

AVVISO - VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA – II EDIZIONE – ANNO 2020
MODALITÀ DI ACCESSO AI FINANZIAMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

INDICE

- 1. PREMESSA**
- 2. ATTIVITA' DI SUPPORTO DEGLI ISTITUTI STORICI**
- 3. OBIETTIVI, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI**
- 4. BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO: SOGGETTO RICHIEDENTE (CAPOFILA) E PARTNER FINANZIARI**
- 5. RETE OPERATIVA**
- 6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE**
- 7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE**
- 8. RICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**
- 9. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO**
- 10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**
- 11. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO**
- 12. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO**
- 13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**
- 14. RENDICONTAZIONE**
- 15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO**
- 16. CONTROLLI**
- 17. PRIVACY**
- 18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**
- 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- 20. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

1. PREMESSA

- 1.1. Con il Protocollo d'intesa approvato con Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018, l'Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali hanno voluto rafforzare e ampliare la collaborazione già avviata e consolidata negli scorsi anni, promuovendo la diffusione tra le giovani generazioni della conoscenza della storia e dei principali eventi che hanno caratterizzato il percorso di integrazione europea, per sviluppare una maggiore consapevolezza sul senso dell'appartenenza all'Europa e sull'essere cittadini europei.
- 1.2. A tale scopo, l'Assemblea e gli Istituti storici si sono impegnati a favorire ed attivare forme di collaborazione fra diversi soggetti, pubblici e privati, con l'obiettivo comune di sostenere e valorizzare i "Viaggi attraverso l'Europa".

2. ATTIVITÀ DI SUPPORTO DEGLI ISTITUTI STORICI

- 2.1 In base al citato Protocollo d'intesa, gli Istituti storici provinciali, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, assumono la funzione di consulenti tecnico-scientifici per l'Assemblea legislativa rispetto ai progetti di "Viaggi attraverso l'Europa" organizzati da enti, scuole, associazioni e organizzazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna.
- 2.2 Nel loro ruolo di consulenti tecnico-scientifici, gli Istituti storici provinciali predispongono i pareri sui progetti presentati dai beneficiari secondo le modalità di cui al punto 7.3.
- 2.3 Gli Istituti storici provinciali contribuiscono, inoltre, alla pubblicizzazione del presente Avviso con le modalità che ritengono più adeguate, promuovendo la sensibilizzazione di insegnanti e studenti rispetto all'azione di impulso e promozione dell'Assemblea legislativa sugli obiettivi dei Viaggi attraverso l'Europa.
- 2.4 Gli Istituti storici provinciali contribuiscono, altresì, alla ricognizione dei progetti sul territorio di propria competenza e forniscono supporto ai soggetti interessati a presentare domanda di finanziamento, coadiuvandoli nella progettazione e nella presentazione dei progetti.
- 2.5 Per le finalità di cui ai punti 2.3 e 2.4, gli Istituti storici provinciali possono organizzare:
- a) incontri di informazione sui contenuti del presente Avviso;
 - b) incontri di formazione per i soggetti che si candidano con un progetto di Viaggio attraverso l'Europa;

Tali incontri possono tenersi nelle sedi ritenute più opportune.

- 2.6 Per le attività di cui al punto 2.5 l'Assemblea legislativa riconosce a ciascun Istituto storico provinciale un finanziamento massimo di € 1.500,00 per un massimo di 15 incontri effettuati.
- 2.7 Al fine della corresponsione del finanziamento di cui al punto 2.6, gli Istituti storici provinciali trasmettono entro il 25/10/2019 la dichiarazione di impegno alla realizzazione dei suddetti incontri.
- 2.8 La dichiarazione di impegno alla realizzazione degli incontri è presentata sulla modulistica predisposta dal Responsabile del procedimento (Allegato 4 Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali) ed inviata con le modalità previste per la trasmissione della documentazione di cui al punto 7.2.
- 2.9 Le attività di cui al punto 2.5 dovranno essere puntualmente rendicontate sul modulo predisposto dal Responsabile del procedimento da inviare all'Assemblea legislativa entro il 15 febbraio 2021. Le attività rendicontate ai sensi del presente paragrafo non possono essere indicate anche come costi nel piano finanziario dei progetti.

3. OBIETTIVI, OGGETTO E DESTINATARI DEI PROGETTI

- 3.1 I “Viaggi attraverso l’Europa” hanno l’**obiettivo** di promuovere tra le giovani generazioni la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dalla cittadinanza europea e lo sviluppo di un’identità europea basata sulla pace, sulla solidarietà, sulla condivisione dei valori democratici, sulla giustizia sociale e sul dialogo.
- 3.2 A tale scopo, i “Viaggi attraverso l’Europa” supportano progetti aventi ad **oggetto** percorsi di conoscenza che a partire da eventi storici, luoghi, personalità, simboli, etc. siano in grado di fornire una “chiave di lettura” originale su cosa implichi l’essere cittadini europei e sul senso e gli obiettivi del progetto europeo.
- 3.3 I **destinatari** dei progetti sono gli studenti, gli insegnanti e gli operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.
- 3.4 L’Assemblea legislativa promuove la partecipazione di tutti gli studenti della Regione Emilia-Romagna ai Viaggi attraverso l’Europa contribuendo, grazie al finanziamento, ad abbassare la quota di spese a loro carico e favorendo, altresì, il coinvolgimento di studenti disagiati.

4. BENEFICIARI DEL FINANZIAMENTO: SOGGETTO RICHIEDENTE (CAPOFILA) E PARTNER FINANZIARI.

- 4.1 I soggetti che possono accedere ai finanziamenti (**beneficiari**) sono:
- a) le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado della regione Emilia-Romagna;
 - b) gli enti locali della regione Emilia-Romagna;
 - c) altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della regione Emilia-Romagna.
- 4.2 I progetti **devono essere presentati da un unico soggetto richiedente (capofila) – fra i beneficiari indicati al punto 4.1** – il cui rappresentante legale presenta e sottoscrive la domanda di finanziamento ed è **referente unico** per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.
- 4.3 Nel caso in cui, oltre al soggetto che presenta la domanda di finanziamento (**capofila**), vi siano anche altri soggetti (**partner finanziari**) che intendono sostenere direttamente spese inerenti alla realizzazione del progetto e rendicontarle, la domanda di finanziamento deve essere sottoscritta anche dai partner finanziari.
- 4.4 La mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento da parte del/dei partner finanziario/i comporta che al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata, così come previsto dal punto 14.3.

ALLEGATO 1

- 4.5 A pena di esclusione dei soggetti richiedenti, il medesimo progetto, o parte di esso, non può essere proposto da due o più soggetti richiedenti.
- 4.6 Ogni soggetto richiedente può presentare un solo progetto.

5. RETE OPERATIVA

- 5.1 Con rete operativa si intende l'insieme dei soggetti, compresi i partner finanziari, laddove presenti, che partecipano alle attività di progettazione, organizzazione, realizzazione e restituzione del progetto.
- 5.2 Il soggetto richiedente indica nella domanda di finanziamento i componenti della rete operativa e descrive in modo sintetico il contributo reso da ciascuno sulle attività di cui al punto 5.1.
- 5.3 I componenti della rete operativa diversi dai partner finanziari, non possono presentare, in sede di rendicontazione del progetto, documentazione contabile a loro intestata.

6. TEMPI DI REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E MODIFICHE.

- 6.1 Nell'ambito dei progetti, i viaggi devono essere realizzati **tassativamente dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020**.
- 6.2 Le attività preparatorie del progetto possono essere avviate a partire da **ottobre 2019**. Le attività conclusive e di restituzione dell'esperienza devono concludersi entro il **15 febbraio 2021**. Ai fini della rendicontazione **sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dal 01 gennaio al 31 dicembre 2020**, secondo le modalità precisate nel punto 14 dell'Avviso.
- 6.3 È consentita la modifica del periodo di effettuazione del viaggio rispetto a quanto previsto nel progetto iniziale, fermo restando il termine del 31 dicembre 2020. Tale modifica deve essere comunicata e motivata in maniera puntuale nella relazione conclusiva di cui al punto 14.1 lett. a).
- 6.4 Sono ammissibili modifiche non sostanziali al progetto finanziato. In tal caso, il beneficiario dovrà presentare tempestivamente al Responsabile del procedimento una breve relazione che ne evidenzia le motivazioni. Le modifiche si considerano non sostanziali se non alterano gli obiettivi, l'oggetto dell'intervento e l'impianto complessivo del progetto ammesso a finanziamento. Il Responsabile del procedimento valuterà le variazioni, dando tempestiva comunicazione all'interessato dell'esito della verifica.

7. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E SCADENZE.

- 7.1 **Entro la data del 15/10/2019, i soggetti interessati inviano i progetti agli Istituti storici della provincia di appartenenza.** Anche i progetti presentati dagli Istituti storici devono essere redatti entro tale data.
- 7.2 **Entro la data del 25/10/2019 gli Istituti storici provinciali trasmettono** alla Direzione generale dell'Assemblea legislativa (indirizzo P.E.C.: PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it):
- a) **i progetti ad essi pervenuti entro la scadenza del 15/10/2019;**
 - b) **i pareri tecnico-scientifici sui progetti pervenuti;**
 - c) **la dichiarazione di impegno alla realizzazione degli incontri** di cui al precedente punto 2.7.
- 7.3 I pareri tecnico-scientifici devono essere redatti sul modulo allegato al presente Avviso (Allegato 3 Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali).
- 7.4 Nel parere tecnico-scientifico gli Istituti storici provinciali valutano la coerenza dei progetti presentati rispetto agli obiettivi e ai criteri di valutazione dell'Avviso. Il parere non deve essere redatto per i progetti presentati dagli Istituti storici stessi.
- 7.5 I progetti, la relativa documentazione e i pareri tecnico-scientifici sono esaminati dal Nucleo di valutazione di cui al punto 10, che provvederà alla valutazione e alla selezione dei progetti da promuovere, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso. Il parere tecnico – scientifico è di ausilio ai lavori del Nucleo di valutazione, ma non è vincolante ai fini della valutazione dei progetti.

8. RICEVIBILITÀ DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

- 8.1 **A pena di irricevibilità, i progetti devono essere:**
- a) **datati.** La data deve essere antecedente o contestuale al termine del 15/10/2019 di presentazione dei progetti di cui al punto 7.1;
 - b) **firmati dal legale rappresentante del soggetto richiedente (capofila) con firma digitale o autografa.** In caso di eventuali partner finanziario/i del progetto, la domanda di finanziamento deve essere sottoscritta anche dai legali rappresentanti degli stessi;
 - c) **presentati tassativamente sul modulo per la domanda di finanziamento,** di cui all'Allegato 2 (Domanda di finanziamento) parte integrante del presente Avviso.

ALLEGATO 1

8.2 **Le domande di finanziamento prive di uno dei requisiti di cui al punto 8.1 saranno dichiarate irricevibili.**

8.3 La mancata sottoscrizione della domanda di finanziamento da parte del/dei partner finanziario/i, **non comporta l'irricevibilità della domanda** stessa, tuttavia, al momento della rendicontazione delle spese, non potrà essere accettata documentazione contabile ad esso/i intestata.

8.4 Nel caso in cui la domanda di finanziamento è sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente o da eventuali partner finanziari con firma autografa, deve essere accompagnata dalle copie del documento d'identità in corso di validità.

9. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO.

9.1 Per l'ammissione del progetto al finanziamento è indispensabile che nella domanda siano indicati gli elementi di seguito elencati, riportati nell'Allegato 2 (Domanda di finanziamento):

- a) il soggetto richiedente e il legale rappresentante;
- b) gli eventuali partner finanziari del progetto;
- c) se il progetto è realizzato, o meno, in collaborazione con uno o più Istituti storici provinciali;
- d) il titolo del progetto;
- e) il luogo di destinazione del viaggio;
- f) le date di svolgimento del viaggio;
- g) la descrizione del progetto (obiettivi e risultati attesi; crono programma delle attività; descrizione delle azioni preparatorie, collaterali e conclusive del progetto);
- h) il piano finanziario dei costi preventivati.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

10.1 I criteri seguiti per la valutazione dei progetti sono i seguenti:

Nr.	Criterio	Punteggio	
1	numero degli studenti che partecipano al viaggio.	Da 1 a 25	2
		Da 26 a 50	4
		Da 51 a 75	6
		> 75	8

ALLEGATO 1

2	numero di scuole coinvolte nel progetto (si intende il numero delle scuole cui appartengono gli studenti destinatari del viaggio)	1 scuola	1
		2 scuole	2
		3 scuole	3
		> 3	4
3	numero dei componenti* della rete operativa <i>* per ogni componente della rete operativa che sia un Istituto storico, viene riconosciuto 1 punto aggiuntivo, fino al limite massimo di 2 punti aggiuntivi.</i>	0 componenti	0
		1 componente	1
		2 componenti	2
		3 componenti	3
		> componenti	4
4	azioni preparatorie, collaterali e conclusive del progetto	Nessuna attività	0
		sufficiente	1
		buono	2
		ottimo	3
		eccellente	4
5	produzione di materiale (es. pubblicazioni, video, blog, siti web, pagine social, ecc.)	Nessuno	0
		sufficiente	1
		buono	2
		ottimo	3
		eccellente	4
6	valutazione della capacità del progetto di fornire una chiave di lettura innovativa e originale sul progetto europeo e, attraverso questo, sul significato della costruzione di un'identità europea e dell'essere cittadini europei.		Da 1 a 4
7	valutazione complessiva del progetto (coerenza con gli obiettivi dell'avviso, valore e impatto delle attività proposte, contestualizzazione e legame con il territorio)	coerenza con gli obiettivi di cui ai punti 3.1 e 3.4 del presente Avviso	Da 1 a 3
		valore e impatto delle attività proposte	Da 1 a 3
		contestualizzazione e legame con il territorio	Da 1 a 2

10.2 Il punteggio massimo conseguibile da ciascun progetto è pari a 36 punti. Nel caso in cui uno o più istituti storici siano partner della rete operativa, il progetto può conseguire fino ad un massimo di 38 punti.

10.3 Saranno considerati ammissibili al finanziamento i progetti che otterranno un punteggio uguale o superiore a 16 punti.

10.4 La graduatoria finale dei progetti ammessi è redatta seguendo i criteri di cui sopra e finanziata fino ad esaurimento delle risorse disponibili e delle eventuali aggiuntive. In caso

ALLEGATO 1

di rinuncia di un soggetto assegnatario si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

10.5 La valutazione delle domande viene effettuata da un Nucleo di valutazione istituito dal Direttore generale, successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande.

10.6 Il Nucleo di valutazione valuta i progetti ammessi entro 60 giorni dalla sua istituzione, redigendo apposito verbale.

11. SPESE AMMISSIBILI E PIANO FINANZIARIO

11.1 Sono ammissibili le spese effettuate per la realizzazione del progetto **dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020** sostenute dal soggetto richiedente (capofila) e dagli eventuali partner finanziari che abbiano sottoscritto la domanda di finanziamento.

11.2 Le spese ammesse a finanziamento sono riferite a:

- a) **attività finalizzate all'ideazione e realizzazione del progetto** (ad esempio: progettazione, organizzazione di incontri preparatori, attività formative, produzione di materiali quali filmati, mostre, eventi culturali anche con la partecipazione di relatori, ecc.);
- b) **servizi finalizzati allo svolgimento del viaggio** (ad esempio: oneri derivanti dall'organizzazione del viaggio, quali trasporti, pernottamenti, vitto, ingressi a memoriali, ecc.). È ammesso, inoltre, il rimborso di eventuali spese vive relative al progetto anticipate per conto del soggetto richiedente;
- c) **spesa relativa al costo del lavoro per il personale interno dipendente** del soggetto richiedente o dei partner finanziari in misura non superiore al **10 %** della somma delle spese dei punti a) e b), **esclusivamente per la quota parte di tempo destinato alla realizzazione del progetto.**
- d) **spese generali, gestionali e amministrative** ammontanti al massimo al **5%** della somma delle spese dei punti a) e b).

11.3 Non sono ammesse le spese per:

- a) l'acquisto di beni strumentali e attrezzature durevoli;
- b) l'erogazione di emolumenti al personale interno del soggetto richiedente o dei partner finanziari, diversi da quelli previsti al punto 11.2, lettera c).

11.4 Ai fini dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, deve essere redatto il **piano finanziario** dei costi preventivati in cui indicare:

- a) le spese del progetto dettagliate e suddivise per tipologia;

ALLEGATO 1

- b) la spesa complessiva preventivata per la realizzazione del progetto;
- c) l'indicazione di eventuali altri finanziamenti pubblici o privati per il progetto.

11.5 **I progetti ammessi a finanziamento non possono beneficiare di ulteriori contributi regionali.**

11.6 **Il progetto presentato può godere di altri finanziamenti pubblici o privati.** In tal caso tali finanziamenti sono dichiarati in sede di presentazione di domanda, oppure, qualora vengano richiesti e/o concessi in un momento successivo alla scadenza del presente Avviso, sono comunicati all'Assemblea legislativa entro 10 giorni dall'ottenimento. L'ottenimento di questi può comportare la rideterminazione del finanziamento regionale.

11.7 È possibile esplicitare l'ammontare del finanziamento richiesto.

11.8 Il Responsabile del procedimento si riserva, in sede di valutazione dell'ammissibilità della domanda di finanziamento, di eliminare o ridimensionare alcune spese indicate dal soggetto richiedente nel piano finanziario, nei seguenti casi:

- a) le spese non sono ammissibili per tipologia o non si ravvisa la connessione con il progetto così come descritto nella domanda;
- b) le spese sono ammissibili per tipologia, ma sono valutate sproporzionate rispetto al progetto così come descritto nella domanda.

12. RISORSE DISPONIBILI – FINANZIAMENTO

12.1 In coerenza con la valorizzazione del ruolo degli Istituti storici provinciali la percentuale di cofinanziamento concessa, rispetto alla spesa complessiva del progetto, è così attribuita:

- a) **fino al 50%** per il progetto presentato da un Istituto storico provinciale o da altro soggetto associato o collegato alla rete INSMLI (Istituto nazionale per la storia del movimento di liberazione in Italia);
- b) **fino al 40%** per il progetto realizzato con il supporto degli Istituti storici provinciali;
- c) **fino al 30%** per il progetto realizzato senza supporto degli Istituti storici provinciali.

12.2 Il finanziamento non potrà comunque superare l'importo di € 15.000,00 per ciascun progetto.

12.3 Con determinazione del Direttore generale dell'Assemblea legislativa, sono determinati e attribuiti i finanziamenti in base alle disposizioni di cui ai precedenti punti 12.1 e 12.2.

12.4 Nel caso in cui la spesa ammissibile effettivamente sostenuta per la realizzazione del progetto risulti - a consuntivo - inferiore a quanto previsto nella domanda di finanziamento,

ALLEGATO 1

il finanziamento dell'Assemblea legislativa viene ridotto proporzionalmente. Nel caso in cui la spesa effettivamente sostenuta risulti superiore, il finanziamento rimane invariato.

12.5 I progetti saranno finanziati in base alla disponibilità delle risorse stanziare sui pertinenti capitoli del bilancio per l'esercizio 2020 dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna.

13. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

13.1 Il finanziamento dell'Assemblea legislativa è erogato in due tranches:

- a) la prima, pari al 70%, a titolo di acconto, a fronte della richiesta del beneficiario attestante l'impegno a realizzare il progetto, presentata unitamente ad una dichiarazione di accettazione del finanziamento, attestante altresì lo stato di avanzamento del progetto e la compatibilità delle spese con quelle previste dal presente Avviso. La dichiarazione del beneficiario è inviata al Responsabile del procedimento entro 15 giorni dalla comunicazione del finanziamento del progetto;
- b) la seconda, al termine del progetto, a titolo di saldo dell'importo concesso, a seguito della verifica da parte del Responsabile del procedimento della regolarità della documentazione presentata secondo le modalità di cui al successivo punto 14.

13.2 Entrambe le richieste sono presentate sulla modulistica predisposta dal Responsabile del procedimento.

14. RENDICONTAZIONE

14.1 Per l'erogazione del saldo il soggetto richiedente dovrà presentare, entro il termine del **15/02/2021**:

- a) la **relazione conclusiva** sul progetto realizzato;
- b) la rendicontazione delle **spese sostenute** per la realizzazione del progetto;
- c) copia di eventuali **materiali prodotti, accompagnata da relativa liberatoria da trasmettere nei casi e con le modalità previste al punto 17.2.**

14.2 Le spese ammissibili, ai fini della rendicontazione, sono esclusivamente quelle sostenute entro i termini e con le modalità precisate al punto 11 del presente Avviso.

14.3 Ai fini della rendicontazione, sono ammissibili le spese (e la relativa documentazione contabile) sostenute dal capofila e dagli eventuali partner finanziari che hanno sottoscritto la domanda di finanziamento ai sensi del punto 4.3 dell'Avviso.

15. REVOCA DEL FINANZIAMENTO

15.1 I contributi concessi possono essere revocati nei seguenti casi:

- a) se, in sede di controlli, il progetto finanziato non raggiunga gli obiettivi per i quali è stato ammesso, o risulti difforme da quello approvato;
- b) in caso di accertate e gravi irregolarità nella contabilizzazione della spesa;
- c) in caso di dichiarazioni rese in sede di compilazione dei documenti di partecipazione che si rivelino false o mendaci;
- d) se il beneficiario non presenta la rendicontazione finale dei progetti finanziati, entro il termine fissato dal presente bando;
- e) se il beneficiario comunica, per iscritto, la rinuncia al finanziamento;

15.2 La revoca comporta l'obbligo della restituzione delle somme già erogate.

15.3 Sino all'avvenuta restituzione delle somme, il soggetto non potrà richiedere ulteriori contributi ai sensi della L.R. 16/2008.

16. CONTROLLI

16.1 La Direzione generale dell'Assemblea legislativa si riserva di effettuare controlli sulla regolarità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese e, entro i cinque anni successivi alla liquidazione finale del finanziamento, sull'effettiva realizzazione dei progetti, riservandosi di richiedere la restituzione parziale o totale del finanziamento in caso di irregolarità, difformità o inadempienze.

17. PRIVACY

17.1 I dati personali raccolti, contenuti nei progetti, saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il trattamento dei dati verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna. L'Assemblea ha altresì proceduto, con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 72 del 18 luglio 2018, alla designazione degli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna quali responsabili del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, per le attività relative all'istruttoria per l'attribuzione dei finanziamenti disciplinati dal presente avviso. Il modulo per la domanda di

ALLEGATO 1

finanziamento (Allegato 2) riporta in forma estesa l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

- 17.2 Al fine di consentire all'Assemblea legislativa il trattamento e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale, a titolo gratuito e per finalità istituzionali fissate nello Statuto della Regione, di dati personali, quali immagini, filmati o "registrazioni vocali", contenuti nei materiali prodotti, gli interessati debbono formulare espressa autorizzazione che, come specificato al punto 14.3, deve essere inviata unitamente ai materiali sulla modulistica predisposta dal responsabile del procedimento. Gli interessati autorizzano la diffusione e l'utilizzo delle immagini, dei filmati pubblicati in rete con esonero da ogni profilo di responsabilità in capo all'amministrazione derivante dall'utilizzo difforme dalle finalità anzidette ed in violazione di norme di legge da parte di terzi. L'esposizione, la riproduzione e la messa in commercio delle immagini, filmati per scopi diversi dalle finalità pubbliche indicate richiedono comunque il consenso dell'interessato.

18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

- 18.1 Il presente avviso e i relativi allegati sono disponibili nella sezione "Avvisi e premi (avvisi aperti)" del sito web dell'Assemblea legislativa:
<https://www.assemblea.emr.it/attivita/servizi-al-cittadino/avvisi-e-premi/avvisi-aperti>

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- 19.1 Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore generale dell'Assemblea legislativa, Viale Aldo Moro 50, 40127 Bologna,
PEC: PEIAssemblea@postacert.regione.emiliaromagna.it

20. PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- 20.1 Area supporto giuridico alla Direzione, sviluppo e attuazione del diritto dell'Unione europea – Direzione generale dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro, 50 – 4017 – Bologna.
e-mail: alrapportiue@regione.emilia-romagna.it
Barbara Attili (Responsabile dell'istruttoria amministrativa) tel. 051 527.5344;
Lara Cirielli - tel. 051 527.5053

ALLEGATI

- Allegato 2 (Viaggi Attraverso L'Europa - II Edizione – Anno 2020 - Domanda di finanziamento)
- Allegato 3 (Viaggi Attraverso L'Europa - II Edizione – Anno 2020 - Parere tecnico-scientifico degli Istituti storici provinciali)
- Allegato 4 (Viaggi Attraverso L'Europa - II Edizione – Anno 2020 - Dichiarazione di impegno degli Istituti storici provinciali)