FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lori Barbara
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 giugno 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da gennaio 1989 ad agosto 1993	**CONSULENTE NEL SETTORE DEL MARKETING AGROALIMENTARE.** Collaborazioni con ISMEA (Roma) per indagini di marketing in vari settori dell'agroindustria (macellazione e trasformazione carni, ittico, trasformazione pomodoro,settore vinicolo, ed altri); Collaborazioni con CRPA (Reggio Emilia) per indagini sul Parmigiano Reggiano Collaborazioni con CIR (Reggio Emilia) per indagini su ristorazione collettiva
• da agosto 1993 ad oggi	**DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO AZIENDA USL DI PARMA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL di Parma Parma, Strada del Quartiere 2/A
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario (cat. DS con posizione organizzativa)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

• Principali mansioni e responsabilità	-Da febbraio 2014 (del 79 del 19/2/2014), referente per la comunicazione per l'accesso ai servizi, coordinamento aziendale Uffici relazioni con il Pubblico Distrettuali, comunicazione per le scelte di interesse delle comunità di riferimento dell'azienda UsI di Parma, comunicazione per la gestione individuale dell'assistenza. Responsabile Servizio Informativo Regionale Numero Verde (gestione banca dati informativa e organizzazione del servizio a livello aziendale) Responsabile progetto regionale segnalazioni -da settembre 2006 assegnazione all' Ufficio Comunicazione Aziendale con incarico di coordinatrice del progetto regionale Numero Verde e, in interazione con la Direzione del Distretto di Parma, responsabile del progetto di accoglienza all'utenza e di miglioramento dei percorsi di accesso ai servizi, con particolare riferimento all'area della specialistica e del polo di via Pintor. -aprile-giugno 2002 in qualità di componente del tavolo di lavoro costituito per il Progetto in Volo nel Distretto Sud Est, mi sono occupata dei rapporti con il mondo del volontariato e dell'organizzazione, del tutoraggio e, in parte, dell'attività di docenza dei corsi di formazione per il progetto Filo d'Arianna. -dal luglio 2001 a dicembre 2003 su richiesta nominale del responsabile del Servizio sistemi informativi per la comunicazione pubblica, partecipazione al Progetto "Il sistema e la rete degli Urp in Emilia Romagna" articolato in: percorso formativo per "responsabili di linea" e successiva attività di coordinamento dei laboratori di apprendimento organizzati nell'ambito del progetto negli anni 2001, 2002 e 2003. Nell'ambito del laboratorio formativo anno 2001, partecipazione alla stesura della pubblicazione "Analisi del modello organizzativo di Urp alla luce della attuale normativa legge 150/2000" -dal luglio 2001 attribuzione posizione organizzativa con incarico di responsabile ufficio relazioni con il pubblico/formazione/qualità del Distretto Sud Est -da giugno 2000 referente del progetto distrettuale "banca dati integrata delle prestazioni e dei servizi socio sanitari" sviluppato tra: Azienda Usl, Assessorati Provinciali Sanità e Servizi Sociali e Sistemi Informativi e i comuni del Distretto Sud Est. Il progetto di cui sopra, è stato successivamente integrato con il progetto Libero Accesso finalizzato a facilitare l'accesso agli stranieri -da agosto 2000 responsabile aziendale della banca dati a supporto del Numero Verde Regionale (lettera del D.G. del 24/8/2000 e successiva delibera n°421 del 20/8/2002) -da marzo 1999 responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Distretto Sud Est e referente distrettuale del comitato Consultivo Misto -dal agosto 1998 responsabile del progetto distrettuale Urp e Carta dei servizi -da agosto 1993 a luglio 1998 tecnico della Prevenzione presso i Servizi di Igiene Pubblica di Parma e Langhirano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione trasparente. Prevenzione della corruzione e promozione dell'integrità.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Healt Literacy: principi e pratiche di comunicazione sanitaria
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda USL di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Immagini di ruolo e comunicazioni La comunicazione testuale. Comunicati, house organ, servizi web
• Date (da – a)	2007 – 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Med i Care
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione organizzativa, pianificazione e coordinamento delle attività in aree di intervento; gestione e sviluppo delle risorse umane,tecnologiche, economiche; controllo, valutazione e miglioramento della qualità; qualità, efficienza, efficacia dei servizi sanitari offerti.
• Qualifica conseguita	Master in gestione e direzione dei servizi sanitari
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2003 – 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano e Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La comunicazione pubblica”, competenze di base e specialistiche necessarie per lo svolgimento delle attività di informazione e comunicazione presso le pubbliche amministrazioni quali: organizzazione e funzionamento delle attività di comunicazione e degli uffici stampa; politiche, strategie per la definizione dei piani di comunicazione; utilizzo dei new media nei processi di comunicazione pubblica. .
• Qualifica conseguita	Comunicatore pubblico (ai sensi della Legge 7 giugno 2000 n°150)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2001 – 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore di Sanità
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione organizzativa, pianificazione e coordinamento delle attività in aree di intervento; gestione e sviluppo delle risorse umane,tecnologiche, economiche; controllo, valutazione e miglioramento della qualità; tecniche di comunicazione e relazione, strumenti per la gestione dei disservizi
• Qualifica conseguita	Master per dirigenti degli Uffici Relazioni con il Pubblico delle Aziende Sanitarie
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	Giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOPRIP corso FSE 900 ore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecniche di marketing, analisi di mercato, indagini di mercato e tecniche di campionamento, elaborazione di questionari qualitativi e quantitativi, statistica, analisi ed elaborazione dei risultati, ecc.
• Qualifica conseguita	Tecnico di marketing agroalimentare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico “C.Rondani” di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo sperimentale “Perito Agrario”
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

INGLESE

• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE E LAVORATIVO CHE NEL CONTESTO AMMINISTRATIVO E POLITICO IN CONSEGUENZA DEI VARI RUOLI RICOPERTI A PARTIRE DAL 1999. IN AMBITO PROFESSIONALE, SIA L'ATTIVITA' NEL CAMPO DEL MARKETING CHE L'ATTIVITA' NELL'AMBITO DELLE RELAZIONI CON IL PUBBLICO (PRIMA COME RESPONSABILE DI URP DISTRETTUALE POI COME COORDINATRICE DEGLI URP AZIENDALI) MI HA SPESSO PORTATA A GESTIRE SITUAZIONI COMPLESSE CONDOTTE ATTRAVERSO L'ASCOLTO E LA CAPACITA' DI RICERCARE E TROVARE SOLUZIONI PER CITTADINI, ASSOCIAZIONI, ENTI. IN AMBITO AMMINISTRATIVO E POLITICO, LE ESPERIENZE MAGGIORMENTE SIGNIFICATIVE HANNO RIGUARDATO L'IMPEGNO DECENNALE NEL RUOLO DI SINDACO DEL COMUNE DE FELINO, QUELLO QUINQUENNALE NEL RUOLO DI CONSIGLIERE PROVINCIALE OLTRE AL RUOLO DI SEGRETARIO PROVINCIALE DI PARTITO RICOPERTO PER CIRCA TRE ANNI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE SIA IN AMBITO PROFESSIONALE NEL CAMPO DEL MARKETING AGROALIMENTARE E LAVORATIVO PRESSO L'AZIENDA USL DI PARMA CHE NEI CONTESTI AMMINISTRATIVI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DI SINDACO. Nelle varie attività svolte è stato necessario saper gestire persone e attività. Ho sempre promosso il lavoro di squadra e lo sviluppo di progetti per obiettivi tramite la programmazione che nasce dall'ascolto, l'analisi, la definizione degli obiettivi e le azioni di monitoraggio e verifica.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buone competenze informatiche Uso di windows e degli applicativi Word, Excel, Power Point Posta elettronica Applicative gestionali utilizzati per banche dati informative
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Buone competenze nella elaborazione di testi maturata sia a livello scolastico che professionale, amante della lettura e di viaggi. Appassionata di ciclismo e balli di coppia
PATENTE O PATENTI	Automunita, in possesso di patente B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com