

## Commissione II

## Politiche economiche

## FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI (Art. 38 dello Statuto)

- Le commissioni svolgono funzione preparatoria sugli atti iscritti all'ordine del giorno generale dell'Assemblea legislativa e loro assegnati dal Presidente dell'Assemblea stessa ai sensi dell'articolo 24 del regolamento.

Tale funzione ordinariamente si distingue in:

- **referente** (*espressione di un parere all'Assemblea su di un oggetto, con o senza emendamenti*)
- **consultiva** (*espressione di un parere alla commissione referente*)

e, nei casi di cui all'art. 35 del Regolamento:

- **redigente** (*approvazione di ogni singolo articolo di un progetto di legge, su cui l'Assemblea si esprime solo con la votazione finale del testo licenziato dalla commissione*)
- **deliberante** (*solo per atti amministrativi "ordinari", con esclusione di progetti di legge, di regolamento e di atti di programmazione*).

*Le tabelle allegate riassumono i tempi del processo legislativo (tabella 1) e di formazione dell'atto amministrativo (tabella 2).*

- Particolari procedure sono previste dagli articoli 36, 37 e 38 del regolamento per l'esame in commissione delle leggi di bilancio della Regione e degli enti ed aziende regionali, nonché degli atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Le commissioni svolgono, altresì, funzione consultiva sugli atti di competenza della Giunta, secondo quanto previsto dalle leggi regionali.
- Vigilano sull'attività amministrativa della Regione e sull'attuazione del programma di legislatura e dei piani regionali.
- Le commissioni possono richiedere agli uffici regionali tutta la documentazione che ritengano necessaria allo svolgimento delle loro funzioni, senza che sia loro opponibile il segreto d'ufficio.

## CALENDARIO DEI LAVORI (*Artt. 16 e 17 del regolamento*)

- Il **programma dei lavori** dell'Assemblea è deliberato dalla Conferenza dei presidenti di gruppo, sentiti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, i presidenti di commissione e la Giunta regionale.
- Il **calendario** delle sedute delle commissioni è coordinato con quello delle sedute dell'Assemblea ed è stabilito dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, sentiti i presidenti delle commissioni, i capigruppo consiliari e la Giunta regionale.

## CONVOCAZIONE (*Art. 25 del regolamento*)

- L'iniziativa della convocazione e la fissazione dei punti all'ordine del giorno compete al Presidente di commissione, sulla base delle priorità concordate nell'Ufficio di presidenza (di cui fanno parte anche i due vicepresidenti della commissione) e tenendo conto delle richieste della Giunta regionale nonché dell'eventuale richiesta di almeno tre commissari.
- Per oggetti già assegnati, il Presidente è tenuto a convocare la commissione entro quindici giorni qualora ne facciano richiesta tanti commissari che rappresentino almeno un decimo dei voti assegnati all'Assemblea.
- La convocazione è inviata ai consiglieri almeno tre giorni prima della data stabilita, salvo casi d'urgenza, mentre i testi degli argomenti in discussione - corredati, quando previsto, dal parere del Consiglio delle autonomie locali (CAL), che, se non già presente, può essere richiesto anche dalla commissione - devono pervenire ai commissari con un anticipo di almeno dieci giorni, salvo deroga motivata dal Presidente.

## TIPOLOGIA DEGLI ATTI SOGGETTI AD ESAME DA PARTE DELLA COMMISSIONE

- Progetti di legge d'iniziativa consiliare, di Giunta e popolare.
- Proposte di delibera assembleare.
- Ratifiche di accordi ed intese della Regione, nei limiti previsti dalle leggi e dallo Statuto.
- nomine, nei casi previsti dalle leggi regionali.
- Schemi di delibera della Giunta regionale.
- Interrogazioni e risoluzioni.
- Petizioni.
- Atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Regolamenti, nei limiti previsti dallo Statuto.

## SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE (*Art. 29 del regolamento*)

- I lavori della commissione sono aperti dal Presidente, che sottopone al voto il verbale della seduta precedente ed illustra l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno può essere variato su decisione della commissione.
- La disamina degli atti si svolge di norma in due fasi: nella prima hanno luogo la presentazione e la discussione generale; nella fase successiva si svolge l'esame e la votazione.
- Nel corso della discussione dei progetti di legge o di atti amministrativi rilevanti, al fine di acquisire contributi da parte di enti ed associazioni, le commissioni possono svolgere udienze conoscitive, consultazioni, audizioni e incontri con enti, organismi e associazioni, in primo luogo con quelli iscritti all'Albo generale di cui all'art. 19 dello Statuto.

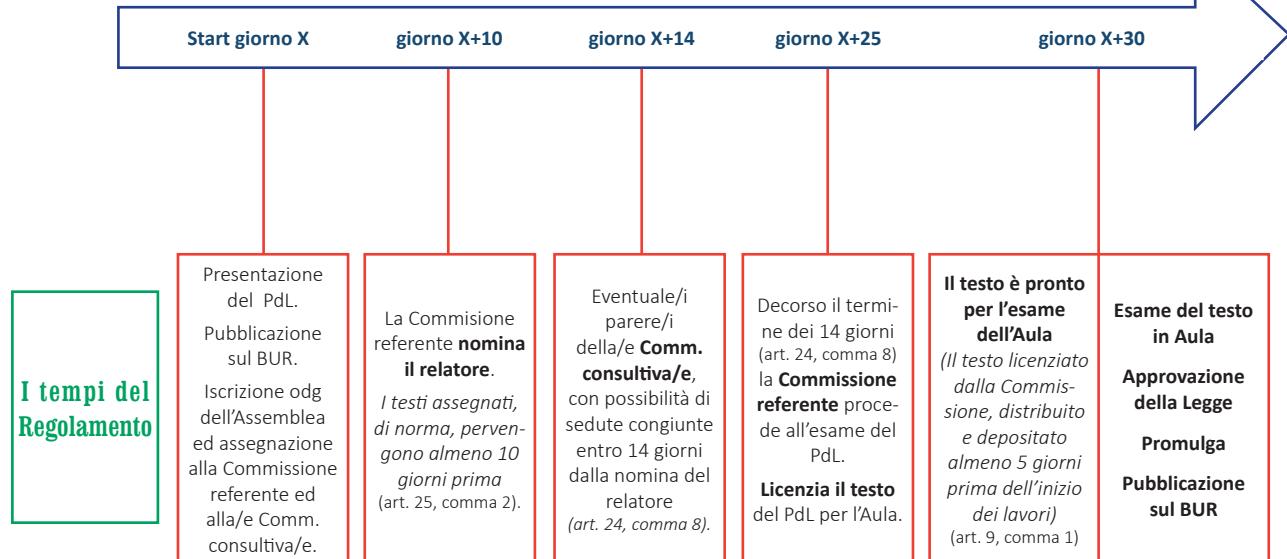
## VALIDITÀ DELLE SEDUTE (*Art. 28 del regolamento*)

- Per la validità delle sedute delle commissioni occorre l'intervento di tanti commissari il cui voto rappresenti la metà più uno dei componenti l'Assemblea.
- I voti e le deliberazioni delle commissioni, espressi in forma palese per alzata di mano salvo quando si tratti di casi concernenti persone, sono validi quando sono presi con la presenza di cui sopra ed a maggioranza dei voti rappresentati dai commissari votanti. In caso di parità la proposta non è approvata.
- La verifica del numero legale può essere richiesta, prima di ogni votazione, da ogni commissario. Colui che ha richiesto la verifica del numero legale è comunque conteggiato presente.
- Ove accerti la mancanza del numero legale, il Presidente può sospendere la seduta, per non più di trenta minuti, oppure toglierla.

## IL RELATORE DEL PROGETTO DI LEGGE (*Art. 30 del regolamento*)

- Il consigliere relatore del progetto di legge è il riferimento istituzionale nello svolgimento del procedimento legislativo durante la discussione in commissione e, successivamente, in Assemblea. L'iter di esame del progetto di legge non può essere avviato prima che la commissione referente abbia provveduto alla sua nomina.

## I TEMPI DEL PROCESSO LEGISLATIVO



**Nota** La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

## I TEMPI DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO



**Nota** La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

## LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

*Delibera assembleare 26 gennaio 2015, n. 3*

- ▶ sostegno e servizi al sistema produttivo;
- ▶ ricerca scientifica, tecnologica e innovazione dei settori produttivi;
- ▶ politiche energetiche;
- ▶ rapporti col sistema creditizio;
- ▶ politiche per l'occupazione nel sistema produttivo e professioni;
- ▶ economia verde e politiche integrate di prodotto;
- ▶ agricoltura, silvicoltura, bonifica e infrastrutture rurali;
- ▶ produzioni alimentari;
- ▶ attività faunistico-venatoria;
- ▶ pesca marittima e acquicoltura;
- ▶ industria;
- ▶ artigianato;
- ▶ commercio;
- ▶ commercio con l'estero;
- ▶ cooperazione e associazionismo economico;
- ▶ tutela dei consumatori e degli utenti;
- ▶ fiere, mercati, centri agro-alimentari;
- ▶ turismo e termalismo;
- ▶ misurazione oneri amministrativi (MOA), valutazione e attuazione delle leggi, clausole valutative nelle materie di competenza della Commissione.

## RIFERIMENTI DI GIUNTA



### ANDREA ROSSI

*Sottosegretario alla presidenza*

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna  
tel. 051 527 5629- fax 051 527 5429  
sottosegretario@regione.emilia-romagna.it

- ▶ Il Sottosegretario può rappresentare, su suo mandato, il Presidente nelle attività istituzionali, amministrative e politiche della Regione.
- ▶ Ha diritto a partecipare alle sedute della Giunta regionale senza diritto di voto, ma ha la facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli.
- ▶ In raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta, sovrintende all'attuazione dei programmi regionali svolgendo, coadiuvato dal Capo di Gabinetto, le funzioni di raccordo tra la direzione politica e la direzione amministrativa.
- ▶ Di concerto con il Capo di Gabinetto e d'intesa con gli assessori ed i direttori interessati, assicura il coordinamento delle attività intersettoriali.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del regolamento interno, il Sottosegretario alla presidenza partecipa ai lavori delle commissioni con facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli dal Presidente della Giunta.



### SIMONA CASELLI

*Assessore a Agricoltura, caccia e pesca*

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna  
tel. 051 527 4516/4017- fax 051 5274666  
agricolturaer@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La politica agricola comune, lo sviluppo rurale, la sostenibilità ambientale delle produzioni agricole, la tutela del territorio e dell'ambiente rurale, le infrastrutture rurali, gli investimenti per le strutture aziendali e interaziendali, gli aiuti alle imprese agricole e agroindustriali, i pagamenti in agricoltura.
- ▶ L'assetto fondiario, la bonifica e l'irrigazione.
- ▶ Lo sviluppo dei servizi alle imprese, i sistemi di qualità, la tutela fitosanitaria, lo sviluppo delle agro energie, la ricerca e la sperimentazione in agricoltura.
- ▶ La valorizzazione dei prodotti agricoli ed alimentari.
- ▶ La promozione e lo sviluppo dell'associazionismo agricolo e degli organismi interprofessionali.
- ▶ La valorizzazione economica, turistica ed enogastronomica dei prodotti agricoli ed alimentari.
- ▶ Lo sviluppo della multifunzionalità delle aziende agricole.
- ▶ L'educazione alimentare.

- ▶ Protezione della fauna, disciplina delle attività faunistico-venatorie. Sviluppo dell'economia ittica, attuazione dei programmi comunitari, la pesca sportiva e l'acquicoltura.

#### Direzioni generali di riferimento

##### **Direzione generale Agricoltura, economia ittica, attività faunistico-venatorie**

*Responsabile: Valtiero Mazzotti*

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna  
tel. 051 527 4658- fax 051 527 4659  
agrdg@regione.emilia-romagna.it



##### **ANDREA CORSINI**

*Turismo e Commercio*

viale Aldo Moro, 38- 40127 Bologna  
tel. 051 527 3005/3006- fax 051 527 3106  
assturismo@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Le politiche per la qualificazione e lo sviluppo del sistema turistico, anche attraverso l'adeguamento delle strutture ricettive.
- ▶ La promozione dell'offerta turistica.
- ▶ Lo sviluppo della portualità a finalità turistica.
- ▶ Le politiche per lo sviluppo del termalismo.
- ▶ La qualificazione e lo sviluppo delle attività commerciali.
- ▶ La programmazione delle politiche regionali in materia di centri agro-alimentari.
- ▶ La tutela dei consumatori/utenti, consumo sostenibile.
- ▶ Economia solidale.
- ▶ Demanio marittimo.

#### Direzioni generali di riferimento

##### **Direzione generale Attività produttive, commercio, turismo**

*Responsabile: Morena Diazzi*

viale Aldo Moro, 44- 40127 Bologna  
tel. 051 527 6419- fax 051 527 6511  
attprod@regione.emilia-romagna.it



## PALMA COSTI

*Attività produttive, Piano energetico, economia verde e ricostruzione post-sisma*

viale Aldo Moro, 44 - 40127 Bologna  
te. 051 527 6410/6412/6489/6434/6402  
fax 051 527 6510  
assattprod@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La programmazione delle politiche regionali in materia di promozione e sviluppo delle attività produttive.
- ▶ L'accesso al credito.
- ▶ Lo sviluppo e la promozione delle attività di innovazione, ricerca industriale e trasferimento tecnologico per le imprese, d'intesa con l'assessore a "Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, Scuola, Formazione professionale. Università. Ricerca e lavoro" per le attività che coinvolgono l'Università.
- ▶ Politiche di integrazione e di coordinamento delle reti della ricerca industriale.
- ▶ Lo sviluppo dell'occupazione e la qualificazione del lavoro autonomo e delle professioni.
- ▶ Lo sviluppo dell'artigianato, della cooperazione, dell'industria e dei servizi.
- ▶ Rapporti con le Camere di Commercio.
- ▶ La promozione e lo sviluppo dello sportello unico e dei servizi al sistema produttivo.

- ▶ Rapporti con il sistema fieristico regionale.
- ▶ Il sostegno allo sviluppo della esportazione e alla internazionalizzazione delle imprese. Interventi nei processi e procedure di crisi e ristrutturazioni industriali.
- ▶ Promozione dei contratti di programma, dei contratti di sviluppo e della programmazione negoziata per le imprese.
- ▶ Il coordinamento e la gestione delle attività del Programma POR-FESR.
- ▶ La politica energetica regionale.
- ▶ Lo sviluppo dell'economia verde a bassa emissione di carbonio, rete regionale distribuzione carburanti.
- ▶ Raccordo, per tutta la durata dello stato d'emergenza, con il Commissario delegato alla ricostruzione per le attività di ricostruzione post-sisma e ritorno alle normali condizioni di vita.
- ▶ Coordinamento, a scadenza dello stato d'emergenza, e supervisione delle attività di ricostruzione post-sisma e di ritorno alle normali condizioni di vita

### Direzioni generali di riferimento

#### **Direzione generale Attività produttive, commercio, turismo**

*Responsabile: Morena Diazzi*

viale Aldo Moro, 44- 40127 Bologna  
tel. 051 527 6419- fax 051 527 6511  
attprod@regione.emilia-romagna.it

## I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

CONSIGLIERE	RUOLO	GRUPPO ASSEMBLEARE	VOTI
	<b>SERRI LUCIANA</b>	<i>Presidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO <b>5</b>
	<b>BAGNARI MIRCO</b>	<i>Vicepresidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO <b>5</b>
	<b>DELMONTE GABRIELE</b>	<i>Vicepresidente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA <b>4</b>

	<b>ALLEVA PIERGIOVANNI</b>	<i>Componente</i>	L'ALTRA EMILIA ROMAGNA	<b>1</b>
	<b>BARDI STEFANO</b>	<i>Componente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA	<b>1</b>
	<b>BERTANI ANDREA</b>	<i>Componente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	<b>3</b>
	<b>BESSI GIANNI</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>

	<b>BIGNAMI GALEAZZO</b>	<i>Componente</i>	FORZA ITALIA	<b>2</b>
	<b>CALIANDRO STEFANO</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>1</b>
	<b>FOTI TOMMASO</b>	<i>Componente</i>	FRATELLI D'ITALIA	<b>1</b>
	<b>LIVERANI ANDREA</b>	<i>Componente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA	<b>1</b>

	<b>LORI BARBARA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>5</b>
	<b>MARCHETTI FRANCESCA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>MOLINARI GIAN LUIGI</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>MUMOLO ANTONIO</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>



**POMPIGNOLI MASSIMILIANO**

*Componente*

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

**1**



**RAINIERI FABIO**

*Componente*

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

**1**



**RANCAN MATTEO**

*Componente*

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

**1**



**ROSSI NADIA**

*Componente*

PARTITO DEMOCRATICO

**2**

	<b>SABATTINI LUCA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>SENSOLI RAFFAELLA</b>	<i>Componente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	<b>2</b>
	<b>TARASCONI KATIA</b>	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	<b>2</b>
	<b>TORRI YURI</b>	<i>Componente</i>	SINISTRA ECOLOGIA LIBERTÀ	<b>2</b>

## SERVIZIO COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

Alla struttura a supporto della commissione compete l'istruttoria dei progetti di legge e delle proposte di provvedimenti all'esame della commissione. Collabora con il Presidente, con l'Ufficio di presidenza di commissione e con i consiglieri relatori nominati dalla commissione stessa nello svolgimento delle loro funzioni. In particolare nella formulazione dell'ordine del giorno delle sedute, nell'organizzazione di udienze conoscitive, audizioni e di ogni momento di consultazione programmato dall'Ufficio di presidenza o dalla commissione nella sua interezza. Assicura il regolare svolgimento delle sedute, fornisce assistenza tecnico-giuridica ai commissari, provvede alla stesura del resoconto delle sedute, redige i testi delle proposte di legge licenziati dalla commissione, nonché i pareri referenti o consultivi sui provvedimenti di competenza, cura la documentazione utile alla commissione ed ai consiglieri sulle proprie materie di riferimento.

<b>Segreteria del Servizio</b>	viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna tel. 051 527 5356 - fax 051 527 5420 - <a href="mailto:alcommissioni@regione.emilia-romagna.it">alcommissioni@regione.emilia-romagna.it</a>
<b>Responsabile del Servizio <i>ad interim</i></b>	<b>Anna Voltan</b> , tel. 051 527 5351 - <a href="mailto:avoltan@regione.emilia-romagna.it">avoltan@regione.emilia-romagna.it</a>
<b>Segreteria della Commissione</b>	<p><i>segrcommll@regione.emilia-romagna.it</i></p> <p><b>Posizione Organizzativa</b> (Supporto Organi assembleari ed in particolare alle Commissioni assembleari)</p> <p><b>Giovanni Fantozzi</b> tel. 051 527 5837 - <a href="mailto:gfantozzi@regione.emilia-romagna.it">gfantozzi@regione.emilia-romagna.it</a></p> <p><b>Segreteria Agata Serio</b> tel. 051 527 5311 - <a href="mailto:aserio@regione.emilia-romagna.it">aserio@regione.emilia-romagna.it</a></p>



Servizio  
Coordinamento  
commissioni assembleari

*Grafica*  
**Roberta Gravano**  
*Centro grafico dell'Assemblea*

*Stampa*  
**Centro stampa regionale**

*Finito di stampare nel mese di maggio 2015*

## Commissione II Politiche economiche