



Commissione I

Bilancio,
affari generali
ed istituzionali

FUNZIONI E COMPETENZE DELLE COMMISSIONI ASSEMBLEARI (Art. 38 dello Statuto)

- Le commissioni svolgono funzione preparatoria sugli atti iscritti all'ordine del giorno generale dell'Assemblea legislativa e loro assegnati dal Presidente dell'Assemblea stessa ai sensi dell'articolo 24 del regolamento.

Tale funzione ordinariamente si distingue in:

- **referente** (*espressione di un parere all'Assemblea su di un oggetto, con o senza emendamenti*)
- **consultiva** (*espressione di un parere alla commissione referente*)

e, nei casi di cui all'art. 35 del Regolamento:

- **redigente** (*approvazione di ogni singolo articolo di un progetto di legge, su cui l'Assemblea si esprime solo con la votazione finale del testo licenziato dalla commissione*)
- **deliberante** (*solo per atti amministrativi "ordinari", con esclusione di progetti di legge, di regolamento e di atti di programmazione*).

Le tabelle allegate riassumono i tempi del processo legislativo (tabella 1) e di formazione dell'atto amministrativo (tabella 2).

- Particolari procedure sono previste dagli articoli 36, 37 e 38 del regolamento per l'esame in commissione delle leggi di bilancio della Regione e degli enti ed aziende regionali, nonché degli atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Le commissioni svolgono, altresì, funzione consultiva sugli atti di competenza della Giunta, secondo quanto previsto dalle leggi regionali.
- Vigilano sull'attività amministrativa della Regione e sull'attuazione del programma di legislatura e dei piani regionali.
- Le commissioni possono richiedere agli uffici regionali tutta la documentazione che ritengano necessaria allo svolgimento delle loro funzioni, senza che sia loro opponibile il segreto d'ufficio.

CALENDARIO DEI LAVORI (Artt. 16 e 17 del regolamento)

- Il **programma dei lavori** dell'Assemblea è deliberato dalla Conferenza dei presidenti di gruppo, sentiti l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, i presidenti di commissione e la Giunta regionale.
- Il **calendario** delle sedute delle commissioni è coordinato con quello delle sedute dell'Assemblea ed è stabilito dall'Ufficio di presidenza dell'Assemblea, sentiti i presidenti delle commissioni, i capigruppo consiliari e la Giunta regionale.

CONVOCAZIONE (Art. 25 del regolamento)

- L'iniziativa della convocazione e la fissazione dei punti all'ordine del giorno compete al Presidente di commissione, sulla base delle priorità concordate nell'Ufficio di presidenza (di cui fanno parte anche i due vicepresidenti della commissione) e tenendo conto delle richieste della Giunta regionale nonché dell'eventuale richiesta di almeno tre commissari.
- Per oggetti già assegnati, il Presidente è tenuto a convocare la commissione entro quindici giorni qualora ne facciano richiesta tanti commissari che rappresentino almeno un decimo dei voti assegnati all'Assemblea.
- La convocazione è inviata ai consiglieri almeno tre giorni prima della data stabilita, salvo casi d'urgenza, mentre i testi degli argomenti in discussione - corredati, quando previsto, dal parere del Consiglio delle autonomie locali (CAL), che, se non già presente, può essere richiesto anche dalla commissione - devono pervenire ai commissari con un anticipo di almeno dieci giorni, salvo deroga motivata dal Presidente.

TIPOLOGIA DEGLI ATTI SOGGETTI AD ESAME DA PARTE DELLA COMMISSIONE

- Progetti di legge d'iniziativa consiliare, di Giunta e popolare.
- Proposte di delibera assembleare.
- Ratifiche di accordi ed intese della Regione, nei limiti previsti dalle leggi e dallo Statuto.
- nomine, nei casi previsti dalle leggi regionali.
- Schemi di delibera della Giunta regionale.
- Interrogazioni e risoluzioni.
- Petizioni.
- Atti relativi alla partecipazione della Regione alla formazione e all'attuazione del diritto comunitario.
- Regolamenti, nei limiti previsti dallo Statuto.

SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE (*Art. 29 del regolamento*)

- I lavori della commissione sono aperti dal Presidente, che sottopone al voto il verbale della seduta precedente ed illustra l'ordine del giorno. L'ordine di trattazione degli argomenti inseriti all'ordine del giorno può essere variato su decisione della commissione.
- La disamina degli atti si svolge di norma in due fasi: nella prima hanno luogo la presentazione e la discussione generale; nella fase successiva si svolge l'esame e la votazione.
- Nel corso della discussione dei progetti di legge o di atti amministrativi rilevanti, al fine di acquisire contributi da parte di enti ed associazioni, le commissioni possono svolgere udienze conoscitive, consultazioni, audizioni e incontri con enti, organismi e associazioni, in primo luogo con quelli iscritti all'Albo generale di cui all'art. 19 dello Statuto.

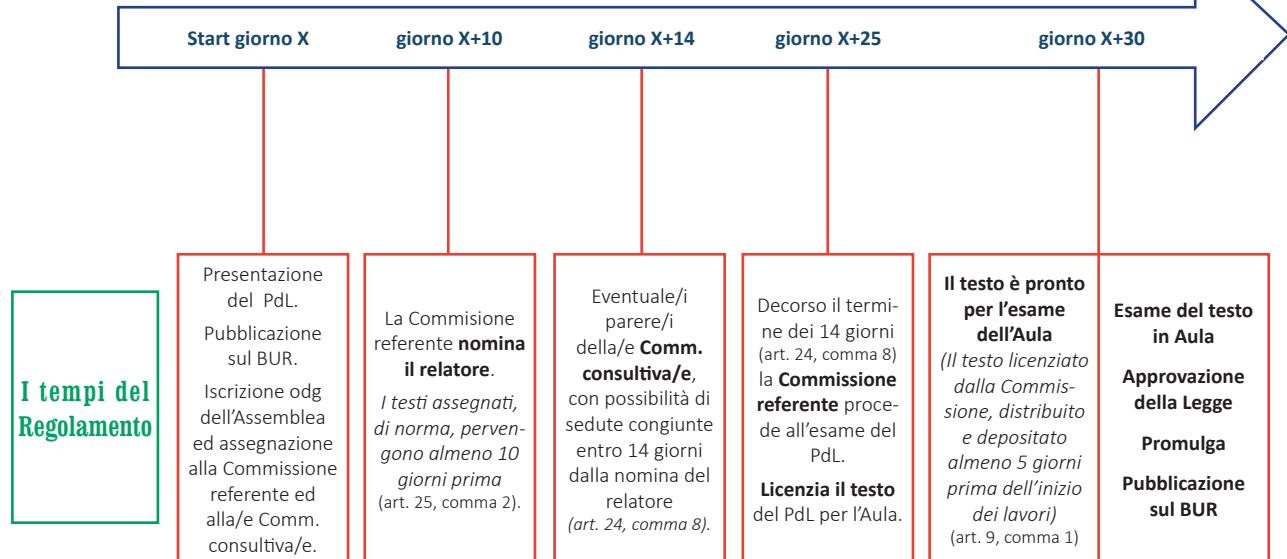
VALIDITÀ DELLE SEDUTE (*Art. 28 del regolamento*)

- Per la validità delle sedute delle commissioni occorre l'intervento di tanti commissari il cui voto rappresenti la metà più uno dei componenti l'Assemblea.
- I voti e le deliberazioni delle commissioni, espressi in forma palese per alzata di mano salvo quando si tratti di casi concernenti persone, sono validi quando sono presi con la presenza di cui sopra ed a maggioranza dei voti rappresentati dai commissari votanti. In caso di parità la proposta non è approvata.
- La verifica del numero legale può essere richiesta, prima di ogni votazione, da ogni commissario. Colui che ha richiesto la verifica del numero legale è comunque conteggiato presente.
- Ove accerti la mancanza del numero legale, il Presidente può sospendere la seduta, per non più di trenta minuti, oppure toglierla.

IL RELATORE DEL PROGETTO DI LEGGE (*Art. 30 del regolamento*)

- Il consigliere relatore del progetto di legge è il riferimento istituzionale nello svolgimento del procedimento legislativo durante la discussione in commissione e, successivamente, in Assemblea. L'iter di esame del progetto di legge non può essere avviato prima che la commissione referente abbia provveduto alla sua nomina.

I TEMPI DEL PROCESSO LEGISLATIVO



Nota La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

I TEMPI DELLA FORMAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO



Nota La diagrammazione è stata fatta facendo alcune assunzioni:

- le Commissioni in sede consultiva impiegano tutto il tempo a loro disposizione;
- sono state fatte, inoltre, ipotesi di massima speditezza nell'affrontare l'esame dell'atto, ad esempio considerando che nella medesima seduta si tenga discussione generale ed esame dell'articolo;
- sono state prese in considerazione eventuali abbreviazioni dei termini previste nei casi di urgenza.

LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA COMMISSIONE

Delibera assembleare 26 gennaio 2015, n. 3

- ▶ rapporti internazionali;
- ▶ rapporti Stato-Regioni-Enti locali;
- ▶ rapporti con l'Unione europea ai fini della formazione e attuazione del diritto comunitario-sussidiarietà;
- ▶ cooperazione interistituzionale multilivello;
- ▶ cooperazione e coordinamento con il sistema istituzionale delle autonomie locali e funzionali;
- ▶ regolazione dei servizi pubblici locali;
- ▶ affari generali, istituzionali, innovazione;
- ▶ semplificazione del sistema amministrativo regionale;
- ▶ modifiche allo Statuto e al Regolamento interno;
- ▶ sistema elettorale e cause di ineleggibilità e incompatibilità;
- ▶ leggi in materia di organismi e Istituti previsti dallo Statuto;
- ▶ promozione della democrazia partecipativa e dei processi decisionali inclusivi;
- ▶ rapporto sulla legislazione, qualità degli atti e dei procedimenti;
- ▶ programmazione finanziaria, politiche finanziarie e fiscali, bilancio di previsione e consuntivo, anche degli enti ed aziende regionali;
- ▶ programmazione intersetoriale e politiche integrate d'area;
- ▶ demanio e patrimonio;
- ▶ polizia locale e sicurezza delle città e del territorio;
- ▶ organizzazione e risorse umane;
- ▶ sistemi informativi e telematici;
- ▶ misurazione oneri amministrativi (MOA), valutazione e attuazione delle leggi, clausole valutative nelle materie di competenza della Commissione.

RIFERIMENTI DI GIUNTA



ANDREA ROSSI

Sottosegretario alla presidenza

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5629- fax 051 527 5429
sottosegretario@regione.emilia-romagna.it

- ▶ Il Sottosegretario può rappresentare, su suo mandato, il Presidente nelle attività istituzionali, amministrative e politiche della Regione.
- ▶ Ha diritto a partecipare alle sedute della Giunta regionale senza diritto di voto, ma ha la facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli.
- ▶ In raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta, sovrintende all'attuazione dei programmi regionali svolgendo, coadiuvato dal Capo di Gabinetto, le funzioni di raccordo tra la direzione politica e la direzione amministrativa.
- ▶ Di concerto con il Capo di Gabinetto e d'intesa con gli assessori ed i direttori interessati, assicura il coordinamento delle attività intersettoriali.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del regolamento interno, il Sottosegretario alla presidenza partecipa ai lavori delle commissioni con facoltà di riferire direttamente su argomenti e questioni afferenti alle funzioni attribuitegli dal Presidente della Giunta.



EMMA PETITTI

Assessore a bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5825/5341- fax 051 527 5524
assbilancio@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Le politiche finanziarie e fiscali, la programmazione finanziaria e la predisposizione del Bilancio regionale e del Consuntivo, la loro gestione nonché l'analisi finanziaria e i controlli sulla gestione finanziaria.
- ▶ Controllo strategico.
- ▶ Controllo delle partecipazioni.
- ▶ Innovazione e coordinamento dei procedimenti legislativi ed amministrativi per raccordare l'azione di governo della regione con il sistema locale.
- ▶ Affari legali.
- ▶ Le politiche di valorizzazione e l'impiego del patrimonio mobiliare e immobiliare della Regione.
- ▶ Sviluppo di politiche di cooperazione con il sistema istituzionale delle Autonomie Locali e Funzionali.
- ▶ La pianificazione, gestione e formazione delle risorse umane. Il modello organizzativo e le strutture.
- ▶ I sistemi di organizzazione del lavoro e delle procedure. Le relazioni sindacali.

- ▶ Il controllo e gli indirizzi per l'amministrazione del personale e i sistemi di valutazione.
- ▶ La comunicazione interna, le relazioni con il pubblico e le procedure di trasparenza.
- ▶ La promozione delle politiche e le iniziative per le pari opportunità.

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Risorse finanziarie e patrimonio

Responsabile: Onelio Pignatti

viale Aldo Moro, 18- 40127 Bologna
tel. 051 5275376- fax 051 527 7900
dirfin@regione.emilia-romagna.it

Direzione generale Affari istituzionali e legislativi

Responsabile: Filomena Terzini

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna
tel. 051 527 5479- fax 051 527 5319
dleg@regione.emilia-romagna.it

Direzione generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica

Responsabile: Lorenzo Broccoli

viale Aldo Moro, 18- 40127 Bologna
tel. 051 527 5481/7617- fax 051 527 7810
dor@regione.emilia-romagna.it



PATRIZIO BIANCHI

Assessore a Coordinamento delle politiche europee allo sviluppo, scuola, formazione professionale, università, ricerca e lavoro

viale Aldo Moro, 18- 40127 Bologna
tel. 051 527 3029/4081/4030/3349- fax 051 527 3578
lavoroform@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ Il diritto allo studio scolastico ed universitario. Le politiche educative per l'adolescenza.
- ▶ L'edilizia scolastica.
- ▶ L'organizzazione della rete scolastica. La valorizzazione delle autonomie scolastiche. Il coordinamento degli interventi a favore delle scuole.
- ▶ Il sistema d'istruzione e formazione professionale. L'organizzazione dell'offerta formativa.
- ▶ Funzionamento della Conferenza Regione Università. Coordinamento e sviluppo delle attività delle Università nelle materie previste dal comma 3 dell'art. 53 della l.r. 6/2004 (cultura, ricerca e innovazione tecnologica, sistema formativo e della sanità, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. 517/99); lo sviluppo degli accordi fra Università e Regione.
- ▶ Sviluppo dell'attrattività scientifica del territorio attraverso la ricerca e l'alta formazione. Sviluppo di accordi di collaborazione di livello nazionale e internazionale promossi da Regione e Università.

- ▶ La formazione per l'occupabilità e l'adattabilità delle persone e per la competitività delle imprese. Le politiche attive e passive del lavoro.
- ▶ Coordinamento delle politiche di programmazione regionale.
- ▶ Coordinamento delle politiche integrate d'area, con particolare riferimento al coordinamento dei fondi strutturali dell'Unione Europea e alla promozione ed attuazione dei "programmi speciali d'area" previsti dalla l.r. n. 30/96, e alle intese istituzionali.
- ▶ La valutazione e la verifica degli investimenti pubblici.
- ▶ Programmazione negoziata.
- ▶ La promozione e lo sviluppo dei rapporti istituzionali con gli organi dell'Unione Europea e relazioni internazionali e promozione delle attività di cooperazione territoriale europea, diffusione della conoscenza dell'attività della UE. Legge comunitaria.
- ▶ Il coordinamento dei programmi per la realizzazione delle attività regionali all'estero e le iniziative a favore degli emigrati.

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Programmazione territoriale e negoziata, intese.

Relazioni europee e relazioni internazionali

Responsabile: Enrico Cocchi

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna

tel. 051 527 5820/5408- 051 527 5504

dpa@regione.emilia-romagna.it

Direzione generale Affari istituzionali e legislativi

Responsabile: Filomena Terzini

viale Aldo Moro, 52- 40127 Bologna

tel. 051 527 5479- fax 051 527 5319

dleg@regione.emilia-romagna.it



RAFFAELE DONINI

Assessore a Trasporti, reti infrastrutture materiali e immateriali, programmazione territoriale e agenda digitale

viale Aldo Moro, 30- 40127 Bologna
tel. 051 527 3836/3837/3804/3857- 051 527 3834/3833
assmobilita@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- ▶ La programmazione e pianificazione territoriale. La tutela paesaggistica. La programmazione e pianificazione urbanistica. L'edilizia.
- ▶ La programmazione delle reti di infrastrutture e del sistema delle comunicazioni stradali, ferroviarie, portuali, idroviarie, marittime, aeree, interportuali e autofilotraniarie.
- ▶ La programmazione dei servizi per lo sviluppo della mobilità delle persone e delle merci.
- ▶ La programmazione dei sistemi di mobilità a livello regionale e locale.
- ▶ La promozione degli interventi e delle iniziative per il miglioramento della mobilità urbana.
- ▶ Le politiche in materia di riqualificazione urbana e per il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- ▶ L'osservatorio regionale per l'educazione e la sicurezza stradale.
- ▶ Lo sviluppo e l'innovazione dei sistemi informativi in riferimento alla rete dei servizi telematici per il sistema delle Autonomie locali.
- ▶ La cartografia regionale e i sistemi informativi geografici.

- Lo sviluppo dei sistemi informatici di supporto all'amministrazione.
- La promozione, il coordinamento e lo sviluppo dei sistemi informativi di qualità, nell'acquisizione e gestione delle risorse strumentali, in quello contabile, catastale e statistico.

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica

Responsabile: Lorenzo Broccoli

viale Aldo Moro, 18- 40127 Bologna
tel. 051 527 5481/7617- fax 051 527 7810
dor@regione.emilia-romagna.it



PAOLA GAZZOLO

*Assessore a Difesa del suolo
e della costa, Protezione civile,
politiche ambientali e della montagna*

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna
tel. 051 527 6929/6853 - fax 051 527 6990
assterr@regione.emilia-romagna.it

L'assessorato ha competenze nei seguenti ambiti:

- Pianificazione e attuazione delle misure per la sicurezza territoriale, difesa del suolo, assetto idraulico, geologico e idrogeologico, per la difesa della costa dalla erosione. Interventi per la difesa dei versanti e il consolidamento degli abitati.
- Valorizzazione dei territori montani.
- Norme, indirizzi per gli interventi di riduzione del rischio sismico.
- Pianificazione, programmazione e attuazione interventi in materia di protezione civile.
- Gestione delle aree del demanio idrico.
- Regolazione dei servizi pubblici locali.
- Regolazione dell'attuazione dell'autorizzazione unica ambientale e integrata ambientale, e delle procedure di valutazione ambientale di piani, programmi e progetti.
- Piano di azione ambientale per lo sviluppo sostenibile.
- Politiche di prevenzione e adattamento ai cambiamenti climatici.
- Relazione per lo stato dell'ambiente.
- Politiche di prevenzione e tutela dell'ambiente, ivi compresa la

redazione dei piani, delle norme e degli indirizzi in materia di: inquinamento atmosferico, elettromagnetico, luminoso, acustico, impianti a rischio di incidenti rilevanti.

- ▶ Pianificazione, programmazione e gestione del sistema regionale delle aree protette e dei siti delle aree rete natura 2000.
- ▶ Demanio forestale e forestazione.
- ▶ Politiche di prevenzione, risparmio, conservazione e pianificazione della gestione della risorsa idrica.
- ▶ Gestione del demanio idrico delle acque.
- ▶ Norme e indirizzi per la gestione degli scarichi idrici.
- ▶ Indirizzi per la gestione integrata delle zone costiere e la strategia del mare.
- ▶ Pianificazione e indirizzi per la prevenzione della produzione e la gestione dei rifiuti. Bonifiche dei siti inquinati. Promozione del riciclo e recupero di materia dai rifiuti.
- ▶ Certificazione della qualità ambientale e pianificazione degli acquisti verdi, politica integrata di produzione sostenibile.
- ▶ Promozione e regolazione del controllo ambientale.
- ▶ Rapporti con l'Agenzia per il fiume Po (AIPO).

Direzioni generali di riferimento

Direzione generale Ambiente e Difesa del suolo e della costa

Responsabile: Giuseppe Bortone

viale della Fiera, 8- 40127 Bologna

tel. 051 527 6886- fax 051 527 6991

dgambsegr@regione.emilia-romagna.it

+ 3 esperti nominati dalla Commissione

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

CONSIGLIERE	RUOLO	GRUPPO ASSEMBLEARE	VOTI
	POMPIGNOLI MASSIMILIANO <i>Presidente</i>	LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA	5
	BERTANI ANDREA <i>Vicepresidente</i>	MOVIMENTO 5 STELLE	2
	POLI ROBERTO <i>Vicepresidente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	6



ALLEVA PIERGIOVANNI

Componente

L'ALTRA EMILIA ROMAGNA

1



BARGI STEFANO

Componente

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

1



BESSI GIANNI

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

3



BIGNAMI GALEAZZO

Componente

FORZA ITALIA

2

	BOSCHINI GIUSEPPE	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	3
	CALVANO PAOLO	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	1
	CARDINALI ALESSANDRO	<i>Componente</i>	PARTITO DEMOCRATICO	2
	FOTI TOMMASO	<i>Componente</i>	FRATELLI D'ITALIA	1



MARCHETTI DANIELE

Componente

LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA

2



MOLINARI GIAN LUIGI

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

5



MONTALTI LIA

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

1



MUMOLO ANTONIO

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

1

	<p>PICCININI SILVIA <i>Componente</i> MOVIMENTO 5 STELLE 3</p>
	<p>PRUCCOLI GIORGIO <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 2</p>
	<p>RANCAN MATTEO <i>Componente</i> LEGA NORD EMILIA E ROMAGNA 1</p>
	<p>SABATTINI LUCA <i>Componente</i> PARTITO DEMOCRATICO 3</p>



SONCINI OTTAVIA

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

1



TARUFFI IGOR

Componente

SINISTRA ECOLOGIA LIBERTÀ

2



ZOFFOLI PAOLO

Componente

PARTITO DEMOCRATICO

2

SERVIZIO COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI

Alla struttura a supporto della commissione compete l'istruttoria dei progetti di legge e delle proposte di provvedimenti all'esame della commissione. Collabora con il Presidente, con l'Ufficio di presidenza di commissione e con i consiglieri relatori nominati dalla commissione stessa nello svolgimento delle loro funzioni. In particolare nella formulazione dell'ordine del giorno delle sedute, nell'organizzazione di udienze conoscitive, audizioni e di ogni momento di consultazione programmato dall'Ufficio di presidenza o dalla commissione nella sua interezza. Assicura il regolare svolgimento delle sedute, fornisce assistenza tecnico-giuridica ai commissari, provvede alla stesura del resoconto delle sedute, redige i testi delle proposte di legge licenziati dalla commissione, nonché i pareri referenti o consultivi sui provvedimenti di competenza, cura la documentazione utile alla commissione ed ai consiglieri sulle proprie materie di riferimento.

Segreteria del Servizio	viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna tel. 051 527 5356 - fax 051 527 5420 - alcommissioni@regione.emilia-romagna.it
Responsabile del Servizio <i>ad interim</i>	Anna Voltan , tel. 051 527 5351 - avoltan@regione.emilia-romagna.it
Segreteria della Commissione	<p>segrcommi@regione.emilia-romagna.it</p> <p>Posizione Organizzativa (Supporto Organi assembleari, in particolare, alla Commissione Bilancio, Affari generali ed istituzionali)</p> <p>Claudia Cattoli tel. 051 527 5794 - ccattoli@regione.emilia-romagna.it</p> <p>Funzionario Maria Giovanna Mengozzi tel. 051 527 5359 - mmengozzi@regione.emilia-romagna.it</p> <p>Segreteria Silvia Fanti, Teresa Iovine tel. 051 527 6455/5757 - sfanti@regione.emilia-romagna.it - tiovine@regione.emilia-romagna.it</p>



Grafica
Roberta Gravano
Centro grafico dell'Assemblea

Stampa
Centro stampa regionale

Finito di stampare nel mese di maggio 2015

Commissione I Bilancio, affari generali ed istituzionali

