

(Da redigere su carta intestata dell'Impresa)

Schema 3

DICHIARAZIONE

All'Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna

Servizio

Viale Aldo Moro n. 50

40127 Bologna

OGGETTO: Affidamento in economia del servizio/fornitura di _____

CIG _____ - CUP _____

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in _____
qualita' di (*carica sociale*) _____ dell'Impresa
(*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARA

1) di accettare incondizionatamente le clausole riportate nelle *Condizioni particolari di RDO/Capitolato tecnico/Condizioni particolari di contratto o altro documento prodotto dall'Amministrazione*

2) di non aver affidato, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (28/11/2012), incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, che abbiano esercitato, nei confronti dell'Impresa (*denominazione e ragione sociale*) poteri autoritativi o negoziali in nome o per conto dell'Amministrazione di appartenenza

3) (*eventuale*) di aver preso cognizione e di aver tenuto conto nella determinazione dell'offerta di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché degli oneri, di qualunque natura, che l'Impresa deve sostenere per assicurare lo svolgimento dei servizi alle condizioni e con le modalità precisate nelle *Condizioni particolari di RDO/Capitolato tecnico/Condizioni particolari di contratto o altro documento prodotto dall'Amministrazione*

4) (*eventuale*) nell'esecuzione del contratto, di rispettare, e far rispettare ai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna o al servizio della stessa, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.

62/2013 e il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con delibera di Giunta regionale n. 421 del 2014, di cui dichiara di avere preso visione tramite consultazione nella sezione "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" al seguente link :

<http://www.assemblea.emr.it/trasparenza/corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>

Si rammenta che la violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo esperimento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

5) (eventuale) di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante eserciti, ai sensi della Legge 241/90, la facoltà di accesso agli atti

ovvero

di non autorizzare l'accesso alle parti relative all'offerta tecnica (*indicare espressamente le parti*) o delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale

La presente dichiarazione è richiesta ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 comma 5 lett. a) del Codice dei contratti. Qualora il concorrente dichiari che non intende autorizzare l'accesso deve indicare nell'offerta tecnica le parti della stessa sottratte all'accesso, motivando adeguatamente, anche allegando documentazione probatoria, quali informazioni fornite nell'ambito della propria offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali e siano eventualmente da segretare.

6) di partecipare alla procedura *singolarmente ovvero in RTI/consorzio con*

7) la persona referente che l'Amministrazione potrà contattare per eventuali comunicazioni nel corso della procedura è _____ (*nominativo, telefono, indirizzo e-mail*)

N.B. La presente dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta:

- in caso di RTI o Consorzio già costituito, dal legale rappresentante della mandataria o del consorzio

- in caso di RTI o Consorzio costituendi, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande

Si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità

Data e luogo _____

(Firma del Legale rappresentante e timbro dell'impresa)