



Commissione III

**Territorio,
Ambiente,
Mobilità**



Regione Emilia-Romagna
Assemblea legislativa

Servizio
Coordinamento
commissioni assembleari

FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI (Art. 38 dello Statuto)

- Le commissioni svolgono funzione preparatoria sugli atti iscritti all'ordine del giorno generale dell'Assemblea legislativa e loro assegnati dal Presidente dell'Assemblea stessa ai sensi dell'articolo 24 del regolamento. Tale funzione ordinariamente si distingue in:

- **referente** (*espressione di un parere all'Assemblea su di un oggetto, con o senza emendamenti*)
- **consultiva** (*espressione di un parere alla commissione referente*)

e, nei casi di cui all'art. 35 del Regolamento:

- **redigente** (*approvazione di ogni singolo articolo di un progetto di legge, su cui l'Assemblea si esprime solo con la votazione finale del testo licenziato dalla commissione*)
- **deliberante** (*solo per atti amministrativi "ordinari", con esclusione di progetti di legge, di regolamento e di atti di programmazione*).

Le tabelle allegate riassumono i tempi del processo legislativo (tabella 1) e di formazione dell'atto amministrativo (tabella 2).

- Particolari procedure sono previste dagli articoli 36, 37 e 38 del regolamento per l'esame in commissione delle leggi di bilancio della Regione e degli enti ed aziende regionali, nonché degli atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Le commissioni svolgono, altresì, funzione consultiva sugli atti di competenza della Giunta, secondo quanto previsto dalle leggi regionali.
- Vigilano sull'attività amministrativa della Regione e sull'attuazione del programma di legislatura e dei piani regionali.
- Le commissioni possono richiedere agli uffici regionali tutta la documentazione che ritengano necessaria allo svolgimento delle loro funzioni, senza che sia loro opponibile il segreto d'ufficio.

CALENDARIO DEI LAVORI *(Artt. 16 e 17 del regolamento)*

- Il **programma dei lavori** dell'Assemblea è deliberato dalla Conferenza dei presidenti di gruppo, sentiti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, i presidenti di commissione e la Giunta regionale.
- Il **calendario** delle sedute delle commissioni è coordinato con quello delle sedute dell'Assemblea ed è stabilito dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, sentiti i presidenti delle commissioni, i capigruppo consiliari e la Giunta regionale.

CONVOCAZIONE *(Art. 25 del regolamento)*

- L'iniziativa della convocazione e la fissazione dei punti all'ordine del giorno compete al Presidente di commissione, sulla base delle priorità concordate nell'Ufficio di presidenza (di cui fanno parte anche i due vicepresidenti della commissione) e tenendo conto delle richieste della Giunta regionale nonché dell'eventuale richiesta di almeno tre commissari.
- Per oggetti già assegnati, il Presidente è tenuto a convocare la commissione entro quindici giorni qualora ne facciano richiesta tanti commissari che rappresentino almeno un decimo dei voti assegnati all'Assemblea.
- La convocazione è inviata ai consiglieri almeno tre giorni prima della data stabilita, salvo casi d'urgenza, mentre i testi degli argomenti in discussione - corredati, quando previsto, dal parere del Consiglio delle autonomie locali (CAL), che, se non già presente, può essere richiesto anche dalla commissione - devono pervenire ai commissari con un anticipo di almeno dieci giorni, salvo deroga motivata dal Presidente.

TIPOLOGIA DEGLI ATTI SOGGETTI AD ESAME DA PARTE DELLA COMMISSIONE

- Progetti di legge d’iniziativa consiliare, di Giunta e popolare.
- Proposte di delibera assembleare.
- Ratifiche di accordi ed intese della Regione, nei limiti previsti dalle leggi e dallo Statuto.
- Nomine, nei casi previsti dalle leggi regionali.
- Schemi di delibera della Giunta regionale.
- Interrogazioni e risoluzioni.
- Petizioni.
- Atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all’attuazione del diritto comunitario.
- Regolamenti, nei limiti previsti dallo Statuto.

SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE *(Art. 29 del regolamento)*

- I lavori della commissione sono aperti dal Presidente, che sottopone al voto il verbale della seduta precedente ed illustra l’ordine del giorno. L’ordine di trattazione degli argomenti inseriti all’ordine del giorno può essere variato su decisione della commissione.
- La disamina degli atti si svolge di norma in due fasi: nella prima hanno luogo la presentazione e la discussione generale; nella fase successiva si svolge l’esame e la votazione.
- Nel corso della discussione dei progetti di legge o di atti amministrativi rilevanti, al fine di acquisire contributi da parte di enti ed associazioni, le commissioni possono svolgere udienze conoscitive, consultazioni, audizioni e incontri con enti, organismi e associazioni, in primo luogo con quelli iscritti all’Albo generale di cui all’art. 19 dello Statuto.

VALIDITÀ DELLE SEDUTE *(Art. 28 del regolamento)*

- Per la validità delle sedute delle commissioni occorre l'intervento di tanti commissari il cui voto rappresenti la metà più uno dei componenti l'Assemblea.
- I voti e le deliberazioni delle commissioni, espressi in forma palese per alzata di mano salvo quando si tratti di casi concernenti persone, sono validi quando sono presi con la presenza di cui sopra ed a maggioranza dei voti rappresentati dai commissari votanti. In caso di parità la proposta non è approvata.
- La verifica del numero legale può essere richiesta, prima di ogni votazione, da ogni commissario. Colui che ha richiesto la verifica del numero legale è comunque conteggiato presente.
- Ove accerti la mancanza del numero legale, il Presidente può sospendere la seduta, per non più di trenta minuti, oppure toglierla.

IL RELATORE DEL PROGETTO DI LEGGE *(Art. 30 del regolamento)*

- Il consigliere relatore del progetto di legge è il riferimento istituzionale nello svolgimento del procedimento legislativo durante la discussione in commissione e, successivamente, in Assemblea. L'iter di esame del progetto di legge non può essere avviato prima che la commissione referente abbia provveduto alla sua nomina.

I TEMPI DEL PROCESSO LEGISLATIVO



Nota La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolato;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

I TEMPI DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO



Nota La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolato;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

Delibera assembleare 26 gennaio 2015, n. 3

- ▶ governo del territorio;
- ▶ programmazione e pianificazione territoriale;
- ▶ urbanistica, riqualificazione urbana e riuso del suolo;
- ▶ politiche abitative ed edilizia;
- ▶ politiche di prevenzione e tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- ▶ parchi, riserve naturali, aree protette e forestazione;
- ▶ politiche per la montagna;
- ▶ difesa del suolo, della costa e disciplina dell'attività estrattiva;
- ▶ riduzione del rischio sismico;
- ▶ aspetti ambientali dell'approvvigionamento energetico;
- ▶ pianificazione per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti;
- ▶ risorse idriche e tutela delle acque;
- ▶ mobilità, vie di comunicazione, trasporti e navigazione;
- ▶ porti e aeroporti civili;
- ▶ lavori pubblici, osservatorio sugli appalti;
- ▶ protezione civile;
- ▶ ricostruzione nelle zone colpite dal sisma del 2012 e da calamità naturali;
- ▶ misurazione oneri amministrativi (MOA), valutazione e attuazione delle leggi, clausole valutative nelle materie di competenza della Commissione.

RIFERIMENTI DI GIUNTA



ANDREA ROSSI

Sottosegretario alla presidenza

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5629- fax 051 527 5429
sottosegretario@regione.emilia-romagna.it

- ▶ Il Sottosegretario può rappresentare, su suo mandato, il Presidente nelle attività istituzionali, amministrative e politiche della Regione.
- ▶ Ha diritto a partecipare alle sedute della Giunta regionale senza diritto di voto, ma ha la facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli.
- ▶ In raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta, sovrintende all'attuazione dei programmi regionali svolgendo, coadiuvato dal Capo di Gabinetto, le funzioni di raccordo tra la direzione politica e la direzione amministrativa.
- ▶ Di concerto con il Capo di Gabinetto e d'intesa con gli assessori ed i direttori interessati, assicura il coordinamento delle attività intersettoriali.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del regolamento interno, il Sottosegretario alla presidenza partecipa ai lavori delle commissioni con facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli dal Presidente della Giunta.



ANDREA CORSINI

Turismo e Commercio

viale Aldo Moro, 38- 40127 Bologna
tel. 051 527 3005/3006- fax 051 527 3106
assturismo@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Le politiche per la qualificazione e lo sviluppo del sistema turistico, anche attraverso l'adeguamento delle strutture ricettive.
- ▶ La promozione dell'offerta turistica.
- ▶ Lo sviluppo della portualità a finalità turistica.
- ▶ Le politiche per lo sviluppo del termalismo.
- ▶ La qualificazione e lo sviluppo delle attività commerciali.
- ▶ La programmazione delle politiche regionali in materia di centri agro-alimentari.
- ▶ La tutela dei consumatori/utenti, consumo sostenibile.
- ▶ Economia solidale.
- ▶ Demanio marittimo.

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Attività produttive, commercio, turismo

Responsabile: Morena Diazi

viale Aldo Moro, 44- 40127 Bologna
tel. 051 527 6419- fax 051 527 6511
attprod@regione.emilia-romagna.it



PALMA COSTI

Attività produttive, Piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma

viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna
tel. 051 527 6410/6412/6489/6434/6402
fax 051 527 6510
assattprod@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La programmazione delle politiche regionali in materia di promozione e sviluppo delle attività produttive.
- ▶ L'accesso al credito.
- ▶ Lo sviluppo e la promozione delle attività di innovazione, ricerca industriale e trasferimento tecnologico per le imprese, d'intesa con l'assessore a "Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, Scuola, Formazione professionale. Università. Ricerca e lavoro" per le attività che coinvolgono l'Università.
- ▶ Politiche di integrazione e di coordinamento delle reti della ricerca industriale.
- ▶ Lo sviluppo dell'occupazione e la qualificazione del lavoro autonomo e delle professioni.
- ▶ Lo sviluppo dell'artigianato, della cooperazione, dell'industria e dei servizi.
- ▶ Rapporti con le Camere di Commercio.
- ▶ La promozione e lo sviluppo dello sportello unico e dei servizi al sistema produttivo.

- ▶ Rapporti con il sistema fieristico regionale.
- ▶ Il sostegno allo sviluppo della esportazione e alla internazionalizzazione delle imprese. Interventi nei processi e procedure di crisi e ristrutturazioni industriali.
- ▶ Promozione dei contratti di programma, dei contratti di sviluppo e della programmazione negoziata per le imprese.
- ▶ Il coordinamento e la gestione delle attività del Programma POR-FESR.
- ▶ La politica energetica regionale.
- ▶ Lo sviluppo dell'economia verde a bassa emissione di carbonio, rete regionale distribuzione carburanti.
- ▶ Raccordo, per tutta la durata dello stato d'emergenza, con il Commissario delegato alla ricostruzione per le attività di ricostruzione post-sisma e ritorno alle normali condizioni di vita.
- ▶ Coordinamento, a scadenza dello stato d'emergenza, e supervisione delle attività di ricostruzione post-sisma e di ritorno alle normali condizioni di vita

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Attività produttive, commercio, turismo

Responsabile: **Morena Diazzi**

viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna
tel. 051 527 6419 - fax 051 527 6511
attprod@regione.emilia-romagna.it



RAFFAELE DONINI

Assessore a Trasporti, reti infrastrutture materiali e immateriali, programmazione territoriale e agenda digitale

viale Aldo Moro, 30- 40127 Bologna
tel. 051 527 3836/3837/3804/3857- 051 527 3834/3833
assmobilita@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La programmazione e pianificazione territoriale. La tutela paesaggistica. La programmazione e pianificazione urbanistica. L'edilizia.
- ▶ La programmazione delle reti di infrastrutture e del sistema delle comunicazioni stradali, ferroviarie, portuali, idrovie, marittime, aeree, interportuali e autofilotranviarie.
- ▶ La programmazione dei servizi per lo sviluppo della mobilità delle persone e delle merci.
- ▶ La programmazione dei sistemi di mobilità a livello regionale e locale.
- ▶ La promozione degli interventi e delle iniziative per il miglioramento della mobilità urbana.
- ▶ Le politiche in materia di riqualificazione urbana e per il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- ▶ L'osservatorio regionale per l'educazione e la sicurezza stradale.
- ▶ Lo sviluppo e l'innovazione dei sistemi informativi in riferimento alla rete dei servizi telematici per il sistema delle Autonomie locali.

- ▶ La cartografia regionale e i sistemi informativi geografici. Lo sviluppo dei sistemi informatici di supporto all'amministrazione.
- ▶ La promozione, il coordinamento e lo sviluppo dei sistemi informativi di qualità, nell'acquisizione e gestione delle risorse strutturali, in quello contabile, catastale e statistico.

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica

Responsabile: **Lorenzo Broccoli**

viale Aldo Moro, 18- 40127 Bologna
tel. 051 527 5481/7617- fax 051 527 7810
dor@regione.emilia-romagna.it



ELISABETTA GUALMINI

Vicepresidente

*Assessore Politiche di welfare
e politiche abitative*

viale Aldo Moro, 21- 40127 Bologna
tel. 051 527 7157/7158/7160 - fax 051 527 7051
vicepresid@regione.emilia-romagna.it

Direzioni generali di riferimento

**Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, intese.
Relazioni europee e relazioni internazionali**

Responsabile: **Enrico Cocchi**

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5820/5408- fax 051 527 5504
dpa@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La cooperazione internazionale allo sviluppo, aiuti umanitari.
- ▶ Promozioni delle politiche sociali e di opportunità per le persone e le famiglie in coordinamento con le politiche per la non autosufficienza.
- ▶ Le politiche per l'immigrazione con particolare riferimento all'accoglienza e all'integrazione sociale degli immigrati. Prevenzione e riduzione delle condizioni di bisogno e contrasto delle povertà.
- ▶ Le politiche per l'adolescenza e le politiche educative per l'infanzia.
- ▶ La promozione di politiche per lo sviluppo del volontariato, dell'associazionismo e del terzo settore.
- ▶ La programmazione e la gestione delle politiche abitative. Il sostegno all'accesso in locazione.



PAOLA GAZZOLO

*Assessore a Difesa del suolo
e della costa, Protezione civile e
politiche ambientali e della montagna*

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna
tel. 051 527 6929/6853/6021- fax 051 527 6990
assterr@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Pianificazione e attuazione delle misure per la sicurezza territoriale, difesa del suolo, assetto idraulico, geologico e idrogeologico, per la difesa della costa dalla erosione. Interventi per la difesa dei versanti e il consolidamento degli abitati.
- ▶ Valorizzazione dei territori montani.
- ▶ Norme, indirizzi per gli interventi di riduzione del rischio sismico.
- ▶ Pianificazione, programmazione e attuazione interventi in materia di protezione civile.
- ▶ Gestione delle aree del demanio idrico.
- ▶ Regolazione dei servizi pubblici locali.
- ▶ Regolazione dell'attuazione dell'autorizzazione unica ambientale e integrata ambientale, e delle procedure di valutazione ambientale di piani, programmi e progetti.
- ▶ Piano di azione ambientale per lo sviluppo sostenibile.
- ▶ Politiche di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici.
- ▶ Relazione per lo stato dell'ambiente.
- ▶ Politiche di prevenzione e tutela dell'ambiente, ivi compresa la

redazione dei piani, delle norme e degli indirizzi in materia di inquinamento atmosferico, elettromagnetico, luminoso, acustico, impianti a rischio di incidenti rilevanti.

- ▶ Pianificazione, programmazione e gestione del sistema regionale delle aree protette e dei siti delle aree rete natura 2000.
- ▶ Demanio forestale e forestazione.
- ▶ Politiche di prevenzione, risparmio, conservazione e pianificazione della gestione della risorsa idrica.
- ▶ Gestione del demanio idrico delle acque.
- ▶ Norme e indirizzi per la gestione degli scarichi idrici.
- ▶ Indirizzi per la gestione integrata delle zone costiere e la strategia del mare.
- ▶ Pianificazione e indirizzi per la prevenzione della produzione e la gestione dei rifiuti. Bonifiche dei siti inquinati. Promozione del riciclo e recupero di materia dai rifiuti.
- ▶ Certificazione della qualità ambientale e pianificazione degli acquisti verdi, politica integrata di produzione sostenibile.
- ▶ Promozione e regolazione del controllo ambientale.
- ▶ Rapporti con l'Agenzia per il fiume Po (AIPO).

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Responsabile: Giuseppe Bortone

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna
tel. 051 527 6886- fax 051 527 6991

dgambsegr@regione.emilia-romagna.it



MASSIMO MEZZETTI

Assessore a Cultura, politiche giovanili e politiche per la legalità

viale Aldo Moro, 38- 40127 Bologna
tel. 051 527 3221/3222- fax 051 527 3546
assessorecultura@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Le politiche e gli interventi per la conservazione e valorizzazione dei beni e del patrimonio culturale regionale. Il coordinamento e la promozione dello spettacolo e delle attività culturali.
- ▶ Diffusione della cultura della pace.
- ▶ Le politiche di intervento rivolto al mondo giovanile, il loro coordinamento e la loro integrazione.
- ▶ Promozione della cultura della legalità e della cittadinanza responsabile e coordinamento delle politiche regionali a favore della prevenzione del crimine organizzato.
- ▶ Disciplina generale dei lavori pubblici e osservatorio sugli appalti, la sicurezza dei cantieri.

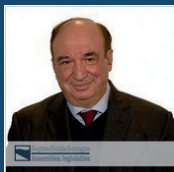
Direzioni generali di riferimento

Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5432- fax 051 527 5200
capodigabinetto@regione.emilia-romagna.it

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

CONSIGLIERE	RUOLO	GRUPPO ASSEMBLEARE	VOTI
	RONTINI MANUELA <i>Presidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	5
	BARGI STEFANO <i>Vicepresidente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA	3
	IOTTI MASSIMO <i>Vicepresidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	4



ALLEVA PIERGIOVANNI

Componente

L'ALTRA EMILIA ROMAGNA

1

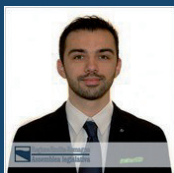


BIGNAMI GALEAZZO

Componente

FORZA ITALIA

2

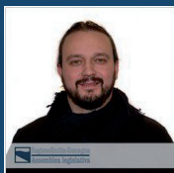


DELMONTE GABRIELE

Componente

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

1



FABBRI ALAN





Componente

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

2

	<p>FOTI TOMMASO <i>Componente</i> FRATELLI D'ITALIA 1</p>
	<p>LORI BARBARA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 2</p>
	<p>MONTALTI LIA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 5</p>
	<p>PETTAZZONI MARCO <i>Componente</i> LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA 2</p>

	PICCININI SILVIA	<i>Componente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	3
	POLI ROBERTO	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	2
	PRODI SILVIA	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	2
	PRUCCOLI GIORGIO	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	1

	<p>RAINIERI FABIO <i>Componente</i> LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA 1</p>
	<p>RAVAIOLI VALENTINA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 2</p>
	<p>ROSSI NADIA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 2</p>
	<p>SABATTINI LUCA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 2</p>

	SASSI GIAN LUCA	<i>Componente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	2
	TARASCONI KATIA	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	1
	TARUFFI IGOR	<i>Componente</i>	SINISTRA ECOLOGIA LIBERTÀ	1
	TORRI YURI	<i>Componente</i>	SINISTRA ECOLOGIA LIBERTÀ	1



ZAPPATERRA MARCELLA

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

2

SERVIZIO COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

Alla struttura a supporto della commissione compete l'istruttoria dei progetti di legge e delle proposte di provvedimenti all'esame della commissione. Collabora con il Presidente, con l'Ufficio di presidenza di commissione e con i consiglieri relatori nominati dalla commissione stessa nello svolgimento delle loro funzioni. In particolare nella formulazione dell'ordine del giorno delle sedute, nell'organizzazione di udienze conoscitive, audizioni e di ogni momento di consultazione programmato dall'Ufficio di presidenza o dalla commissione nella sua interezza. Assicura il regolare svolgimento delle sedute, fornisce assistenza tecnico-giuridica ai commissari, provvede alla stesura del resoconto delle sedute, redige i testi delle proposte di legge licenziati dalla commissione, nonché i pareri referenti o consultivi sui provvedimenti di competenza, cura la documentazione utile alla commissione ed ai consiglieri sulle proprie materie di riferimento.

Segreteria del Servizio	viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna tel. 051 527 5356 - fax 051 527 5420 - alcommissioni@regione.emilia-romagna.it
Responsabile del Servizio ad interim	Anna Voltan , tel. 051 527 5351 - avoltan@regione.emilia-romagna.it
Segreteria della Commissione	<p>segrcommIII@regione.emilia-romagna.it</p> <p><i>Posizione Organizzativa</i> (Supporto Organi assembleari ed in particolare alle Commissioni assembleari)</p> <p>Samuela Fiorini tel. 051 527 5255 - safiorini@regione.emilia-romagna.it</p> <p><i>Funzionario</i> Antonella Agostini tel. 051 527 5711 - aagostini@regione.emilia-romagna.it</p> <p><i>Segreteria</i> Lara Cirielli tel. 051 527 5313 - lcirielli@regione.emilia-romagna.it</p>



Grafica

Roberta Gravano

Centro grafico dell'Assemblea

Stampa

Centro stampa regionale

Finito di stampare nel mese di maggio 2015



Commissione III Territorio, Ambiente, Mobilità



Regione Emilia-Romagna
Assemblea legislativa

Servizio

Coordinamento

commissioni assembleari