

INFORMAZIONI PERSONALI **Silvia Picchini**

Stato Femmine I **Data di nascita** 16 aprile 1982 | **Nazione** Italia Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Impiegata d'ufficio**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01 luglio 2002 - alla data attuale

Impiegata d'ufficio
Joker srl, Crevalcore (Bo) (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ottobre 2001 - aprile 2002

Tecnico del commercio estero - Corso di formazione professionale
Futura Spa e Fondo Sociale Europeo, San Giovanni in Persiceto (Bo) (Italia)

Livello

Generali:

■ e-commerce

■ lingua inglese

■ lingua tedesca

Professional:

■ utilizzo strumentazione informatica e pacchetti applicativi

■ applicazione delle le conoscenze della lingua inglese e tedesca, redigendo la corrispondenza commerciale e intrattenendo relazioni con aziende estere su tematiche commerciali e non

■ gestione operativa dei rapporti con clienti nazionali ed esteri

■ utilizzo della rete per le transazioni commerciali
Voto: 90/100

1996-2001

perito aziendale corrispondente in lingue estere - progetto E.R.U.C.A. (educazione relazioni interculturali nelle comunicazioni aziendali)

I.T.C.S. Rosa Luxemburg, Bologna (Italia)

Materie professionali:

■ inglese

■ francese

■ tedesco

■ storia dell'arte e del territorio

■ geografia generale e antropica

■ elementi di legislazione e di econ. azie

■ matematica applicata
Voto: 82/100

meagoc 2001

certificazione inglese orale, Grade 7 intermediale stage
Tehly, Bologna (Italia)

Volo 72/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE			PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale		
Inglese	B2	B2	B2	B2	B1	
Francese	B1	B1	B1	B1	B1	
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1/A2 Livello base - B1/B2 Livello intermedio - C1/C2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze professionali

- elaborazione ed inserimento ordini clienti, emissione packing lists e ddt, gestione resi ed emissione note credito
- utilizzo dei gestionali Teamsystem Gamma e Adomx

Competenze informatiche

- conoscenza e gestione del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (elaborazione di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza del software di fototocco acquisita come fotografo a livello amatoriale