

Commissione

per la parità  
e i diritti delle persone



RegioneEmilia-Romagna  
Assemblea legislativa

Servizio  
Coordinamento  
commissioni assembleari

## FUNZIONI E COMPETENZE DELLA COMMISSIONE PER LA PARITÀ E I DIRITTI DELLE PERSONE<sup>I</sup> (Art. 2 legge regionale 15 luglio 2011, n. 8)

La Commissione, prevista per Statuto all'art. 41, è organo consultivo della Regione in ordine a provvedimenti ed iniziative riguardanti il contrasto ad ogni forma di discriminazione di genere e la promozione di politiche di pari opportunità con particolare riguardo alle condizioni di fatto e di diritto delle donne, anche migranti, per la tutela e l'effettiva attuazione dei principi di uguaglianza e di piena parità tra donne e uomini.

La Commissione esercita le sue funzioni ed opera, in particolare, per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) esprime pareri e formula osservazioni e proposte alla Commissione assembleare referente su progetti di legge e su proposte di atti di programmazione ad essa assegnati in sede consultiva, per gli aspetti di competenza, dal Presidente dell'Assemblea;
- b) valuta, anche con il supporto di competenti organismi, lo stato di attuazione nella regione delle normative regionali, nazionali ed europee in materia di democrazia paritaria, pari opportunità e di contrasto ad ogni forma di discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle persone, con particolare riferimento alle leggi in materia di lavoro, formazione professionale, assistenza, servizi sociali ed attività culturali;
- c) elabora proposte di adeguamento normativo al fine della loro presentazione all'Assemblea legislativa;
- d) promuove iniziative, anche in collaborazione con gli organismi competenti, volte a sostenere l'adozione di azioni positive da parte di soggetti pubblici e privati nel lavoro, nella ricerca, nella formazione, nell'istruzione, nella cultura, nell'organizzazione dei tempi di vita, familiari e di lavoro, per espandere l'accesso delle donne al lavoro, incrementare le loro opportunità di formazione e progressione di carriera professionale, sviluppare l'imprenditorialità femminile e le attività libero professionali, nonché ogni iniziativa utile volta al contrasto a tutte le forme di discriminazione diretta o indiretta nei confronti delle persone, come da dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea (Nizza, 7 dicembre 2000);

- e) collabora, nel rispetto dell'autonomia delle singole istituzioni, alle iniziative riguardanti la soggettività e il protagonismo femminile, promosse da Regione, province, comuni ed altri enti locali;
- f) promuove e sostiene la presenza delle donne nelle nomine di competenza regionale e sollecita la realizzazione di iniziative volte a favorire la partecipazione attiva delle stesse alla vita politica, sociale, economica e culturale;
- g) svolge indagini conoscitive e ricerche sulle condizioni di vita materiali e simboliche delle donne nell'ambito regionale e sulle disparità in genere;
- h) cura la diffusione delle informazioni raccolte, anche attraverso incontri, seminari, convegni, conferenze, pubblicazioni, l'uso della stampa e delle strutture radiotelevisive;
- i) favorisce il migliore utilizzo delle fonti di informazione esistenti.
- j) si rapporta con le istituzioni e gli organismi nazionali ed europei impegnati in materia.

La legge istitutiva della Commissione è stata integrata con l'articolo 3 bis (Disposizione transitoria): la Commissione regionale per la promozione di condizioni di piena parità tra donne e uomini istituita nella IX legislatura regionale esercita la funzione preparatoria e referente di cui all'articolo 38, comma 5 dello Statuto regionale in ordine al progetto di legge quadro regionale in materia di pari opportunità, ai progetti di legge regionali contro la violenza di genere e le discriminazioni, e a eventuali altri progetti di legge regionali attinenti e abbinabili.

- Le commissioni possono richiedere agli uffici regionali tutta la documentazione che ritengano necessaria allo svolgimento delle loro funzioni, senza che sia loro opponibile il segreto d'ufficio.
- La Delibera assembleare n. 3 del 2015, istitutiva delle Commissioni assembleari per la X legislatura, ha attribuito alla Commissione anche le competenze sui rapporti con gli Istituti di garanzia e sul Corecom.
- L'articolo 40 della legge regionale 16 luglio 2015, n. 9 (Legge comunitaria regionale per il 2015) ha previsto che dalla data della sua entrata in vigore la Commissione regionale di cui alla legge regionale 15 luglio 2011, assume la denominazione di "Commissione per la parità e per i diritti delle persone" e svolge le funzioni attribuite alla "Commissione assembleare competente" dalla legge regionale 27 maggio 2015, n. 5, legge che ha riformato la consultazione degli emiliano-romagnoli nel mondo.

## CALENDARIO DEI LAVORI (*Artt. 16 e 17 del regolamento*)

- Il **programma dei lavori** dell'Assemblea è deliberato dalla Conferenza dei presidenti di gruppo, sentiti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, i presidenti di commissione e la Giunta regionale.
- Il **calendario** delle giornate di seduta delle commissioni è coordinato con quello dei lavori dell'Assemblea ed è stabilito dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, sentiti i presidenti delle commissioni, i capigruppo consiliari e la Giunta regionale.

## CONVOCAZIONE (*Art. 25 del regolamento*)

- L'iniziativa della convocazione e la fissazione dei punti all'ordine del giorno compete al Presidente di commissione, sulla base delle priorità concordate nell'Ufficio di presidenza (di cui fanno parte anche i due vicepresidenti della commissione) e tenendo conto delle richieste della Giunta regionale nonché dell'eventuale richiesta di almeno tre commissari.
- Per oggetti già assegnati, il Presidente è tenuto a convocare la commissione entro quindici giorni qualora ne facciano richiesta tanti commissari che rappresentino almeno un decimo dei voti assegnati all'Assemblea.
- La convocazione è inviata ai consiglieri almeno tre giorni prima della data stabilita, salvo casi d'urgenza, mentre i testi degli argomenti in discussione - corredati, quando previsto, dal parere del Consiglio delle autonomie locali (CAL), che, se non già presente, può essere richiesto anche dalla commissione - devono pervenire ai commissari con un anticipo di almeno dieci giorni, salvo deroga motivata dal Presidente.

## TIPOLOGIA DEGLI ATTI SOGGETTI AD ESAME DA PARTE DELLA COMMISSIONE

- Progetti di legge d'iniziativa consiliare, di Giunta e popolare.
- Proposte di delibera assembleare.
- Ratifiche di accordi ed intese della Regione, nei limiti previsti dalle leggi e dallo Statuto.
- nomine, nei casi previsti dalle leggi regionali.
- Schemi di delibera della Giunta regionale.
- Interrogazioni e risoluzioni.
- Petizioni.
- Atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Regolamenti, nei limiti previsti dallo Statuto.

## SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE (*Art. 29 del regolamento*)

- I lavori della commissione sono aperti dal Presidente, che sottopone al voto il verbale della seduta precedente ed illustra l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno può essere variato su decisione della commissione.
- La disamina degli atti si svolge di norma in due fasi: nella prima hanno luogo la presentazione e la discussione generale; nella fase successiva si svolge l'esame e la votazione.
- Nel corso della discussione dei progetti di legge o di atti amministrativi rilevanti, al fine di acquisire contributi da parte di enti ed associazioni, le commissioni possono svolgere udienze conoscitive, consultazioni, audizioni e incontri con enti, organismi e associazioni, in primo luogo con quelli iscritti all'Albo generale di cui all'art. 19 dello Statuto.

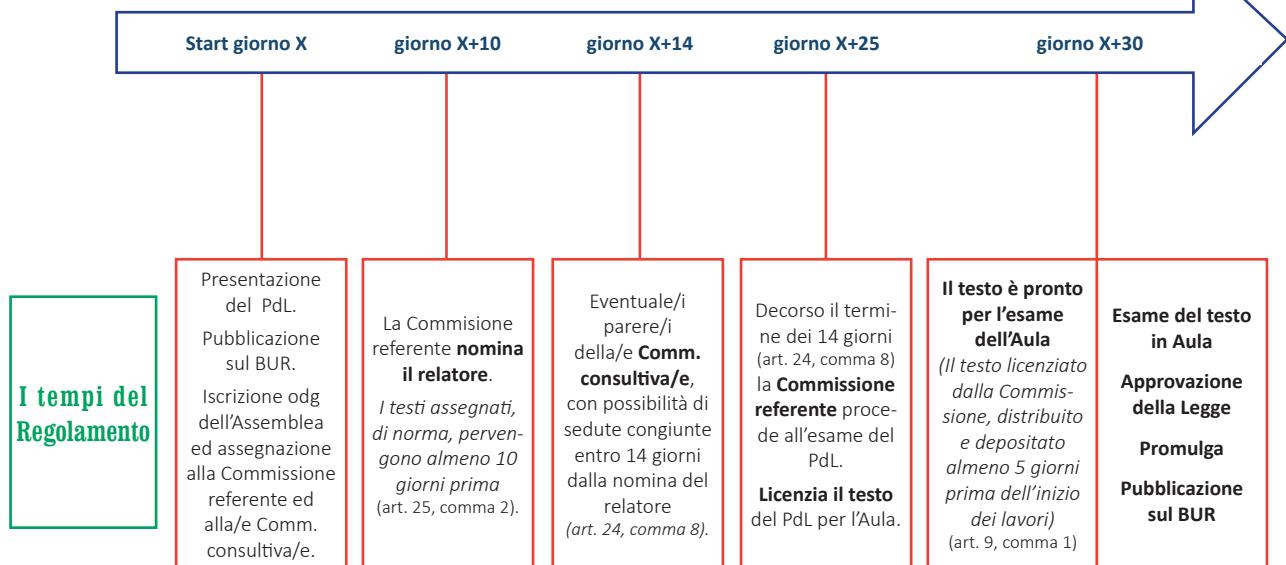
## VALIDITÀ DELLE SEDUTE (*Art. 28 del regolamento*)

- Per la validità delle sedute delle commissioni occorre l'intervento di tanti commissari il cui voto rappresenti la metà più uno dei componenti l'Assemblea.
- I voti e le deliberazioni delle commissioni, espressi in forma palese per alzata di mano salvo quando si tratti di casi concernenti persone, sono validi quando sono presi con la presenza di cui sopra ed a maggioranza dei voti rappresentati dai commissari votanti. In caso di parità la proposta non è approvata.
- La verifica del numero legale può essere richiesta, prima di ogni votazione, da ogni commissario. Colui che ha richiesto la verifica del numero legale è comunque conteggiato presente.
- Ove accerti la mancanza del numero legale, il Presidente può sospendere la seduta, per non più di trenta minuti, oppure toglierla.

## IL RELATORE DEL PROGETTO DI LEGGE (*Art. 30 del regolamento*)

- Il consigliere relatore del progetto di legge è il riferimento istituzionale nello svolgimento del procedimento legislativo durante la discussione in commissione e, successivamente, in Assemblea. L'iter di esame del progetto di legge non può essere avviato prima che la commissione referente abbia provveduto alla sua nomina.

## I TEMPI DEL PROCESSO LEGISLATIVO



**Nota** La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

## I TEMPI DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO



**Nota** La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

## LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

*Delibere assembleari 26 gennaio 2015 n. 3 e 27 ottobre 2015 n. 45*

- ▶ politiche di genere e di parità;
- ▶ pari opportunità, diritti di cittadinanza e delle persone (Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea - Nizza, 7/12/2000);
- ▶ rapporti con gli Istituti di garanzia;
- ▶ Corecom
- ▶ commissione referente per l'attuazione della l. r. 27/6/2014 n. 6;
- ▶ medicina di genere;
- ▶ osservatorio regionale e monitoraggio permanente sulla violenza di genere;
- ▶ rapporti con istituzioni e organismi nazionali ed europei in materia;
- ▶ CUG - Comitati Unici di Garanzia;
- ▶ Conferenza delle elette;
- ▶ Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo;
- ▶ misurazione oneri amministrativi (MOA), valutazione e attuazione delle leggi, clausole valutative nelle materie di competenza della Commissione.

## RIFERIMENTI DI GIUNTA



**ANDREA ROSSI**

*Sottosegretario alla presidenza*

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna  
tel. 051 527 5629- fax 051 527 5429  
[sottosegretario@regione.emilia-romagna.it](mailto:sottosegretario@regione.emilia-romagna.it)

- ▶ Il Sottosegretario può rappresentare, su suo mandato, il Presidente nelle attività istituzionali, amministrative e politiche della Regione.
- ▶ Ha diritto a partecipare alle sedute della Giunta regionale senza diritto di voto, ma ha la facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli.
- ▶ In raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta, sovrintende all'attuazione dei programmi regionali svolgendo, coadiuvato dal Capo di Gabinetto, le funzioni di raccordo tra la direzione politica e la direzione amministrativa.
- ▶ Di concerto con il Capo di Gabinetto e d'intesa con gli assessori ed i direttori interessati, assicura il coordinamento delle attività intersetoriali.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del regolamento interno, il Sottosegretario alla presidenza partecipa ai lavori delle commissioni con facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli dal Presidente della Giunta.



**ELISABETTA GUALMINI**

*Vicepresidente  
Assessore Politiche di welfare  
e politiche abitative*

viale Aldo Moro, 21- 40127 Bologna  
tel. 051 527 7157/7158/7160 - fax 051 527 7051  
[vicepresid@regione.emilia-romagna.it](mailto:vicepresid@regione.emilia-romagna.it)

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La cooperazione internazionale allo sviluppo, aiuti umanitari.
- ▶ Promozioni delle politiche sociali e di opportunità per le persone e le famiglie in coordinamento con le politiche per la non autosufficienza.
- ▶ Le politiche per l'immigrazione con particolare riferimento all'accoglienza e all'integrazione sociale degli immigrati. Prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e contrasto delle povertà.
- ▶ Le politiche per l'adolescenza e le politiche educative per l'infanzia.
- ▶ La promozione di politiche per lo sviluppo del volontariato, dell'associazionismo e del terzo settore.
- ▶ La programmazione e la gestione delle politiche abitative. Il sostegno all'accesso in locazione.

## Direzioni generali di riferimento

### **Direzione generale Sanità e Politiche sociali**

**Responsabile: Kyriakoula Petropulacos**

viale Aldo Moro, 21- 40127 Bologna

tel. 051 527 7161- fax 051 527 7056

dgsan@regione.emilia-romagna.it



### **EMMA PETITTI**

*Assessore a bilancio, riordino istituzionale,  
risorse umane e pari opportunità*

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna

tel. 051 527 5825/5341- fax 051 527 5524

assbilancio@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Le politiche finanziarie e fiscali, la programmazione finanziaria e la predisposizione del Bilancio regionale e del Consuntivo, la loro gestione nonché l'analisi finanziaria e i controlli sulla gestione finanziaria.
- ▶ Controllo strategico.
- ▶ Controllo delle partecipazioni.
- ▶ Innovazione e coordinamento dei procedimenti legislativi ed amministrativi per raccordare l'azione di governo della regione con il sistema locale.
- ▶ Affari legali.
- ▶ Le politiche di valorizzazione e l'impiego del patrimonio mobiliare e immobiliare della Regione.
- ▶ Sviluppo di politiche di cooperazione con il sistema istituzionale delle Autonomie Locali e Funzionali.
- ▶ La pianificazione, gestione e formazione delle risorse umane. Il modello organizzativo e le strutture.
- ▶ I sistemi di organizzazione del lavoro e delle procedure. Le relazioni sindacali.

- ▶ Il controllo e gli indirizzi per l'amministrazione del personale e i sistemi di valutazione.
- ▶ La comunicazione interna, le relazioni con il pubblico e le procedure di trasparenza.
- ▶ La promozione delle politiche e le iniziative per le pari opportunità.

#### Direzioni generali di riferimento

##### **Gabinetto del Presidente della Giunta**

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna  
tel. 051 527 5432- fax 051 527 5200  
[capodigabinetto@regione.emilia-romagna.it](mailto:capodigabinetto@regione.emilia-romagna.it)



##### **SERGIO VENTURI**

*Assessore a Politiche per la salute*

viale Aldo Moro, 21- 40127 Bologna  
tel. 051 527 7150/7151- fax 051 527 7050  
[sanita@regione.emilia-romagna.it](mailto:sanita@regione.emilia-romagna.it)

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La tutela della salute.
- ▶ La programmazione, qualificazione ed indirizzi del sistema sanitario regionale.
- ▶ La programmazione e gestione delle politiche e del fondo per la non autosufficienza ed il coordinamento dei servizi socio-sanitari.
- ▶ La pianificazione e controllo delle risorse.
- ▶ La tutela della salute nei luoghi di lavoro.
- ▶ La sanità veterinaria.
- ▶ L'igiene e sicurezza degli alimenti.

#### Direzioni generali di riferimento

##### **Direzione generale Sanità e Politiche sociali**

*Responsabile: Kyriakoula Petropulacos*

viale Aldo Moro, 21- 40127 Bologna  
tel. 051 527 7161- fax 051 527 7056  
[dgsan@regione.emilia-romagna.it](mailto:dgsan@regione.emilia-romagna.it)

## I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

CONSIGLIERE	RUOLO	GRUPPO ASSEMBLEARE	VOTI
	<b>MORI ROBERTA</b>	<i>Presidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO <b>7</b>
	<b>MARCHETTI DANIELE</b>	<i>Vicepresidente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA <b>3</b>
	<b>MUMOLO ANTONIO</b>	<i>Vicepresidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO <b>7</b>

	<p><b>AIMI ENRICO</b> <i>Componente</i> FORZA ITALIA <b>2</b></p>
	<p><b>ALLEVA PIERGIOVANNI</b> <i>Componente</i> L'ALTRA EMILIA ROMAGNA <b>1</b></p>
	<p><b>DELMONTE GABRIELE</b> <i>Componente</i> LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA <b>3</b></p>
	<p><b>FOTI TOMMASO</b> <i>Componente</i> FRATELLI D'ITALIA <b>1</b></p>

	<b>GIBERTONI GIULIA</b>	<i>Componente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	<b>5</b>
	<b>LIVERANI ANDREA</b>	<i>Componente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA	<b>3</b>
	<b>LORI BARBARA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>MARCHETTI FRANCESCA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>

	<b>PRODI SILVIA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>PRUCCOLI GIORGIO</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>1</b>
	<b>RAVAIOLI VALENTINA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>ROSSI NADIA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>5</b>



**SERRI LUCIANA**

*Componente*

PARTITO DEMOCRATICO

**2**



**TORRI YURI**

*Componente*

SINISTRA ECOLOGIA LIBERTÀ

**2**

## SERVIZIO COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

Alla struttura a supporto della commissione compete l'istruttoria dei progetti di legge e delle proposte di provvedimenti all'esame della commissione. Collabora con il Presidente, con l'Ufficio di presidenza di commissione e con i consiglieri relatori nominati dalla commissione stessa nello svolgimento delle loro funzioni. In particolare nella formulazione dell'ordine del giorno delle sedute, nell'organizzazione di udienze conoscitive, audizioni e di ogni momento di consultazione programmato dall'Ufficio di presidenza o dalla commissione nella sua interezza. Assicura il regolare svolgimento delle sedute, fornisce assistenza tecnico-giuridica ai commissari, provvede alla stesura del resoconto delle sedute, redige i testi delle proposte di legge licenziati dalla commissione, nonché i pareri referenti o consultivi sui provvedimenti di competenza, cura la documentazione utile alla commissione ed ai consiglieri sulle proprie materie di riferimento.

<b>Segreteria del Servizio</b>	viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna tel. 051 527 5356 - fax 051 527 5420 - <a href="mailto:alcommissioni@regione.emilia-romagna.it">alcommissioni@regione.emilia-romagna.it</a>
<b>Responsabile del Servizio <i>ad interim</i></b>	<b>Anna Voltan</b> , tel. 051 527 5351 - <a href="mailto:avoltan@regione.emilia-romagna.it">avoltan@regione.emilia-romagna.it</a>
<b>Segreteria della Commissione</b>	<p><i>segrcommpar@regione.emilia-romagna.it</i></p> <p><b>Posizione Organizzativa</b> (Supporto agli Organi assembleari ed in particolare alle Commissioni assembleari)</p> <p><b>Enzo Madonna</b> tel. 051 527 5219 - <a href="mailto:emadonna@regione.emilia-romagna.it">emadonna@regione.emilia-romagna.it</a></p> <p><b>Funzionario</b> <b>Vanessa Francescon</b> tel. 051 527 5080 - <a href="mailto:vfrancescon@regione.emilia-romagna.it">vfrancescon@regione.emilia-romagna.it</a></p> <p><b>Segreteria</b> <b>Gaspare Raggi</b> tel. 051 527 5343 - <a href="mailto:griggi@regione.emilia-romagna.it">griggi@regione.emilia-romagna.it</a></p>



*Grafica*  
**Roberta Gravano**  
*Centro grafico dell'Assemblea*

*Stampa*  
**Centro stampa regionale**

*Finito di stampare nel mese di maggio 2015*



## Commissione per la parità e i diritti delle persone