

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **Ravaioli Valentina**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 06/08/1981

Sesso Femminile

### Settore professionale

Pubblica Istruzione; attualmente iscritta alla terza fascia delle Graduatorie di Istituto.

### Esperienza professionale

Date Giugno 2009 – Giugno 2014  
Lavoro o posizione ricoperti Assessore presso Comune di Forlì con le seguenti deleghe: Politiche giovanili, Servizio civile, Servizi demografici, Toponomastica e statistica, Affari generali.  
Presidente dell'Associazione GAER (Giovani Artisti Emilia-Romagna).  
Componente dell'Assemblea Copresc (Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile).

Principali attività e responsabilità Definizione delle politiche rivolte ai giovani, in un'ottica integrata tra diversi attori istituzionali, referenti dell'associazionismo e gruppi giovanili informali; attivazione e coordinamento di percorsi relativi ai

seguenti ambiti: cultura e creatività, formazione e supporto all'imprenditoria giovanile, cittadinanza attiva, educazione alla legalità, dialogo interculturale, sensibilizzazione alla sostenibilità e al consumo responsabile, sostegno alla mobilità e all'internazionalizzazione.

Coordinamento dei percorsi avviati dai servizi demografici, nell'ottica della dematerializzazione e gestione telematica dei procedimenti amministrativi.

Definizione delle linee d'indirizzo di progetti vincitori di bandi nazionali, emanati da Anci e Ministero della Gioventù (2010/2012) e di bandi emanati dalla Regione Emilia-Romagna (2013/2014).

Coordinamento di azioni di sistema tra i territori della regione, in particolare sul fronte del supporto all'industria creativa, secondo le linee di Europa 2020, attraverso il ruolo di capofila svolto dall'Associazione GAER, all'interno dell'Accordo di Programma Quadro Regione Emilia-Romagna-Ministero (Accordo GECO 2- Giovani Evoluti e Consapevoli, 2012/2013).

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica.  
Nome del datore del lavoro Comune di Forlì.

### Istruzione e formazione

Date Marzo 2014  
Titolo della qualifica rilasciata Laurea V.O. in Lettere, Indirizzo Filologico, con il punteggio di 110/110 e lode.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Bologna – Scuola di Lettere e Beni Culturali.

Date Anno 2000  
Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica con il punteggio di 100/100.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo "G.B. Morgagni" di Forlì

Altre esperienze Interventi in qualità di relatrice, nell'ambito di numerosi eventi e seminari, relativi alle politiche giovanili/culturali e finalizzati allo scambio di buone prassi

Attività di volontariato presso la LILT (Lega Italiana Lotta Tumori), in particolare attraverso interventi di sensibilizzazione alla prevenzione e all'adozione di stili di vita sani, rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria.

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attitudine alle relazioni interpersonali. Predisposizione all'intermediazione ed alla gestione del conflitto. Capacità di gestione del lavoro sia in autonomia sia in gruppo, in un'ottica di valorizzazione dei singoli contributi e di raggiungimento degli obiettivi condivisi.

Capacità e competenze organizzative

Capacità decisionale, di analisi e problem solving. Approccio proattivo nella progettazione e nella pianificazione. Orientamento al raggiungimento dei risultati previsti, nel rispetto delle tempistiche, con modalità operative flessibili a seconda degli ambiti di riferimento.

Capacità e competenze comunicative

Spiccata capacità di comunicazione verbale e di espressione in forma scritta, adeguata ai diversi contesti e interlocutori.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi Office, S.O. Windows, posta elettronica, navigazione internet.

Patente

B, automunita

**Ulteriori informazioni**

Interesse per la cultura (letteratura, cinema, musica, teatro), il volontariato, l'approfondimento di tematiche di attualità e politica e i viaggi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Valentina Ravaioli