

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MORI ROBERTA**  
Web site [www.robortamori.it](http://www.robortamori.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/09/1971

### QUALIFICA PROFESSIONALE

- Iscrizione in Albi professionali 25.11.2002 - Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia  
Abilitazione conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna
- Settore di specializzazione Diritto societario. Diritto amministrativo degli Enti Locali. Diritti delle persone.

### ESPERIENZE E CARICHE ISTITUZIONALI

- Date Da Gennaio 2013 - Coordinatrice nazionale della Conferenza degli organismi di pari opportunità regionali

26.07.2011 - **Regione Emilia-Romagna** - Eletta **Presidente della VII Commissione assembleare** permanente "per la promozione di condizioni di piena parità tra donne e uomini"

Maggio 2010 - **Regione Emilia-Romagna** – Eletta **Consigliera regionale** nel Collegio della Provincia di Reggio E.

Da 06/2009 a 05/2010

**Provincia di Reggio Emilia** - Eletta Consigliera provinciale nel Collegio Campegine-Castelnovo di Sotto

Da 18/04/2009 a 13/04/2013

SERN – Sweden Emilia-Romagna Network, viale A. Moro n. 44 – Bologna

Chairman of the Executive Board (Presidente CdA)

Sweden Emilia-Romagna Network (SERN) è una rete di cooperazione, costituita come associazione transnazionale, che mira a sviluppare in modo organico le relazioni tra enti, istituzioni ed imprese svedesi ed italiane con particolare attenzione a quelle emiliano-romagnole. La base associativa è formata prevalentemente da Enti locali, Province e Regioni svedesi.

Nome e indirizzo dell'Associazione

Qualifica

Tipo di attività o settore

13/06/1999 – 07/06/2009

Carica elettiva presso Ente Locale: SINDACO del **Comune di Castelnuovo di Sotto (RE)**

1995 – 13/06/1999

Carica elettiva presso Ente Locale: Consigliere comunale di Castelnuovo di Sotto (RE)

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bassi & Terzi, via Emilia all'Ospizio n. 48 – 42100 Reggio Emilia Studio Legale Associato
• Date	11/2009 ⇔
	Attività di collaborazione professionale e gestione relazioni istituzionali per competenze maturate ed ambiti di specializzazione in contesto associativo multidisciplinare.
Tipo di attività o settore	Agroalimentare, Amministrativo, Antitrust, Arbitrati, Bancario, Commerciale, Comunitario, Contrattualistica nazionale e internazionale, Energia, Fallimentare, Famiglia, Immobiliare, Informatica, Giudiziale, Lavoro, Operazioni straordinarie societarie, Penale ed impresa, Privacy, Proprietà intellettuale, Recupero crediti e recupero crediti estero, Responsabilità civile e professionale, Sicurezza e ambiente, Societario, Sportivo, Successioni, Trasporti, Trust.
• Date	1998 – 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Parma – Istituto di Diritto Romano
• Tipo di impiego	Cultore della materia nominato con atto di Consiglio 14.12.1998 a firma Prof. Carlo Beduschi
• Date	1995 – 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bassi & Terzi
Tipo di impiego	Impiegata addetta alla segreteria
• Date	02/11/1992 – 30/07/1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Avv. Valentini e Associati, P.zza M.M. Boiardo n. 2 – 42019 Scandiano
• Tipo di impiego	Impiegata addetta alla segreteria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	07/2008 – 11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore, Largo Gemelli n. 1 - 20123 Milano (Dipartimento Formazione Permanente)
• Qualifica conseguita	Corso intensivo di preparazione giuridica
• Date	11/03/1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Parma, via Università n. 12 – 43100 Parma
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Specialistica
• Date	30/08/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "L. Ariosto" di Reggio Emilia, Piazzetta Pignedoli n. 2 – Reggio Emilia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

## CORSI

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	03/10/2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	Corso di aggiornamento professionale in materia di diritto di famiglia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	03/04/2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	Gratuito patrocinio: normativa e modalità operative
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	29/02/2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Ordine degli Avvocati di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	La consulenza tecnica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	06/2005
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Comune di Reggio Emilia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	Riforma del procedimento amministrativo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	02/2004
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Regione Emilia-Romagna e Consorzio FIA
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	Progetto di azioni positive per amministratrici pubbliche: formazione al ruolo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li></ul>	07/2001
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Regione Marche, Comune di Pesaro e Lega delle Autonomie Locali
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali tematiche/competenze professionali</li></ul>	Servizi sociali: occasione di sviluppo per il Paese
Date	07/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SPISA – Università di Bologna
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali	La riforma della legge 142. La riforma del sistema regionale e locale nella L.R.ER 3/99
Date	10/97 – 06/98
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola CSIMA – Centro Studi Magistratura e Avvocatura – Bologna
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali	Preparazione teorico-pratica all'esame di avvocato

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Principali tematiche/competenze professionali
- 12/1997  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali
- Attestato di frequenza  
Corso di inglese giuridico: “an introduction to the american legal system”
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali tematiche/competenze professionali
- 06/1997  
ADVANS International, 140, boulevard Haussmann – 75008 Paris (France)
- Attestato di frequenza  
Rencontres Européennes de l'Excellence Territoriale
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali tematiche/competenze professionali
- 07/1993 – 08/1993  
University of Wales, College of Cardiff
- Attestato di frequenza  
English Language Service for International Students: course in written and spoken English
- 
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Principali tematiche/competenze professionali
- 09/1992  
Consolato Generale del Giappone, Via Privata Cesare Mangili, 2 - 20121 Milano e Ministero degli Affari Esteri Giapponese
- Vincitrice del XIV Concorso Internazionale “Study Tour of Japan”  
Il Concorso richiedeva la stesura di un saggio bilingue (italiano-inglese) riguardante I rapporti internazionali del Giappone con l'Europa ed una buona conoscenza della lingua inglese.  
Il premio consisteva in un viaggio attraverso il Giappone a spese del governo nipponico e la frequenza di un corso di lezioni di cultura, politica, economia e società giapponese presso l'Università di Tokyo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE  
**AUTOVALUTAZIONE**  
*Livello europeo (\*)*

INGLESE

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
C1	UA	C1	UA	C1	UA	C1	UA	C1	UA

(\*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

**C1 = UA (UTENTE AVANZATO)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata nelle molteplici esperienze lavorative, istituzionali e professionali, per il conseguimento di obiettivi complessi ed articolati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

La gestione di un Ente locale, Associazione di Comuni, ASP, nonché la partecipazione attiva al coordinamento delle politiche territoriali hanno stimolato attitudini organizzative per la soluzione delle criticità più disparate con effetti nel brevissimo, medio e lungo periodo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buon uso dell'informatica in ambiente Microsoft Windows e di tutti gli applicativi di sistema Office (Word, Excel, ecc.), con buona padronanza della gestione web site, social network, mail, PEC.

**ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE  
E SENSIBILITÀ**

Scrittura creativa: pubblicazione di Racconti e Poesie: "In felice stagione". Ed. Dea Cagna  
Volontariato: esperienza di guida per le scuole presso il Museo Cervi di Gattatico e presso Associazioni socio-assistenziali locali.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003.

**FIRMA**



*Avv. Roberta Mori*