

FAQ

1. Quali sono gli obiettivi dei “Viaggi attraverso l’Europa”?

L’Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna finanzia progetti che, attraverso lo strumento del viaggio e grazie a un percorso di formazione e conoscenza collettivo, siano in grado di fornire una “chiave di lettura” originale su cosa vuol dire essere cittadini europei oggi e sul senso e gli obiettivi del progetto europeo.

Le risorse sono stanziare dalla L.R. 16/2008 sulla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, in particolare, dal Titolo II bis “Promozione e sostegno della cittadinanza europea e della storia dell’integrazione europea”.

2. Chi può presentare la domanda di finanziamento?

Le scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado, gli enti locali, altri enti, associazioni e organizzazioni del territorio della regione Emilia-Romagna.

3. Chi sono i destinatari dei progetti?

Gli studenti, gli insegnanti e gli operatori culturali delle scuole primarie e secondarie di qualsiasi ordine e grado della Regione Emilia-Romagna.

4. Entro quando si deve presentare la domanda di finanziamento?

Entro il **15 ottobre 2019**.

5. A chi deve essere presentata la domanda di finanziamento?

All’Istituto storico della provincia di appartenenza.

6. Chi è il “soggetto richiedente (capofila)”?

Chi presenta e sottoscrive la domanda.

Il soggetto richiedente (capofila) **sarà l’unico referente per tutte le operazioni amministrative e contabili relative al progetto.**

7. Cosa succede se il soggetto richiedente (capofila) non firma la domanda di finanziamento?

Se manca la firma del soggetto richiedente (capofila), la domanda di finanziamento **non potrà essere accettata**.

La domanda, quindi, deve essere sottoscritta con firma digitale o con firma autografa dal soggetto richiedente (capofila).

8. Se la domanda di finanziamento è firmata digitalmente, serve allegare la copia del documento d'identità del soggetto richiedente (capofila)?

NO. La copia del documento d'identità, in corso di validità, deve essere allegata solo nel caso in cui la domanda di finanziamento venga sottoscritta con firma autografa.

9. Il progetto deve essere sottoscritto da altri soggetti?

SI, nel caso in cui quota parte dei costi di realizzazione del progetto siano sostenuti anche da altri soggetti (partner finanziari) diversi dal soggetto richiedente.

10. Chi sono, quindi, i partner finanziari?

Sono partner del progetto che sostengono una parte dei costi di realizzazione a cui può essere intestata parte della documentazione contabile, **purché abbiano sottoscritto la domanda di finanziamento**.

ATTENZIONE: se un partner finanziario non sottoscrive la domanda di finanziamento, l'eventuale documentazione contabile a lui intestata **non potrà essere accettata** per la rendicontazione finale delle spese del progetto.

11. Cosa si intende per rete operativa?

L'insieme di tutti i soggetti, compresi gli eventuali partner finanziari, che contribuiscono alla realizzazione materiale del progetto, ad esempio: realizzazione delle attività collaterali, organizzazione del viaggio, produzione dei materiali, attività di restituzione, approfondimenti ...

12. Si può chiedere il supporto tecnico scientifico degli istituti storici provinciali per il progetto da presentare?

Sì. Si può chiedere il supporto di uno o più Istituti storici della regione e, tra l'altro, questo darà più punteggio al momento della valutazione del progetto.

13. Un soggetto può presentare più di un progetto di “Viaggio attraverso l'Europa”?

NO. Ogni soggetto può presentare un solo progetto.

14. Lo stesso progetto può essere presentato da più soggetti diversi?

NO. Lo stesso progetto può essere presentato da un solo soggetto.

15. Il finanziamento copre l'intero costo del progetto?

NO. L'Assemblea legislativa copre solo una percentuale del costo totale del progetto indicato nel piano finanziario.

L'ammontare del finanziamento può variare in base al soggetto che lo richiede e al coinvolgimento, o meno, degli Istituti storici.

Il finanziamento prevede comunque un tetto massimo di 15.000 euro.

16. Il progetto può ricevere altri finanziamenti?

Sì/NO. I progetti possono essere finanziati da altri soggetti pubblici o privati, purché diversi dalla Regione.

ATTENZIONE: eventuali ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti pubblici o privati dovranno essere comunicati. In ogni caso, la loro somma complessiva non deve superare il costo totale del progetto, viceversa, al momento della rendicontazione, il finanziamento dell'Assemblea sarà ricalcolato di conseguenza.

17. Cosa succede se, al momento della rendicontazione, le spese effettivamente sostenute risulteranno superiori o inferiori rispetto ai costi preventivati nel piano finanziario?

Posto che il finanziamento non può essere superiore al tetto di 15.000,00 euro:

- se le spese effettivamente sostenute, al momento della rendicontazione, risulteranno **superiori** a quanto preventivato nel piano finanziario, **il finanziamento concesso resterà invariato**;
- se, invece, le spese effettivamente sostenute, al momento della rendicontazione, risulteranno **inferiori** a quanto preventivato nel piano finanziario, **il finanziamento concesso sarà ridotto proporzionalmente**.

18. Si può cambiare il progetto in fase di realizzazione?

Il progetto **può essere modificato solo in modo non sostanziale**, cioè senza alterarne gli obiettivi, il nucleo e l'impianto complessivo.

In questo caso, è necessario inviare una breve relazione, con le motivazioni, che gli uffici valuteranno dando tempestiva comunicazione dell'esito della verifica all'interessato.

In sintesi, non si possono fare modifiche sostanziali che mutino gli obiettivi, il nucleo e l'impianto complessivo del progetto finanziato.

19. Le date del viaggio indicate nella domanda, possono essere modificate in un momento successivo?

Sì, purché il viaggio si svolga nel periodo che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

In questo caso, è necessario scriverlo e motivarlo nella relazione conclusiva.

20. Quali sono le spese ammesse a finanziamento?

Sono ammissibili le spese relative all'ideazione, alla progettazione e alla realizzazione del progetto, nonché le spese relative allo svolgimento del viaggio.

Sono ammissibili inoltre spese generali, gestionali e amministrative e spese relative al costo del lavoro per il personale interno dipendente, in una percentuale limitata, così come specificato dall'Avviso.

21. E' possibile comprare una stampante, un pc o una videocamera?

NO, non sono ammesse spese per l'acquisto di beni strumentali o attrezzature durevoli.