottoscritti

Mi impegno a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

---

**Luogo e data**

**Firma del legale rappresentante**

---

**NOTE:**

1. La mancata indicazione della data o della firma del legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila), comporta l'irricevibilità della domanda (punto 4.1. dell'Avviso).
2. Nel caso la domanda non sia firmata digitalmente, occorre allegare copia di un documento di riconoscimento valido.
3. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritieri verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L’Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente è contattabile all’indirizzo mail [dpo@regione.emilia-romagna.it](mailto:dpo@regione.emilia-romagna.it) o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

### **4. Responsabili del trattamento**

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati al fine di poter procedere all’assegnazione dei finanziamenti previsti dall’Avviso Viaggi della Memoria – VIII edizione – Anno 2021.

### **7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, ma potranno essere conosciuti dagli operatori del Gabinetto del Presidente, della Direzione generale, del Servizio Funzionamento e Gestione, ed eventuali altri servizi dell’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna su specifica richiesta, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 6 (Finalità e base giuridica del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali soggetti terzi fornitori di servizi per l’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l’eventuale conservazione, a norma di legge, dell’atto o del documento che li contiene.

### **10. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’assegnazione dei finanziamenti nell’ambito dell’Avviso “Viaggi attraverso l’Europa – III edizione – Anno 2021”.

**VIAGGI DELLA MEMORIA 2021 – VIII EDIZIONE**  
**ALLEGATO 2 – SCHEDA CONTATTO**

<b>DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPOSITORIO</b>	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)</b>	
TELEFONO	
E-MAIL	
<b>PERSONA DA CONTATTARE (nome e cognome)</b> <i>Se diversa dal responsabile del progetto</i>	
TELEFONO	
E-MAIL	

**AVVISO VIAGGI DELLA MEMORIA 2021 – VIII EDIZIONE**

**ALLEGATO 3 - RELAZIONE DESCrittiva DEL PROGETTO**

**da pubblicare ai sensi dell'art. 26, comma 2 del D. Lgs. N. 33/2013**

**SOGGETTO PROPONENTE (*indicare la ragione sociale*)**

**TITOLO DEL PROGETTO**

**Componenti della rete operativa**

(Indicare tutti i partner della Rete operativa. I partner finanziari dovranno sottoscrivere l'Allegato 4)

Nome del partner	Partner finanziario	
	SI	NO

AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

**Cronoprogramma delle attività**

(Fasi del progetto in breve)

FASE	BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE	SOGGETTI COINVOLTI
FASE 1 - PERIODO		
FASE 2 - PERIODO		
FASE 3 - PERIODO		

AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE

**Descrizione del progetto** (con riferimento ai criteri di valutazione di cui al punto 7.3 dell'Avviso)

--

<b>Produzione di materiale: descrizione</b>
---

<b>Risultati attesi</b>
-------------------------

<b>Piano finanziario (punto 6 dell'Avviso)</b>
--

	<b>Descrizione attività</b>	<b>Importo</b>
<b>A</b>	<b>Attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri, produzione di materiali, ecc.)</b>	
	dettagliare	
	<i>AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE</i>	
	<b>Total A</b>	
<b>B</b>	<b>Eventuale spesa per il personale interno dipendente</b> del soggetto richiedente o dei partner finanziari, in misura non superiore al 20 % del <b>Total A</b> .	
<b>C</b>	<b>Eventuali spese generali</b> , gestionali e amministrative ammontanti al massimo al 10% del <b>Total A</b> .	
	<b>Spesa complessiva preventivata (A+B+C)</b>	
<b>D</b>	<b>Eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto</b>	
	dettagliare	
	dettagliare	
<b>E</b>	<b>Eventuale finanziamento richiesto</b> ( <i>è possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto con riferimento a quanto previsto al punto 6.6 dell'Avviso</i> )	

*AGGIUNGERE LE RIGHE NECESSARIE*

**VIAGGI DELLA MEMORIA 2021 – VIII EDIZIONE  
ALLEGATO 4 -MODULO PARTNER FINANZIARIO**

*(Compilare su carta semplice o su carta intestata del partner finanziario)*

**Oggetto: Viaggi della Memoria 2021 – VIII edizione - Adesione al progetto in qualità di partner finanziario (punto 3.3 dell'Avviso).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante di \_\_\_\_\_  
**dichiara<sup>1</sup>** di aver preso visione del progetto (*titolo del progetto*)  
\_\_\_\_\_  
candidato da (*nome del soggetto capofila*)  
\_\_\_\_\_

in qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, ai sensi del punto 3.3 dell'Avviso, **manifesta** la propria disponibilità a contribuire come partner finanziario alla realizzazione del progetto. Le eventuali spese sostenute o le eventuali risorse messe a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto e indicate nella rendicontazione finale.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritieri verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000).

**VIAGGI DELLA MEMORIA 2021– VIII EDIZIONE**  
**ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE IMPEGNO ISTITUTI STORICI**  
*(da compilare esclusivamente da parte degli Istituti storici provinciali)*

Al Responsabile *ad interim* del Gabinetto del Presidente  
dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna  
Viale Aldo Moro 50, Bologna

PEC: [gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:gabinettopresidenteal@postacert.regione.emilia-romagna.it)

**Oggetto: Viaggi della Memoria 2021 – VIII edizione. Impegno degli Istituti storici provinciali a svolgere le attività di divulgazione dei progetti finanziati (punto 12 dell'Avviso).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
C. F. \_\_\_\_\_, in qualità di rappresentante legale  
dell'Istituto \_\_\_\_\_  
con sede legale in via \_\_\_\_\_  
- CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
C. F. \_\_\_\_\_

si impegna a svolgere sul proprio territorio di competenza le attività di divulgazione dei progetti finanziati alle condizioni previste al punto 12 dell'Avviso.

Dichiara, inoltre, di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente viene resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Luogo e data

Firma del Legale Rappresentante

---

---

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi  
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, visto di regolarità contabile nella procedura di spesa in relazione all'atto con numero di proposta DAL/2021/36

IN FEDE

Lea Maresca